АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2020 года № 91

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2020 год

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Кадыйского муниципального района, во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2020 год (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «26» февраля 2020 г. № 91

План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции). |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Кадыйском муниципальном районе, включающем в себя принятие необходимых муниципальных нормативно-правовых актов Кадыйского муниципального района по противодействию коррупции (в том числе нормативно-правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу) | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района, руководители муниципальных учреждений | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение года | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год. | Февраль 2020 года |  |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов. |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | В течение года | Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | В течение года | Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции. |
| 1. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против муниципальной власти, интересов муниципальной службы и службы в органах местного самоуправления. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2 | Обеспечение контроля: | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции при администрация Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
|  | - за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
|  | - за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации. |
| 3 | Оказание содействие органам местного самоуправления поселений района в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района |  |
| 4 | Организация обучения работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений по программам дополнительного профессионального образования. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района |  |
| 5 | Участие в проводимых социологических исследованиях для оценки уровня коррупции и по результатам этих исследований принимать необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального районаСобрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
| IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции. |
| 1. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального района (далее – Комиссия) и принятие необходимых мер по повышению эффективности ее деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по координации работы по противодействию коррупции. | В течение года по плану работы комиссии | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Публичные отчёты руководителей органов местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2017 году на площадках органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области. | II квартал | Руководители органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района | Отчёт III квартал 2017 года |
| 3. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района | В течение года по плану работы комиссий | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 4 | Организация постоянной работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов: | В течение года |  | Отчет ежегодно |
|  | - муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
|  | - лицами, замещающими муниципальные должности |  | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
|  | - руководителями муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района |  | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4.1. | обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального района |  | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4.2. | - каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |  | Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального районаРуководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| V. Осуществление антикоррупционного мониторинга. |
| 1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района. |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: |  |  |  |
| 1.1 | депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района | До 1 апреля 2020 года | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
| 1.2 | лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района, чьи должности включены в перечень; | До 30 апреля 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 1.3 | руководителями муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: | До 1 июня 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.1 | лицами, замещающими муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальными служащими администрации и руководителями структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 2.2 | муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах: |  |  |  |
| 3.1 | представленных депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района; | До 15 апреля 2020 года | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
| 3.2 | представленных лицами, замещающими муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района | До 24 мая 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3.3 | представленных муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих. |
| 1. | Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации в администрации Кадыйского муниципального района. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений: | В течение года |  | Отчёт ежеквартально |
| 2.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 2.2 | на должности руководителей муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве: | В течение года |  | Отчёт ежеквартально |
| 3.1 | из администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан: | В течение года |  | Отчёт ежеквартально |
| 4.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 4.2. | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы: | В течение года |  | Отчёт ежеквартально |
| 5.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 5.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. |  | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 6. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому | В течение года |  | Отчёт 1 декабря 2020 года |
| 6.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 6.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт 1 декабря 2020 года |
| 8. | Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | В течение года | Председатель территориальной избирательной комиссий Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт 1 июля и 1 декабря 2020 года |
| 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства. |
| 1. | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района. | По отдельному плану | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По итогам квартала | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | До 15 мая 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Анализ обращений граждан в администрацию Кадыйского муниципального района по вопросам коррупционной направленности. | В течение года | Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 5. | Анализ типичных нарушений, выявленных при осуществлении последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок. | В течение года | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления. |
| 1. | Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности: |  |  |  |
| 2.1 | представление сведений о доходах (расходах) в 2020 году; | Февраль 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.2 | Конфликт интересов на муниципальной службе | Апрель 2020 | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.3 | об изменениях в антикоррупционном законодательстве | Сентябрь 2020 года | Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.4. | Информационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ноябрь 2020 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Консультирование работников кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаЮрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 4. | Организация повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение. |
| 1. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежегодно |
| 2. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия). | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Организация и проведение тематических уроков в муниципальных образовательных организациях «Коррупция должна быть неприличной», мероприятий, способствующих повышению уровня правосознания обучающихся и популяризации антикоррупционных стандартов их поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей. | В течение года | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального районаРуководители образовательных учреждений | Отчёт ежегодно |
| 4. | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей и работников муниципальных учреждений отрицательного отношения к коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции. |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Кадыйского муниципального района, структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, руководителями и работниками муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года | Общественный Совет Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 5 | Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Кадыйском муниципальном районе | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчет до 31 января года, следующего за отчетным |