**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 сентября 2010 г. N 315-а**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**

**ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. постановлений администрации Костромской области

от 15.08.2011 N 308-а, от 28.12.2012 N 591-а, от 28.01.2014 N 9-а,

от 29.05.2014 N 229-а)

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) [Положение](#Par45) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1);

2) [состав](#Par163) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 7 мая 2007 года N 105-а "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов";

2) постановление администрации Костромской области от 23 декабря 2008 года N 473-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 07.05.2007 N 105-а";

3) постановление администрации Костромской области от 16 июня 2009 года N 237-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 07.05.2007 N 105-а";

4) постановление администрации Костромской области от 14 июля 2009 года N 271-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 07.05.2007 N 105-а".

4. Утратил силу. - Постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Костромской области

И.СЛЮНЯЕВ

Приложение N 1

Утверждено

постановлением

администрации

Костромской области

от 7 сентября 2010 г. N 315-а

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**государственных гражданских служащих администрации**

**Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

(в ред. постановлений администрации Костромской области

от 15.08.2011 N 308-а, от 28.12.2012 N 591-а, от 28.01.2014 N 9-а,

от 29.05.2014 N 229-а)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

3. Основными задачами комиссии является содействие администрации Костромской области:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими администрации Костромской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате администрации Костромской области, а также в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее - должности государственной службы).

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Костромской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации Костромской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) руководитель аппарата администрации Костромской области (председатель комиссии), должностное лицо управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, правового управления администрации Костромской области, других структурных подразделений администрации Костромской области, определяемые губернатором Костромской области;

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 15.08.2011 N 308-а, от 28.12.2012 N 591-а, от 29.05.2014 N 229-а)

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

7. Губернатор Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов;

2) представителя профсоюзной организации.

(п. 7 в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2014 N 229-а)

8. Лица, указанные в [подпункте 2 пункта 6](#Par66) и в [пункте 7](#Par68) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией на основании запроса руководителя аппарата администрации Костромской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(п. 8 в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2014 N 229-а)

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в администрации Костромской области должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в администрации Костромской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление губернатором Костромской области в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года N 40, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 вышеуказанного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 15.08.2011 N 308-а, от 28.12.2012 N 591-а, от 29.05.2014 N 229-а)

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы руководителя исполнительного органа государственной власти Костромской области и (или) замещавшего в администрации Костромской области должность государственной службы, включенную в Перечень должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года N 99-а "Об утверждении Перечня должностей аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.12.2012 N 591-а, от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление губернатора Костромской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Костромской области мер по предупреждению коррупции;

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а)

4) представление губернатором Костромской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

(пп. 4 введен постановлением администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, и результатами ее проверки;

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#Par79) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 14](#Par84) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, и государственными гражданскими служащими Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года N 40, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, указанного в [подпункте 1](#Par105) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует губернатору Костромской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 14](#Par85) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует губернатору Костромской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par88) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.12.2012 N 591-а)

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.12.2012 N 591-а)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 14](#Par90) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует губернатору Костромской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 14](#Par93) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

(в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2014 N 229-а)

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен постановлением администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а; в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2014 N 229-а)

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par83) и [2 пункта 14](#Par86) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 20](#Par104)-[23.1](#Par119) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 14](#Par91) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений губернатора Костромской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение губернатору Костромской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#Par82) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par88) настоящего Положения, для губернатора Костромской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par88) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются губернатору Костромской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом комиссией по рассмотрению вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 14](#Par86) настоящего Положения, гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня, и гражданин уведомляется о нем устно в течение трех рабочих дней.

(абзац введен постановлением администрации Костромской области от 28.12.2012 N 591-а)

32. Губернатор Костромской области при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения губернатором Костромской области рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение губернатора Костромской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется губернатору Костромской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.01.2014 N 9-а, от 29.05.2014 N 229-а)

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

администрации

Костромской области

от 7 сентября 2010 г. N 315-а

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**государственных гражданских служащих администрации**

**Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

(в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2014 N 229-а)

|  |  |
| --- | --- |
| СмирноваМарина Борисовна | - руководитель аппарата администрации Костромской области, председатель комиссии |
| КарпенкоЕлена Анатольевна | - статс-секретарь - заместитель губернатора Костромской области, заместитель председателя комиссии |
| КрюковаСветлана Николаевна | - специалист-эксперт сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, секретарь комиссии |
| АфанасьевАндрей Павлович | - начальник правового управления администрации Костромской области |
| БеляеваЮлия Владимировна | - кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории ФГБОУ ВПО "Костромской государственный университет им. Н.А.Некрасова" (по согласованию) |
| БлаговИван Валентинович | - заместитель начальника управления, начальник отдела государственной службы управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области |
| ОвчинниковаОльга Николаевна | - заместитель директора института дополнительного образования ФГБОУ ВПО "Костромской государственный технологический университет" (по согласованию) |
| СоколоваНадежда Юрьевна | - заместитель управляющего делами администрации Костромской области |
|  | - представители общественной организации ветеранов, профсоюзной организации (по решению губернатора Костромской области) |
|  | - участники заседания комиссии с правом совещательного голоса (по решению председателя комиссии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_