

|  |
| --- |
| **Издается****с июня****2007года** **№ 300****19 марта****2021года****Бесплатно** |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

#  **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

#  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«03» марта 2021 г. № 75**

**Об утверждении муниципальной Программы**

**«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание**

**граждан Российской Федерации, проживающих на**

**территории Кадыйского муниципального района**

**на 2021-2025 годы»**

В целях реализации государственной молодежной политики в области патриотического и духовно – нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района, направленной на обеспечение развития у детей и молодежи гражданской идентичности, высоко патриотического сознания, верности государству, значимости выполнения конституционных обязанностей во исполнение государственной программы Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а., руководствуясь положениями п.27 ч.1ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности в военной службе», с учетом положений стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. муниципальную программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы», приложение № 1;

1.2. состав межведомственного Координационного совета по вопросам духовно - нравственного и патриотического воспитания граждан, приложение № 2;

1.3. положение о Координационном совете по вопросам духовно - нравственного и патриотического воспитания граждан, приложение № 3.

2. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить финансирование программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от « 03» марта 2021 г. № 75

Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»

Глава 1 . Паспорт программы

1. Наименование программы – муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы» (далее - Программа).

2. Основание для разработки Программы – государственная программа Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017-2025 г.г.», утвержденная постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а

3. Государственный заказчик Программы - администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Разработчик Программы — отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.

5. Координатор Программы - межведомственный Координационный совет по вопросам духовно- нравственного и патриотического воспитания граждан Кадыйского муниципального района

6. Исполнители программных мероприятий:

1) отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района;

2) отдел образования администрации района;

3) муниципальные учреждения культуры и образования, учреждения дополнительного образования, учреждения соцзащиты;

4) администрации сельских поселений (по согласованию);

5) МКУ «Кадыйский районный краеведческий музей» (по согласованию);

6) районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию);

9) молодежный совет Кадыйского муниципального района (по согласованию);

10) Райвоенкомат;

11) Представители православной веры (храмы района);

12) представители районного общественного Совета.

7. Цели Программы - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, Костромской области и Кадыйского муниципального района, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

8. Задачи Программы:

1) развитие научного и методического сопровождения системы гражданского, патриотического и духовно- нравственного воспитания граждан;

2) совершенствование и развитие форм, методов работы организаторов и специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания;

3) развитие военно – патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

4) повышения уровня знаний истории и культуры России, своего района, села.

5) формирование гармонично развитой личности;

6) создание условий для воспитания граждан;

7) укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития.

9. Сроки реализации Программы – 2021-2025 годы

10. Перечень основных мероприятий:

1) Методическое сопровождение программы:

- участие в областных сборах, семинарах для руководителей патриотических клубов и объединений;

- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и календарным датам, знаменательным событиям истории Отечества, выдающимся и заслуженным людям Кадыйского района и Костромской области;

- участие в областных, межрегиональных, всероссийских патриотических акциях;

- участие в областных конкурсах, фестивалях соревнованиях по патриотической тематике;

- участие в образовательных курсах для специалистов, работающих в сфере гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- размещение в средствах массовой информации сведений о ходе реализации мероприятий по патриотическому и духовно - нравственному воспитанию граждан и допризывной подготовки молодежи Кадыйского муниципального района Костромской области;

2) Духовно-нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому и краеведческому наследию предполагает следующие мероприятия:

- реализация мероприятий по духовно - нравственному воспитанию граждан;

- реализация мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе традиций православной культуры, приобщение к отечественному историческому и краеведческому наследию;

- формирование и укрепление основ духовно- нравственного развития семьи;

3) Военно-патриотическое воспитание и допризывная подготовка подростков и молодежи, формирование позитивного отношения граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации предусматривает:

- организационное обеспечение системы патриотического воспитания граждан;

- работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945годов;

- работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко- патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан;

- допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

11. Объемы и источники финансирования.

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 170 тыс. руб:

2021 год – 34,0 тыс. руб.

2022 год – 34,0 тыс. руб.

2023 год – 34,0 тыс. руб.

2024 год – 34,0 тыс. руб.

2025 год – 34,0 тыс. руб.

12. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

За период реализации Программы (2021-2025 годы) планируется достичь следующих результатов:

1) увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию – до 100 % к 2025 году;

2) увеличить количество выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к запланированному количеству –до 100 % к 2025 году;

3) увеличить количество участников действующих патриотических объединений, клубов, в том числе детских и молодежных на 15 % от числа ныне действующих;

4) обеспечить доступность количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны, Костромского края и Кадыйского района широкому кругу населения - до 100 %

Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1) В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого развития, укрепления обороноспособности страны Программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации на территории Кадыйского муниципального района, укрепление духовности и нравственности, гражданской солидарности и государственности, развитие культуры, исторической преемственности поколений. В соответствии с этим определяется и современный национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

2) Основная проблема, на решение которой направлены действия исполнителей Программы— совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания, возрождение православной культуры и национальных российских традиций.

3) Программа представляет собой комплекс организационных, методических, и информационных мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения. Программа имеет открытый характер и доступна для участия в ее реализации учреждений образования, культуры, социальной защиты, спорта и молодежной сферы, общественных объединений с собственными инициативами и проектами в решении широкого спектра проблем патриотического воспитания, призвана придать ему дальнейшую динамику.

4) В ходе работы по патриотическому воспитанию, осуществляется проведение мероприятий, разрабатываются и издаются методические материалы по гражданско-патриотическому воспитанию и правовому просвещению молодежи. Основные мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи:

- историко-краеведческая акция «Ищу героя»;

- военно-спортивная игра «Зарница-Победа»;

- районный День призывника;

- акция «Георгиевская ленточка»;

- парад «Бессмертный полк»;

- акция «День Неизвестного Солдата»;

- акция «День Героев Отечества»;

- муниципальный этап открытого фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда»;

- военно-патриотическая игра «Наследники Победы»

Глава 3. Перечень программных мероприятий

1. В соответствии с постановлением администрации Костромской области государственной программы Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017-2025г.г.», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а., Основными приоритетными направлениями являются:

\* научно- исследовательское и научно- методическое сопровождение патриотического воспитания граждан;

\* совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи;

\* военно – патриотическое воспитание подростков и молодежи;

\* развитие волонтерского движения, как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи;

\* допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

\* информационное обеспечение патриотического воспитания граждан.

Глава 4. Ресурсное обеспечение Программы

1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на соответствующий год. Объем финансирования Программы ежегодно уточняется в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 5. Механизм реализации Программы

1. Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании форм и методов работы, общественных организаций по осуществлению государственной политики в области патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального района, пропаганды патриотизма в средствах массовой информации, возрождения духовной культуры и консолидации деятельности всех структур гражданского общества.

2. Организационное сопровождение программы осуществляют отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта, отдел образования администрации Кадыйского муниципального района.

3. Основными исполнителями Программы являются:

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, отдел образования, учреждения культуры и образования, Межпоселенческая централизованная библиотечная система, Кадыйский районный краеведческий музей, администрации сельских поселений, молодежный совет, районный Совет ветеранов, районный Общественный совет, которые осуществляют следующие функции:

- организуют и проводят мероприятия в соответствии с разработанным перечнем;

- ведут учет по основным критериям оценки эффективности реализации Программы;

- разрабатывают отдельные положения по своим ведомствам для проведения конкурсных мероприятий, соревнований, фестивалей и др.;

- способствуют межведомственному взаимодействию и сотрудничеству для комплексного решения задач, поставленных программой.

4. Координаторы Программы –

1) осуществляют текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;

2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организуют ведение отчетности по Программе и обеспечивают её предоставление соответствующим органам муниципальной и государственной власти;

3) обеспечивают подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

4) осуществляют мониторинг результатов реализации Программы;

5) готовят проекты постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области о внесении изменений в Программу;

6) проводят оценку эффективности реализации Программы.

Исполнители мероприятий в сроки, установленные координатором, предоставляют ему информацию о ходе реализации Программы.

Глава 6. Эффективность реализации Программы

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей (индикаторов), включающих целенаправленность воспитательного процесса, его системный, содержательный и организационный характер, обоснованность методов и использование современных технологий воспитательного воздействия, широту охвата объектов воспитания.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Источники финансирования | Общая сумма расходов (тыс. руб.) | Денежные средства по годам (тыс. руб.) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. Обеспечение организации работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию |
| 1.1.Методическое сопровождение мероприятий патриотической направленности |
| 1. | Создание Координационного совета по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан | Февраль 2021г. | Администрация Кадыйского муниципального района | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Участие в областных сборах, семинарах для руководителей патриотических клубов и объединений | 2021-2025г.г. | Отдел культуры, Отдел образования, районный Совет ветеранов | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Развитие образовательного туризма. Использование в работе по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию материалов о духовном, историческом, краеведческом прошлом Костромской области, Кадыйского района | 2021-2025г.г. | Учреждения культуры, Образовательные учреждения, районный краеведческий музей | Районный бюджет | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4. | Участие в областных и районных творческих конкурсах, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа, жителей Костромской области и Кадыйского района | 2021-2025г.г. | Учреждения культуры, Образовательные учреждения | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  **ИТОГО:** | **10,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 1.2. Реализация мероприятий, направленных на приобщение граждан к культурному, историческому, краеведческому наследию |
| 1. | Проведение мероприятий декады патриотического воспитания:- очистка территорий обелисков от снега;- возложение цветов;- проведение митингов и концертных программ;- интерактивных игр, патриотических и краеведческих квестов;- участие в акциях и др.(День вывода советских войск из Афганистана, День защитников Отечества, цикл встреч с ветеранами-воинами «горячих точек») | 2021г.2022г.2023г.2024г.2025г | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики, первому полёту человека в космос в Год науки и технологий | 2021г. | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Подготовка и проведения памятно-мемориальных мероприятий и акции, посвящённых годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 2021г. | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - |  - |
| 4 | Подготовка и проведения памятно-мемориальных мероприятий, акции, концертных программ, выставок, посвящённых Дню Победы в войне над фашистской Германией 1941-1945г.г. | 2021-2025 г | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Цикл мероприятий, посвященных юбилейной дате образования посёлка Кадый | 2021 г | Учреждения культуры, Отдел культуры | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Цикл мероприятий, посвященных образованию Костромской области , Дню Российского флага, Дню памяти воинов –костромичей, погибших в «горячих точках» | 2021-2025 г. | Учреждения культуры, Отдел культуры, отдел образования, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Организация, проведение, участие в акциях, посвящённых Дню памяти Неизвестного солдата, Дню героев Отечества, Дню волонтёра) | 2021-2025 г. | Учреждения культуры, Отдел культуры, отдел образования, учреждения образования | Районный бюджет | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  **ИТОГО:** | **5,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.3. Реализация мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе традиций православной культуры, приобщение к знаниям обычаев русского народа и представителей других национальностей |
|  | Районный православный фестиваль конкурс «Вифлеемская звезда». Участие в областном заключительном туре фестиваля | 2021-2025г. | Отдел культуры, отдел образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Организация деятельности добровольцев по благоустройству церквей и храмов на территории Кадыйского муниципального района | 2021-2025г. | Администрация сельских поселений, Отдел культуры, образовательные учреждения района | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Организация мероприятий и акций, посвящённых Дню России | 2021-2025г. | Отдел культуры, учреждения культуры | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню единства | 2021-2025г. | Администрация сельских поселений, Отдел культуры, образовательные учреждения района | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Участие в областной историко-краеведческой акции «Ищу героя» | 2021-2025г. | Отдел культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
|  | Проведение тематических часов, уроков, акций антитеррористической направленности | 2021-2025г. | Отдел культуры, учреждения образования | Районный бюджет | - | - | - | - | - | - |
|  **ИТОГО:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4. Приобщение молодёжи к творчеству. Вовлечение в волонтёрскую деятельность |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых юбилейной дате со дня рождения А. Тарковского | 2022 г | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Подготовка и проведения мероприятий, посвящённых 200-летию А.Н. Островского | 2023 г | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Подготовка и проведение социальных и патриотических волонтёрских акций | 2021-2025г  | Учреждения социальной сферы | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Проведение фестиваля детского творчества «Новогодняя карусель» | в период новогодних каникул2021-2025г. | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Проведение районного музыкального конкурса вокального и исполнительского мастерства «Юный музыкант» | 2021-2025г. | Учреждения культуры, учреждения образования, Кадыйская ДШИ | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Проведение заключительного фестиваля волонтёрской деятельности по итогам работы за год | Декабрь2021-2025г. | Учреждения социальной сферы | Районный бюджет | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  **ИТОГО:** | **5,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.5. Допризывная подготовка молодежи и формирования позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах РФ |
| 1. | Проведение районного дня призывника совместно с юношеским объединением «Патриоты» и участниками отряда Юнармии | 2021-2025г | Учреждения социальной сферы | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Подготовка и проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню памяти воинов – интернационалистов – тематические вечера | 2021-2025г | Учреждения социальной сферы, районный совет ветеранов-воинов, служивших в «горячих точках» | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | 2021-2025г. | Учреждения культуры, учреждения образования | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Участие в областном финале военно-спортивной игры «Зарница-Победа» | 2021-2025г. | Учреждения образования | Районный бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5. | Участие в зональном этапе смотра строя и песни «Плац – Парад» | 2021-2025г. | Образовательные учреждения | Районный бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 6. | Участие областном смотре строя и песни «Плац – Парад» | 2021-2025г. | Образовательные учреждения | Районный бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  **ИТОГО:** | **150,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| 1.6. Взаимодействие со СМИ. Информационная кампания освящения вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан |
| 1. | Информационное наполнение официальных сайтов учреждений социальной сферы, работа в соцсетях | 2021-2025г. | Учреждения социальной сферы | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Взаимодействие с районной газетой «Родной край» | 2021-2025г. | Учреждения социальной сферы | Без финансирования | - | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО:** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **На реализацию Программы ВСЕГО:** | **170,0** | **34,0** | **34,0** | **34,0** | **34,0** | **34,0** |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от «03» марта 2021 г. № 75

Состав

межведомственного Координационного совета по вопросам духовно – нравственного и патриотического воспитания граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Смолина Наталия Николаевна | - заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам, председатель межведомственного Координационного совета; |
| Савина Наталья Юрьевна | - начальник отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя межведомственного координационного совета |
| Антонова Марина Леонидовна | - начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района |
| Отец Павел (Мотовичёв) | - настоятель Никольского храма п. Кадый |
| Зайцев Владимир Васильевич | - военный комиссар районного комиссариата Кадыйского района |
| Горячёва Татьяна Николаевна | - заместитель начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |
| Веселов Павел Анатольевич | - директор МКУ «Кадыйский районный краеведческий музей» (по согласованию) |
| Махорина Галина Николаевна | - директор МКУ «Межпоселенческая центральная библиотека» |
| Зайцева Светлана Николаевна | - директор МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского района |
| Петраков Олег Викторович | - директор МБОУ Кадыйской СОШ имени М.А. Четвертного (по согласованию) |
| Носова Людмила Васильевна | - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию) |
| Грибунин Василий Владимирович | - председатель Совета ветеранов – воинов Афганской войны и «горячих точек» |
| Малков Николай Сергеевич | - председатель молодежного совета Кадыйского муниципального района (по согласованию) |
| Григорьева Наталия Николаевна | - директор МБУ ДО «Кадыйская детская школа искусств» |
| Орлова Ольга Соломоновна | - Вр.и.о МБУ ДО «Дом детского творчества» |
| Соловьёва Любовь Николаевна | - председатель районного Общественного совета |

Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района Костромской области

«03» марта 2021 г. № 75

Положение

о Координационном совете по вопросам духовно - нравственного

и патриотического воспитания граждан

Глава 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан (далее - Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Кадыйского муниципального района, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального района, общественными объединениями и другими организациями в вопросах духовно- нравственного и патриотического воспитания, допризывной подготовки молодежи на территории района.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется: государственной программой Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017-2025 г.г.», утверждённой постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а., положениями п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности в военной службе», Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Основной целью деятельности Координационного совета является обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями в вопросах духовно-нравственного и патриотического воспитания, допризывной подготовки молодежи на территории Кадыйского муниципального района.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) разработка предложений по вопросам развития духовно-нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, обеспечение согласованных действий по реализации мероприятий муниципальной программы «Патриотическое и духовно - нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района» на 2021-2025 годы, иных мероприятий патриотической направленности;

2) формирование условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, участие представителей муниципального района в региональных и всероссийских форумах, слетах, конференциях по вопросам духовно-нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

3) содействие информационному обеспечению администрации муниципального района, общественности о процессах и тенденциях развития духовно-нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Кадыйского муниципального района.

Глава 3. Функции Координационного совета

3.1. Для достижения указанных целей и задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

1) анализирует работу органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, общественных объединений и других организаций по решению вопросов в части духовно- нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

2) готовит предложения по определению основных направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и общественных организаций;

3) регулярно заслушивает информацию о ходе выполнения районной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»;

4) приглашает к участию в своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц, специалистов предприятий и организаций независимо от форм собственности;

5) готовит предложения, информационные и аналитические материалы по вопросам духовно-нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи для внесения в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления;

6) размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов духовно-нравственного, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Кадыйского муниципального района в официальных средствах массовой информации Костромской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах.

Глава 4. Состав, организационная структура и руководство Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

4.2. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя и членов Координационного совета.

4.3. В состав Координационного совета на правах членов могут входить представители исполнительных муниципальных органов, национальных общественных объединений, религиозных конфессий, общественных организаций ветеранов и инвалидов войны и локальных конфликтов и других структур;

4.4. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. В отсутствие председателя деятельностью Координационного совета руководит заместитель председателя.

4.6. Координационный совет действует на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается председателем.

Глава 5. Организационная деятельность Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер; и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«16» марта 2021 года № 84**

**О противопаводковой комиссии**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью осуществления мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Создать противопаводковую комиссию Кадыйского муниципального района.

2. Утвердить:

1) Состав противопаводковой комиссии Кадыйского муниципального района (Приложение 1)

2) Положение о противопаводковой комиссии Кадыйского муниципального района (Приложение 2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрацииКадыйского муниципального районаот «16» марта 2021 года № 84 |

**Состав**

**противопаводковой комиссии**

**Кадыйского муниципального района**

председатель комиссии:

Демидов Алексей Владимирович – первый заместитель главы Кадыйского муниципального района;

секретарь комиссии:

Смирнова Татьяна Александровна – заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации Кадыйского муниципального района;

Члены комиссии:

Васильев Михаил Александрович - начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды;

Чистякова Анастасия Павловна - ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды;

- представитель ПП№10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

- представитель Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию);

- представитель Кадыйский РЭС ОАО «МРСК Центра- «Костромаэнерго» (по согласованию);

- представитель ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);

- представитель ПСЧ-27 п. Кадый (по согласованию);

- директор ООО «Тепло-СЕРВИС» (по согласованию);

- директор ООО «Перевозки» (по согласованию).

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрацииКадыйского муниципального районаот «16» марта 2021 года № 84 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**Кадыйского муниципального района**

1. **Общие положения**

Противопаводковая комиссия (далее Комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений и контролю за качеством питьевой воды в угрожаемый период и при возникновении паводка. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, и настоящим Положением.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии - первый заместитель главы муниципального района.

**2. Основные задачи Комиссии**

*Основными задачами являются:*

- взаимодействие и координация деятельности с противопаводковыми комиссиями Кадыйского муниципального района;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ);

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

 - организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при паводке;

**3. Полномочия Комиссии**

*Комиссия имеет право:*

- контролировать работу объектовых комиссий;

- запрашивает и получает в установленном порядке от ответственных за водохозяйственные объекты информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекает для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководителями;

- осуществляет контроль за состоянием: русел рек; мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);

- принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

- через КЧС и ОПБ муниципального района привлекает в установленном порядке силы и средства территориального звена РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-  участвует в рассмотрении входящих в компетенцию противопаводковой комиссии вопросов на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории муниципального района, представления в комиссию информации о паводковой ситуациях, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий;

**4. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1. В повседневной деятельности:

- организует занятия с руководителями предприятий и организаций по вопросам планирования противопаводковых мероприятий;

- оказывает необходимую методическую помощь противопаводковым комиссиям предприятий, организаций и учреждений, не зависимо от форм собственности, работающим на территории муниципального района, контролирует готовность сил и средств к выполнению своих задач.

- разрабатывает план мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасном периоде на территории муниципального района;

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации последствий паводков на территории Кадыйского муниципального района;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации последствий, вызванных паводками;

- организует проверки состояния: русел рек; мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);

2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- проверяет готовность противопаводковых групп предприятий и организаций к выполнению своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с руководителями предприятий и организаций по вопросам организации противопаводковых мероприятий и взаимодействия различных служб и предприятий;

- принимает решения по вопросам предупреждения подтопления населенных пунктов на территории муниципального района.

3. В условиях чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии;

- отдает соответствующие распоряжения на начало работы по выполнению плана основных противопаводковых мероприятий;

- контролирует работу противопаводковых групп, оказывает им всестороннюю помощь;

- информирует о ходе реализации противопаводковых мероприятий комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района;

- при нарушении плана и сроков реализации противопаводковых мероприятий принимает меры к устранению причин, их вызвавших.

**5. Организация работы Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. На заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования, обеспечения и реализации мероприятий по предотвращению гибели людей во время паводка и сохранности имущества, с учетом повышения реальности планов и уменьшением времени реагирования на чрезвычайную ситуацию. Заседания комиссии оформляются протоколами. Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем и его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний и распоряжений.

Оповещение и сбор членов Комиссии осуществляет секретарь через ЕДДС администрации района.

3. В пределах своей компетенции принимает решения, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.Оказывает необходимую методическую помощь противопаводковым комиссиям предприятий, организаций и учреждений, не зависимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района, контролирует готовность сил и средств к выполнению своих задач.

5.При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации комиссия проводит необходимые превентивные противопаводковые мероприятия в местах возможного подтопления.

6.Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16» марта 2021 года № 86**

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 22 марта 2018 г. № 72 «Об эвакуационной комиссии».**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи со штатными изменениями в аппарате администрации Кадыйского муниципального района, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

 1. Внести следующее изменение в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 22 марта 2018 г. № 72 «Об эвакуационной комиссии» (далее – Постановление).

 1.1. Приложение 2 Постановления «Состав эвакуационной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение 1).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрацииКадыйского муниципального районаот «16» марта 2021 года № 86 |
| Приложение № 2к постановлению администрацииКадыйского муниципального районаот «22» марта 2018 г. № \_\_72\_\_\_ |

**Состав эвакуационной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имяотчество | Занимаемая должностьв составе эвакокомиссии | Занимаемая должностьна основной работе |
| **Руководство эвакоприемной комиссии** |
| 1. | Демидов Алексей Владимирович | Председательэвакоприемной комиссии | Первый заместитель главы администрациирайона |
| 2. | Смолина Наталия Николаевна | Заместитель председателя эвакоприемной комиссии | заместитель главы администрациирайона по социальным вопросам |
| 3. | Смирнова Татьяна Александровна | Секретарьэвакоприемной комиссии | Заместитель начальника отдела по делам ГО,ЧС и МР администрации района |
| **II. Группа учета эваконаселения, связи, оповещения и информации** |
| 1. | Антонова Марина Леонидовна | Старший группы | Начальник отдела образования администрации района |
| 2. | ШувареваГалина Александровна | Член комиссии | Специалист сектора опеки и попечительства администрации района |
| 3. | Голубева Вера Николаевна | Член комиссии | Ведущий специалист КСА-ТИК ГАС выборы в Кадыйском районе (по согласованию) |
| 4. | КузьмичеваТатьяна Александровна | Член комиссии | заведующий сектором опеки и попечительства администрации района |
| 5. | ЛарионоваОльга Алексеевна | Член комиссии | гл. специалист-эксперт миграционного пункта ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» (согласованию)  |
| 6. | ВизгуноваТатьяна Анатольевна | Член комиссии | Зав. сектором по делам архивов |
| 7. | Михайлова Олеся Александровна | Член комиссии | начальник отдела ЗАГС по Кадыйскому муниципальному району (по согласованию) |
| 8. | Брусова Елена Николаевна | Член комиссии | Нач. секретной части Кадыйского РВК (по согласованию) |
| **III. Группа приема и размещения эваконаселения** |
| 1. | Большакова Елена Михайловна | Старший группы | Директор ОГКУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию) |
| 2. | КрасноваНаталия Ивановна | Член комиссии | Ведущий эксперт отдела образования администрации района |
| 3. | Савина Наталья Юрьевна | Член комиссии | Начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации района |
| 4. | КоротаеваНаталья Сергеевна | Член комиссии | Эксперт по земельным вопросам администрации района |
| **VI. Группа дорожного и транспортного обеспечения** |
| 1. | Грибунин Василий Владимирович | Старший группы | Директор ООО «Перевозки» (по согласованию) |
| 2. | Рожков Валерий Васильевич | Член комиссии | Директор ООО «Тепло-СЕРВИС» (по согласованию) |
| 3. | ГромовАлександр Евгеньевич | Член комиссии | главный инженер Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию) |
| **V. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** |
| 1. | Пушкарева Наталия Павловна | Старший группы | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| 2. | НечаеваВера Федоровна | Член комиссии | Главный врачОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию) |
| 3. | Меташев Анатолий Петрович | Член комиссии | Начальник отдела сельского хозяйства администрации района |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **« 16 » марта 2021 года № 87**

 **О порядке предоставления субсидий**

**из районного бюджета юридическим лицам**

**на возмещение недополученных доходов,**

**связанных с оказанием коммунальных услуг**

**отопления населению, за исключением поставки**

**твердого топлива при наличии печного отопления**

В соответствии со статьями 78, 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления.

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Демидова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

 Утвержден

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

 от «16» марта 2021 года

**Порядок**

**предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг отопления населению Кадыйского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг отопления населению Кадыйского муниципального района (далее - Субсидии), за исключением предоставления коммунальных услуг отопления на территории городского поселения пос.Кадый Кадыйского муниципального района.

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – исполнителям коммунальных услуг населению на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, определенных расчетным путем, в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг отопления населению, проживающему на территории Кадыйского муниципального района, в целях недопущения срыва в предоставлении потребителям коммунальных услуг, во избежание социальной напряженности.

3. Под возмещением недополученных доходов следует понимать возникновение экономически обоснованных убытков, полученных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – исполнителями коммунальных услуг от реализации населению коммунальных услуг отопления по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Кадыйского муниципального района (далее - администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района согласно Решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на текущий год и плановый период двух последующих лет.

6. Критерии отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района:

Исполнители коммунальных услуг должны:

-иметь право на осуществление соответствующих видов деятельности в области коммунальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

-иметь утвержденные в установленном порядке тарифы на коммунальные услуги;

-обеспечить предоставление населению Кадыйского муниципального района коммунальные услуги отопления и использовать субсидии на эти цели;

 - предоставить согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 У Исполнителя коммунальных услуг должны отсутствовать:

 - задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

 - процедуры банкротства и(или) ликвидации, приостановки осуществления финансово­ хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- иные бюджетные ассигнования на возмещение недополученных доходов.

II. Условия предоставления и размер субсидий

7. Субсидии из бюджета Кадыйского муниципального района предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – организации, получатели субсидии, исполнители коммунальных услуг) по результатам отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств и при соблюдении следующих требований:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления жилищного фонда (для населения), за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления;

2) реализация тепловой энергии на цели отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, в доле не менее 30% от общего объема реализации тепловой энергии получателем субсидии;

3) наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую в жилищный фонд (для населения), и связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях к аналогичному периоду предыдущего года.

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кадыйского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка.

9) у получателя субсидий должны отсутствовать задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С = (Т x Vпл.) - Vнач.,

где:

С - размер субсидии, руб.;

Т - тариф на тепловую энергию, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для населения на соответствующее полугодие, руб./Гкал.;

Vпл. - плановый объем тепловой энергии, реализуемой населению, предусмотренный тарифно-балансовым решением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующее полугодие, Гкал.;

Vнач. - объем начисленных населению платежей за коммунальные услуги отопления, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, по данным ОАО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения, за соответствующее полугодие (без учета мер социальной поддержки в виде частичной компенсации оплаты за счет средств местного бюджета коммунальных услуг, оказываемых населению), руб.

9. Субсидии предоставляются Поставщикам коммунальных услуг по отоплению населения для осуществления расчетов с поставщиками за поставленные топливно-энергетические ресурсы, за исключением твердого топлива при наличии печного отопления.

III. Порядок предоставления субсидий

10. Для получения субсидии лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в администрацию ежегодно в срок до 1 августа следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) учредительные документы организации - получателя субсидий;

3) копию решения регулирующего органа об утверждении тарифа на оказание конкретного вида коммунальной услуги организации - получателя субсидий;

4) расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера), и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5) копию бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год, копию отчета о прибылях и убытках, оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.1 «Теплоэнергия».

Ответственность за достоверность представленных в администрацию документов и сведений в них несут руководитель и главный бухгалтер организации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, с указанием дня и времени поступления документов.

12. После регистрации документов, не позднее дня, следующего за днем регистрации, документы передаются для проверки и подготовки заключения уполномоченным должностным лицам администрации (отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, финансовый отдел администрации, по принадлежности).

13. Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключений отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, финансового отдела администрации и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка и о размере субсидии (далее - заключение).

14. Вопросы, связанные с предоставлением субсидий, рассматриваются межведомственной комиссией, созданной при первом заместителе главы администрации Кадыйского муниципального района, координирующем работу по вопросам реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - комиссия).

15. Администрацией на основании протокола комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения заключения с учетом проведенной проверки достоверности информации в представленных документах принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением администрации.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя, требованиям пунктов 6 - 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет заявителя, о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий (с разъяснением порядка обжалования).

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Кадыйского муниципального района (далее-Соглашение) с организацией заключается при условии наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии организации и распоряжения администрации Кадыйского муниципального района о распределении средств субсидии.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации Кадыйского муниципального района о распределении средств субсидии, отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды оформляет в соответствии с Порядком проект Соглашения о предоставлении субсидии по соответствующей форме (Приложение №2), который направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан направить подписанное Соглашение (экземпляр администрации) в адрес администрации Кадыйского муниципального района в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны Соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год пропорционально суммам, указанным в заключении финансового отдела администрации.

19. Возмещение недополученных доходов исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением коммунальных услуг населению Кадыйского муниципального района, осуществляется ежемесячно в текущем финансовом году.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно, представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды до 5 (пятого) числа месяца расчет недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Кадыйского муниципального района по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за истекший месяц и с нарастающим итогом (Приложение №2 ), отчетную калькуляцию себестоимости оказания услуги населению и документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): копии платежных документов, копии расходно-кассовых ордеров и т.п.

20. Оценка результативности использования субсидий

Результативность использования субсидии оценивается администрацией Кадыйского муниципального района по итогам финансового года.

С целью анализа и определения совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность деятельности получателя субсидии, установлены показатели результативности.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Фактическое значение предыдущего года | План текущего года | Факт текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | Показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством РФ сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество коммунальных услуг, оказываемых организацией | Число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым предприятием направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами | - |  | Определяется в соответствии с п.1 «Показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых организацией (Побр.)» |
| 22 | Собираемость платежей за предоставленные коммунальные услуги | % |  | Определяется в соответствии с п.2 «Собираемость платежей за предоставленные услуги» | Определяется в соответствии с п.2 «Собираемость платежей за предоставленные услуги» |
| 33 | Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность |  |  | Определяется в соответствии с п.3 «Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность» | Определяется в соответствии с п.3 «Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность» |
| - количество направленных уведомлений о задолженности | (шт.) | - |  |  |
| - заключено соглашений о погашении задолженности | (шт.) | - |  |  |

Порядок расчета показателей результативности:

1) Показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых организацией (Побр.), определяемый в следующем порядке:

Побр.=Nобр.нар.ср.,

где:

Побр. - показатель соблюдения установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество коммунальных услуг, оказываемых организацией.

Noбp.нap.cp. - число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество коммунальных услуг, по которым организацией в соответствующий отчетный период направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов указанной организации, организационно-распорядительными документами (шт.).

Если Noбp.нap.cp.= 0, то Побр. = 1-показатель считается достигнутым

Если Noбp.нap.cp. 1, то Побр. = 0-показатель считается не достигнутым.

2) Собираемость платежей за предоставленные услуги

Данный показатель определяется следующим образом.

Определяется собираемость платежей с населения за предыдущий год по коммунальным услугам, оказываемым организацией и по которым организации предоставляется субсидии. Плановое значение показателя устанавливается в пределах не менее уровня собираемости платежей с населения за предыдущий год по коммунальным услугам, по которым организации предоставляются субсидии. Если фактический уровень собираемости платежей с населения за текущий год равен или больше уровня собираемости за предыдущий год, то показатель считается достигнутым.

В случае если фактический уровень собираемости платежей с населения за текущий год меньше фактического уровня собираемости платежей с населения за предыдущий год, то показатель считается не достигнутым.

3) Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность

Расчет показателя осуществляется следующим образом.

Определяется общее количество потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев на начало отчетного периода, по коммунальным услугам, оказываемым организацией и по которым организации предоставляются субсидии.

Плановое значение количества направленных уведомлений о задолженности определяется как 50% от числа потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев по оплате коммунальной услуги оказываемой организацией. Показатель считается достигнутым, в случае если 50% потребителей имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг были направлены уведомления о задолженности.

Плановое значение количества заключенных соглашений о погашении задолженности в предыдущем году определяется не менее 1% от количества потребителей имеющих задолженность за коммунальные услуги свыше 6 месяцев. Показатель считается достигнутым в случае если количество заключенных соглашений о погашении задолженности больше или равно 1% от общего числа потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев.

IV. Требования к отчетности

21. По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Кадыйского муниципального района, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (Приложение № 4) до 10 числа следующего после получения субсидий месяца.

Получатели субсидий обязаны вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемых субсидий, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету.

Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

22. Отчет по достижению показателей результативности направляется организацией в администрацию Кадыйского муниципального района в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года один раз в год по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Кадыйского муниципального района, сектором внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района, в пределах своей компетенции.

В рамках осуществления финансового контроля администрация Кадыйского муниципального района, сектор внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

24. В случае если администрацией Кадыйского муниципального района, сектором внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района в ходе проводимых проверочных мероприятий устанавливается факт нарушения условий предоставления субсидии, обнаруженные факты отображаются в соответствующем акте. Итоги финансового контроля доводятся до организации в письменной форме с приложением акта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта. Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обязана предоставить в администрацию, сектор внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района подписанный акт либо обоснованные возражения с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих возражения. Датой получения возражений считается дата фактической регистрации предоставленных организацией возражений по месту нахождения администрации.

Администрация, сектор внутреннего финансового контроля в течение десяти рабочих дней рассматривает предоставленные организацией возражения с приложением заверенных копий первичных документов, по итогам рассмотрения готовит уточненный акт проверки с учетом принятых возражений, а также предписание об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки (далее - Предписание).

Итоги рассмотрения возражений доводятся до организации в письменной форме с приложением уточненного акта и Предписания.

Организация обязана подписать уточненный акт проверки и направить в адрес администрации, сектора внутреннего финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента получения, а также устранить нарушения, указанные в Предписании.

VI. Меры ответственности за нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий.

25. Если нарушения, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией, сектором внутреннего финансового контроля администрации, в указанный в Предписании срок не устраняются, в адрес организации направляется требование о возврате денежных средств суммы субсидии, предоставленных с нарушением условий предоставления субсидии.

В случае установления факта не достижения организацией 2-х из указанных 3-х показателей результативности по итогам отчетного финансового года сумма субсидии должна быть полностью возвращена в бюджет Кадыйского муниципального района.

Денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет Кадыйского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае не возврата субсидии администрация Кадыйского муниципального района принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке, путем направления иска о взыскании средств субсидии.

26. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер административной либо уголовной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета

 юридическим лицам на возмещение недополученных

 доходов, связанных с оказанием коммунальных

 услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

В администрацию Кадыйского муниципального

 района Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель), Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 10порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета

 юридическим лицам на возмещение недополученных

 доходов, связанных с оказанием коммунальных

 услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

РАСЧЕТ

НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

 (период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация,реализующая коммунальныеуслуги населению  | Наименованиекоммунальнойуслуги  | Стоимостные показатели в рублях за 1 единицу услуги  | Фактическиоказанный объем услуги  | Убытки на фактическиоказанный объем услуги,тыс. руб.  | Сумма расходовместного бюджета, направленных организации на компенсациювыпадающих доходов, тыс. рублей  |
| Тариф утвержденный постановлением ДГРЦиТ | Факти- ческая себесто-имость услуги  | Недополу-ченные средства  |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

 Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета

 юридическим лицам на возмещение недополученных

 доходов, связанных с оказанием коммунальных

 услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

**Соглашение**

о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам

 на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием

 коммунальных услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

п.Кадый «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)1

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство

о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,

паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «Об утверждении бюджета Кадыйского муниципального района на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (затрат/недополученных доходов)

связанных с 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Кадыйского муниципального района)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей4.

 (сумма прописью)

 Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ 5 к настоящему соглашению6.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий7.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P293) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии7.

3.3.1 Установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ.

3.4. Согласие Получателя8 на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению8.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий9.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации)

4.2.Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов10.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов11.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P335) настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения7;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению7, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_ 12.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению7;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением9.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении №\_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направить на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P293) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.3](#P327) настоящего соглашения;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению7;

6) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему соглашению7;

иных отчетов7;

7) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением9.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P341) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P341) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи9.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности7.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеГлавного распорядителя | Краткое наименованиеполучателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

1Указывается наименование органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района или иной организации, которому (которой) как получателю средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Кадыйского муниципального района.

4Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

5В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

6Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

7В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

8За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

9Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

10Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

11Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

12Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета

 юридическим лицам на возмещение недополученных

 доходов, связанных с оказанием коммунальных

 услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК

 ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бюджетополучателя | Получено средств из местного бюджета | Кассовый расход средств, полученных из местного бюджета | Остаток неиспользованных средств местного бюджета |
| 1. |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

 Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета

 юридическим лицам на возмещение недополученных

 доходов, связанных с оказанием коммунальных

 услуг отопления населению, за исключением

поставки твердого топлива при наличии печного отопления

Отчет о достижении показателей результативности

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Факт предыдущего года | План текущего года | Факт текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством РФ сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых организацией | Число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым предприятием направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами |  |  |  |
| 2 | Собираемость платежей за предоставленные коммунальные услуги | % |  |  |  |
| 3 | Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность |  |  |  |  |
| - количество направленных уведомлений о задолженности | (шт.) | - |  |  |
| - заключено соглашений о погашении задолженности | (шт.) | - |  |  |

Директор организации ( ).

МП

Исполнитель

Ф.И.О., телефон

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **« 17 » марта 2021 года № 88**

**Об утверждении основных направлений долговой политики**

**Муниципального образования Кадыйский муниципальный район**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

В целях эффективного управления муниципальным долгом муниципального образования Кадыйский муниципальный район и принятия мер по снижению долговой нагрузки, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые Основные направления долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Утверждены

постановлением

администрации Кадыйского муниципального района

от17марта2021г.№ 88

Основные направления долговой политики

муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Общие положения

Долговая политика муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - долговая политика муниципального образования) является неотъемлемой частью финансовой политики Кадыйского муниципального района и направлена на:

- обеспечение финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района;

- своевременное и полное исполнение долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- обеспечение поддержания объема муниципального долга, значений дефицита бюджета Кадыйского муниципального района и предельного объема муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

- обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете Кадыйского района на текущий финансовый год и на плановый период;

- минимизацию стоимости обслуживания муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- гибкое реагирование на изменяющиеся условия финансовых рынков и использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований.

2. Цели и принципы долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район

Целью долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район является поддержание объема долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков, в том числе рисками обусловленными устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

Принципами долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район являются:

- соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- своевременное и безусловное обслуживание и погашение долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- открытость и прозрачность управления муниципальным долгом муниципального образования Кадыйский муниципальный район.

3. Основные задачи долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район

Основными задачами долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район являются:

- повышение эффективности муниципальных заимствований муниципального образования Кадыйский муниципальный район (далее - заимствования);

- оптимизация структуры муниципальных заимствований муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- обеспечение дефицита бюджета Кадыйского муниципального района в 2021, 2022 и 2023 годах на уровне не более 5 процентов от суммы доходов бюджета Кадыйского муниципального района без учета безвозмездных поступлений за 2021, 2022 и 2023 годы соответственно;

- обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Кадыйского муниципального района в привлечении заемных средств;

- оптимизация расходов, связанных с обслуживанием муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге муниципального образования Кадыйский муниципальный район.

4. Основные мероприятия долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный

район

Основными мероприятиями долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район являются:

- направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета Кадыйского муниципального района, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- направление остатков средств на счетах по учету средств бюджета Кадыйского муниципального района на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- учет информации о муниципальном долге муниципального образования Кадыйский муниципальный район, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- размещение информации о муниципальном долге муниципального образования Кадыйский муниципальный район в электронных средствах массовой информации на основе принципов открытости и прозрачности;

- привлечение бюджетных кредитов как наиболее выгодных с точки зрения долговой нагрузки на бюджет, в том числе на пополнение остатков средств на счете бюджета Кадыйского муниципального района;

- использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований;

- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

- оптимизация объема заимствований с учетом исполнения бюджета Кадыйского района в текущем финансовом году;

- соблюдение сроков возврата кредитных средств.

5. Условия, принимаемые для составления проекта бюджета Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в области долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район

Основными условиями, принимаемыми для составления проекта бюджета Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в области долговых обязательств муниципального образования Кадыйский муниципальный район, являются:

- утверждение объема расходов на обслуживание муниципального долга в объеме не выше 15 процентов объема расходов бюджета Кадыйского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- установление верхнего предела муниципального долга Кадыйского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- утверждение дефицита бюджета Кадыйского муниципального района на 2021, 2021 и 2023 годы в размере не более 5 процентов суммы доходов бюджета Кадыйского муниципального района без учета безвозмездных поступлений за 2021, 2021 и 2023 годы соответственно.

Расходные обязательства муниципального образования Кадыйский муниципальный район по обслуживанию муниципального долга определяются на основании заключенных договоров на предоставление кредитов для финансирования дефицита местного бюджета.

Начиная с бюджета на 2022 год, в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», объем расходов на обслуживание муниципального долга Кадыйского муниципального района утверждается решением о бюджете Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период при соблюдении следующих требований:

- доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о бюджете Кадыйского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период общего объема расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга Кадыйского муниципального района, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете Кадыйского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период годового объема налоговых и неналоговых доходов Кадыйского муниципального района и дотаций из областного бюджета; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направленных на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода.

6. Особенности исполнения бюджета Кадыйского муниципального района в 2021 году

В период действия ограничительных мер, принятых в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации бюджетная система Кадыйского муниципального района испытывает риски которые могут оказать влияние на превышение размера дефицита местного бюджета и верхнего предела муниципального долга Кадыйского муниципального района (далее верхний предел долга).

В целях поддержки регионов в создавшихся условиях на федеральном уровне приняты меры, в том числе, в части смягчения требований к осуществлению бюджетного процесса и управлению долговыми обязательствами.

Федеральным законом от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» установлено, что размер дефицита и верхний предел муниципального долга могут быть превышены на сумму бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, сумму снижения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по сравнению с 2019 годом.

По итогам исполнения бюджета Кадыйского муниципального района в 2021 году планируется сохранить достигнутый уровень долговой устойчивости Кадыйского муниципального района с учетом применения норм указанных федеральных законов.

7. Ожидаемые результаты долговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район

Реализация мер, предусмотренных настоящей долговой политикой муниципального образования Кадыйский муниципальный район, позволит:

- поддерживать величину муниципального долга муниципального образования Кадыйский муниципальный район на безопасном уровне;

- сохранять финансовую устойчивость бюджета Кадыйского муниципального района;

- оптимизировать бюджетные расходы на обслуживание муниципального долга и перераспределять высвобождающиеся ресурсы на решение приоритетных задач бюджетной политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- поддерживать средний уровень долговой устойчивости муниципального образования Кадыйский муниципальный район.

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## « 18 » марта 2021 г. №\_89

**О проведении весеннего месячника сплошной дератизации на территории Кадыйского муниципального района**

В целях реализации Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2006 г. N 27 «О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний в Российской Федерации», снижения численности грызунов, являющихся хранителями и переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить в период с 01.04.2021 г. по 30.04.2021 г. весенний месячник сплошной дератизации объектов, находящихся на территории Кадыйского муниципального района.

2. Рекомендовать руководителям предприятий всех организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность:

2.1 организовать и провести комплекс дератизационных мероприятий, включающий оценку заселенности объекта грызунами;

2.2 обеспечить защиту от проникновения грызунов, уделив особое внимание объектам животноводства, зернохранилищам, продовольственным складам, рынкам продовольственной и непродовольственной торговли, предприятиям пищевой промышленности и общественного питания, лечебно-профилактическим учреждениям, детским дошкольным и школьным учреждениям, объектам жилищно-коммунального хозяйства, подземным коммуникациям, мусорным свалкам, кладбищам;

2.3 провести санитарно-гигиенические мероприятия, направленные на обеспечение должного санитарного состояния объекта и прилегающей территории;

2.4 обеспечить заключение договоров с дезинфекционными организациями по проведению истребительных мероприятий на подведомственных объектах.

3. Рекомендовать главам администрации городского поселения п. Кадый и сельских поселений района обеспечить проведение весеннего месячника сплошной дератизации на территории соответствующего поселения.

3.1 Предусмотреть выделение финансовых средств и своевременное заключение договоров с дезинфекционными организациями на проведение истребительных обработок от грызунов в подведомственных организациях.

4. Итоги проведения весеннего месячника сплошной дератизации на территории Кадыйского муниципального района рассмотреть на заседании санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Кадыйского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**« 18» марта 2021 г. № 90**

**О мероприятиях по профилактике инфекций, передающихся клещами, в Кадыйском районе в 2021 году**

С целью предупреждения распространения инфекций, передающихся клещами, на территории Кадыйского района в 2021 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2011 г. № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита», Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Рекомендовать главам поселений Кадыйского муниципального района:

1.1 реализовать в апреле-сентябре 2021 г. комплекс мер, направленных на предупреждение распространения инфекций, передающихся клещами;

1.2 определить объемы финансирования на проведение акарицидных мероприятий в поселениях;

1.3 обратить особое внимание на места массового пребывания людей, базы отдыха, кладбища.

2. Начальнику отдела образования администрации Кадыйского муниципального района в течение эпидсезона (апрель-сентябрь) 2021 года организовать неоднократное, не реже 1 раза в месяц (при наличии клещей), проведение акарицидной обработки подведомственных территорий, в первую очередь летних оздоровительных учреждений при открытии летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объединений независимо от форм собственности:

3.1 изыскать средства и обеспечить организацию вакцинации, ревакцинации против клещевого вирусного энцефалита всех категорий работающих граждан, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения клещевым вирусным энцефалитом в соответствии с требованиями п.7.4.19 СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;

3.2 усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к работе;

3.3 в срок до 20.05.2021 г. привести в должное санитарное состояние территории подведомственных объектов и обеспечить их содержание в соответствии с требованиями п. 10.4.1. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», провести акарицидные обработки наиболее посещаемых населением участков территорий в соответствии с П.7.4.1.2.СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами».

4. Руководителям туристических баз и баз отдыха провести качественную расчистку и благоустройство как самой территории, так и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров в соответствии с требованиями п. 10.4.1. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», провести акарицидные обработки в соответствии с п.7.4.1.2.СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами.

4. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ Кадыйская РБ:

4.1 активизировать санитарно-просветительскую работу по профилактике заражения «клещевыми инфекциями»;

4.2 провести вакцинацию профессиональных групп риска за счет средств предприятий и работодателей, а также личных средств граждан.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

#  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­ 19 марта 2021 года № 103**

**Об организации и проведении**

**общественных работ на территории**

**Кадыйского муниципального района в 2021 году**

В целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, в соответствии со ст. 7.2, 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

  1.Предложить предприятиям и организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям совместно с Областным государственным казённым учреждением «Центр занятости населения по Кадыйскому району», организовать на территории Кадыйского муниципального района оплачиваемые общественные работы в объеме не менее 19 участников.

 2.Утвердить виды общественных работ (приложение №1).

 3.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

 - создать временные рабочие места для проведения оплачиваемых общественных работ и сообщить в ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» сведения о видах организуемых работ, периодах их проведения, количестве созданных рабочих мест, условиях оплаты труда;

- заключить с ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

 4.Считать утратившими силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 21 января 2020 года № 21 «Об организации и проведении общественных работ на территории Кадыйского муниципального района ».

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Н.Н.Смолину.

 6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава администрации Кадыйского

 муниципального района: Е.Ю.Большаков

 Приложение №1 к Постановлению

 от «19» марта 2021г. № 103

**Перечень видов общественных работ**

Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования;

Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;

Деревообработка;

Косметический ремонт зданий и цехов;

Мытье окон производственных и непроизводственных помещений;

Очистка территорий предприятий от снега;

Переработка леса;

Переработка сельскохозяйственной продукции;

Пошив спецодежды;

Прием молока;

Ремонт мебели;

Сбор и переработка вторичного сырья и отходов;

Слесарные работы;

Уборка территории предприятий;

Возделывание и уборка сельхоз продукции;

Заготовка кормов;

Заготовка сена;

Очистка от снега крыш с/х объектов;

Подготовка к севу и посевные работы;

Подготовка почвы;

Подготовка элеваторов к работе;

Посадка саженцев;

Прополка насаждений;

Охрана объектов;

Работа на току;

Работа вахтером;

Ремонт животноводческих и складских помещений;

Сезонная помощь при проведении с/х весенне-полевых работ;

Восстановление лесов после пожаров - обрубка, обрезка;

Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора;

Очистка лесных делянок от порубочных остатков;

Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями;

Подсобные работы на пилораме;

Санитарная очистка леса, населенных пунктов;

Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод, шишек;

Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;

Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха;

Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;

Рассыпка асфальта;

Ремонт и строительство дорожного полотна;

Ремонт мостов;

Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков;

Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;

Благоустройство территории рынка;

Бытовое обслуживание;

Лоточная торговля;

Мытье посуды;

Подноска грузов;

Уборка помещений;

Покраска (побелка) бордюров;

Благоустройство, озеленение и очистка территорий;

Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;

Погрузка, разгрузка, распиловка дров;

Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;

Посыпка гравия и песка;

Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.;

Работа по подготовке к отопительному сезону;

Разборка старых домов;

Расчистка прорубей;

Расчистка снега;

Ремонт печей;

Ремонт штакетника;

Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;

Уборка гостиничных номеров;

Уборка снега с крыш и территорий;

Расчистка прорубей;

Погрузочно-разгрузочные работы;

Работа почтальонами в отделениях связи;

Глажение медицинских халатов;

Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.;

Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха;

Стирка белья;

Уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ;

Обслуживание библиотечной сферы;

Ремонт книг;

Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;

Организация досуга молодежи;

Руководство бригадами школьников;

Кастелянша;

Машинистка;

Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов;

Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;

Распространение печатных изданий;

Архивные вспомогательные работы.

 **«Утверждаю»**

 Председатель Собрания депутатов

 М.А. Цыплова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Программа**

**проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области**

 Время проведения:19 марта 2021 года 10-00 часов

 Место проведения: зал заседаний администрации

 Кадыйского муниципального района

 (п. Кадый, ул. Центральная, д. 3)

*Председательствующий:*

Цыплова М.А.- председатель Собрания депутатов Кадыйского муниципального района

*Приглашены:*

Председатели постоянных комиссий и депутаты Собрания депутатов;

Глава Кадыйского муниципального района, заместители главы, начальники отделов администрации района;

Главы поселений муниципального района;

Представители организаций и учреждений;

Представители общественного Совета, отделений политических партий и общественных объединений района;

Представители районной общественно-политической газеты «Родной край»

Представители прокуратуры

План проведения

1. **00- 10.05** Вступительное слово председательствующего

**10.05-10.15** Доклад Цыпловой М.А. – председателя Собрания депутатов

**10.15-10.20** Ответы на вопросы

**10.20-10.25** Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту муниципального

 правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

 образования Кадыйский муниципальный район Костромской области

**10.25-10.30**  Обсуждение проекта рекомендаций

**10.30-10.35** Подведение итогов

 

**Рекомендации**

**публичных слушаний по вопросу:**

**«О проекте муниципального правового акта Собрания депутатов**

**Кадыйского муниципального района**

**о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области»**

 19 марта 2021 года п. Кадый

 Заслушав председателя Собрания депутатов Кадыйского муниципального района и обсудив проектмуниципальногоправового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, приняв во внимание заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, участники публичных слушаний отмечают следующее:

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципального правового акта от 12 ноября 2019 года № 390, 09 октября 2020 г. № 464) следующие изменения:

* 1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;»

* 1. Пункт 40 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»

* 1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) создание муниципальной пожарной охраны.»

* 1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

* 1. Часть 3 статьи 46 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»

**Статья 2**

 Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлен иной порядок вступления их в силу.

 Пункты 1.1 и 1.3 части 1 статьи 1 настоящего муниципального правового акта вступают в силу с 1 января 2022 года.

 **Проанализировав проект муниципального правового акта Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, поддерживая проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, участники публичных слушаний рекомендуют:**

**Собранию депутатов Кадыйского муниципального района при рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области:**

1. Принять муниципальный правовой акт Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

Председательствующий:

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

 **ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПРИНЯТОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ 26.02.2021 г. № 498**

**ПРОТОКОЛ № 1**

п. Кадый

ул. Центральная, д.3

Зал заседаний

администрации Кадыйского

муниципального района

19.03.2021 года

Время с 10-00 до 10-35ч.

Присутствуют 35 чел.

Председатель: Цыплова М.А.

 Секретарь: Журавлева Т.М.

  **ПОВЕСТКА ДНЯ**

 1.Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

 Слушали Цыплову М.А., председателя Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

 Она ознакомила присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области и сообщила, что данный проект опубликован (обнародован) в информационном бюллетене «Муниципальный вестник » № 298 от 26.02.2021г., размещен на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

 Предложила присутствующим принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

ВЫСТУПИЛИ: Меташев А.П., Ларионова В.В.

 Они сказали, что при утверждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кадыйского муниципального района соблюдены все требования действующего законодательства, в период обсуждения предложений и замечаний по проекту не поступило, предложили рекомендовать Собранию депутатов для приведения Устава в соответствие с действующим федеральным законодательством, проект муниципального правового акта с соответствующими изменениями изложить в следующей редакции:

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от «30» апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципального правового акта от 12 ноября 2019 года № 390, 09 октября 2020 г. № 464) следующие изменения:

* 1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;»

* 1. Пункт 40 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»

* 1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) создание муниципальной пожарной охраны.»

* 1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

* 1. Часть 3 статьи 46 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»

**Статья 2**

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлен иной порядок вступления их в силу.

 Пункты 1.1 и 1.3 части 1 статьи 1 настоящего муниципального правового акта вступают в силу с 1 января 2022 года.

 РЕШИЛИ: Рекомендовать Собранию депутатов Кадыйского муниципального района внести предложенные изменения и дополнения в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

 Голосовали: «за» - 35 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель

Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

 Секретарь Т.М.Журавлева

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.Тираж 10 экземпляров.**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.**Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |