

|  |
| --- |
| **Издается** **с июня**  **2007года**  **№ 309**  **28 июня**  **2021года**  **Бесплатно** |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

# **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| от «03» июня 2021 года  Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан | № 210 |

В целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 30.06.2011 № 783 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь частью 1 статьи 6.4 Устава Кадыйского муниципального района, администрация п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (Приложение).

2. Положения административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан в ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вступают в силу со дня заключения между администрацией Костромского муниципального района и ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение **1**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кадыйского муниципального

района

от «03» июня 2021 года № 210

Административный регламент

предоставления администрацией Кадыйского муниципального районамуниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

Раздел 1.Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия между Администрацией и заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Круг заявителей

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – учет), обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (далее – заявитель):

2.1. расположенного за пределами границ населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства гражданам, не имеющим в собственности земельного участка, предоставленного для этих целей:

1) супруги, одинокие родители, в семье которых имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

2) инвалиды, в том числе инвалиды с детства, ребенок-инвалид;

3) граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском населенном пункте в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры, при наличии стажа работы в указанных сферах не менее трех лет;

4) ветераны Великой Отечественной войны;

5) супруги в молодой семье или один молодой родитель в неполной семье, воспитывающим одного или более детей, и возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет.

6) выпускники, которые в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования приняты на постоянную работу в государственную или муниципальную организацию образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности на срок не менее пяти лет;

7) граждане, являющиеся молодыми специалистами - выпускниками в соответствии с [Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области](http://docs.cntd.ru/document/802043658)«;

8) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, а также лица, проходившие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, бывшего Союза ССР, которым в соответствии с федеральным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или по инвалидности;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий в соответствии с [Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»](http://docs.cntd.ru/document/9010197);

11) чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр либо чемпионам мира, чемпионам Европы среди мужчин (женщин) по дисциплинам видов спорта программы Олимпийских игр и выступавшим на данных спортивных соревнованиях от Костромской области.

2.2. для индивидуального жилищного строительства, в случае если заявители отвечают одному из следующих условий:

а) состоят на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления городского округа, в границах которого граждане имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо в органах местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, в границах которого граждане имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

б) приняты на учет в качестве имеющих право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения либо приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иным федеральным органом исполнительной власти, в котором проходили службу, до 1 марта 2005 года в соответствии со статьями 4 и 6 Федерального закона от 19 июля 2011 года N 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) супруги, одинокие родители, в семье которых имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

2) ветераны боевых действий в соответствии с [Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»](http://docs.cntd.ru/document/9010197);

3) инвалиды, члены семьи, имеющей в своем составе инвалида (в том числе инвалида с детства, ребенка-инвалида);

4) граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском населенном пункте в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры, при наличии стажа работы в указанных сферах не менее трех лет;

5) ветераны Великой Отечественной войны;

6) супруги в молодой семье либо один молодой родитель в неполной семье, воспитывающий одного или более детей, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет;

7) выпускники, которые в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования приняты на постоянную работу в государственную или муниципальную организацию образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности на срок не менее пяти лет;

8) выпускники профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, принятым на постоянную работу в сельскохозяйственную организацию, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности, при условии заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией на срок не менее трех лет в течение трех месяцев после окончания: обучения в образовательной организации или после прохождения стажировки по окончании обучения в образовательной организации; военной службы по призыву (если были призваны на военную службу после окончания обучения в образовательной организации); отпуска по уходу за ребенком (для выпускников, находящихся в указанном отпуске на момент окончания обучения в образовательной организации);

9) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также лицам, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, бывшего Союза ССР, которым в соответствии с федеральным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или по инвалидности;

10) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

11) чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр либо чемпионам мира, чемпионам Европы среди мужчин (женщин) по дисциплинам видов спорта программы Олимпийских игр и выступавшим на данных спортивных соревнованиях от Костромской области.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, на официальном сайте администрации Костромского муниципального района (www.аdmkr.ru) в сети Интернет, непосредственно в Администрации, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Администрацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, по электронной почте или при личном обращении при указании даты и входящего номера заявления, обозначенного в расписке о приеме документов, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Администрации, МФЦ;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах Администрации, МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте администрации Костромского муниципального района (www.аdmkr.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru/));

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы Администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны Администрации;

адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

2) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

4) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, МФЦ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC3CA38B3161E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FD04U4UBM) Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

2) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC33A38C3161E0784AB2B8B8UEUDM) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

3) Федеральным законом от 07 июля 2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, N 28, ст. 2881).

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD34A58B3961E0784AB2B8B8UEUDM) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C80E01A8954C1559E179CE2E6A31BE0596059C0F45E230C7300D9DE05EAD64F3ADA127E5642B32F71f5M) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 14.07.2015);

9) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32AF8E3761E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FF06U4U8M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

10) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E1A7B761D727E53D31A1A24192993E4AE3B1F595E82A76A8DE1C88E61aAiDI) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

13) [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B532M5U5G) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.04.2015);

14) Постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 295-а «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, перечня документов, необходимых для постановки на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19.08.2015).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. В течении 10 рабочих дней со дня получения от Администрации извещения с обязательным указанием сведений о земельных участках, включенных в перечень земельных участков (в том числе адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) (далее – извещение) для предварительного согласования предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявитель представляет:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, вправе приложить копию извещения.

11. Для предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и приобщается к поданному заявлению;

3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

12. Перечень указанных в пунктах 10, 11 административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в [пункте](../C:%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9.doc#P175) 10, подпунктах 1, 2 пункта 11, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпункте 3](../C:%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9.doc#P183) пункта 11, запрашиваются Администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию указанные документы.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

13. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя, его адрес места жительства, места нахождения, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом администрации или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, направляется в виде электронного образа такого документа.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Администрацию для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

14. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка либо уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя).

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

15. При предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель взаимодействует:

со специализированными подрядными организациями, осуществляющими выполнение кадастровых работ в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению.

2) Администрация взаимодействует:

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 10 административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности

17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя на бумажном носителе, подлежит возврату заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию в случае если:

заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме заявления;

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктом 10 административного регламента, за исключением документов, которые Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

заявление подано в иной уполномоченный орган;

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подано по истечении десяти рабочих дней со дня получения извещения;

заявление о предоставлении земельного участка подано по истечении двух лет со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно являются:

1) гражданин не состоит на учете;

2) ограничение в родительских правах, лишение родительских прав в отношении одного ребенка или нескольких детей (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1, подпункте 1 пункта 2.2 административного регламента);

3) утрата оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3, частями 1-3 статьи 6 [Закон](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B532M5U5G)а Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»);

4) прекращение трудового договора, заключенного гражданином с сельскохозяйственной организацией, расположенной в сельском населенном пункте на территории Костромской области, либо прекращение трудового договора, заключенного с соответствующей государственной или муниципальной организацией (для заявителей, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.1, подпунктах 7, 8 пункта 2.1 административного регламента;

5) в отношении гражданина ранее было принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

6) испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

22. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешком ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Администрации (МФЦ), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация (МФЦ) обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям[[1]](#footnote-2), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E9a1rDH) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3EBa1r7H), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования ;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета, а также МФЦ;

справочные телефоны Администрации, Комитета (МФЦ), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта Администрации, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

24. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию или МФЦ не более двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений информация о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Администрации (МФЦ) при подаче документов;

при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

25. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги предварительного согласования предоставления земельного участка;

* + 1. выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги предварительного согласования предоставления земельного участка.
    2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
    3. выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация документов заявителя

27. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

28. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

5) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

6) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает дело заявителя в установленном порядке в Администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

29. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C0958UEM0G) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов принимается в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C095BE3E1B706U4MEG) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью.

4) регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» либо направленного на официальную электронную почту Администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Администрации, производится в следующий рабочий день.

5) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

6) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов*.*

31. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

33. При выявлении оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, полученного от заявителя на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 17 административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления Администрации о возврате заявления по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с указанием причины возврата и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Администрации, и направление подписанного уведомления о возврате заявления вместе с комплектом документов заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

В случае выявления нарушений Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного [Приказом](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103D234083E5DF5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C095BE3E1B70FU4M6G) Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, в соответствии пунктом 15 административного регламента специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в рассмотрении заявления с указанием допущенных нарушений, обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Администрации, и направление подписанного уведомления об отказе в рассмотрении на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом в течение 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в Администрацию.

34. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю и отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных пунктом 17 административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов:

1) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

2) оформляет и направляет запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I) (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I)).

3) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме, согласно приложению № 5 к административному регламенту, с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

35. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, или направление заявителю уведомления о возврате (об отказе в рассмотрении) заявления с комплектом представленных документов.

36. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

Рассмотрение документов

37. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

38. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение документов выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта уведомления Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

39. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

формирует дело заявителя;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

40.Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование одного из следующих документов:

проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

проекта уведомления Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

41. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка одного из следующих документов:

проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

проекта уведомления Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно,

и передача его с делом заявителя уполномоченному лицу для принятия решения.

42. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 13 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги предварительного согласования предоставления земельного участка

43. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги предварительного согласования предоставления земельного участка является получение главой Кадыйского муниципального района согласованных в установленном порядке проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо проекта уведомления Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно и дела заявителя.

44. Глава Кадыйского муниципального района определяет правомерность предоставления заявителю муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

45. Если проект документа, указанного в пункте 43 административного регламента (далее – проект документа), не соответствуют действующему законодательству, глава Кадыйского муниципального района возвращает его специалисту, подготовившему проект документа, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

46. В случае соответствия проекта документа действующему законодательству Глава Кадыйского муниципального района:

1) подписывает проект документа;

2) передает указанные документы и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

47. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, дела заявителя и одного из следующих документов:

постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

48. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

49. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 47 административного регламента, и дела заявителя.

50. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

3) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив, за исключением вручения (направления) заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) передает один из документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

51. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 50 административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

52. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

53. Заявитель, которому вручено (направлено) постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

54. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является обращение указанного лица (его представителя) с заявлением о предоставлении земельного участка:

1) личного обращения в Администрацию, МФЦ;

2) почтового отправления;

3) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

55. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка производятся специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, предусмотренном пунктами 27-31 административного регламента.

56. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем) производится специалистом, ответственным за истребование документов, в порядке, предусмотренном пунктами 32-36 административного регламента.

57. Осуществляя рассмотрение документов заявителя специалист, ответственный за рассмотрение документов:

выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 административного регламента;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку и согласование проекта уведомления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

передает согласованные в установленном порядке проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект уведомления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с делом заявителя главе Кадыйского муниципального района для принятия решения.

58. Глава Кадыйского муниципального района определяет правомерность предоставления заявителю муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

59. Если проект документа, указанного в пункте 57 административного регламента (далее – проект документа), не соответствуют действующему законодательству, глава Кадыйского муниципального района возвращает его специалисту, подготовившему проект документа, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

60. В случае соответствия проекта документа действующему законодательству Глава Кадыйского муниципального района:

1) подписывает проект документа;

2) передает указанные документы и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

61. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, дела заявителя и одного из следующих документов:

постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

62. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 13 календарных дней.

Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

63. Основанием для начала процедуры выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 61 административного регламента, и дела заявителя.

64. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

3) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

5) передает один из документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

65. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 64 административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

66. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

67. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой Кадыйского муниципального района, а в период его отсутствия исполняющим обязанности главы Кадыйского муниципального района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

68. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

70. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются актом администрации Костромского муниципального района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

71. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

72. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

74. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Кадыйского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

75. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

76. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, должностного лица Администрации, или работника МФЦ, муниципального служащего Администрации либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматриваются непосредственно главой Костромского муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, главы Кадыйского муниципального района, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

80. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

81. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

82. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

83. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

84. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава Кадыйского муниципального района, МФЦ, учредитель МФЦ, привлекаемой организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов

органов и организаций, в которых заявители могут

получить документы, необходимые для предоставления

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | Местонахождение ОМС, организации (фактический адрес) | График работы | Справочные телефоны | Адреса официальных сайтов в сети Интернет, адрес электронной почты |
| 1 | Администрация Кадыйского муниципального района | 157980, пгт.Кадый,ул.Центральная,д.3 | Пн — Пт: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье | 8(49442)3-40-08 | [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru) |
| 2 | Отдел по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению  муниципального заказа, ценообразованию,предпринимательству и защите прав потребителей | 157980, пгт.Кадый,ул.Центральная,д.3 | Пн — Пт: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье | 8 (49442)3-40-03 | e-mail: ozemkad@yandex.ru |

График

приема и консультирования граждан специалистами

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Время приема и консультирования** |
| Понедельник - Пятница   |  |  | | --- | --- | |  |  | | с 08.00 до 17.00 |
| Перерыв на обед | с 12.00-13.00 |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Кадыйского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить в собственность на основании ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( цель использования земельного участка)

Заявителю известно, что в соответствии с [пп. 4 п. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC7ADF658D4CA3DF02B415A6D7EE42F8F00BC4BI0y0I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись (расшифровка

заявителя) подписи)

Приложение №3

к административному регламенту предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

Блок-схема

Обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

При наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных в форме электронного документа, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов

Рассмотрение документов

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) документов заявителю

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно

- уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка

При наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных в форме электронного документа, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов

Прием и регистрация заявления и документов

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Рассмотрение документов

При наличии оснований для возврата заявления и для отказа в рассмотрении заявления, полученного в форме электронного документа, уведомление о возврате заявления или уведомление об отказе в рассмотрении заявления

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) документов заявителю

- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

ФОРМА

Уведомление о возврате заявления

Администрация Кадыйского муниципального района в соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возвращает заявление о предоставлении земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица)

по причине (причинам):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Кадыйского муниципального района рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия были запрошены следующие документы (сведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» июня 2021года №219**

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНАМЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ МИГРАЦИИ

НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3«0б общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2017 №306-6-ЗКО «О профилактике правонарушений в Костромской области», в целях противодействиянезаконной миграции на территорииКадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом администрация

Кадыйского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию нелегальной

миграции на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 - 2023 годы (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «15» июня 2021 г. № 219

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ МИГРАЦИИ НА

ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ

1. Характеристика проблемы

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально- экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. В стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года к числу основных проблем в сфере межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обусловленных появлением новых вызовов и угроз национальной безопасности Российской Федерации отнесена в том числе незаконная миграция, несовершенство действующей системы социальной и культурной адаптации иностранных граждан в российской Федерации.

1. Цели и задачи мероприятий

Основными целями плана мероприятий являются:

* обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на

территории Кадыйского муниципального района Костромской области;

* противодействия незаконной миграции.

Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

* формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;

обеспечение противодействия коррупции при оказании государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере миграции.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 3-х лет (2021-2023 годы) без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

* обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской Федерации в сфере миграции.

Для решения задач предусматривается:

* провести анализ миграционной правоприменительной практики на основе изучения (мониторинга) применения Федеральных Законов и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере миграции;
* активизировать работу по выявлению и пресечению незаконного проживания иностранных граждан;

осуществить комплекс предупредительных мероприятий по устранению

экономических основ незаконной миграции;

* провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения;
* осуществить правовое воспитание населения в сфере миграции для повышения уровня толерантности в обществе, недопущения разжигания межнациональной розни и подстрекательств к насилию в отношении мигрантов;
* обеспечить правовую и социальную адаптацию мигрантов в целях их интеграции в российское общество.

1. Ожидаемые результаты

Реализация плана позволит:

обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;

* снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения

территории Кадыйского муниципального района Костромской области в результате нелегальной миграции.

1. Перечень мероприятий

Система плана мероприятий представляет собой комплекс согласованных мер, призванных обеспечить осуществление цели и задач. Мероприятия спланированы в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации в сфере миграции.

Основные мероприятия включают:

* проведение мониторинга миграционной ситуации в Кадыйском муниципальном районе Костромской области с учетом оценки и анализа сложившейся обстановки;
* осуществления комплекса мероприятий по выявлению и пресечению нарушений миграционного законодательства;
* формирование общественного мнения, способствующего адаптации и интеграции законных мигрантов и пресечению нелегальной миграции.

1. Сроки реализации

Срок реализации плана мероприятий - с 2021 по 2023 годы.

1. Описание последствий

Основной социально-экономический эффект от реализации плана мероприятий состоит в повышении эффективной работы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по сохранению стабильной, прогнозируемой и управляемой миграционной ситуации на территории района, а также формированию у жителей терпимого отношения к мигрантам.

Сохранение стабильности миграционной ситуации позволит успешно решать социально-экономические задачи, станет благоприятным фактором

для успешного развития экономики Кадыйского муниципального района Костромской области и решения острых социальных проблем. мероприятия по противодействию нелегальной миграции на

Территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Оказание содействия официально зарегистрированным общественным и религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально-­ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального межконфессионального диалога и сотрудничества | 2021-2023 годы постоянно | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |
| 2. | Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории Кадыйского муниципального района Костромской области | 2021-2023 годы постоянно | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |
| 3. | Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | 2021-2023 годы 2 раза в год II - III квартал | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской области |
| 4. | Проводить анализ миграционной правоприменительной практики на основе изучения (мониторинга) применения федеральных законов и других нормативно правовых  актов, регулирующих отношения в сфере миграции | 2021-2023 годы Два раза в год. | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |
| 5. | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | 2021-2023 годы постоянно | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |
| 6. | Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе:   * о проблемах регулирования миграционных процессов; * о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; * по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др. | 2021-2023 годы | Администрация  Кадыйского  муниципального района  Костромской  области |
| 7. | Организация консультационных площадок для иностранных граждан и семинаров для работодателей в целях информирования об изменениях миграционного законодательства Российской Федерации | 2021-2023 годы | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |
| 8. | Размещение на информационных стендах, официальном сайте администрации, в периодическом печатном издании администрации Кадыйского муниципального района Костромской  области информацию антитеррористической направленности, раздача памяток населению, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей. | 2021-2023 годы | Администрация  Кадыйского муниципального района  Костромской  области |

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16» июня 2021 года № 222**

**О введении особого противопожарного режима на территории Кадыйского муниципального района Костромской области**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 10.1 Закона Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон администрация Кадыйского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главам сельских (городского) поселений:
2. ввести с 00 часов 00 минут 17 июня 2021 года особый противопожарный режим на территориях населенных пунктов;
3. организовать патрулирование в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях с привлечением представителей добровольной пожарной охраны;
4. обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники по дорогам общего пользования и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения;
5. предусмотреть технику для подвоза воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения (в том числе водовозную и землеройную);
6. организовать доведение до населения, председателей садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений Костромской области информации об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период;
7. организовать доведение до председателей садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан требований по установке у дачных строений емкостей с водой и иных первичных средств пожаротушения и проверке состояния пожарных и иных водоемов, расположенных на территории или в непосредственной близости от территорий объединений;
8. организовать доведение до руководителей предприятий, организаций, учреждений Костромской области рекомендаций по подготовке и проверке техники, применяемой в тушении пожаров, организации патрулирования закрепленных территорий, участков лесного фонда.
9. запретить разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания) на территориях муниципальных образований (за исключением территорий населенных пунктов);
10. разгласить запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты, а также регулирования численности объектов животного мира).

2. Директору ОГКУ «Кадыйское лесничество»:

1) организовать функционирование пожарно-химических станций З типа ОГБУ «Костромская база охраны лесов» в режиме повышенной готовности;

2) создать мобильные группы из работников лесничеств для проведения патрулирования наиболее опасных в пожарном отношении лесных участков;

3) организовать взаимодействие с главами сельских (городского) поселений Кадыйского муниципального района Костромской области по вопросам информирования о лесных пожарах, расчетах потребности в силах и средствах, задействованных на тушении лесных пожаров, и необходимости дополнительного привлечения сил и средств;

4) ежедневно проводить анализ достаточности сил и средств, задействованных на тушении лесных пожаров;

5) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности в лесах.

3. Отделу по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Кадыйского муниципального района организовать мониторинг выполнения дополнительных мер (требований) пожарной безопасности главами сельских (городского) поселений Кадыйского муниципального района в рамках осуществления полномочий при введении особого противопожарного режима на территории Кадыйского муниципального района Костромской области,

4. Рекомендовать ПСЧ – 27 п. Кадый в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлекать к проведению мероприятий по их предупреждению и ликвидации:

1) необходимые силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального района Костромской области;

2) силы и средства сельских (городского) поселений Кадыйского муниципального района, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Рекомендовать ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» организовать проведение совместных рейдов с представителями администраций сельских (городского) поселений Кадыйского муниципального района Костромской области и ОГКУ «Кадыйское лесничество» в период действия особого противопожарного режима в лесах Костромской области.

6. Начальнику Кадыйского филиала ОГУ «Костромаавтодор»:

1) организовать взаимодействие с главами сельских (городского) поселений Кадыйского муниципального района Костромской области по вопросам информирования о лесных пожарах, расчетах потребности в силах и средствах, задействованных на тушении лесных пожаров, и необходимости дополнительного привлечения сил и средств;

2) ежедневно проводить анализ достаточности сил и средств, задействованных на тушении лесных пожаров, обеспечения транспортной доступности к очагам пожаров;

3) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности в лесах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кадыйского муниципального района Костромской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 22» июня 2021 года № 229**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА**

**ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СРЕДИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБОАЗОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И СРЕДИ ОРГАНОВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях стимулирования граждан Кадыйского муниципального района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения, распространения положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Проводить ежегодный муниципальный конкурс на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района и среди органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района .

2.Утвердить:

- Положение о муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района и среди органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района (приложение №1);

- состав Конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района и среди органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района (приложение № 2);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение N 1

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района  
 от 22 июня 2021 г. N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И СРЕДИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района и среди органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района (далее соответственно - Положение, конкурс) разработано в целях усиления роли и значимости территориального общественного самоуправления и самоорганизации населения в решении вопросов местного значения.

**Глава 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Цели проведения конкурса:

1) привлечение наибольшего числа граждан к самостоятельному и под свою ответственность осуществлению собственных инициатив по решению вопросов местного значения;

2) выявление поселенийКадыйского муниципального района , населенных пунктов, в которых наиболее эффективно осуществляется деятельность органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

3) обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС.

**Глава 3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) "Лучшая организация работы ТОС среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области";

2) "Лучший орган ТОС Кадыйского муниципального района Костромской области";

3) "За активную работу ТОС по организации пожарной безопасности";

4) "За активную работу ТОС по организации общественного порядка, профилактике правонарушений";

5)"За активную работу ТОС по благоустройству придомовой территории";

6)"Лучший председатель органа ТОС»;

7) "Лучший проект, реализованный органом ТОС".

2. Муниципальные образования Кадыйского муниципального района и органы ТОС Кадыйского муниципального района, занявшие первые места, могут повторно принять участие в конкурсе не ранее чем через год после года, в котором они были признаны победителями.

**Глава 4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ТОС**

1. В номинации "Лучшая организация работы ТОС среди муниципальных образований Кадыйского муниципального образования Костромской области" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов местного самоуправления, указанных в приложении N 1 к настоящему Положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области и среди органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - конкурсная комиссия) муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. В номинации "Лучший орган ТОС Кадыйского муниципального района Костромской области" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов ТОС, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии органов ТОС.

3. В номинации "За активную работу ТОС по организации пожарной безопасности" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов ТОС, указанных в приложении N 3 к настоящему положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии органов ТОС.

4. В номинации "За активную работу ТОС по организации общественного порядка, профилактике правонарушений" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов ТОС, указанных в приложении N 4 к настоящему Положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии органов ТОС.

5. В номинации "За активную работу ТОС по благоустройству придомовой территории" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов ТОС, указанных в приложении N 5 к настоящему Положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии органов ТОС.

6. В номинации "Лучший председатель органа ТОС" конкурс проводится среди председателей органов ТОС, достигших возраста 18 лет. Участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа **п**оказателей деятельности председателей ТОС, указанных в приложении N 6 к настоящему Положению.  
7. В номинации "Лучший проект, реализованный органом ТОС" участники конкурса оцениваются посредством проведения сравнительного анализа показателей деятельности органов ТОС, указанных в приложении N 7 к настоящему Положению, с учетом визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах, в ходе посещения членами конкурсной комиссии органов ТОС.

**Глава 5. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**

1. Организатором конкурса является администрация Кадыйского муниципального района (далее - организатор).

2.Организатор конкурса размещает информацию о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Родной край не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

-контактную информацию;

-дату начала и окончания приема конкурсных материалов;

-дату подведения итогов конкурса.

3. Организатор конкурса:

1) направляет в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области информацию и документы по организации и проведению муниципального конкурса (положение, показатели, критерии оценки

2) принимает конкурсные материалы;

3) организует заседания конкурсной комиссии;

4) организует приобретение, оформление дипломов.

**Глава 6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает материалы, представленные на конкурс;

2) посещает муниципальные образования Кадыйского муниципального района Костромской области и органы ТОС муниципальных образований Кадыйского муниципального образования Костромской области с целью визуальной оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах;

3) определяет победителей конкурса.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

1. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

1) этап - прием заявок для участия в конкурсе;

2 этап - представление конкурсных материалов;

3 этап - подведение итогов конкурса проводится не позднее 01 августа текущего года.

2. Заявки для участия в конкурсе и конкурсные материалы представляются администрациями муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области с сопроводительным письмом руководителю аппарата администрации Кадыйского муниципального района по адресу:п.Кадый, ул. Центральная, д.3.В заявке указываются:

-наименование муниципального образования или органа ТОС;

-наименование номинации.

3. Конкурсные материалы должны содержать информацию по показателям, указанным в приложениях N 1-7 к настоящему Положению с приложением копии справок, отчетов, фотодокументов и иных документов, подтверждающих соответствие показателям. Информация представляется за отчетный период с 01 ноября года, предшествующего году участий в конкурсе по 01 августа года участия в конкурсе;

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований и органы ТОС несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах.

5. Организатор конкурса отказывает в приеме конкурсных материалов в случаях:

1) оформления материалов с нарушениями пунктов 2 и 3 настоящей главы;

2) нарушение сроков, установленных в извещении о проведении конкурса.

**Глава 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

1. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных участниками конкурса, в результате оценки показателей их деятельности. Победителями конкурса в соответствующих номинациях признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Если участники конкурса в одной номинации набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

2. В номинации "Лучшая организация работы ТОС среди муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области" присуждаются следующие призовые места и размеры премий:

1 место – 20.0 тыс.рублей

2 место – 15.0 тыс.рублей;

3 место - 10.0 тыс.рублей.

3. В номинации "Лучший орган ТОС Кадыйского муниципального района Костромской области" присуждаются следующие призовые места и размеры премий:

1 место- 15 0 тыс.рублей;

2 место- 10.0 тыс.рублей;

3 место – 5.0 тыс.рублей.

4. В номинации "Лучший председатель органа ТОС" присуждаются следующие призовые места и размеры премий:

1 место-10.0 тыс.рублей;

2 место – 5.0 тыс.рублей;

3 место – 3.0 тыс.рублей.

5. В номинации "За активную работу ТОС по благоустройству придомовой территории" присуждаются следующие призовые места и размеры премий:

1 место – 10.0тыс.рублей;

2 место – 5.0тыс.рублей;

3 место -3.0тыс.рублей.

6. В номинациях, указанных в подпунктах 3, 4 и 7 пункта 1 главы 3 настоящего Положения, определяется по одному призовому месту на каждую номинацию и присуждается премия в размере 8.0 тысяч рублей.

7. Средства бюджета Кадыйского муниципального района городскому п.Кадый и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, занявшим призовые места в соответствующих номинациях, предоставляются в установленном порядке.

8. Итоги конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

**Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

1. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

2. Финансирование расходов на организацию и проведение муниципального конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в бюджете муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Приложение N 1  
к Положению о муниципальном конкурсе  
на лучшую организацию работы  
территориального общественного  
самоуправления среди муниципальных  
образований Кадыйского муниципального

района Костромской области  
и среди органов территориального  
общественного самоуправления  
Кадыйского муниципального района

Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТОС СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1. | Организационная деятельность: |  |
|  | 1) количество ТОС на территории муниципального образования : |  |
|  | 0-1 органов ТОС | 0 |
|  | 2-3 органов ТОС | 1 |
|  | 4 и более органов ТОС | 2 |
|  | 3) наличие при главе городского п.Кадый и сельского поселения Совета по вопросам ТОС | 1 |
|  | 4) наличие ежегодного плана работы Совета по вопросам ТОС | 1 |
|  | 5) наличие принятых правовых актов, инициированных органами ТОС | 1 |
|  | 6) организация и проведение учебы населения | 1 |
|  | 7) организация и проведение сходов и собраний граждан | 1 |
|  | 8) организация и проведение конкурса "Лучший орган ТОС муниципального образования" | 2 |
|  | 9) организация работы со средствами массовой информации (далее - СМИ): |  |
|  | 0-1 публикации в СМИ | 0 |
|  | 2 и более публикаций в СМИ | 2 |
|  | 10) создание на официальном сайте муниципального образования раздела о ТОС | 2 |
| 2. | Организация взаимодействия органов ТОС с муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта, молодежными центрами по организации досуга населения: |  |
|  | 1) проведение органами ТОС культурно-массовых мероприятий, праздников, иных культурно-просветительских акций (количество): |  |
|  | 0-3 мероприятий | 0 |
|  | 4-8 мероприятий | 1 |
|  | 9-12 мероприятий | 2 |
|  | 13-17 мероприятий | 3 |
|  | 18 и более мероприятий | 4 |
|  | 2) организация и (или) проведение органами ТОС спортивных соревнований (мероприятий) (количество): |  |
|  | 0-1 мероприятий | 0 |
|  | 2-4 мероприятий | 1 |
|  | 5-7 мероприятий | 2 |
|  | 8 и более мероприятий | 3 |
| 3. | Организация взаимодействия органов ТОС с территориальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства: |  |
|  | 1) по участию органов ТОС в оказании помощи многодетным семьям, инвалидам, одиноким пенсионерам, детям и подросткам, оказавшимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, и другим социально незащищенным категориям граждан |  |
|  | 0-3 человек | 0 |
|  | 4-7 человек | 1 |
|  | 8 -12 более человек | 2 |
|  | 13 и более | 3 |
|  | 2) по участию органов ТОС в проведении и (или) организации тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов и участников вооруженных конфликтов, тружеников тыла, блокадников Ленинграда и узников фашистских концлагерей |  |
|  | 0-1 мероприятия | 0 |
|  | 2-4 мероприятий | 1 |
|  | 5-7 мероприятий | 2 |
|  | 8 и более мероприятий | 3 |
| 4. | Организация совместной работы органов ТОС с органами внутренних дел и органами обеспечения пожарной безопасности: |  |
|  | 1) проведение совместных мероприятий с участковыми уполномоченными полиции (встречи, рейды) |  |
|  | 0-1 мероприятия | 0 |
|  | 2-6 мероприятий | 1 |
|  | 7-9 мероприятий | 2 |
|  | 10 и более мероприятий | 3 |
|  | 2) проведение совместных мероприятий с сотрудниками МЧС по обеспечению [правил пожарной безопасности](https://docs.cntd.ru/document/902344800#6540IN) (встречи, рейды): |  |
|  | 0-1 мероприятия | 0 |
|  | 2-6 мероприятий | 1 |
|  | 7-9 мероприятий | 2 |
|  | 10 и более мероприятий | 3 |
|  | 3) организация добровольных формирований правоохранительной направленности и пожарной безопасности, наличие таких формирований: |  |
|  | не созданы добровольные формирования | 0 |
|  | 1- добровольных формирований | 1 |
|  | 2 и более добровольных формирований | 2 |
| 5. | Организация работы по привлечению жителей к работе по благоустройству территорий: |  |
|  | 1) проведение субботников (включая снос ветхих строений, ликвидация несанкционированных свалок и т.д.) |  |
|  | 0-5 мероприятий | 0 |
|  | 6-14 мероприятий | 2 |
|  | 15-19 мероприятий | 4 |
|  | 20-24 мероприятий | 6 |
|  | 25 и более мероприятий | 8 |
|  | 2) проведение конкурса на лучшее содержание домовладений, прилегающих территорий, улиц и т.д.: |  |
|  | не проводится | 0 |
|  | проводится | 4 |
|  | 3) установка детских площадок, спортивных площадок совместно с органами ТОС (количество): |  |
|  | не установлено | 0 |
|  | 1- площадка | 2 |
|  | 2 и более площадок | 4 |
| 6. | Организация работы по взаимодействию органов ТОС со службами жилищно-коммунального хозяйства: |  |
|  | 1) по общественному контролю за деятельностью управляющих компаний и (или) товариществ собственников жилья | 2 |
|  | 2) по снижению задолженности населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Костромской области и т.п. | 2 |
| 7. | Оказание материальной и финансовой помощи органам ТОС за счет средств местного бюджета | 2 |
| 8. | Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области (оценивается каждым членом конкурсной комиссии) | 0-5 |

Приложение N 2

к Положению о муниципальном конкурсе

на лучшую организацию работы территориального

общественного самоуправления среди муниципальных

образований Кадыйского муниципального района

Костромской области и среди органов территориального

общественного самоуправления Кадыйского

муниципального района Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ОРГАН ТОС КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Организационная деятельность: |  |
| 1) участие в работе Совета по вопросам ТОС при главе муниципального образования Костромской области | 1 |
| 2)2наличие ежегодного плана работы органа ТОС | 1 |
| 3) участие в разработке и (или) инициирование органами ТОС проектов нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования | 2 |
| 6) проведение органами ТОС сходов и собраний жителей (включая учебу населения) | 2 |
| 7) проведение конкурса на лучший дом, лучший двор (улица), лучший цветник и т.д. | 2 |
| 8) работа органов ТОС со средствами массовой информации (далее - СМИ) (суммарно): |  |
| 0-1 публикации в СМИ | 0 |
| 2-5 публикаций и более в СМИ | 2 |
| работа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1 |
| наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", печатного издания или страницы в социальных сетях | 7 |
| 2. | Взаимодействие органов ТОС с муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта, молодежными центрами по организации досуга населения: |  |
| 1) проведение органами ТОС культурно-массовых мероприятий, праздников, иных культурно-просветительских акций (количество): |  |
| 0-2 мероприятий | 0 |
| 3- 5 мероприятий | 1 |
| 6-10 мероприятий | 2 |
| 11- и более | 3 |
| 2) организация и (или) проведение органами ТОС спортивных соревнований (мероприятий) (количество): |  |
| 0-1 мероприятий | 0 |
| 2-7 мероприятий | 1 |
| 8 и более мероприятий | 2 |
| 3. | Взаимодействие органов ТОС с территориальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства: |  |
| 1) участие в социально значимых акциях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Костромской области и территориальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства |  |
| 0-1 акции | 0 |
| 2-4 акций | 1 |
| 5 и более акций | 2 |
| 2) оказание помощи многодетным семьям, инвалидам, одиноким пенсионерам, детям и подросткам, оказавшимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, и другим социально незащищенным категориям граждан: |  |
| 0-2 человек | 0 |
| 3-9 человек | 1 |
| 10 и более человек | 2 |
| 3) участие органов ТОС в проведении и (или) организации тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов и участников вооруженных конфликтов, тружеников тыла, блокадников Ленинграда и узников фашистских концлагерей: |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-6 мероприятий | 1 |
| 7 и более мероприятий | 2 |
| 4. | Организация совместной работы органов ТОС с органами внутренних дел и органами обеспечения пожарной безопасности: |  |
| 1) проведение совместных мероприятий с участковыми уполномоченными полиции (встречи, рейды): |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-5 мероприятий | 1 |
| 6-10 мероприятий | 2 |
| 11 и более мероприятий | 3 |
| 2) проведение совместных мероприятий с сотрудниками МЧС по обеспечению [правил пожарной безопасности](https://docs.cntd.ru/document/902344800#6540IN) (встречи, рейды): |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-4 мероприятий | 1 |
| 5-10 мероприятий | 2 |
| 11 и более мероприятий | 3 |
| 3) организация добровольных формирований правоохранительной направленности и пожарной безопасности, наличие таких формирований: |  |
| не созданы добровольные формирования | 0 |
| созданы добровольные формирования | 2 |
| 5. | Организация работы по привлечению жителей к работе по благоустройству территорий |  |
| 1) проведение субботников (включая снос ветхих строений, ликвидацию несанкционированных свалок и т.д.): |  |
| 0-1 мероприятий | 0 |
| 2-5 мероприятий | 2 |
| 6-10 мероприятий | 4 |
| 11 и более мероприятий | 6 |
| 2) проведение конкурса на лучшее содержание домовладений, прилегающих территорий, улиц и т.д.: |  |
| не проводится | 0 |
| проводится | 4 |
| 3) установка детских площадок, спортивных площадок совместно с органами ТОС (количество): |  |
| не установлено площадок | 0 |
| 1-2 площадок | 2 |
| 3 и более площадок | 4 |
| 6. | Организация работы по взаимодействию органов ТОС со службами жилищно-коммунального хозяйства: |  |
| 1) по общественному контролю за деятельностью управляющих компаний и (или) товариществ собственников жилья | 2 |
| 2) по снижению задолженности населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Костромской области и т.п. | 2 |
| 7. | Финансовое обеспечение работы органов ТОС за счет: |  |
| средств местного бюджета | 1 |
| спонсорской помощи | 1 |
| добровольных пожертвований граждан | 1 |
| 8. | Привлечено дополнительных финансовых средств по итогам участия органов ТОС (некоммерческой организации) в конкурсах на получение различных грантов | 2 |
| 9. | Социальная эффективность деятельности ТОС (оценивается каждым членом конкурсной комиссии 0 | 0-5 |

Приложение N 3

к Положению о муниципальном конкурсе

на лучшую организацию работы территориального

общественного самоуправления среди муниципальных

образований Кадыйского муниципального

района Костромской области и среди

органов территориального общественного самоуправления

Кадыйского муниципального района

Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ «ЗА АКТИВНУЮ РАБОТУ ТОС ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проведение обучения населения мерам пожарной безопасности: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 2. | Организация патрулирования территории поселения, населенного пункта: |  |
| не проводится | 0 |
| проводится | 4 |
| 3. | Своевременная очистка территорий поселения, населенного пункта от горючих отходов, мусора, сухой растительности: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 4. | Мероприятия, проводимые для удовлетворительного содержания подъездов к зданиям, строениям и сооружениям, пригодным для проезда пожарной техники: |  |
| не проводятся | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 5. | Мероприятия, проводимые для удовлетворительного содержания пожарных водоемов, пригодных для забора воды для целей пожаротушения: |  |
| не проводятся | 0 |
| 1-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 6. | Наличие на территории ТОС средств пожаротушения и сигнализации (рынды, щиты): |  |
| нет | 0 |
| да | 5 |
| 7. | Наличие на территории ТОС добровольной пожарной команды: |  |
| нет | 0 |
| да | 5 |
| 8. | Проведение совместных рейдов с органами МЧС |  |
| не проводятся | 0 |
| 1-3 рейда | 2 |
| 4-6 рейдов | 4 |
| 7 и более рейдов | 6 |
| 9. | Социальная эффективность деятельности ТОС (оценивается каждым членом конкурсной комиссии) | 0-5 |

Приложение N 4

к Положению о муниципальном конкурсе

на лучшую организацию работы

территориального общественного

самоуправления среди муниципальных

образований Кадыйского муниципального района

Костромской области и среди органов

территориального общественного самоуправления

Кадыйского муниципального района

Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ «ЗА АКТИВНУЮ РАБОТУ ТОС ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проведение обучения населения по профилактике правонарушений: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 2. | Организация патрулирования на территории ТОС: |  |
| нет | 0 |
| да | 4 |
| 3. | Проведение совместных рейдов с участковыми уполномоченными полиции: |  |
| не проводятся | 0 |
| 1-3 рейда | 2 |
| 4-6 рейдов | 4 |
| 7 и более рейдов | 6 |
| 4. | Проведение агитационной работы по организации общественного порядка и профилактике правонарушений среди детей и молодежи на территории ТОС: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 5. | Выявление лиц, склонных к совершению правонарушений: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 7. | Наличие на территории ТОС народной дружины: |  |
| нет | 0 |
| да | 5 |
| 8. | Социальная эффективность деятельности ТОС (оценивается каждым членом конкурсной комиссии) | 0-5 |

Приложение N 5

к Положению о муниципальном конкурсе на

лучшую организацию работы территориального

общественного самоуправления среди муниципальных

образований Кадыйского муниципального района

Костромской области и среди органов территориального

общественного самоуправления Кадыйского

муниципального района Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ

«ЗА АКТИВНУЮ РАБОТУ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уборка дорог и тротуаров, прилегающих к жилым домам: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 2. | Озеленение придомовых территорий: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 3. | Строительство и ремонт детских и спортивных придомовых площадок: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 4. | Содействие в организации уличного освещения: |  |
| нет | 0 |
| да | 2 |
| 5. | Обустройство мест стоянок транспортных средств: |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 6. | Обустройство клумб |  |
| не проводится | 0 |
| 0-3 мероприятия | 2 |
| 4-6 мероприятий | 4 |
| 7 и более мероприятий | 6 |
| 7. | Социальная эффективность деятельности ТОС (оценивается каждым членом конкурсной комиссии) | 0-5 |

Приложение N 6

к Положению о муниципальном конкурсе

на лучшую организацию работы территориального

общественного самоуправления среди

муниципальных образований Костромской области

и среди органов территориального общественного

самоуправления Кадыйского муниципального района

Костромской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНА ТОС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Оценка (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| Организационная деятельность | | |
| 1. | Организация приема председателем совета ТОС граждан, рассмотрение их заявлений, предложений, обращений: |  |
| нет | 0 |
| да | 2 |
| 2. | Количество заседаний совета ТОС за отчетный период (копии документов): |  |
| 0-1 заседания | 0 |
| 2-4заседаний | 1 |
| 5 заседаний и более | 3 |
| 3. | Наличие плана работы и ведение делопроизводства ТОС | 3 |
| 4. | Участие в информационных семинарах, совещаниях, круглых столах, экспертных обсуждениях по актуальным вопросам деятельности ТОС и законодательства, проводимых представителями органов власти: |  |
| нет | 0 |
| да | 2 |
| 5. | Количество проведенных собраний (конференций) с жителями домов, улиц с целью решения актуальных вопросов ТОС (копии протоколов): |  |
| 0-2 встреч | 0 |
| 3-5 встреч | 2 |
| 6 -8 встреч | 3 |
| 9 встреч и более | 4 |
| 6. | Наличие отзывов жителей, руководителей предприятий, жилищно-коммунальных организаций, управляющих компаний, расположенных на территории ТОС, других организаций, копии благодарственных писем, грамот, благодарностей | 3 |
| 7. | Наличие и разнообразие представленных на территории ТОС информационных материалов о деятельности совета ТОС, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие информационных щитов | 3 |
| 8. | Наличие страницы в социальных сетях и (или) сайта ТОС | 7 |
| 9. | Количество публикаций в СМИ информации о ТОС (ксерокопии материалов): |  |
| 0-1 публикации | 0 |
| 2-4 публикаций | 2 |
| 5 и более | 3 |
| Культурно-массовые мероприятия ТОС | | |
| 10. | Участие ТОС за отчетный период в конкурсах: |  |
| местного уровня | 2 |
| районного | 4 |
| областного | 6 |
| 11. | Организация и проведение советом ТОС мероприятий, приуроченных к государственным и иным праздникам: |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-7 мероприятий | 2 |
| 8 и более мероприятий | 4 |
| 12. | Проведение на территории ТОС конкурсов, смотров-конкурсов на звание "Лучший дом, двор (улица), подъезд" и др. | 3 |
| 13. | Участие в создании кружков, центров досуга жителей, спортивных секций на территории ТОС | 3 |
| Решение социальных проблем территории | | |
| 14. | Организация, проведение и участие в благотворительных акциях, взаимодействие с ветеранскими организациями; оказание адресной помощи ветеранам: |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-8 мероприятий | 2 |
| 9 и более мероприятий | 4 |
| 15. | Оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан: |  |
| 0-1 мероприятия | 0 |
| 2-5 мероприятий | 2 |
| 6 и более мероприятий | 4 |
| 16. | Ведение учета социально незащищенных категорий граждан | 2 |
| Профилактика правонарушений, взаимодействие с органами внутренних дел и пожарной службой | | |
| 17. | Организация и проведение рейдов совместно с представителями правоохранительных органов с целью профилактики правонарушений: |  |
| 0-1 рейда | 0 |
| 2- 4 рейда | 2 |
| 5 и более рейдов | 4 |
| 18. | Организация и проведение рейдов совместно с представителями пожарной службы с целью профилактики пожаров: |  |
| 0-1рейда | 0 |
| 2-4 и более рейда | 2 |
| 5 и более рейдов | 3 |
| 19. | Создание добровольных пожарных дружин на территории ТОС: |  |
| нет | 0 |
| да | 2 |
| Благоустройство территории ТОС и муниципального образования | | |
| 20. | Организация субботников по уборке территории: |  |
| 0-2 субботника | 0 |
| 4-10 субботников | 2 |
| 11 и более субботников | 4 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021 года № 513**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района М.А.Васильева об организации водоснабжения населения Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов р е ш и л о:

1. Информацию об организации водоснабжения населения Кадыйского муниципального района принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации Кадыйского муниципального района и администрации городского поселения посёлка Кадый в рамках исполнения своих полномочий:

- продолжить работу по обеспечению качества воды, использованию возможностей инвестиционных программ с целью дальнейшего строительства и реконструкции объектов водоснабжения;

- рассмотреть возможность установки станций водоочистки на скважинах с высоким содержанием в воде железа;

- завершить регистрацию прав собственности на скважины и водопроводные сети;

- обеспечить обустройство и содержание в нормативном состоянии зон санитарной охраны скважин;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков | Председатель Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  М.А. Цыплова |
|  |  |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от «28» июня 2021г. №513

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Население Кадыйского муниципального района водой для хозяйственно-бытовых нужд обеспечивается из подземных источников: артезианских скважин, трубчатых и шахтных колодцев. Открытые источники для питьевого водоснабжения не используются. Всего на территории района 26 скважин, из них 21 действующие, 149 шахтных колодцев в т.ч. имеются трубчатые. Протяженность водопроводных сетей составляет 66,9 км.

Эксплуатирует все скважины в районе и водопроводные сети по договорам аренды ИП Рожков В.В. Тариф у предприятия на 2021 год составляет с 1 января 55 руб. 89 копеек м3, с 1 июля 2021г 58 руб. 10 копеек м3. Нормативы потребления воды в соответствии с полномочиями утверждены постановлением департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области от 28 мая 2013 года № 4-нп с изменениями от 04 июля 2014 года.

Администрация Кадыйского муниципального района совместно с администрациями поселений постоянно, в пределах своих возможностей, проводят работу по улучшению водоснабжения населения. Проводится ремонт колодцев и артезианских скважин. Однако не вся вода отвечает требованиям СанПин. В основном в воде повышенное содержание железа и бора.

В 2020 году в целях улучшения качества водоснабжения были выполнены следующие мероприятия:

- Ремонт скважины в с.Чернышево (замена фильтров, труб и насоса);

- Ремонт шахтного колодца в п.Н.Берёзовец;

- Ремонт колодца в д.Жуково;

- Ремонт колодца в п.Вёшка;

- Устройство колодца в д.Борисоглебское (ранее не было ни одного колодца);

- Устройство трубчатого колодца в с.Низкусь;

- Ремонт колодца в д.Чапыги;

- Устройство трубчатого колодца в д.Паньково;

- Ремонт 2-х шахтных колодцев в д.Паньково;

- Ремонт колодца в д.Котлово;

- Ремонт колодца в п.Дубки;

- Замена водопроводных сетей п.Кадый,ул.Лесная – 40 м.п.;

- Ремонт скважины № 5271 в п.Кадый, расположенной на 145 км автодороги Кострома-В.Спасское;

- Проведено более 30 ремонтно-восстановительных работ на сетях водоснабжения;

С целью обеспечения и охраны подземных вод от загрязнения и истощения администрацией района разработаны проекты зон санитарной охраны двенадцати скважин в сельской местности. Получено положительное заключение в «Центре гигиены и эпидемиологии по Костромской области»;

В п.Кадый в 2019 году на все скважины так же оформлены проекты зон санитарной охраны и получено санитарно-эпидемиологическое заключение.

В 2020 году ресурсоснабжающей организацией ИП Рожков В.В. получено санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта и лицензия на добычу воды по скважине 5271 п.Кадый. Разработаны технологические регламенты по эксплуатации водозаборных сооружений и сетей южной и северной части п.Кадый. Имеется программа производственного контроля качества питьевой воды.

В настоящее время завершается разработка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция сетей и объектов водоснабжения северной части п. Кадый **»**. В перечень проектируемых мероприятий входит:

**- замена изношенных сетей:** - ул.Строителей, ул.Лесная, ул.Совхозная, ул.Больничная, пер.Больничный, ул.Сосновый Бор, ул.Первомайская, пер.Лесной.

**- вновь прокладываемые сети:**

- от ул.Макарьевская до ул.Больничная, от ул.Лесная до ул.Сосновый Бор в целях закольцовки системы водоснабжения, участок на ул.Полянская и участок от ул.Полянская до ул.Дачная – так же в целях закольцовки.

**- вновь прокладываемый транзитный водопровод –** ориентировочно **2,5 км** (от скважин 134 С и 5271 до скважины № 5134 на ул.Макарьевская);

Строительство у скважины № 5134 на ул.Макарьевская сооружений по водоподготовке для очистки подземных вод (со скважин 134С, 5271 и 5134) до требований санитарных норм по результатам анализов существующих скважин (мутность, цветность, железо, бор и др.)

- Строительство резервуаров чистой воды взамен старой водонапорной башни.

- Строительство насосной станции второго подъема с автоматизацией работы насосной станции с частотным приводом и каскадным управлением насосами, с возможностью изменения давления в системе водоснабжения на выходе.

В настоящее время проектная документация находится на государственной экспертизе, ориентировочный срок получения заключения июль 2021 года. Реализация указанного проекта запланирована в рамках программы «Чистая вода» с привлечением средств федерального бюджета на 2022-2023 год.

**На 2021 год запланировано:**

1. По программе «Местные инициативы» запланирован ремонт системы водоснабжения в п.Текун, устройство дополнительного колодца в п.Н.Берёзовец, установка автоматизации на скважине в д.Екатеринкино.
2. Ремонт восьми колодцев в сельской местности.
3. Замена насосов на артезианских скважинах, чистка скважин.
4. Планируется провести обследование всех децентрализованных источников водоснабжения и разработать план мероприятий по приведению их в нормативное состояние, в т.ч. произвести лабораторный контроль воды.

Все вышеперечисленные и другие реализованные мероприятия окажут положительное воздействие на улучшение качества водоснабжения населения Кадыйского муниципального района.

Начальник отдела архитектуры,

строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства,

транспорта, природных ресурсов и охраны

окружающей среды администрации Кадыйского

муниципального района М.А.Васильев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021года № 514**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

**РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26.04.2021 года № 83-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части совершенствования законодательства о градостроительной деятельности и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального районар е ш и л о:

1. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района:

1.1 Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Кадыйского муниципального района» (в редакции решений Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 07.10.2016 года № 100, от 26.10.2018 года № 293, от 28.08.2019 года № 372);

1.2 Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 294 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.3 Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 295 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.4 Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 296 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.5 Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 297 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.6. Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 298 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.7. Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 299 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.8. Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. № 300 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.9. Решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 27.06.2020 года № 422 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области». (в редакции решений от 26.01.2018 года № 241, от 29.06.2017 года № 179, от 29.06.2017 года № 178, от 29.06.2017 года № 177, от 29.06.2017 года № 176 ,от 29.06.2017 года № 175, от 29.06.2017 года № 174, от 29.06.2017 года № 173).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021года № 515**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**№ 475 ОТ 25.12.2020 Г. «О БЮДЖЕТЕ КАДЫЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

**(В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ № 510 ОТ 26.05.2021 ГОДА )**

1. В соответствии с Законом Костромской области от 24.05.2021 года №93-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» муниципальному району уменьшена субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на 3,679 тыс. рублей.

2. В соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 17.06.2021 года №133-ра «О выделении средств из резервного фонда администрации Костромской области» муниципальному району предусмотрены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в сумме 1572,7 тыс. рублей.

* + 1. Предусмотреть в бюджете муниципального района расходы за счет резервного фонда Кадыйского муниципального района и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области в сумме 2650,437 тыс. рублей на мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации природного характера, возникшей 15 мая 2021 года.
    2. Предусмотреть в бюджете муниципального района передачу иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений в сумме 684,643 тыс. рублей на мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации природного характера, возникшей 15 мая 2021 года за счет резервного фонда Кадыйского муниципального района.
    3. Предусмотреть в бюджете муниципального района передачу иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений в сумме 1436,859 тыс. рублей на финансовое обеспечение мероприятий, связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области.

Учитывая изложенное, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

* + 1. В пункте 1 решения Собрания депутатов от 25.12.2020 года №475 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения №510 от 26.05.2021 года) на 2021 год слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 187281,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 151852,9 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 188895,4 тыс. рублей, дефицит бюджета муниципального района в сумме 1613,7 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 188850,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 153421,9 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 190464,4 тыс. рублей, дефицит бюджета муниципального района в сумме 1613,7 тыс. рублей».
    2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2021 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению №1 к настоящему решению.
    3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации на 2021 год согласно приложению №2 к настоящему решению.
    4. Утвердить на 2021 год объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за счет резервного фонда Кадыйского муниципального района в сумме 684,643 тыс. рублей согласно приложению №3 к настоящему решению.
    5. Утвердить на 2021 год объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области в сумме 1436,859 тыс. рублей согласно приложению №4 к настоящему решению.
    6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2021 год согласно приложению №5 к настоящему решению.
    7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кадыйского муниципального района  Е.Ю. Большаков | Председатель Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  М.А. Цыплова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | |
| к решению Собрания депутатов | | |
| Кадыйского муниципального района | | |
| № 515 от 28 июня 2021 года | | |
|  | | |
| **ДОХОДЫ** | | |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД** | | |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование платежей** | **План год** |
|
| ***00000000000000000000*** | ***Неуказанный код дохода*** | ***188 850 729,00*** |
| **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **32 272 910,00** |
| *00010100000000000000* | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | *11 179 861,00* |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 11 179 861,00 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 826 696,00 |
| 00010102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 36 500,00 |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 38 751,00 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 277 914,00 |
| *00010300000000000000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *1 604 000,00* |
| 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 604 000,00 |
| 00010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 877 388,00 |
| 00010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6 416,00 |
| 00010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 988 064,00 |
| 00010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -267 868,00 |
| *00010500000000000000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *10 601 193,00* |
| 00010501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 9 046 800,00 |
| 00010501010010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 641 500,00 |
| 00010501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 641 500,00 |
| 00010501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 4 405 300,00 |
| 00010501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 4 405 300,00 |
| 00010502000020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 927 033,00 |
| 00010502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 927 033,00 |
| 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 21 200,00 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 21 200,00 |
| 00010504000020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 606 160,00 |
| 00010504020020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 606 160,00 |
| *00010800000000000000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *411 000,00* |
| 00010803000010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 406 000,00 |
| 00010803010010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 406 000,00 |
| 00010807000010000110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 5 000,00 |
| 00010807150011000110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 5 000,00 |
| *00011100000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *1 630 000,00* |
| 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 630 000,00 |
| 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 550 000,00 |
| 00011105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 930 000,00 |
| 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 620 000,00 |
| 00011105070000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 80 000,00 |
| 00011105075050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 80 000,00 |
| *00011200000000000000* | *ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ* | *63 883,00* |
| 00011201000010000120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 63 883,00 |
| 00011201010010000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 29 043,00 |
| 00011201040010000120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 34 840,00 |
| 00011201041010000120 | плата за размещение отходов производства | 26 840,00 |
| 00011201042010000120 | плата за размещение твердых коммунальных отходов | 8 000,00 |
| *00011300000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *4 345 464,00* |
| 00011301000000000130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 863 100,00 |
| 00011301990000000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 863 100,00 |
| 00011301995050000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 863 100,00 |
| 00011302000000000130 | Доходы от компенсации затрат государства | 1 482 364,00 |
| 00011302060000000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 1 480 900,00 |
| 00011302065050000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 1 480 900,00 |
| 00011302990000000130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 464,00 |
| 00011302995050000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 464,00 |
| *00011400000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *1 814 944,00* |
| 00011402000000000000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 23 100,00 |
| 00011402050050000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 23 100,00 |
| 00011402053050000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 23 100,00 |
| 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 528 195,00 |
| 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 528 195,00 |
| 00011406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов | 518 195,00 |
| 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 10 000,00 |
| 00011403000000000410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 1 263 649,00 |
| 00011413050050000410 | Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны | 1 263 649,00 |
| *00011500000000000000* | *АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ* | *10,00* |
| 00011502000000000140 | Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций | 10,00 |
| 00011502050050000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 10,00 |
| *00011600000000000000* | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | *622 555,00* |
| 00011601000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений | 422 300,00 |
| 00011601053010000140 | Денежные взыскания (штрафы)за нарушения | 3 800,00 |
| 00011601063010000140 | Денежные взыскания (штрафы)за нарушения | 147 000,00 |
| 00011601193010000140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 50 000,00 |
| 00011601203010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушения | 221 500,00 |
| 00011602000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) | 92 500,00 |
| 00011602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 92 500,00 |
| 00011610000000000140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 4 863,00 |
| 00011610032050000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе (федеральные казенные учреждения) | 4 863,00 |
| 00011610000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе | 52 892,00 |
| 00011610123010000140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 52 642,00 |
| 00011610129010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации | 250,00 |
| 00011611000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об использовании атомной энергии | 50 000,00 |
| 00011611050010000140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 50 000,00 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **156 577 819,00** |
| *00020200000000000000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *153 421 919,00* |
| 00020210000000000000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 67 394 000,00 |
| 00020215001050000150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 36 081 000,00 |
| 00020215002050000150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 31 313 000,00 |
| 00020220000000000000 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 25 326 881,00 |
| 00020220216050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 16 000 000,00 |
| 00020225097050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 132 831,00 |
| 00020225304050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях | 3 436 970,00 |
| 00020225467050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек | 1 368 400,00 |
| 00020225497050000150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 637 225,00 |
| 00020229999050000150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 751 455,00 |
| 00020230000000000000 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 53 539 240,00 |
| 00020230024050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 53 426 540,00 |
| 00020235469050000150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 112 700,00 |
| 00020240000000000000 | Иные межбюджетные трансферты | 7 161 798,00 |
| 00020240014050000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 458 798,00 |
| 00020245303050000150 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 4 712 900,00 |
| 00020249999050000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 1 990 100,00 |
| *00020700000000000000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *3 182 300,00* |
| 00020705020050000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 3 032 300,00 |
| 00020705030050000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 150 000,00 |
| *00021900000000000000* | *ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ* | *-26 400,00* |
| 00021960010050000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов муниципальных районов | -26 400,00 |
|  |  | 188 850 729,00 |
| **Итого:** |  | **188 850 729,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | |
| к решению Собрания депутатов | | | | | | |
| Кадыйского муниципального района | | | | | | |
| № 515от 28 июня 2021 года | | | | | | |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021ГОД | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  |  | **Коды** | | | |  |
|  |  | **Ведомственной классификации** | | |  |  |
|  | **Наименование** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расхода** | **За год** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **11** |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 25 504 678,00 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 810 078,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | 01 | 02 | 0010000110 | 000 | 810 078,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 121 | 569 851,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 129 | 240 227,00 |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 196 740,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | 01 | 03 | 0020000110 | 000 | 196 740,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 121 | 147 310,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 129 | 49 430,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 7 920 022,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0050000110 | 000 | 5 284 622,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 121 | 3 787 757,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 129 | 1 496 865,00 |
|  | Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072010 | 000 | 367 100,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072010 | 121 | 283 807,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072010 | 129 | 83 293,00 |
|  | Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072050 | 000 | 744 200,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 121 | 562 992,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 129 | 167 608,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072050 | 244 | 13 600,00 |
|  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072060 | 000 | 332 200,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 121 | 256 074,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 129 | 76 126,00 |
|  | Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072070 | 000 | 342 200,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 121 | 263 754,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 129 | 77 446,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072070 | 244 | 1 000,00 |
|  | Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072080 | 000 | 19 600,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072080 | 244 | 19 600,00 |
|  | Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072090 | 000 | 16 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072090 | 244 | 16 500,00 |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 01 | 04 | 0050072220 | 000 | 684 400,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 121 | 503 700,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 129 | 149 700,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072220 | 244 | 31 000,00 |
|  | Осуществление полномочий ао подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 01 | 04 | 0090054690 | 000 | 112 700,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0090054690 | 244 | 112 700,00 |
|  | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 01 | 04 | 4010172090 | 000 | 16 500,00 |
|  | Субвенции | 01 | 04 | 4010172090 | 530 | 16 500,00 |
|  | Судебная система | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 0,00 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 2 791 964,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | 01 | 06 | 0040000110 | 000 | 303 968,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 121 | 223 444,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 129 | 80 524,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 06 | 4010300110 | 000 | 1 921 744,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 4010300110 | 121 | 1 465 180,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 4010300110 | 129 | 456 564,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 4010300190 | 000 | 566 252,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 4010300190 | 244 | 543 252,00 |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 06 | 4010300190 | 853 | 23 000,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 13 785 874,00 |
|  | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 0900020150 | 000 | 150 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0900020150 | 244 | 150 000,00 |
|  | Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920020170 | 000 | 6 239 895,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920020170 | 244 | 6 239 895,00 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 01 | 13 | 0930000590 | 000 | 6 505 837,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 111 | 1 972 707,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 119 | 804 293,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0930000590 | 244 | 2 946 293,63 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 01 | 13 | 0930000590 | 247 | 750 643,37 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 0930000590 | 851 | 10 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 13 | 0930000590 | 852 | 6 600,00 |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0930000590 | 853 | 15 300,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 01 | 13 | 0930000599 | 000 | 471 705,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0930000599 | 244 | 200 000,00 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 01 | 13 | 0930000599 | 831 | 50 000,00 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 0930000599 | 851 | 10 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0930000599 | 852 | 30 700,00 |
|  | 01 | 13 | 0930000599 | 853 | 181 005,00 |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 4000020180 | 000 | 5 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020180 | 244 | 5 000,00 |
|  | Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 4000020210 | 000 | 110 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020210 | 244 | 110 000,00 |
|  | Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 4000020260 | 000 | 6 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020260 | 244 | 6 000,00 |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 4000020261 | 000 | 3 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020261 | 244 | 3 000,00 |
|  | МП "Поддержка социально ориентированных некомерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы" | 01 | 13 | 4000020310 | 000 | 45 000,00 |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 01 | 13 | 4000020310 | 633 | 45 000,00 |
|  | Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы | 01 | 13 | 4000022990 | 000 | 22 437,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000022990 | 244 | 22 437,00 |
|  | МП "Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы" | 01 | 13 | 4020020290 | 000 | 227 000,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 4020020290 | 112 | 227 000,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 18 000,00 |
|  | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 18 000,00 |
|  | Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 03 | 10 | 0950020340 | 000 | 18 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0950020340 | 244 | 18 000,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 19 641 100,00 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 132 700,00 |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | 04 | 05 | 4360020230 | 000 | 22 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360020230 | 244 | 22 000,00 |
|  | Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 4360020300 | 000 | 10 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360020300 | 244 | 10 000,00 |
|  | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 4360072340 | 000 | 100 700,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360072340 | 244 | 100 700,00 |
|  | Транспорт | 04 | 08 | 0000000000 | 000 | 1 576 400,00 |
|  | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 3030020090 | 000 | 1 576 400,00 |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 04 | 08 | 3030020090 | 811 | 1 576 400,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 17 604 000,00 |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 3150020020 | 000 | 1 604 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3150020020 | 244 | 1 604 000,00 |
|  | Субсидии бюджетам поселений на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 4010131190 | 000 | 16 000 000,00 |
|  | Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 4010131190 | 521 | 16 000 000,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 328 000,00 |
|  | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 3400020030 | 000 | 150 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 3400020030 | 244 | 150 000,00 |
|  | Другие мероприятия в области национальной экономики | 04 | 12 | 3400020040 | 000 | 50 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 3400020040 | 244 | 50 000,00 |
|  | Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства местного бюджета. | 04 | 12 | 34000S1070 | 000 | 100 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 34000S1070 | 244 | 100 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 4010133020 | 000 | 28 000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 4010133020 | 540 | 28 000,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 198 782,00 |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 198 782,00 |
|  | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3610020060 | 000 | 698 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 3610020060 | 244 | 698 000,00 |
|  | Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги (БПК) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 3610060030 | 000 | 138 195,00 |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 05 | 02 | 3610060030 | 811 | 138 195,00 |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 05 | 02 | 36100S1300 | 000 | 262 587,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 36100S1300 | 244 | 262 587,00 |
|  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Кадыйского муниципального района | 05 | 02 | 4000025010 | 000 | 100 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 4000025010 | 244 | 100 000,00 |
|  | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 140 000,00 |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 0000000000 | 000 | 140 000,00 |
|  | Мероприятия в области охраны окружающей среды | 06 | 03 | 4100020100 | 000 | 140 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 4100020100 | 244 | 140 000,00 |
|  | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 110 600 978,50 |
|  | Дошкольное образование | 07 | 01 | 0000000000 | 000 | 20 394 675,00 |
|  | Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области | 07 | 01 | 07000S2450 | 000 | 302 433,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 07000S2450 | 244 | 302 433,00 |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 07 | 01 | 36100S1300 | 000 | 546 820,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 36100S1300 | 244 | 546 820,00 |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2020 - 2024 годы | 07 | 01 | 4000020250 | 000 | 61 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020250 | 244 | 61 500,00 |
|  | Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017 - 2021 годы | 07 | 01 | 4000020280 | 000 | 775 000,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4000020280 | 111 | 7 680,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4000020280 | 119 | 2 320,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020280 | 244 | 765 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 000 | 7 793 277,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 111 | 3 894 545,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 01 | 4200000590 | 112 | 350,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 119 | 1 393 807,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000590 | 244 | 1 266 989,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 07 | 01 | 4200000590 | 247 | 1 196 241,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 01 | 4200000590 | 853 | 41 345,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 01 | 4200000591 | 000 | 1 200 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000591 | 244 | 1 200 000,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 07 | 01 | 4200000599 | 000 | 429 255,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000599 | 244 | 131 810,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 07 | 01 | 4200000599 | 247 | 99 190,00 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 01 | 4200000599 | 831 | 124 500,00 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 01 | 4200000599 | 851 | 29 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 01 | 4200000599 | 852 | 9 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 01 | 4200000599 | 853 | 35 755,00 |
|  | Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 4200072100 | 000 | 9 286 390,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 111 | 7 046 044,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 119 | 2 118 846,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200072100 | 244 | 121 500,00 |
|  | Общее образование | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 80 359 851,50 |
|  | Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области | 07 | 02 | 07000S2450 | 000 | 154 432,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 07000S2450 | 244 | 104 368,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 07000S2450 | 612 | 50 064,00 |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 07 | 02 | 36100S1300 | 000 | 2 280 675,50 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 36100S1300 | 244 | 583 570,50 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 36100S1300 | 612 | 1 697 105,00 |
|  | Развитие физической культуры в Кадыйском муниципальном районе | 07 | 02 | 4000020140 | 000 | 252 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020140 | 244 | 252 000,00 |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2020 - 2024 годы | 07 | 02 | 4000020250 | 000 | 263 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020250 | 244 | 263 000,00 |
|  | Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2021 - 2023 годы | 07 | 02 | 4000020270 | 000 | 63 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020270 | 244 | 63 500,00 |
|  | Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017 - 2021 годы | 07 | 02 | 4000020280 | 000 | 801 660,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4000020280 | 111 | 15 361,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4000020280 | 112 | 1 504,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4000020280 | 119 | 4 639,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020280 | 244 | 676 156,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4000020280 | 612 | 104 000,00 |
|  | Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы | 07 | 02 | 4000053030 | 000 | 4 712 900,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4000053030 | 111 | 1 447 896,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4000053030 | 119 | 437 264,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4000053030 | 612 | 2 827 740,00 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях | 07 | 02 | 40000L3040 | 000 | 3 617 870,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 40000L3040 | 244 | 1 447 148,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 40000L3040 | 612 | 2 170 722,00 |
|  | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 07 | 02 | 400E151690 | 000 | 440 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 400E151690 | 244 | 0,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 400E151690 | 612 | 440 000,00 |
|  | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | 02 | 400E250970 | 000 | 1 494 271,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 400E250970 | 244 | 1 494 271,00 |
|  | Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | 07 | 02 | 4210000590 | 000 | 18 974 138,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 111 | 4 890 977,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 119 | 878 075,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000590 | 244 | 2 762 043,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 07 | 02 | 4210000590 | 247 | 1 549 410,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 4210000590 | 611 | 8 848 713,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 02 | 4210000590 | 852 | 2 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 02 | 4210000590 | 853 | 42 920,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 02 | 4210000591 | 000 | 753 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000591 | 244 | 753 000,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 07 | 02 | 4210000599 | 000 | 819 090,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210000599 | 119 | 245 548,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000599 | 244 | 132 996,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 07 | 02 | 4210000599 | 247 | 144 026,00 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 02 | 4210000599 | 831 | 101 000,00 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 4210000599 | 851 | 123 392,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 02 | 4210000599 | 852 | 13 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 02 | 4210000599 | 853 | 59 128,00 |
|  | Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями | 07 | 02 | 4210000690 | 000 | 2 768 610,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4210000690 | 612 | 2 768 610,00 |
|  | Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации,капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений | 07 | 02 | 4210000892 | 000 | 180 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4210000892 | 612 | 180 000,00 |
|  | Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | 07 | 02 | 4210072030 | 000 | 41 377 950,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 111 | 14 309 535,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4210072030 | 112 | 1 250,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 119 | 4 311 657,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210072030 | 244 | 204 050,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 4210072030 | 611 | 22 551 458,00 |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | 07 | 02 | 4320071020 | 000 | 341 687,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4320071020 | 244 | 32 105,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4320071020 | 612 | 309 582,00 |
|  | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | 07 | 02 | 43200S1020 | 000 | 230 268,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43200S1020 | 244 | 6 401,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 43200S1020 | 612 | 223 867,00 |
|  | Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 43600S2420 | 000 | 834 800,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43600S2420 | 244 | 333 920,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 43600S2420 | 612 | 500 880,00 |
|  | Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 5 542 917,00 |
|  | Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области | 07 | 03 | 07000S2450 | 000 | 18 760,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 03 | 07000S2450 | 612 | 18 760,00 |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2020 - 2024 годы | 07 | 03 | 4000020250 | 000 | 50 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 03 | 4000020250 | 612 | 50 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 4230000590 | 000 | 1 278 277,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 03 | 4230000590 | 611 | 1 278 277,00 |
|  | Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями | 07 | 03 | 4230000690 | 000 | 471 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 03 | 4230000690 | 612 | 471 000,00 |
|  | Расходы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 4230000790 | 000 | 3 724 880,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 03 | 4230000790 | 611 | 3 682 880,00 |
|  | Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 4230000790 | 613 | 21 000,00 |
|  | Гранты в форме субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 4230000790 | 623 | 7 000,00 |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 07 | 03 | 4230000790 | 633 | 7 000,00 |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению | 07 | 03 | 4230000790 | 813 | 7 000,00 |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 209 686,00 |
|  | ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 4310000590 | 000 | 209 686,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 111 | 161 745,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 119 | 47 941,00 |
|  | Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 4 093 849,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0050000110 | 000 | 775 450,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 121 | 596 744,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 129 | 178 706,00 |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы | 07 | 09 | 4000020261 | 000 | 12 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4000020261 | 244 | 12 000,00 |
|  | Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2021 - 2023 годы | 07 | 09 | 4000020270 | 000 | 4 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4000020270 | 244 | 4 500,00 |
|  | Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017 - 2021 годы | 07 | 09 | 4000020280 | 000 | 57 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4000020280 | 244 | 57 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 07 | 09 | 4520000590 | 000 | 3 103 606,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 111 | 1 887 956,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 4520000590 | 112 | 5 350,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 119 | 476 393,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4520000590 | 244 | 728 700,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 09 | 4520000590 | 852 | 1 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 09 | 4520000590 | 853 | 4 207,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 07 | 09 | 4520000599 | 000 | 141 293,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 09 | 4520000599 | 119 | 100 000,00 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 09 | 4520000599 | 831 | 10 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 09 | 4520000599 | 852 | 10 500,00 |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 09 | 4520000599 | 853 | 20 793,00 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 17 885 288,50 |
|  | Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 16 255 354,50 |
|  | Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области | 08 | 01 | 07000S2450 | 000 | 53 310,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 07000S2450 | 612 | 53 310,00 |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 08 | 01 | 36100S1300 | 000 | 1 153 268,50 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 36100S1300 | 244 | 1 153 268,50 |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2020 - 2024 годы | 08 | 01 | 4000020250 | 000 | 24 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4000020250 | 244 | 0,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 4000020250 | 612 | 24 500,00 |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 годы | 08 | 01 | 4000020261 | 000 | 9 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 4000020261 | 612 | 9 000,00 |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе | 08 | 01 | 4000020350 | 000 | 2 002 300,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4000020350 | 244 | 263 350,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 4000020350 | 612 | 1 738 950,00 |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 08 | 01 | 40000L4670 | 000 | 1 520 500,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 40000L4670 | 612 | 1 520 500,00 |
|  | Мероприятия по разработке и экспертизе проектной документации по строительству, реконструкции объектов социальной и инженерной инфраструктуры | 08 | 01 | 40000S2320 | 000 | 145 600,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 40000S2320 | 612 | 145 600,00 |
|  | Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах | 08 | 01 | 43200S2390 | 000 | 88 664,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 43200S2390 | 612 | 88 664,00 |
|  | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 4400000590 | 000 | 5 375 342,59 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 111 | 605 834,74 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 119 | 1 052 871,94 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000590 | 244 | 2 156,99 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 4400000590 | 247 | 6 495,28 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 4400000590 | 611 | 3 707 983,64 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4400000591 | 000 | 1 820,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000591 | 111 | 1 820,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 08 | 01 | 4400000599 | 000 | 95 136,41 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000599 | 244 | 7 920,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 4400000599 | 247 | 66 426,96 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4400000599 | 831 | 2 729,20 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4400000599 | 851 | 0,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4400000599 | 852 | 1 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4400000599 | 853 | 17 060,25 |
|  | Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями | 08 | 01 | 4400000690 | 000 | 1 000 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 4400000690 | 612 | 1 000 000,00 |
|  | Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4400000892 | 000 | 12 000,00 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 4400000892 | 612 | 12 000,00 |
|  | Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 4410000590 | 000 | 1 880 730,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 111 | 1 033 356,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 119 | 447 074,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000590 | 244 | 233 630,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 4410000590 | 247 | 166 670,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за сче платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4410000591 | 000 | 20 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000591 | 244 | 20 000,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 08 | 01 | 4410000599 | 000 | 99 500,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000599 | 244 | 25 000,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 4410000599 | 247 | 40 000,00 |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4410000599 | 831 | 9 000,00 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4410000599 | 851 | 1 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4410000599 | 852 | 5 699,00 |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4410000599 | 853 | 18 801,00 |
|  | Библиотеки | 08 | 01 | 4420000590 | 000 | 2 757 483,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 111 | 1 779 635,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 119 | 707 848,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4420000590 | 244 | 150 525,00 |
|  | Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 4420000590 | 247 | 119 475,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 08 | 01 | 4420000599 | 000 | 16 200,00 |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4420000599 | 851 | 1 000,00 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4420000599 | 852 | 3 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4420000599 | 853 | 12 200,00 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 1 629 934,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000110 | 000 | 832 122,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 121 | 577 476,00 |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 0050000110 | 122 | 3 000,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 129 | 251 646,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000190 | 000 | 4 400,00 |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 0050000190 | 853 | 4 400,00 |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе | 08 | 04 | 4000020350 | 000 | 132 900,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 4000020350 | 244 | 132 900,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 08 | 04 | 4520000590 | 000 | 628 312,00 |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 111 | 401 429,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 119 | 117 032,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 4520000590 | 244 | 109 851,00 |
|  | Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям | 08 | 04 | 4520000599 | 000 | 32 200,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 4520000599 | 244 | 30 000,00 |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 4520000599 | 853 | 2 200,00 |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 547 165,00 |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 290 280,00 |
|  | Муниципальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 000 | 290 280,00 |
|  | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 312 | 290 280,00 |
|  | Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 256 885,00 |
|  | Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. | 10 | 03 | 5020072230 | 000 | 138 800,00 |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5020072230 | 313 | 138 800,00 |
|  | Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5020082030 | 000 | 116 000,00 |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5020082030 | 313 | 36 000,00 |
|  | Иные выплаты населению | 10 | 03 | 5020082030 | 360 | 80 000,00 |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 03 | 62700L4970 | 000 | 1 002 085,00 |
|  | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 62700L4970 | 322 | 1 002 085,00 |
|  | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 263 000,00 |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 263 000,00 |
|  | Развитие физической культуры в Кадыйском муниципальном районе | 11 | 01 | 4000020140 | 000 | 263 000,00 |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 11 | 01 | 4000020140 | 112 | 1 000,00 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 4000020140 | 244 | 262 000,00 |
|  | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 200 000,00 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0000000000 | 000 | 1 200 000,00 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 4010220120 | 000 | 1 200 000,00 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 4010220120 | 730 | 1 200 000,00 |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 12 465 382,00 |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 932 000,00 |
|  | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 4010170010 | 000 | 4 932 000,00 |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 4010170010 | 511 | 4 932 000,00 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 7 533 382,00 |
|  | Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | 14 | 03 | 0700020130 | 000 | 684 643,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 0700020130 | 540 | 684 643,00 |
|  | Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Костромской области | 14 | 03 | 07000S2450 | 000 | 1 436 859,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 07000S2450 | 540 | 1 436 859,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета муниципального района по вопросам местного значения | 14 | 03 | 4010133010 | 000 | 5 411 880,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 4010133010 | 540 | 5 411 880,00 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **190 464 374,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 515 от 28 июня 2021 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА НА 2021ГОД (САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
| Кадыйский район: | 684 643 |
| Городское поселение п.Кадый | 104 295 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 161 662 |
| Завражное сельское поселение | 159 790 |
| Паньковское сельское поселение | 25 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 233 896 |

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 515 от 28 июня 2021 года

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
| Кадыйский район: | 1 436 859 |
| Городское поселение п.Кадый | 495 790 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 685 969 |
| Завражное сельское поселение | 133 000 |
| Паньковское сельское поселение | 46 100 |
| Чернышевское сельское поселение | 40 000 |
| Столпинское сельское поселение | 36 000 |

Приложение № 5 к решению Cобрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 515 от 28 июня 2021 года

# ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджеты муниципальных районов |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 01 00 00 00 00 0000 000 | **1 613 645** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | 01 02 00 00 00 0000 000 | **1 613 645** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 15 613 645 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 15 613 645 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | -14 000 000 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 | -14 000 000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | 01 05 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -204 464 374 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -204 464 374 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -204 464 374 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -204 464 374 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 204 464 374 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 204 464 374 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 204 464 374 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 204 464 374 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021года № 516**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ**

**РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**№ 317 ОТ 31.01.2014 Г.**

**(В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ № 382 ОТ 28.11.2014 ГОДА)**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59, абзаца третьего пункта 4 статьи 12 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района р е ш и л о:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 317 от 31.01.2014 года «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по местным налогам» в редакции решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 382 от 28.11.2014 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 317 от 31.01.2014 г.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (Панина И.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кадыйского муниципального района  Е.Ю. Большаков | Председатель Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  М.А. Цыплова |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021 года № 517**

**ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ОТОПИТЕЛЬНОГО**

**ПЕРИОДА 2020-2021 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию первого заместителя главы администрации Демидова А.В. об итогах прохождения отопительного периода 2020-2021 годов и задачах по подготовке к следующему отопительному периоду на территории Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов отмечает, что администрацией Кадыйского муниципального района были в полном объёме проведены мероприятия для своевременной и качественной подготовки объектов к отопительному периоду, принимались необходимые меры для его успешного прохождения.

На основании представленной информации, в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в целях обеспечения устойчивого снабжения жилищно-коммунальными услугами населения и учреждений социальной сферы, Собрание депутатов р е ш и л о:

1. Информацию первого заместителя главы администрации Демидова А.В. принять к сведению.

2. Администрации Кадыйского муниципального района с целью подготовки к следующему отопительному периоду:

2.1. Обеспечить контроль за заключением договоров с поставщиками дров в полном объёме, их заготовкой и формированием нормативного запаса топлива для муниципальных котельных в срок до 01.10.2021 года.

2.2. Обеспечить контроль за подготовкой жилищного фонда и оформлением паспортов готовности в срок до 1 сентября 2021 года;

2.3. Обеспечить контроль за подготовкой теплового хозяйства и организовать комиссионную проверку готовности к прохождению осенне-зимнего периода теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду». По результатам проверок обеспечить оформление актов и паспортов готовности к отопительному периоду потребителям тепловой энергии в срок до 15.09.2021 года, теплоснабжающей организации и поселениям в срок до 01.11.2021 года;

2.4 В целях экономии бюджетных средств продолжить работу по оснащению объектов бюджетных учреждений и котельных счётчиками тепловой энергии.

3. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района в рамках своих полномочий:

3.1. Обеспечить в срок до 01.09.2021 года оплату задолженности районного бюджета перед предприятиями тепло- и водоснабжения, поставщиками дров и электроэнергии;

3.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов по закупке топлива и выполнение работ по подготовке коммунальных объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов в пределах средств, предусмотренных бюджетом

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (Панина И.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кадыйского муниципального района  Е.Ю. Большаков | Председатель Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  М.А. Цыплова |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от «28» июня 2021г. № 517

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2020-2021 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Отопительный сезон во всех организациях и учреждениях прошёл успешно в штатном режиме. Все технологические нарушения устранялись в нормативные сроки. Сверхнормативных перерывов отопления не допущено. Письменных обращений по вопросам отопления в администрацию не поступало. Все устные обращения были своевременно рассмотрены, проблемы решены.

Все объекты бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства были своевременно подготовлены к работе в осенне-зимнем периоде.

Выполнены требования приказа Министерства энергетики от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду». По результатам проверки инспекцией Ростехнадзора администрации района выдан паспорт готовности.

Отопительный сезон начался 23 сентября 2020, завершился - 6 мая 2021 года. В течение отопительного периода действовал тариф на отпуск тепловой энергии 2920,20 руб.

Всего за сезон расход топлива (в плотном измерении) составил – щепа 2920 м3, дрова 12,136 тыс. куб.м. Электроэнергия (в качестве топлива) - 48,311 тыс. кВт.ч.

В целом успешно в прошедшем сезоне отработали специалисты и руководство ООО «ТЕПЛО-СЕРВИС», серьезных аварий, несмотря на холодную зиму, допущено не было. Вместе с тем предприятие накопило значительную кредиторскую задолженность, в том числе по налогам и страховым взносам и в новом отопительном сезоне работать не планирует, фактически не осуществляет деятельность после завершения отопительного периода.

Впереди новый сезон. Администрацией Кадыйского муниципального района проводился поиск потенциальных инвесторов для заключения концессионного соглашения по теплоснабжению абонентов района. К сожалению, инвесторы найдены не были и в настоящее время объявлено о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже арендной платы за использование муниципального имущества, предназначенного для теплоснабжения, имеется потенциальный участник аукциона – ООО «Кадый услуги сервис».

Для успешного прохождения нового отопительного сезона сформирован план подготовки коммунальных объектов, в т.ч. планируется:

- отремонтировать и подготовить 31 котельную, из них 12 квартальных, 9 школы и детские сады, 10 дома культуры и административное здание в п.Кадый,ул.Полянская,д.1;

- отремонтировать 7,21 км тепловых сетей.

- заготовить топлива к началу сезона не менее 40% от сезонной потребности, которая составляет щепа 3,3 тыс.м3, дрова 12,1 тыс.м3

- продолжить работу по установке счётчиков тепловой энергии на объектах социальной сферы и котельных.

Первый заместитель главы Кадыйского муниципального района А.В.Демидов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2021года № 518**

**О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«МОДЕРНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Заслушав информацию главного врача ОГБУЗ «Кадыйская РБ» В.Ф.Нечаевой о ходе исполнения региональной программы «Модернизация первичного звена здравоохранения Костромской области», Собрание депутатов Кадыйского муниципального района р е ш и л о:

1.Рекомендовать ОГБУЗ «Кадыйская РБ» продолжить выполнение мероприятий региональной программы «Модернизация первичного звена здравоохранения Костромской области» согласно указанным срокам.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Петракова Г.Н.).

Глава Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков М.А. Цыплова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от «28» июня 2021г. № 518

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОДЕРНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В систему здравоохранения Кадыйского муниципального района входят следующие учреждения:

-районная больница (поликлиника на 150 посещений, детская консультация на 50 посещений, стационар, дневной стационар, дневной стационар на дому, клинико-диагностическая лаборатория, рентген- кабинет, отделение скорой медицинской помощи);

-врачебная амбулатория в с.Завражье (расположена в 50 км от районного центра, обслуживает 8 населенных пунктов- Ступниково, Прозорово, Булдачиха, Сорочково, Деревнищи, Луховцево,Ковалево);

- фельдшерско- акушерский пункт в с.Чернышево;

-16 фельдшерских пунктов (Вешка, Котлово, Марьино, Селище, Екатеринкино, Низкусь, Новый Березовец, Лубяны, Борисоглебское, Новый Курдюм, Столпино, Ведрово, Иваньково, Паньково, Дубки, Текун);

- мобильный ФАП;

- домовое хозяйство в д.Льгово (представители хозяйства, уполномоченные оказывать первую доврачебную помощь, т.е. измерить температуру, наложить жгут или повязку, проходят 12 часовую практическую подготовку, получают медицинские наборы, так же обязательно должны иметься средства связи с медучреждениями).

Существующая сеть медицинских учреждений района функционирует в соответствии с численностью населения, радиусом обслуживания от 6 до 18 км. и отвечает доступности первичной медико-санитарной помощи. Протяженность района 132 км. с севера на юг и 48 км. с востока на запад, на территории расположены 1 городское и 95 сельских поселений, в том числе 67 имеют постоянно проживающее население и 29- жители приезжают периодически. Объекты здравоохранения расположены в населенных пунктах вдоль следования маршрутов общественного транспорта, что так же обеспечивает доступность медицинской помощи для населения.

Региональная программа «Модернизация первичного звена здравоохранения Костромской области» утверждена постановлением администрации Костромской области от 14.12.2020 г. № 581-а, срок выполнения 2021-2025 годы. Все планируемые мероприятия направлены на повышение доступности и качества медицинской помощи исходя из потребностей всех групп населения с учетом трехуровневой системы оказания медицинской помощи.

В медицинских учреждениях Кадыйского муниципального района программа будет реализована:

2021год- проведение комплексного капитального ремонта поликлиники, фельдшерском пункте д.Марьино, строительство модульных зданий в с.Завражье и п.Новый Курдюм;

2022 год - проведение комплексного капитального ремонта детской консультации;

2023 год- строительство модульного здания в п.Текун;

2024 год- ремонт в фельдшерском пункте д.Паньково;

2025 год- ремонт в фельдшерском пункте д.Котлово.

Для реализации мероприятий Программы в 2021 году администрацией Кадыйского муниципального района подготовлены необходимые документы на земельные участки в п.Новый Курдюм, с.Завражье и п.Текун, земельные участки переданы в безвозмездное пользование ОГКУ «Облстройзаказчик».

ОГБУЗ «Кадыйская РБ» в 2021 году последовательно проводятся все мероприятия, предусмотренные Региональной программой «Модернизация первичного звена здравоохранения Костромской области»:

- для комплексного капитального ремонта поликлиники разработана проектно-сметная документация, подготовлена документация для аукциона, направлена в Департамент здравоохранения Костромской области (в ходе ремонта предполагается замена окон, дверей и внутренняя отделка);

- для комплексного капитального ремонта фельдшерского пункта в д.Марьино разработана проектно-сметная документация, подготовлена документация для аукциона, направлена в Департамент здравоохранения Костромской области (в ходе ремонта предполагается устройство фундамента, замена кровли, окон и дверей, внутренняя отделка);

- для строительства модульных зданий в с.Завражье и п.Новый Курдюм разработаны медико-технические задания, где указано необходимое оснащение зданий согласно норм санитарных правил и направлены в Департамент здравоохранения Костромской области. После утверждения в Департаменте здравоохранения медико-технические задания будут направляться в ОГКУ «Облстройзаказчик» для разработки проекта и дальнейшей работы по его строительству.

Одно из важных направлений Программы- обновление автопарка медицинских учреждений. Новый автотранспорт необходим для выездов участковых врачей к пациентам, транспортировки граждан до лечебных учреждений, обеспечения забора анализов и доставки биоматериала в лаборатории. В медицинские учреждения района поступили 2 единицы техники - санитарные автомобили повышенной проходимости «Нива» для обеспечения работы врачей и фельдшеров. Автомобили поступили в ОГБУЗ «Кадыйская районная больница» и Завражную амбулаторию. Учитывая, что в связи со складывающейся санитарно- эпидемиологической обстановкой у врачей количество вызовов увеличивается, наличие нового автотранспорта положительно влияет на доступность оказания медицинской помощи населению. В 2021 году в медицинские учреждения района так же должны поступить еще 3 автомобиля: один автомобиль «Нива» и два автомобиля.

Так же, в ходе исполнения Программы в ОГБУЗ «Кадыйская РБ» поступит новый аппарат УЗИ, что обеспечит проведения диагностики на более современном оборудовании.

Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» В.Ф.Нечаева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28 » июня 2021 года № 519**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ**

**ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2015 ГОДА №408**

Учитывая рост цен, увеличение обслуживания официальных делегаций и отдельных лиц , прибывающих в администрацию Кадыйского муниципального района в целях поддержания взаимовыгодного сотрудничества,Собрание депутатов р е ш и л о:

1.Внести изменения в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.02.2015 года №408 «Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района:

1.1.п.п. «в» пункта 6 статьи 3 изложить в новой редакции « расходы, связанные с буфетным обслуживанием приемной главы муниципального района- до 4 000 рублей в месяц».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.06.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кадыйского муниципального района  Е.Ю. Большаков | Председатель Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  М.А. Цыплова |

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.  Тираж 10 экземпляров.  **Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.  **Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |

1. ? Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям [↑](#footnote-ref-2)