

|  |  |
| --- | --- |
| **Издается** **с июня**  **2007года**  **№ 193**  **24 августа**  **2018года**  **Бесплатно** |  |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

# **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2018 г. № 273

Об утверждении порядка осуществления

главными распорядителями (распорядителями)

бюджета Кадыйского муниципального района,

главными администраторами (администраторами)

дохода бюджета Кадыйского муниципального района,

главными администраторами (администраторами)

источников финансирования дефицита бюджета

Кадыйского муниципального района внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях правового регулирования внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района внутреннего финансового [контроля](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CD2B8C67842D089593FD583D72D8E62AB02B7978C386U3LDK) и внутреннего финансового аудита.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от 14 августа 2018 г. № 273

Порядок

осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств

бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита

бюджета Кадыйского муниципального района внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита

Глава 1. Общие положения

1. Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района (далее - главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый контроль является контрольной деятельностью главных администраторов бюджетных средств; администраторов бюджетных средств и направлен на недопущение (пресечение) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Кадыйского муниципального района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

3. Внутренний финансовый аудит является контрольной деятельностью главных администраторов (администраторов) бюджетных средств и направлен на оценку надежности внутреннего финансового контроля и подготовку рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Кадыйского муниципального района.

Глава 2. Осуществление внутреннего финансового контроля

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств и получателя средств бюджета Кадыйского муниципального района, исполняющих бюджетные полномочия.

5. Внутренний финансовый контроль осуществляется методами самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, контроля по уровню подведомственности (далее - методы контроля).

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются следующие контрольные действия (далее – контрольные действия):

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся сплошной и выборочный.

При сплошном способе контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

При выборочном способе контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

9. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

10. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

11. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Кадыйского муниципального района, администраторами доходов бюджета Кадыйского муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или)

устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

12. Должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление документов в финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Кадыйского муниципального района, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление документов главному администратору (администратору) бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Кадыйского муниципального района;

3) составление и представление документов в Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Кадыйского муниципального района, расходам бюджета Кадыйского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

5) составление и направление документов в финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района и Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального района, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального района;

6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений;

8) исполнение бюджетной сметы;

9) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Кадыйского муниципального района, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Кадыйского муниципального района, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

12) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Кадыйского муниципального района (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

13) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества

и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

15) исполнение судебных актов по искам к Кадыйскому муниципальному району, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджет Кадыйского муниципального района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

13. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого структурного подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

14. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

15. Процесс формирования, актуализации карты внутреннего финансового контроля включает анализ предмета внутреннего финансового контроля и формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней

бюджетной процедуры).

Анализ предмета внутреннего финансового контроля осуществляется в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля).

Формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) осуществляется с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

16. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

17. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

18. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

3) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в случае, если такие изменения определяют необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

19. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Кадыйского муниципального района, главным администратором средств бюджета Кадыйского муниципального района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района.

20. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

21. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, курирующие структурные подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей.

22. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля. Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

23. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

24. Информация о результатах внутреннего финансового контроля представляется структурным подразделением главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств. Периодичность представления информации о результатах внутреннего финансового контроля устанавливается руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

25. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

1) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

4) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) бюджетных средств;

6) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

26. При принятии руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов внутреннего муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

27. Главный распорядитель средств бюджета Кадыйского муниципального района, главный администратор доходов бюджета (администратора) бюджета Кадыйского муниципального района, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

28. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять в Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района запрашиваемые информацию и документы в целях проведения анализа

осуществления внутреннего финансового контроля.

Глава 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

29. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами главных администраторов (администраторов) бюджетных средств (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

30. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств и действует на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости,

профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

31. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств, подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Кадыйского муниципального района, администраторами доходов бюджета Кадыйского муниципального района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

32. Внутренний финансовый аудит осуществляется методом проверки (далее - проверка).

33. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, камеральные, выездные, комбинированные. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - План).

Основания для проведения внеплановых проверок устанавливаются руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объектов аудита.

Комбинированные проверки проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

34. Предельные сроки проведения проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

35. Составление и утверждение Плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств.

36. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года и представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

37. По каждой проверке в Плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения проверки и ответственные исполнители.

38. При планировании проверок учитываются:

1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

5) возможность проведения проверок в установленные сроки;

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

39. В целях составления Плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Костромской области, контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района, Территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Костромской области, департаментом финансового контроля Костромской области, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

40. Проведение проверки заключается в назначении, непосредственно проведении, оформлении результатов проверки.

41. Проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

42. Проверка проводится на основании программы проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

43. При составлении программы проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.

Программа проверки должна содержать тему проверки, наименование объектов аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, а также сроки ее проведения.

44. При проведении проверок должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района;

2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется проверка;

3) привлекать независимых экспертов.

45. При проведении проверок должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить проверку в соответствии с программой проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой проверки, а также с ее результатами (актами и заключениями).

46. В ходе проверки проводится исследование:

1) осуществления внутреннего финансового контроля;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

3) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

47. При проведении проверки выполняются следующие контрольные действия:

1) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения проверки;

4) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником структурного подразделения внутреннего финансового аудита;

6) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

48. При проведении проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам проверки.

49. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением проверки, содержит:

1) документы, отражающие подготовку проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме проверки и о результатах ее выполнения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт проверки.

50. Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта проверки. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту проверки.

51. Форма акта проверки и порядок его направления, сроки рассмотрения акта проверки объектом аудита и представления письменных возражений по акту проверки устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

52. На основании акта проверки составляется отчет о результатах проверки, содержащий информацию об итогах проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Кадыйского муниципального района.

53. Отчет о результатах проверки с приложением акта проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

54. Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств по результатам рассмотрения отчета о результатах проверки вправе принять одно или несколько из решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в департамент финансового контроля Костромской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

55. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

56. Порядок составления и представления годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным распорядителем средств бюджета Кадыйского муниципального района, главным администратором доходов бюджета Кадыйского муниципального района и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района.

57. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств бюджета Кадыйского муниципального района.

58. Главный распорядитель средств бюджета Кадыйского муниципального района, главный администратор доходов бюджета Кадыйского муниципального района и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района обязаны предоставлять Сектору внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

59. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2018 г. № 274

Об утверждении Порядка проведения анализа

осуществления главными администраторами

бюджета Кадыйского муниципального района,

внутреннего финансового контроля и

внутреннего финансового аудита

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), пунктом 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Кадыйского муниципального района, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 04.03.2014 № 84,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев Утвержден

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от 14 августа 2018г. № 274

Порядок

проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района (далее - Сектор) бюджетных полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, определенных положениями статьи 160.2-1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)(далее - бюджетные полномочия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

планированию анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);

проведению Анализа;

оформлению результатов Анализа;

составлению и представлению отчетности по результатам Анализа

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

- оценка исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

- формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств организуется и проводится специалистом Сектора.

По решению главы администрации Кадыйского муниципального района к проведению и оформлению результатов Анализа могут привлекаться иные структурные подразделения администрации Кадыйского муниципального района.

2.2. Анализ проводится в соответствии с отдельным разделом плана контрольной деятельности Сектора (далее - План), который утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального района на соответствующий год, в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 04.03.2017г № 83 «Об утверждении порядка осуществления полномочий сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, не предусмотренного в Плане, допускается по решению главы администрации Кадыйского муниципального района после внесения соответствующих изменений в План.

2.3. По каждому главному администратору бюджетных средств в Плане указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;

- код главного администратора бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации (код главы);

- сроки проведения Анализа;

- анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- ответственные исполнители (соответствующие должностные лица Сектора).

2.4. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится ежегодно. Планирование проведения анализа осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

III. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

3.1. Анализ проводится путем изучения информации и документов, представленных главными администраторами бюджетных средств по запросу Сектора.

3.2. Сектор ежегодно в срок до 1 декабря подготавливает проект запроса о предоставлении информации об осуществлении главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, содержащего перечень вопросов оценки осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Перечень вопросов), информацию об организационной структуре главного администратора бюджетных средств в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости), а также перечень документов в части осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Перечень документов), которые главным администраторам бюджетных средств надлежит представить в Сектор (далее - Запрос).

3.3. Подготовка проекта Запроса осуществляется с учетом положений Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кадыйского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденных постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 14.08.2018г. №273 (далее - Правила) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области и Кадыйского муниципального района, регулирующих вопросы организации и осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Кроме того, при подготовке Запроса учитываются сведения о деятельности главных администраторов средств федерального бюджета, полученные из открытых источников информации, государственных информационных систем, а также результаты проведенных Федеральным казначейством контрольных мероприятий в отношении главных администраторов средств федерального бюджета.

3.3. Перечень вопросов должен содержать:

1) критерии оценки - варианты ответов на поставленный вопрос;

2) ответы на каждый вопрос, расположенные в порядке убывания баллов, характеризующих организацию и осуществление главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по данному критерию: первый ответ - самое высокое значение балла, последний ответ - самое низкое значение балла;

3) значения баллов за каждый ответ.

Главный администратор бюджетных средств при подготовке ответа на запрос Сектора о представлении документов и информации проставляет отметку "+", в ячейке, соответствующей ответу на поставленный вопрос из предложенных вариантов ответа, отметку "-" - в остальных ячейках.

3.4. В Перечень документов включаются:

1) копии нормативных правовых и (или) правовых актов главных администраторов бюджетных средств, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) копии документов по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

3) копии отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, направленной руководителю главного администратора бюджетных средств;

4) копии годовых планов осуществления внутреннего финансового аудита;

5) копии годовой отчетности внутреннего финансового аудита, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств;

6) копии документов с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам и нарушениям;

7) иные документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Запрос с указанием срока представления запрашиваемых информации и документов направляется в срок до 10 декабря текущего года в адрес главных администраторов бюджетных средств, в отношении деятельности которых проводится Анализ. При этом срок представления запрашиваемых информации и документов устанавливается не ранее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Под отчетным годом в рамках настоящего Порядка понимается год, деятельность главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в котором подлежит Анализу.

3.6. Запрос направляется в адрес главных администраторов бюджетных средств следующими способами: почтой, нарочно или с применением электронного документооборота (при наличии технической возможности) с обязательным получением подтверждающего документа либо отметки о получении Запроса.

3.7. Сектор принимает решение о направлении в адрес главного администратора бюджетных средств повторного запроса о представлении документов и (или) информации в случаях:

1) непредставления запрошенных документов и (или) информации,

2) представления запрошенных документов и (или) информации не в полном объеме,

3) необходимости дополнительного документального подтверждения ранее представленной информации.

Срок представления документов и (или) информации, устанавливаемый в повторном запросе, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня направления запроса в адрес главного администратора бюджетных средств, в отношении деятельности которого проводится Анализ.

3.8. Главные администраторы бюджетных средств представляют запрашиваемые информацию и документы в Сектор с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе. Документы, представляемые в Сектор главными администраторами бюджетных средств, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом и заверены печатью главного администратора бюджетных.

В случае превышения главными администраторами бюджетных средств срока представления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 10 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются непредставленными.

3.9. Анализ проводится путем сопоставления представленных документов и информации с требованиями, установленными [Правилами](consultantplus://offline/ref=443EB43979EA84F750F4A10E4E83E1E52DE493906E88921EEFD41AD254924B9FD8E326C44E6B2794zCm9L), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Кадыйского муниципального района, регулирующими вопросы организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.10. При Анализе изучению подлежат:

3.10.1. Сведения о структуре главного администратора бюджетных средств в части:

структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры);

сведений о подведомственных главному администратору средств бюджета Кадыйского муниципального района, администраторах средств бюджета Кадыйского муниципального района и получателях средств бюджета Кадыйского муниципального района;

структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

3.10.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора бюджетных средств, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.10.3. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

формирование (актуализация) и утверждение карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора бюджетных средств, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора бюджетных средств, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур;

рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора бюджетных средств.

3.10.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки);

утверждение руководителем главного администратора бюджетных средств годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

направление руководителю главного администратора бюджетных средств отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

составление и направление руководителю главного администратора бюджетных средств годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора бюджетных средств.

3.10.5. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативно-правовых актов Кадыйского муниципального района в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

IV. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств  
4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств Сектором подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора бюджетных средств, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;

сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором бюджетных средств (при наличии);

информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);

информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору бюджетных средств по итогам предыдущего Анализа (при наличии);

предложения и рекомендации по организации главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

4.3. Заключение подписывается заведующим Сектора в двух экземплярах, один из которых хранится в Секторе, а второй направляется в адрес главного администратора бюджетных средств в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

V. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств  
5.1. Сектор ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку проекта доклада о результатах осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.2. Доклад должен содержать:

1) обобщенную информацию о проведенном Анализе, в том числе:

общие сведения об организации проведения Анализа;

сведения об исполнении Плана;

сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главными администраторами бюджетных средств (при наличии);

информацию о проведенном Анализе, в том числе:

- перечень вопросов оценки осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- результаты оценки осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (перечень главных администраторов бюджетных средств, сформированный в порядке убывания значения итоговой оценки);

б) обобщенную информацию о наиболее характерных недостатках, выявленных по результатам проведенного Анализа;

в) информацию об исполнении предложений и рекомендаций по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных главным администраторам бюджетных средств по итогам проведения предыдущего Анализа (при наличии);

г) обобщенную информацию о рекомендациях, данных главным администраторам бюджетных средств по результатам проведенного Анализа;

д) предложения по совершенствованию организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6.3. Доклад подлежит подписанию руководителем Сектора и направлению в главе Кадыйского муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

6.4. Копия Доклада в течение 5 рабочих дней со дня направления главе Кадыйского муниципального района размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2018 г. № 280

Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией Кадыйского муниципального района

Костромской области муниципальной услуги по предоставлению

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная собственность на которые

не разграничена, в собственность или аренду без торгов

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность или аренду без торгов на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=1E09D5549EF104A9FC0A1C99DE840A6FAD5487780151B02C4D92151BCDC22DEAE9A9E14BBB0DF0A6AFC326P74AL) настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность или аренду без торгов на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

3.Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=1E09D5549EF104A9FC0A1C99DE840A6FAD5487780151B02C4D92151BCDC22DEAE9A9E14BBB0DF0A6AFC526P749L) настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность или аренду без торгов на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" приостановить до подключения Администрации Кадыйского муниципального района к данному информационному ресурсу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Махорину Г.Н.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района

Костромской области     В.В.Зайцев

Утвержден

постановлением

администрации Кадыйского муниципального района

от 21 августа 2018 года № 280

Административный регламент

предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – сокращенное наименование – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с оформлением прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, порядок взаимодействия между администрацией с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – заявитель, заявители):

2.1. в собственность:

2.1.1. за плату:

1) лицо, с которым в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF5977330D72FD012FC240CBF65126DCA5E13M1UEG) Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории этому лицу, если иное не предусмотрено [подпунктами](#P52) [3](#P53), [4, 6 пункта 2.1.1](#P55) административного регламента;

2) лицо в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) член некоммерческой организации, созданной гражданами, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

4) некоммерческая организация, созданная гражданами, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации;

5) член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации, и относящихся к имуществу общего пользования;

7) юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства, в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этому юридическому лицу, и относящихся к имуществу общего пользования;

8) юридическое лицо, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5C13M1UCG) Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у этого юридического лица земельного участка;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в отношении такого земельного участка;

10) гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении такого земельного участка по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у администрации информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

2.1.2. бесплатно:

1) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

2) некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;

3) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования (в общую собственность);

4) гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Костромской области, по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в отношении такого земельного участка при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

5) гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Костромской области, по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в отношении такого земельного участка при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Костромской области;

6) граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B5325522931A5112EAB583B042M8U5G) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

7) отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B5325522931A5112EAB583B04DM8U3G) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

8) религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного этой организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Костромской области;

9) лицо, в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

10) фонд, созданный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4EA1BE6C13F3B40A389B19E9DBFBACDAD08A4250BBE6F476485B44781REk1M) от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра.

2.2. в аренду:

1) юридическое лицо в случае предоставления земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) юридическое лицо в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) юридическое лицо в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F9927133847B8F49A17305B5325522931A5112EAB583B14BM8U3G) Костромской области от 12.07.2016 № 122-6-ЗКО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»;

4) юридическое лицо в отношении земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств Российской Федерации;

5) юридическое лицо в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено [подпунктами 8](#P76), [9](#P77), [11 пункта 2.2](#P79) административного регламента;

7) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для комплексного освоения территории, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено [подпунктами 8](#P76), [9](#P77), [11 пункта 2.2](#P79) административного регламента;

8) член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

9) некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

10) член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

11) некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен ограниченный в обороте земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации, и относящегося к имуществу общего пользования;

12) собственник объекта незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, однократно для завершения его строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5C15M1U7G) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) юридическое лицо, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5C13M1UCG) Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании этого юридического лица земельного участка;

14) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

16) юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

17) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

18) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF5977330D72FD012FC240CBF65126DCA58101DMEU8G) Российской Федерации, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и изъятого для муниципальных нужд в таких целях у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды;

19) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF5977330D72FD012FC240CBF65126DCA5E13M1UEG) Российской Федерации, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;

20) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области;

21) гражданин или юридическое лицо, которому предоставлен на праве аренды земельный участок, изымаемый для государственных или муниципальных нужд, в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изымаемого земельного участка;

22) религиозная организация в отношении земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, на территории, определенной в соответствии с законами Костромской области;

23) казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в отношении земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Костромской области;

24) лицо, которое в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA58151FEAB7M8U5G) Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

25) гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

26) недропользователь в отношении земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

27) резидент особой экономической зоны в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

28) управляющая компания, привлеченная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Костромской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

29) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;

30) лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о муниципально-частном партнерстве, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями;

31) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

32) юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Костромской области, некоммерческая организация, созданная Костромской областью или муниципальным образованием, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

33) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом;

34) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

35) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

36) государственная компания «Российские автомобильные дороги» в отношении земельного участка, необходимого для осуществления ее деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

37) открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в отношении земельного участка для осуществления его деятельности для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

38) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка в границах зоны территориального развития для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

39) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением и договорами;

40) юридическое лицо в отношении земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

41) арендатор земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у администрации отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

42) арендатор земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 41 пункта 2.2](#P108) административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5C15M1UFG) и [4 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5C15M1UCG) Земельного кодекса Российской Федерации;

43) лицо, в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

44) фонд, созданный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4EA1BE6C13F3B40A389B19E9DBFBACDAD08A4250BBE6F476485B44781REk1M) от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра.

Лицам, указанным в [подпункте 6 пункта 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5D11M1UEG), [подпункте 2 статьи 39.5](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5D10M1U7G) и [подпункте 9 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5D12M1U9G) Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов предоставляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципальной услуги по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения.

Лицам, указанным в [подпункте 10 пункта 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5D11M1UAG) и [подпункте 15 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5D1DM1UDG) Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведении торгов предоставляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, на официальном сайте администрации (admrad.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, по электронной почте или при личном обращении при указании даты и входящего номера заявления, обозначенного в расписке о приеме документов, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации (при наличии технической возможности).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами, отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей МФЦ;

срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации, МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте администрации (admkad.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области»([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации*,* в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области(далее –администрация).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно;

подписание со стороны администрации проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

подписание со стороны администрации проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

акта администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно;

проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подписанного со стороны администрации;

проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подписанного со стороныадминистрации;

акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ;

10 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае возврата заявления заявителю.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

3) Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC3CA38B3161E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FD04U4UBM) Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

4) Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF5977330D72FD012FC24M0UCG) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC33A38C3161E0784AB2B8B8UEUDM) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF49C7C30D72FD012FC24M0UCG) от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD34A58B3961E0784AB2B8B8UEUDM) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

9) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 14.07.2015);

10) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32AF8E3761E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FF06U4U8M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

11) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E1A7B761D727E53D31A1A24192993E4AE3B1F595E82A76A8DE1C88E61aAiDI) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

12) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E1A7B761D727E53D31A1A24192993E4AE3B1F595E82A76A8DE1C88E61aAiDI) от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», № 137, 27.07.2002);

13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

14) [Приказом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A931F5947D30D72FD012FC240CBF65126DCA58151FEBB4M8U1G) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.02.2015);

15) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7) («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015);

16) [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B532M5U5G) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.04.2015);

17) [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B532M5U5G) Костромской области от 12 июля 2016 года № 122-6-ЗКО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.07.2016);

10. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, в частности один из следующих документов (при направлении документов посредством почтовой связи – его копия, заверенная в установленном порядке; представление указанного в настоящем пункте документа не требуется, в случае направления заявления посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов:

договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах 1](#P51), [3](#P52), [4](#P53) пункта 2.1.1, в [подпунктах 7](#P75), [8](#P76), [9 пункта 2.2](#P77) административного регламента);

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах 1](#P51), [3](#P52), [4](#P53), подпункте 1 пункта 2.1.2, [подпунктах 7](#P75), [8](#P76), [9](#P77), [1](#P82)5, [1](#P83)6, [1](#P84)7, [1](#P85)8, [1](#P86)9, [3](#P98)1, [32 пункта 2.2](#P99) административного регламента);

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах](#P52) 3, [5 пункта 2.1.1](#P54), [подпункте 3 пункта 2.1.2](#P62), [подпунктах 8](#P76), [10 пункта 2.2](#P78) административного регламента);

решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах](#P52) 3, [5 пункта 2.1.1](#P54), [подпункте 10 пункта 2.2](#P78) административного регламента);

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 4 пункта 2.1.1](#P53), [подпункте 2 пункта 2.1.2](#P61), [подпунктах 9](#P77), [11 пункта 2.2](#P79) административного регламента);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах](#P54) 5, [7](#P56), [8 пункта 2.1.1](#P57), [подпунктах 11](#P79), [13](#P81), [42 пункта 2.2](#P109) административного регламента);

утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах](#P54) 5, [7 пункта 2.1.1](#P56), в [подпунктах 2](#P61), [3 пункта 2.1.2](#P62), [в подпунктах 10](#P78), [11 пункта 2.2](#P79) административного регламента);

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах](#P54) 5, [7 пункта 2.1.1](#P56), [подпунктах 2](#P61), [3 пункта 2.1.2](#P62), [подпунктах 10](#P78), [11 пункта 2.2](#P79) административного регламента);

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 2.1.1](#P55) административного регламента);

договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 2.1.1](#P55) административного регламента);

решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 7 пункта 2.1.1](#P56) административного регламента);

договор о развитии застроенной территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 1 пункта 2.1.2](#P60), в [подпункте 15 пункта 2.2](#P82) административного регламента);

выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 3 пункта 2.1.2](#P62), подпункте [10 пункта 2.2](#P78) административного регламента);

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 5 пункта 2.1.2](#P64) административного регламента);

документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B5325522931A5112EAB583B04DM8U3G) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 2.1.2](#P65) административного регламента);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD942C8F897E63E90A266F99D753A887B8F49A17305B5325522931A5112EAB583B143M8UFG) Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 7 пункта 2.1.2](#P66) административного регламента);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Костромской области (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 8 пункта 2.1.2](#P67) административного регламента);

указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 1 пункта 2.2](#P69) административного регламента);

распоряжение Правительства Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 2 пункта 2.2](#P70) административного регламента);

распоряжение губернатора Костромской области (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 3 пункта 2.2](#P71) административного регламента);

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 4 пункта 2.2](#P72) административного регламента);

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 5 пункта 2.2](#P73) административного регламента);

решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года; договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A939FC977530D72FD012FC24M0UCG) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 2.2](#P74) административного регламента);

решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 8 пункта 2.2](#P76) административного регламента);

решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 10 пункта 2.2](#P78) административного регламента);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 12 пункта 2.2](#P80) административного регламента);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 12 пункта 2.2](#P80) административного регламента);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 12 пункта 2.2](#P80) административного регламента);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 12 пункта 2.2](#P80) административного регламента);

договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 16 пункта 2.2](#P83) административного регламента);

договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 17 пункта 2.2](#P84) административного регламента);

договор о комплексном развитии территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпунктах 1](#P85)8, [19 пункта 2.2](#P86) административного регламента);

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 20 пункта 2.2](#P87) административного регламента);

соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 21 пункта 2.2](#P88) административного регламента);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 23 пункта 2.2](#P90) административного регламента);

документ из перечня документов, предусмотренных [подпунктом 8 пункта 10](#P188) административного регламента, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 24 пункта 2.2](#P91) административного регламента);

выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 26 пункта 2.2](#P93) административного регламента);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 27 пункта 2.2](#P94) административного регламента);

соглашение об управлении особой экономической зоной (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 28 пункта 2.2](#P95) административного регламента);

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 29 пункта 2.2](#P96) административного регламента);

концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 30 пункта 2.2](#P97) административного регламента);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 31 пункта 2.2](#P98) административного регламента);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 32 пункта 2.2](#P99) административного регламента);

специальный инвестиционный контракт (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 33 пункта 2.2](#P100) административного регламента);

охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 34 пункта 2.2](#P101) административного регламента);

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 38 пункта 2.2](#P105) административного регламента);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 39 пункта 2.2](#P106) административного регламента);

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 40 пункта 2.2](#P107) административного регламента).

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в [подпунктах 1](#P175), [2](#P176), [5](#P185), [6](#P186), [абзацах 2](#P189), [4](#P193), [5](#P194), [6](#P195), [7](#P196), [10](#P199), [12](#P201), [13](#P202), [15](#P204)-[18](#P207), [22](#P211), 24-[29](#P218), [31](#P220)-[47 подпункта 8](#P236) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#P183), [4](#P184), [7](#P187), [абзацах 3](#P192), [8](#P197), [9](#P198), [11](#P200), [14](#P203), [19](#P208)-[21](#P210), [23](#P212), [30](#P219), [48](#P237), [49 подпункта 8](#P238) настоящего пункта, запрашиваются администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документы, указанные в [подпунктах 3](#P183), [4](#P184), [7](#P187), [абзацах 3](#P192), [8](#P197), [9](#P198), [11](#P200), [14](#P203), [19](#P208)-[21](#P210), [23](#P212), [30](#P219), [48](#P237), [49 подпункта 8](#P238) настоящего пункта, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации , государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в нормативный правовой акт представительного ОМС*,* которым утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя, его адрес места жительства, места нахождения, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом администрации или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать заявление о проведении аукциона в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят следующие услуги:

- подготовка документов (справок, сведений о доходах, выписок и пр.) с места работы заявителя;

- проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка, уточнения границ земельного участка).

Необходимая и обязательная услуга по подготовке документов с места работы заявителя предоставляется по месту работы заявителя бесплатно.

Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя).

13. При предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель взаимодействует:

с работодателем для получения документов (справок, сведений о доходах, выписок и пр.) с места работы;

со специализированными подрядными организациями, осуществляющими выполнение кадастровых работ;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

2) администрация взаимодействует:

с Федеральной налоговой службой для получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

**с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения** выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

с администрацией Костромской области для получения распоряжения губернатора Костромской области;

с департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основание для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

15. Заявление о предоставлении земельного участка, полученное от заявителя на бумажном носителе, подлежит возврату заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления в администрацию в случае если:

заявление о предоставлении земельного участка не соответствует форме заявления (приложение № 2 к административному регламенту);

к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 10 административного регламента, за исключением документов, которые администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

заявление подано в иной уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении земельного участка, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA581516MEU3G) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5F10M1UDG) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5F14M1UCG) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5F14M1UEG) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5F17M1UFG) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13EFD9D7C30D72FD012FC240CBF65126DCA5113M1UFG) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3597A13FF5957C30D72FD012FC24M0UCG) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов

25) основания, предусмотренные статьей 9 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (в случае предоставления земельных участков лицам, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.1.2 административного регламента).

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

21. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении в администрацию по телефону:8(49442)3-40-03, или в МФЦ по телефону:8(49442)3-49-27, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

При предварительной записи при обращении в администрацию заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием и выдача документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью.

22. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешком ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации (МФЦ), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация (МФЦ) обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям[[1]](#footnote-2), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E9a1rDH) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3EBa1r7H), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

Наименования отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации(МФЦ), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию или МФЦ не более двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 40 минут;

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений информация о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации(МФЦ) при подаче документов;

при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности) запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

24. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

25. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par658) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

27. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, вадминистрацию, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности), официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

28. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

5) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

6) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает дело заявителя в установленном порядке в администрацию.

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

29. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации.

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C0958UEM0G) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случае выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов принимается руководитель администрации в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C095BE3E1B706U4MEG) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации.

4) регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности) либо направленного на официальную электронную почту администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации *,* производится в следующий рабочий день.

5) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

6) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов*.*

31. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

33. При выявлении оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка, полученного от заявителя на бумажном носителе, предусмотренных [пунктом 15](#P192) административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта [уведомления](#P987)администрацией о возврате заявления по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту, с указанием причины возврата и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в администрации и направление подписанного уведомления о возврате заявления вместе с комплектом документов заявителю в сроки, установленные пунктом 15 административного регламента.

В случае выявления нарушений [Порядка](consultantplus://offline/ref=198824B604544264ABD95CC5EEFBBA3594AE3DF39D7130D72FD012FC240CBF65126DCA58151FEBB4M8U3G) подачи заявлений в электронном виде, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, в соответствии [пунктом 15](#P283) административного регламента специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления с указанием допущенных нарушений, обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в администрации, и направление подписанного уведомления об отказе в рассмотрении на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом в течение 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в администрацию.

34. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю, предусмотренных [пунктом 15](#P192) административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов:

1) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

2) оформляет и направляет запросы:

в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

в **Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);**

в администрацию Костромской области – для получения распоряжения губернатора Костромской области;

в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области - для получения решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов (при наличии технической возможности).

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I) (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I)).

3) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит [уведомление](#P1103) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

35. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, или направление заявителю уведомления о возврате заявления с комплектом представленных документов.

36. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

37. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

38. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

39. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

формирует дело заявителя;

осуществляет подготовку проекта акта администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка.

40. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование проекта акта администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или проекта акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка и передает соответствующий проект документа и дело заявителя руководителю администрации для принятия решения.

41. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта акта администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или проекта акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка и передача их с делом заявителя руководителю администрации для принятия решения.

42. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 13 календарных дней.

43. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение руководителем администрации проекта акта администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или проекта акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка и дела заявителя.

44. Руководитель администрации определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) заявителю муниципальной услуги.

45. Если проект документа, указанного в пункте 43 административного регламента, не соответствуют действующему законодательству, руководитель администрации возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

46. В случае соответствия проекта документа, указанного в пункте 43 административного регламента, действующему законодательству руководитель администрации:

1) подписывает проект одного из документов, указанных в пункте 43 административного регламента, заверяет печатью администрации;

2) передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

47. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача акта администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или акта администрации об отказе в предоставлении земельного участка и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

48. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

49. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, одного из документов, указанных в пункте 47 административного регламента, и дела заявителя.

50. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю любым из способов (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»), указанных в заявлении;

3) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

акт администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

3 экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны администрации;

3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка, подписанного со стороны администрации;

акт администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

5) передает один из документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

51. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 50 административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

52. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дней.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

53. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем администрации , а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя администрации*.*

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

55. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

57. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются актом администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

58. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

59. Должностные лица администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

61. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

62. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

63. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

64. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию*.* Жалобы на решения, принятые руководителем администрации рассматриваются начальником отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации, органа, предоставляющего муниципальную услугу, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу*,* либо муниципального служащего.

68. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

69. Жалоба, поступившая в администрацию*,* подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации*,* должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

71. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, направившего жалобу;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы администрация сообщает заявителю, направившему жалобу, если его фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

72. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#P443) 72 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C91032968792B497D51B392F1B89E5D85B58F3F1F2B78FBBCF8362335019A7ECB60E460BDDUEMDG) Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления администрацией муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду

без проведения торгов

Информация

о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации | Адрес местонахождения | Справочные телефоны | Адрес Интернет-сайта / электронной почты |
|  | Администрация Кадыйского муниципального района  МФЦ | .Кадый,ул.Центральная,д.3  п.Кадый,ул.Полянская,д.1 | 8(49442)3-40-03  8(49442)3-49-27 | admkad.ru |

График работы

(администрации Кадыйского муниципального района)

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время работы |
| Пн-Пт | 8.00-17.00  Перерыв на обед 12.00-13.00 |

График работы

областного государственного казенного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственный и муниципальных услуг населению» (МФЦ)

Адрес местонахождения главного, дополнительных офисов, филиалов МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время работы |
| Пн-Пт | 8.00-17.00  Перерыв на обед 12.00-13.00 |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления администрацией муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду

без проведения торгов

ФОРМА

(заявитель - гражданин)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность представителя юридического лица)  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить земельный участок, имеющего местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается район (городской округ), сельское поселение, улица, дом, литер)*

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком (для права аренды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю известно, что в соответствии с [пп. 4 п. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC7ADF658D4CA3DF02B415A6D7EE42F8F00BC4BI0y0I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

* лично
* почтой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись (расшифровка

заявителя) подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления администрацией муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду

без проведения торгов

Блок-схема

Обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, полученных в форме электронного документа, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документа

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Рассмотрение документов

При наличии оснований для возврата заявления и для отказа в рассмотрении заявления, полученного в форме электронного документа, уведомление о возврате заявления или уведомление об отказе в рассмотрении заявления

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) документов заявителю

- акт *ОМС* об отказе в предоставлении земельного участка

- акт ОМС о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно

- проект договора купли-продажи земельным участком;

- проект договора аренды земельным участком

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления администрацией муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду

без проведения торгов

ФОРМА

Уведомление о возврате заявления

Администрация в соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возвращает заявление:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица)

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине (причинам):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления администрацией муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду

без проведения торгов

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрацией были запрошены следующие документы (сведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 августа 2018года № 276

Об информации администрации Кадыйского

муниципального района по исполнению

бюджета муниципального района

за первое полугодие 2018г.

Заслушав информацию администрации муниципального района по исполнению бюджета Кадыйского муниципального района за первое полугодие 2018г.

Собрание депутатов отмечает:

По состоянию на 1-е июля 2018года общий объем доходов, поступивших в бюджет муниципального района, составил 112,7 млн. руб. - 57,8 % к уточненному годовому плану. По итогам 1 полугодия 2018 года достигнут рост доходов на 53,2 % по отношению к результатам соответствующего периода 2017 года, в том числе по налоговым и неналоговым доходам рост на 15,5 %.

В структуре доходов бюджета муниципального района по итогам шести месяцев текущего года собственные доходы составили 12,0 % - 13,5 млн. руб. В объеме налоговых и неналоговых доходных источников, удельный вес налоговых доходов составил 72,8 % - 9,8 млн. руб., неналоговых доходов 27,2 % - 3,7 млн. руб.

Безвозмездные поступления в общем объеме доходов составили – 88,0% или 99,1 млн. руб.

Наиболее крупные доходные источники – налог на доходы физических лиц – 5,0 млн. руб., налоги на совокупный доход – 4,0 млн. руб., доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства - 1,9 млн. руб., доходы от использования имущества 1,2 млн. руб.

Объем расходов бюджета муниципального района за шесть месяцев 2018 года выразился в сумме 106,6 млн. руб.- 53,7 % от уточненных годовых назначений, из которых 66,5 % или 70,9 млн.руб. направлено на отрасль «Образование», на отрасль «Культура, кинематография» 8,4млн. руб.- 7,9 % от объема произведенных расходов по бюджету муниципального района. Расходы по отрасли «Национальная экономика» составили 2,1 млн. руб., что составило 18,7 % от годовых плановых назначений, из которых финансирование пассажирских перевозок - 949,0 тыс. руб., расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) выразились в сумме 450,6 тыс. руб. Расходы на реализацию общегосударственных вопросов составили 14,1 млн.руб. – 34,9 % от годовых назначений на 2018 год. Расходы на социальную политику за первое полугодие текущего года составили 145,0 тыс.руб., на физическую культуру и спорт — 81,0 тыс.руб. Перечисление межбюджетных трансфертов составило 10,3 млн. руб. – 79,1 % утвержденных годовых назначений.

Муниципальный долг на 01.07.2018 г. составил 11 900,0 тыс. руб., расходы на обслуживание муниципального долга по итогам 1 полугодия 2018 года составили 557,4 тыс. руб.

Доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района составила 22,39 %, что не превысило норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденный Постановлением администрации области от 18 декабря 2017года № 487-а, который составил 27,97 %

В объеме налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района, поступление собственных доходных источников бюджета муниципального района составило 58,6 %, бюджетов поселений 41,4 % объема поступлений. Всего в доход консолидированного бюджета района поступило 124,4 млн. руб., в том числе налоговых и неналоговых доходов 23,1 млн. руб.

Исполнение консолидированного бюджета муниципального района по доходам по состоянию на 1-е июля т.г. составило 55,9 % к уточненному годовому плану, в том числе по налоговым и неналоговым доходам на 51,0%.

На основании изложенного, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Принять к сведению информацию администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за 1 –ое полугодие 2018года.

2.Администрации муниципального района обеспечить исполнение бюджета муниципального района по доходам за 2018 год.

3.Администрации муниципального района в процессе исполнения бюджета муниципального района по расходам, обеспечить финансирование получателей средств бюджета муниципального района, утвержденных решением Собрания депутатов № 231 от 15 декабря 2017года «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018год».

4.Настоящее решение подлежит опубликованию.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам (Панина И.А.).

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** |
|  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | на 1 июля 2018 г. | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Наименование финансового органа | Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | | | |  |
| Наименование публично-правового образования | Районный бюджет Кадыйского МР | | | |  |
| Периодичность: | месячная, квартальная, годовая | | | |  |
| Единица измерения: | руб. | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| **1. Доходы бюджета** |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | | | | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 | |
| **Доходы бюджета - ВСЕГО:  В том числе:** | **10** | | | | **X** | **194 867 638,00** | | **112 647 949,02** | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10** | | | | **00010000000000000000** | **24 940 900,00** | | **13 542 273,47** | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10 | | | | 00010100000000000000 | 10 037 500,00 | | 4 955 451,67 | |
| Налог на доходы физических лиц | 10 | | | | 00010102000010000110 | 10 037 500,00 | | 4 955 451,67 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00010102010010000110 | 9 875 700,00 | | 4 818 672,97 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00010102020010000110 | 0,00 | | -2 626,84 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00010102030010000110 | 0,00 | | 3 066,40 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10 | | | | 00010102030011000110 | 0,00 | | 3 066,40 | |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00010102040010000110 | 161 800,00 | | 136 339,14 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10 | | | | 00010300000000000000 | 1 675 000,00 | | 800 865,30 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10 | | | | 00010302000010000110 | 1 675 000,00 | | 800 865,30 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 | | | | 00010302230010000110 | 680 050,00 | | 347 078,03 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 | | | | 00010302240010000110 | 6 700,00 | | 2 631,15 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 | | | | 00010302250010000110 | 1 120 575,00 | | 523 268,63 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 | | | | 00010302260010000110 | -132 325,00 | | -72 112,51 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10 | | | | 00010500000000000000 | 7 489 100,00 | | 3 978 576,27 | |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 10 | | | | 00010501000000000110 | 3 229 100,00 | | 1 851 775,46 | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 10 | | | | 00010501010010000110 | 2 690 700,00 | | 1 393 201,66 | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 10 | | | | 00010501011010000110 | 2 690 700,00 | | 1 389 313,10 | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 10 | | | | 00010501012010000110 | 0,00 | | 3 888,56 | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 10 | | | | 00010501020010000110 | 538 400,00 | | 458 573,80 | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 10 | | | | 00010501021010000110 | 538 400,00 | | 458 573,80 | |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 10 | | | | 00010502000020000110 | 4 156 500,00 | | 2 029 352,78 | |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 10 | | | | 00010502010020000110 | 4 156 500,00 | | 2 029 352,78 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10 | | | | 00010503000010000110 | 0,00 | | 9 267,44 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10 | | | | 00010503010010000110 | 0,00 | | 9 267,44 | |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 10 | | | | 00010504000020000110 | 103 500,00 | | 88 180,59 | |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00010504020020000110 | 103 500,00 | | 88 180,59 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10 | | | | 00010800000000000000 | 300 300,00 | | 118 864,69 | |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 10 | | | | 00010803000010000110 | 300 300,00 | | 118 864,69 | |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 10 | | | | 00010803010010000110 | 300 300,00 | | 118 864,69 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 10 | | | | 00011100000000000000 | 1 300 000,00 | | 1 205 512,89 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | | | | 00011105000000000120 | 1 300 000,00 | | 1 205 512,89 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | | | | 00011105010000000120 | 1 225 000,00 | | 1 133 820,11 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | | | | 00011105013050000120 | 780 000,00 | | 905 417,07 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | | | | 00011105013100000120 | 0,00 | | 5 623,28 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | | | | 00011105013130000120 | 445 000,00 | | 222 779,76 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 10 | | | | 00011105070000000120 | 75 000,00 | | 71 692,78 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 10 | | | | 00011105075050000120 | 75 000,00 | | 71 692,78 | |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 10 | | | | 00011200000000000000 | 50 000,00 | | 26 702,06 | |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 10 | | | | 00011201000010000120 | 50 000,00 | | 26 702,06 | |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 | | | | 00011201010010000120 | 10 000,00 | | 8 593,51 | |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 10 | | | | 00011201030010000120 | 0,00 | | 220,00 | |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 10 | | | | 00011201040010000120 | 40 000,00 | | 17 888,55 | |
| Плата за размещение отходов производства | 10 | | | | 00011201041010000120 | 0,00 | | 17 888,55 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 10 | | | | 00011300000000000000 | 3 031 000,00 | | 1 935 786,41 | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 10 | | | | 00011301000000000130 | 2 245 000,00 | | 1 228 874,28 | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 10 | | | | 00011301990000000130 | 2 245 000,00 | | 1 228 874,28 | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 10 | | | | 00011301995050000130 | 2 245 000,00 | | 1 228 874,28 | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 10 | | | | 00011302000000000130 | 786 000,00 | | 706 912,13 | |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 10 | | | | 00011302060000000130 | 786 000,00 | | 706 912,13 | |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 10 | | | | 00011302065050000130 | 786 000,00 | | 706 912,13 | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 10 | | | | 00011400000000000000 | 295 000,00 | | 146 205,35 | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | | | | 00011402000000000000 | 0,00 | | 5 337,38 | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 10 | | | | 00011402050050000440 | 0,00 | | 5 337,38 | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 10 | | | | 00011402052050000440 | 0,00 | | 5 337,38 | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 10 | | | | 00011406000000000430 | 295 000,00 | | 140 867,97 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 10 | | | | 00011406010000000430 | 295 000,00 | | 140 867,97 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 10 | | | | 00011406013050000430 | 255 000,00 | | 33 573,07 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 10 | | | | 00011406013100000430 | 0,00 | | 3 976,64 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 10 | | | | 00011406013130000430 | 40 000,00 | | 103 318,26 | |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ | 10 | | | | 00011500000000000000 | 0,00 | | 50,00 | |
| Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций | 10 | | | | 00011502000000000140 | 0,00 | | 50,00 | |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 10 | | | | 00011502050050000140 | 0,00 | | 50,00 | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 10 | | | | 00011600000000000000 | 763 000,00 | | 370 298,43 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 10 | | | | 00011603000000000140 | 20 000,00 | | 5 612,50 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00011603010010000140 | 20 000,00 | | 5 462,50 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | | | | 00011603010016000140 | 0,00 | | 5 462,50 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 10 | | | | 00011603030010000140 | 0,00 | | 150,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 10 | | | | 00011608000010000140 | 0,00 | | 40 000,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 10 | | | | 00011608010010000140 | 0,00 | | 40 000,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 10 | | | | 00011625000000000140 | 107 000,00 | | 43 924,76 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 10 | | | | 00011625060010000140 | 107 000,00 | | 13 924,76 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 10 | | | | 00011625060016000140 | 0,00 | | 13 924,76 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства | 10 | | | | 00011625070000000140 | 0,00 | | 30 000,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов | 10 | | | | 00011625074050000140 | 0,00 | | 30 000,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 10 | | | | 00011628000010000140 | 0,00 | | 2 500,00 | |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 10 | | | | 00011635000000000140 | 0,00 | | 61 511,55 | |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00011635030050000140 | 0,00 | | 61 511,55 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 10 | | | | 00011643000010000140 | 80 000,00 | | 37 288,71 | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 10 | | | | 00011690000000000140 | 556 000,00 | | 179 460,91 | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00011690050050000140 | 556 000,00 | | 179 460,91 | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 | | | | 00011700000000000000 | 0,00 | | 3 960,40 | |
| Невыясненные поступления | 10 | | | | 00011701000000000180 | 0,00 | | 3 960,40 | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00011701050050000180 | 0,00 | | 3 960,40 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10** | | | | **00020000000000000000** | **169 926 738,00** | | **99 105 675,55** | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10 | | | | 00020200000000000000 | 157 306 738,00 | | 97 293 125,56 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10 | | | | 00020210000000000151 | 76 109 900,00 | | 61 323 900,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 | | | | 00020215001000000151 | 29 771 000,00 | | 29 771 000,00 | |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 | | | | 00020215001050000151 | 29 771 000,00 | | 29 771 000,00 | |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10 | | | | 00020215002000000151 | 44 925 000,00 | | 30 139 000,00 | |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10 | | | | 00020215002050000151 | 44 925 000,00 | | 30 139 000,00 | |
| Прочие дотации | 10 | | | | 00020219999000000151 | 1 413 900,00 | | 1 413 900,00 | |
| Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 10 | | | | 00020219999050000151 | 1 413 900,00 | | 1 413 900,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 10 | | | | 00020220000000000151 | 28 813 395,00 | | 7 657 544,56 | |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | | | | 00020220077000000151 | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 10 | | | | 00020220077050000151 | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 10 | | | | 00020220216000000151 | 7 000 000,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 10 | | | | 00020220216050000151 | 7 000 000,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 10 | | | | 00020225467000000151 | 947 371,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 10 | | | | 00020225467050000151 | 947 371,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | | | | 00020225497000000151 | 529 332,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | | | | 00020225497050000151 | 529 332,00 | | 0,00 | |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 10 | | | | 00020225519000000151 | 57 422,00 | | 0,00 | |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 10 | | | | 00020225519050000151 | 57 422,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии | 10 | | | | 00020229999000000151 | 1 949 770,00 | | 1 224 949,62 | |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 10 | | | | 00020229999050000151 | 1 949 770,00 | | 1 224 949,62 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10 | | | | 00020230000000000151 | 52 010 000,00 | | 28 311 681,00 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 | | | | 00020230024000000151 | 51 992 300,00 | | 28 293 981,00 | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 | | | | 00020230024050000151 | 51 992 300,00 | | 28 293 981,00 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 10 | | | | 00020235120000000151 | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 10 | | | | 00020235120050000151 | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | | | | 00020240000000000151 | 373 443,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 10 | | | | 00020240014000000151 | 373 443,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 10 | | | | 00020240014050000151 | 373 443,00 | | 0,00 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | 10 | | | | 00020400000000000000 | 0,00 | | 600 000,00 | |
| Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00020405000050000180 | 0,00 | | 600 000,00 | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов | 10 | | | | 00020405020050000180 | 0,00 | | 600 000,00 | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 10 | | | | 00020700000000000000 | 12 620 000,00 | | 1 212 549,99 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00020705000050000180 | 12 620 000,00 | | 1 212 549,99 | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 10 | | | | 00020705020050000180 | 1 940 000,00 | | 1 144 289,99 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 10 | | | | 00020705030050000180 | 10 680 000,00 | | 68 260,00 | |
| **2. Расходы бюджета** |
|  |  | |  | | |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | | Код расхода по бюджетной классификации | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| **Расходы бюджета - ВСЕГО  В том числе:** | **200** | | **X** | | | **198 589 938,00** | | **106 643 099,24** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | | **000 0100 0000000000 000** | | | **40 406 368,00** | | **14 100 017,24** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | | 000 0102 0000000000 000 | | | 683 746,00 | | 683 708,87 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 200 | | 000 0102 0010000000 000 | | | 683 746,00 | | 683 708,87 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | 200 | | 000 0102 0010000110 000 | | | 683 746,00 | | 683 708,87 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0102 0010000110 100 | | | 683 746,00 | | 683 708,87 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0010000110 120 | | | 683 746,00 | | 683 708,87 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0010000110 121 | | | 447 879,00 | | 447 872,39 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0010000110 129 | | | 235 867,00 | | 235 836,48 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | | 000 0103 0000000000 000 | | | 202 144,00 | | 184 404,00 | |
| Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления | 200 | | 000 0103 0020000000 000 | | | 202 144,00 | | 184 404,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | 200 | | 000 0103 0020000110 000 | | | 202 144,00 | | 184 404,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0103 0020000110 100 | | | 202 144,00 | | 184 404,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0103 0020000110 120 | | | 202 144,00 | | 184 404,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0103 0020000110 121 | | | 130 018,00 | | 112 317,62 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0103 0020000110 129 | | | 72 126,00 | | 72 086,38 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | | 000 0104 0000000000 000 | | | 7 040 756,00 | | 5 945 122,53 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | | 000 0104 0050000000 000 | | | 7 023 256,00 | | 5 945 122,53 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 200 | | 000 0104 0050000110 000 | | | 5 384 356,00 | | 5 308 937,77 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050000110 100 | | | 5 384 356,00 | | 5 308 937,77 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050000110 120 | | | 5 384 356,00 | | 5 308 937,77 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050000110 121 | | | 3 514 325,00 | | 3 439 704,43 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050000110 129 | | | 1 870 031,00 | | 1 869 233,34 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 200 | | 000 0104 0050000190 000 | | | 3 000,00 | | 1 504,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050000190 100 | | | 3 000,00 | | 1 504,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050000190 120 | | | 3 000,00 | | 1 504,00 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0104 0050000190 122 | | | 3 000,00 | | 1 504,00 | |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0104 0050072050 000 | | | 750 100,00 | | 333 382,65 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050072050 100 | | | 702 070,00 | | 319 862,65 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072050 120 | | | 702 070,00 | | 319 862,65 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072050 121 | | | 537 223,00 | | 241 997,87 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0104 0050072050 122 | | | 752,00 | | 752,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072050 129 | | | 164 095,00 | | 77 112,78 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072050 200 | | | 48 030,00 | | 13 520,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072050 240 | | | 48 030,00 | | 13 520,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0104 0050072050 244 | | | 48 030,00 | | 13 520,00 | |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0104 0050072060 000 | | | 203 700,00 | | 95 766,89 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050072060 100 | | | 203 700,00 | | 95 766,89 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072060 120 | | | 203 700,00 | | 95 766,89 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072060 121 | | | 157 131,00 | | 73 157,26 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072060 129 | | | 46 569,00 | | 22 609,63 | |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0104 0050072070 000 | | | 223 000,00 | | 99 004,83 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050072070 100 | | | 223 000,00 | | 99 004,83 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072070 120 | | | 223 000,00 | | 99 004,83 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072070 121 | | | 172 098,00 | | 74 093,94 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072070 129 | | | 50 902,00 | | 24 910,89 | |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0104 0050072080 000 | | | 25 000,00 | | 12 302,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072080 200 | | | 25 000,00 | | 12 302,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072080 240 | | | 25 000,00 | | 12 302,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0104 0050072080 244 | | | 25 000,00 | | 12 302,00 | |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0104 0050072090 000 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072090 200 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0050072090 240 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0104 0050072090 244 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 200 | | 000 0104 0050072220 000 | | | 416 600,00 | | 94 224,39 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0050072220 100 | | | 416 600,00 | | 94 224,39 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072220 120 | | | 416 600,00 | | 94 224,39 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072220 121 | | | 320 000,00 | | 73 267,53 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0104 0050072220 122 | | | 380,00 | | 373,50 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0050072220 129 | | | 96 220,00 | | 20 583,36 | |
| Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 200 | | 000 0104 5210072090 000 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 0104 5210072090 500 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Субвенции | 200 | | 000 0104 5210072090 530 | | | 17 500,00 | | 0,00 | |
| Судебная система | 200 | | 000 0105 0000000000 000 | | | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 200 | | 000 0105 0060051200 000 | | | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0105 0060051200 200 | | | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0105 0060051200 240 | | | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0105 0060051200 244 | | | 17 700,00 | | 17 700,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | | 000 0106 0000000000 000 | | | 2 271 902,00 | | 2 022 944,16 | |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | 200 | | 000 0106 0040000000 000 | | | 241 136,00 | | 241 127,77 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | 200 | | 000 0106 0040000110 000 | | | 241 136,00 | | 241 127,77 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0106 0040000110 100 | | | 241 136,00 | | 241 127,77 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0040000110 120 | | | 241 136,00 | | 241 127,77 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0040000110 121 | | | 155 936,00 | | 155 929,62 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0040000110 129 | | | 85 200,00 | | 85 198,15 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | | 000 0106 0050000000 000 | | | 2 030 766,00 | | 1 781 816,39 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 200 | | 000 0106 0050000110 000 | | | 1 603 280,00 | | 1 495 020,63 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0106 0050000110 100 | | | 1 603 280,00 | | 1 495 020,63 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0050000110 120 | | | 1 603 280,00 | | 1 495 020,63 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0050000110 121 | | | 1 051 590,00 | | 967 401,76 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0106 0050000110 122 | | | 1 510,00 | | 1 504,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0106 0050000110 129 | | | 550 180,00 | | 526 114,87 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 200 | | 000 0106 0050000190 000 | | | 427 486,00 | | 286 795,76 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0106 0050000190 200 | | | 396 185,00 | | 256 247,74 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0106 0050000190 240 | | | 396 185,00 | | 256 247,74 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0106 0050000190 244 | | | 396 185,00 | | 256 247,74 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0106 0050000190 800 | | | 31 301,00 | | 30 548,02 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0106 0050000190 850 | | | 31 301,00 | | 30 548,02 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0106 0050000190 853 | | | 31 301,00 | | 30 548,02 | |
| Резервные фонды | 200 | | 000 0111 0000000000 000 | | | 60 000,00 | | 0,00 | |
| Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | 200 | | 000 0111 0700020130 000 | | | 60 000,00 | | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0111 0700020130 800 | | | 60 000,00 | | 0,00 | |
| Резервные средства | 200 | | 000 0111 0700020130 870 | | | 60 000,00 | | 0,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | | 000 0113 0000000000 000 | | | 30 130 120,00 | | 5 246 137,68 | |
| Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы" | 200 | | 000 0113 0410020210 000 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0410020210 200 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0410020210 240 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 0410020210 244 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 200 | | 000 0113 0900020150 000 | | | 240 000,00 | | 205 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0900020150 200 | | | 240 000,00 | | 205 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0900020150 240 | | | 240 000,00 | | 205 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 0900020150 244 | | | 240 000,00 | | 205 500,00 | |
| Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | 200 | | 000 0113 0920020170 000 | | | 23 723 241,00 | | 52 460,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0920020170 200 | | | 23 667 006,00 | | 16 625,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0920020170 240 | | | 23 667 006,00 | | 16 625,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 0920020170 244 | | | 23 667 006,00 | | 16 625,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | | 000 0113 0920020170 600 | | | 45 000,00 | | 24 600,00 | |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | | 000 0113 0920020170 630 | | | 45 000,00 | | 24 600,00 | |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | | 000 0113 0920020170 633 | | | 45 000,00 | | 24 600,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0113 0920020170 800 | | | 11 235,00 | | 11 235,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0113 0920020170 850 | | | 11 235,00 | | 11 235,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0113 0920020170 853 | | | 11 235,00 | | 11 235,00 | |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 200 | | 000 0113 0930000590 000 | | | 5 981 879,00 | | 4 988 177,68 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0113 0930000590 100 | | | 2 206 750,00 | | 2 135 646,42 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0113 0930000590 110 | | | 2 206 750,00 | | 2 135 646,42 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0113 0930000590 111 | | | 1 381 258,00 | | 1 381 009,84 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0113 0930000590 119 | | | 825 492,00 | | 754 636,58 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0930000590 200 | | | 3 556 804,00 | | 2 648 376,35 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0930000590 240 | | | 3 556 804,00 | | 2 648 376,35 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 0930000590 244 | | | 3 556 804,00 | | 2 648 376,35 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0113 0930000590 800 | | | 218 325,00 | | 204 154,91 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0113 0930000590 830 | | | 4 000,00 | | 4 000,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0113 0930000590 831 | | | 4 000,00 | | 4 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0113 0930000590 850 | | | 214 325,00 | | 200 154,91 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0113 0930000590 851 | | | 16 000,00 | | 10 815,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0113 0930000590 852 | | | 34 838,00 | | 25 928,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0113 0930000590 853 | | | 163 487,00 | | 163 411,91 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 200 | | 000 0113 1020020220 000 | | | 100 000,00 | | 0,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0113 1020020220 400 | | | 100 000,00 | | 0,00 | |
| Бюджетные инвестиции | 200 | | 000 0113 1020020220 410 | | | 100 000,00 | | 0,00 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0113 1020020220 414 | | | 100 000,00 | | 0,00 | |
| Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | 200 | | 000 0113 4000020260 000 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 4000020260 200 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 4000020260 240 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 4000020260 244 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 200 | | 000 0113 4000020261 000 | | | 1 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 4000020261 200 | | | 1 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 4000020261 240 | | | 1 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 4000020261 244 | | | 1 000,00 | | 0,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | | **000 0400 0000000000 000** | | | **11 260 702,00** | | **2 101 186,10** | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | | 000 0405 0000000000 000 | | | 755 946,00 | | 321 840,64 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | | 000 0405 0050000000 000 | | | 634 400,00 | | 311 840,64 | |
| Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0405 0050072010 000 | | | 634 400,00 | | 311 840,64 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0405 0050072010 100 | | | 634 400,00 | | 311 840,64 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0405 0050072010 120 | | | 634 400,00 | | 311 840,64 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0405 0050072010 121 | | | 489 600,00 | | 263 104,45 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0405 0050072010 129 | | | 144 800,00 | | 48 736,19 | |
| Устойчивое развитие сельских территорий | 200 | | 000 0405 40000L0180 000 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 40000L0180 200 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 40000L0180 240 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0405 40000L0180 244 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг | 200 | | 000 0405 40000L0550 000 | | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 40000L0550 200 | | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 40000L0550 240 | | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0405 40000L0550 244 | | | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | 200 | | 000 0405 4360020230 000 | | | 7 756,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 4360020230 200 | | | 7 756,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 4360020230 240 | | | 7 756,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0405 4360020230 244 | | | 7 756,00 | | 0,00 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 200 | | 000 0405 4360072110 000 | | | 23 790,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 4360072110 200 | | | 23 790,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0405 4360072110 240 | | | 23 790,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0405 4360072110 244 | | | 23 790,00 | | 0,00 | |
| Транспорт | 200 | | 000 0408 0000000000 000 | | | 979 310,00 | | 949 041,00 | |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 200 | | 000 0408 3030020090 000 | | | 976 400,00 | | 949 041,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0408 3030020090 800 | | | 976 400,00 | | 949 041,00 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | | 000 0408 3030020090 810 | | | 976 400,00 | | 949 041,00 | |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | | 000 0408 3030020090 811 | | | 976 400,00 | | 949 041,00 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | 200 | | 000 0408 3030072200 000 | | | 2 910,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0408 3030072200 200 | | | 2 910,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0408 3030072200 240 | | | 2 910,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0408 3030072200 244 | | | 2 910,00 | | 0,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | | 000 0409 0000000000 000 | | | 8 775 000,00 | | 450 625,82 | |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 200 | | 000 0409 3150020020 000 | | | 676 580,00 | | 450 625,82 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 3150020020 200 | | | 676 580,00 | | 450 625,82 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 3150020020 240 | | | 676 580,00 | | 450 625,82 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0409 3150020020 244 | | | 676 580,00 | | 450 625,82 | |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 200 | | 000 0409 31500S1060 000 | | | 1 800 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 31500S1060 200 | | | 1 800 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 31500S1060 240 | | | 1 800 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0409 31500S1060 244 | | | 1 800 000,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 200 | | 000 0409 5210073010 000 | | | 6 298 420,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 0409 5210073010 500 | | | 6 298 420,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | | 000 0409 5210073010 540 | | | 6 298 420,00 | | 0,00 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | | 000 0412 0000000000 000 | | | 750 446,00 | | 379 678,64 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | | 000 0412 5210073020 000 | | | 750 446,00 | | 379 678,64 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 0412 5210073020 500 | | | 750 446,00 | | 379 678,64 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | | 000 0412 5210073020 540 | | | 750 446,00 | | 379 678,64 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | | **000 0500 0000000000 000** | | | **749 800,00** | | **0,00** | |
| Коммунальное хозяйство | 200 | | 000 0502 0000000000 000 | | | 749 800,00 | | 0,00 | |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы", средства местного бюджета | 200 | | 000 0502 36100S1300 000 | | | 749 800,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0502 36100S1300 200 | | | 749 800,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0502 36100S1300 240 | | | 749 800,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0502 36100S1300 244 | | | 749 800,00 | | 0,00 | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **200** | | **000 0600 0000000000 000** | | | **80 000,00** | | **0,00** | |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 200 | | 000 0603 0000000000 000 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | 200 | | 000 0603 4100020100 000 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0603 4100020100 200 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0603 4100020100 240 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0603 4100020100 244 | | | 80 000,00 | | 0,00 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **200** | | **000 0700 0000000000 000** | | | **120 021 801,00** | | **70 951 871,37** | |
| Дошкольное образование | 200 | | 000 0701 0000000000 000 | | | 18 324 955,00 | | 12 693 762,37 | |
| Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 200 | | 000 0701 4000020250 000 | | | 35 082,00 | | 35 062,10 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4000020250 200 | | | 35 082,00 | | 35 062,10 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4000020250 240 | | | 35 082,00 | | 35 062,10 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 4000020250 244 | | | 35 082,00 | | 35 062,10 | |
| Развитие системы образования | 200 | | 000 0701 4000020280 000 | | | 530 000,00 | | 233 110,50 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4000020280 200 | | | 530 000,00 | | 233 110,50 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4000020280 240 | | | 530 000,00 | | 233 110,50 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 4000020280 244 | | | 530 000,00 | | 233 110,50 | |
| Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 200 | | 000 0701 40000S1030 000 | | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 40000S1030 200 | | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 40000S1030 240 | | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 40000S1030 244 | | | 50 000,00 | | 0,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | 200 | | 000 0701 4200000590 000 | | | 7 720 103,00 | | 6 765 104,44 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0701 4200000590 100 | | | 3 684 265,00 | | 3 611 338,82 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0701 4200000590 110 | | | 3 684 265,00 | | 3 611 338,82 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0701 4200000590 111 | | | 2 839 641,00 | | 2 778 336,86 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0701 4200000590 112 | | | 4 300,00 | | 4 254,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0701 4200000590 119 | | | 840 324,00 | | 828 747,96 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200000590 200 | | | 3 698 477,00 | | 2 836 018,54 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200000590 240 | | | 3 698 477,00 | | 2 836 018,54 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 4200000590 244 | | | 3 698 477,00 | | 2 836 018,54 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0701 4200000590 800 | | | 337 361,00 | | 317 747,08 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0701 4200000590 830 | | | 78 300,00 | | 70 122,60 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0701 4200000590 831 | | | 78 300,00 | | 70 122,60 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0701 4200000590 850 | | | 259 061,00 | | 247 624,48 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0701 4200000590 851 | | | 38 143,00 | | 35 232,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0701 4200000590 852 | | | 60 135,00 | | 60 127,53 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0701 4200000590 853 | | | 160 783,00 | | 152 264,95 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 200 | | 000 0701 4200000591 000 | | | 1 889 170,00 | | 1 230 271,40 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200000591 200 | | | 1 889 170,00 | | 1 230 271,40 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200000591 240 | | | 1 889 170,00 | | 1 230 271,40 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 4200000591 244 | | | 1 889 170,00 | | 1 230 271,40 | |
| Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 200 | | 000 0701 4200072100 000 | | | 8 100 600,00 | | 4 430 213,93 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0701 4200072100 100 | | | 7 955 700,00 | | 4 425 533,93 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0701 4200072100 110 | | | 7 955 700,00 | | 4 425 533,93 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0701 4200072100 111 | | | 6 110 368,00 | | 3 302 356,85 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0701 4200072100 119 | | | 1 845 332,00 | | 1 123 177,08 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200072100 200 | | | 144 900,00 | | 4 680,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0701 4200072100 240 | | | 144 900,00 | | 4 680,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0701 4200072100 244 | | | 144 900,00 | | 4 680,00 | |
| Общее образование | 200 | | 000 0702 0000000000 000 | | | 92 493 094,00 | | 49 999 484,20 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 200 | | 000 0702 1020020220 000 | | | 7 175 300,00 | | 2 032 415,40 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0702 1020020220 400 | | | 7 175 300,00 | | 2 032 415,40 | |
| Бюджетные инвестиции | 200 | | 000 0702 1020020220 410 | | | 7 175 300,00 | | 2 032 415,40 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0702 1020020220 414 | | | 7 175 300,00 | | 2 032 415,40 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | 200 | | 000 0702 1020071080 000 | | | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0702 1020071080 400 | | | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Бюджетные инвестиции | 200 | | 000 0702 1020071080 410 | | | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0702 1020071080 414 | | | 18 329 500,00 | | 6 432 594,94 | |
| Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 200 | | 000 0702 4000020250 000 | | | 96 618,00 | | 96 618,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020250 200 | | | 96 618,00 | | 96 618,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020250 240 | | | 96 618,00 | | 96 618,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4000020250 244 | | | 96 618,00 | | 96 618,00 | |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 200 | | 000 0702 4000020261 000 | | | 13 500,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020261 200 | | | 13 500,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020261 240 | | | 13 500,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4000020261 244 | | | 13 500,00 | | 0,00 | |
| Развитие системы образования | 200 | | 000 0702 4000020280 000 | | | 1 472 900,00 | | 1 042 812,30 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0702 4000020280 100 | | | 20 000,00 | | 4 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0702 4000020280 110 | | | 20 000,00 | | 4 000,00 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0702 4000020280 112 | | | 20 000,00 | | 4 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020280 200 | | | 1 452 900,00 | | 1 038 812,30 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4000020280 240 | | | 1 452 900,00 | | 1 038 812,30 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4000020280 244 | | | 1 452 900,00 | | 1 038 812,30 | |
| Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 200 | | 000 0702 40000L4953 000 | | | 86 000,00 | | 71 693,84 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 40000L4953 200 | | | 86 000,00 | | 71 693,84 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 40000L4953 240 | | | 86 000,00 | | 71 693,84 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 40000L4953 244 | | | 86 000,00 | | 71 693,84 | |
| Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 200 | | 000 0702 40000S1030 000 | | | 130 000,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 40000S1030 200 | | | 130 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 40000S1030 240 | | | 130 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 40000S1030 244 | | | 130 000,00 | | 0,00 | |
| Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | 200 | | 000 0702 4210000590 000 | | | 20 403 447,00 | | 18 108 056,20 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0702 4210000590 100 | | | 10 390 159,00 | | 10 254 127,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0702 4210000590 110 | | | 10 390 159,00 | | 10 254 127,00 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0702 4210000590 111 | | | 7 911 364,00 | | 7 855 682,38 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0702 4210000590 112 | | | 57 545,00 | | 55 553,46 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0702 4210000590 119 | | | 2 421 250,00 | | 2 342 891,16 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210000590 200 | | | 8 588 347,00 | | 6 706 520,22 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210000590 240 | | | 8 588 347,00 | | 6 706 520,22 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4210000590 244 | | | 8 588 347,00 | | 6 706 520,22 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0702 4210000590 800 | | | 1 424 941,00 | | 1 147 408,98 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0702 4210000590 830 | | | 225 342,00 | | 136 583,54 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0702 4210000590 831 | | | 225 342,00 | | 136 583,54 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0702 4210000590 850 | | | 1 199 599,00 | | 1 010 825,44 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0702 4210000590 851 | | | 443 020,00 | | 284 124,86 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0702 4210000590 852 | | | 243 325,00 | | 224 740,05 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0702 4210000590 853 | | | 513 254,00 | | 501 960,53 | |
| Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 200 | | 000 0702 4210000591 000 | | | 1 668 059,00 | | 1 203 780,95 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210000591 200 | | | 1 668 059,00 | | 1 203 780,95 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210000591 240 | | | 1 668 059,00 | | 1 203 780,95 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4210000591 244 | | | 1 668 059,00 | | 1 203 780,95 | |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | 200 | | 000 0702 4210072030 000 | | | 41 494 800,00 | | 20 130 039,07 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0702 4210072030 100 | | | 39 751 500,00 | | 20 002 690,07 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0702 4210072030 110 | | | 39 751 500,00 | | 20 002 690,07 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0702 4210072030 111 | | | 30 531 203,00 | | 15 218 727,71 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0702 4210072030 119 | | | 9 220 297,00 | | 4 783 962,36 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210072030 200 | | | 1 743 300,00 | | 127 349,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4210072030 240 | | | 1 743 300,00 | | 127 349,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4210072030 244 | | | 1 743 300,00 | | 127 349,00 | |
| Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | 200 | | 000 0702 4320071020 000 | | | 312 570,00 | | 312 570,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4320071020 200 | | | 312 570,00 | | 312 570,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4320071020 240 | | | 312 570,00 | | 312 570,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4320071020 244 | | | 312 570,00 | | 312 570,00 | |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | 200 | | 000 0702 43200S1020 000 | | | 198 000,00 | | 87 351,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 43200S1020 200 | | | 198 000,00 | | 87 351,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 43200S1020 240 | | | 198 000,00 | | 87 351,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 43200S1020 244 | | | 198 000,00 | | 87 351,00 | |
| питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | 200 | | 000 0702 4360071320 000 | | | 556 200,00 | | 206 326,50 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4360071320 200 | | | 556 200,00 | | 206 326,50 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 4360071320 240 | | | 556 200,00 | | 206 326,50 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 4360071320 244 | | | 556 200,00 | | 206 326,50 | |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | 200 | | 000 0702 43600S1320 000 | | | 556 200,00 | | 275 226,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 43600S1320 200 | | | 556 200,00 | | 275 226,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0702 43600S1320 240 | | | 556 200,00 | | 275 226,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0702 43600S1320 244 | | | 556 200,00 | | 275 226,00 | |
| Дополнительное образование детей | 200 | | 000 0703 0000000000 000 | | | 5 016 969,00 | | 4 633 220,45 | |
| Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 200 | | 000 0703 40000L0140 000 | | | 120 000,00 | | 968,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 40000L0140 200 | | | 120 000,00 | | 968,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 40000L0140 240 | | | 120 000,00 | | 968,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0703 40000L0140 244 | | | 120 000,00 | | 968,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 200 | | 000 0703 4230000590 000 | | | 4 807 103,00 | | 4 564 063,77 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0703 4230000590 100 | | | 3 330 932,00 | | 3 318 067,76 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0703 4230000590 110 | | | 3 330 932,00 | | 3 318 067,76 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0703 4230000590 111 | | | 2 203 337,00 | | 2 190 501,59 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0703 4230000590 119 | | | 1 127 595,00 | | 1 127 566,17 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 4230000590 200 | | | 1 332 771,00 | | 1 119 387,68 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 4230000590 240 | | | 1 332 771,00 | | 1 119 387,68 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0703 4230000590 244 | | | 1 332 771,00 | | 1 119 387,68 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0703 4230000590 800 | | | 143 400,00 | | 126 608,33 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0703 4230000590 830 | | | 4 000,00 | | 3 553,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0703 4230000590 831 | | | 4 000,00 | | 3 553,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0703 4230000590 850 | | | 139 400,00 | | 123 055,33 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0703 4230000590 851 | | | 11 022,00 | | 10 752,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0703 4230000590 852 | | | 31 520,00 | | 17 595,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0703 4230000590 853 | | | 96 858,00 | | 94 708,33 | |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | 200 | | 000 0703 4230000591 000 | | | 89 866,00 | | 68 188,68 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0703 4230000591 100 | | | 5 000,00 | | 1 998,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0703 4230000591 110 | | | 5 000,00 | | 1 998,00 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0703 4230000591 112 | | | 5 000,00 | | 1 998,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 4230000591 200 | | | 82 693,00 | | 66 190,68 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0703 4230000591 240 | | | 82 693,00 | | 66 190,68 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0703 4230000591 244 | | | 82 693,00 | | 66 190,68 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0703 4230000591 800 | | | 2 173,00 | | 0,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0703 4230000591 850 | | | 2 173,00 | | 0,00 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0703 4230000591 851 | | | 2 173,00 | | 0,00 | |
| Молодежная политика | 200 | | 000 0707 0000000000 000 | | | 132 960,00 | | 91 258,88 | |
| ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | 200 | | 000 0707 4310000590 000 | | | 132 960,00 | | 91 258,88 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0707 4310000590 100 | | | 128 960,00 | | 91 258,88 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0707 4310000590 110 | | | 128 960,00 | | 91 258,88 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0707 4310000590 111 | | | 110 216,00 | | 91 258,88 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0707 4310000590 119 | | | 18 744,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0707 4310000590 200 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0707 4310000590 240 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0707 4310000590 244 | | | 4 000,00 | | 0,00 | |
| Другие вопросы в области образования | 200 | | 000 0709 0000000000 000 | | | 4 053 823,00 | | 3 534 145,47 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | | 000 0709 0050000000 000 | | | 844 600,00 | | 642 677,89 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 200 | | 000 0709 0050000110 000 | | | 844 600,00 | | 642 677,89 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0709 0050000110 100 | | | 844 600,00 | | 642 677,89 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0709 0050000110 120 | | | 844 600,00 | | 642 677,89 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0709 0050000110 121 | | | 695 085,00 | | 586 706,10 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0709 0050000110 129 | | | 149 515,00 | | 55 971,79 | |
| Развитие системы образования | 200 | | 000 0709 4000020280 000 | | | 31 900,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4000020280 200 | | | 31 900,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4000020280 240 | | | 31 900,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0709 4000020280 244 | | | 31 900,00 | | 0,00 | |
| Другие мероприятия в области образования | 200 | | 000 0709 4360020160 000 | | | 138 700,00 | | 100 095,50 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4360020160 200 | | | 138 700,00 | | 100 095,50 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4360020160 240 | | | 138 700,00 | | 100 095,50 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0709 4360020160 244 | | | 138 700,00 | | 100 095,50 | |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 200 | | 000 0709 4520000590 000 | | | 3 038 623,00 | | 2 791 372,08 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0709 4520000590 100 | | | 2 488 225,00 | | 2 393 270,15 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0709 4520000590 110 | | | 2 488 225,00 | | 2 393 270,15 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0709 4520000590 111 | | | 1 581 140,00 | | 1 486 189,56 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0709 4520000590 119 | | | 907 085,00 | | 907 080,59 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4520000590 200 | | | 467 945,00 | | 315 666,74 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0709 4520000590 240 | | | 467 945,00 | | 315 666,74 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0709 4520000590 244 | | | 467 945,00 | | 315 666,74 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0709 4520000590 800 | | | 82 453,00 | | 82 435,19 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0709 4520000590 850 | | | 82 453,00 | | 82 435,19 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0709 4520000590 853 | | | 82 453,00 | | 82 435,19 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **200** | | **000 0800 0000000000 000** | | | **10 141 475,00** | | **8 447 605,79** | |
| Культура | 200 | | 000 0801 0000000000 000 | | | 8 821 530,00 | | 7 172 479,91 | |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 200 | | 000 0801 4000020261 000 | | | 6 500,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4000020261 200 | | | 6 500,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4000020261 240 | | | 6 500,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4000020261 244 | | | 6 500,00 | | 0,00 | |
| Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 200 | | 000 0801 40000L0140 000 | | | 464 000,00 | | 125 294,42 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L0140 200 | | | 464 000,00 | | 125 294,42 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L0140 240 | | | 464 000,00 | | 125 294,42 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 40000L0140 244 | | | 464 000,00 | | 125 294,42 | |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 200 | | 000 0801 40000L4670 000 | | | 1 044 371,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L4670 200 | | | 1 044 371,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L4670 240 | | | 1 044 371,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 40000L4670 244 | | | 1 044 371,00 | | 0,00 | |
| Поддержка отрасли культура | 200 | | 000 0801 40000L5190 000 | | | 63 422,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L5190 200 | | | 63 422,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 40000L5190 240 | | | 63 422,00 | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 40000L5190 244 | | | 63 422,00 | | 0,00 | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 200 | | 000 0801 4400000590 000 | | | 3 732 800,00 | | 3 660 813,46 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0801 4400000590 100 | | | 3 196 409,00 | | 3 196 401,31 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0801 4400000590 110 | | | 3 196 409,00 | | 3 196 401,31 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0801 4400000590 111 | | | 2 364 862,00 | | 2 364 854,70 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0801 4400000590 119 | | | 831 547,00 | | 831 546,61 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4400000590 200 | | | 469 201,00 | | 405 308,19 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4400000590 240 | | | 469 201,00 | | 405 308,19 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4400000590 244 | | | 469 201,00 | | 405 308,19 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0801 4400000590 800 | | | 67 190,00 | | 59 103,96 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0801 4400000590 830 | | | 9 000,00 | | 8 817,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0801 4400000590 831 | | | 9 000,00 | | 8 817,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0801 4400000590 850 | | | 58 190,00 | | 50 286,96 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0801 4400000590 851 | | | 4 377,00 | | 4 377,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0801 4400000590 852 | | | 9 900,00 | | 1 997,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0801 4400000590 853 | | | 43 913,00 | | 43 912,96 | |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 200 | | 000 0801 4400000591 000 | | | 171 638,00 | | 111 084,03 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0801 4400000591 100 | | | 34 892,00 | | 33 941,29 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0801 4400000591 110 | | | 34 892,00 | | 33 941,29 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0801 4400000591 111 | | | 23 908,00 | | 23 654,90 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0801 4400000591 112 | | | 3 800,00 | | 3 108,50 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0801 4400000591 119 | | | 7 184,00 | | 7 177,89 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4400000591 200 | | | 126 346,00 | | 77 142,74 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4400000591 240 | | | 126 346,00 | | 77 142,74 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4400000591 244 | | | 126 346,00 | | 77 142,74 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0801 4400000591 800 | | | 10 400,00 | | 0,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0801 4400000591 850 | | | 10 400,00 | | 0,00 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0801 4400000591 851 | | | 3 000,00 | | 0,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0801 4400000591 852 | | | 7 400,00 | | 0,00 | |
| Музеи и постоянные выставки | 200 | | 000 0801 4410000590 000 | | | 875 086,00 | | 853 291,67 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0801 4410000590 100 | | | 584 165,00 | | 584 115,70 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0801 4410000590 110 | | | 584 165,00 | | 584 115,70 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0801 4410000590 111 | | | 355 601,00 | | 355 600,77 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0801 4410000590 112 | | | 800,00 | | 752,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0801 4410000590 119 | | | 227 764,00 | | 227 762,93 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4410000590 200 | | | 257 056,00 | | 235 311,28 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4410000590 240 | | | 257 056,00 | | 235 311,28 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4410000590 244 | | | 257 056,00 | | 235 311,28 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0801 4410000590 800 | | | 33 865,00 | | 33 864,69 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0801 4410000590 830 | | | 4 000,00 | | 4 000,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0801 4410000590 831 | | | 4 000,00 | | 4 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0801 4410000590 850 | | | 29 865,00 | | 29 864,69 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0801 4410000590 852 | | | 12 500,00 | | 12 500,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0801 4410000590 853 | | | 17 365,00 | | 17 364,69 | |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за сче платных услуг и безвозмездных поступлений | 200 | | 000 0801 4410000591 000 | | | 45 980,00 | | 25 382,33 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4410000591 200 | | | 42 480,00 | | 25 382,33 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4410000591 240 | | | 42 480,00 | | 25 382,33 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4410000591 244 | | | 42 480,00 | | 25 382,33 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0801 4410000591 800 | | | 3 500,00 | | 0,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0801 4410000591 850 | | | 3 500,00 | | 0,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0801 4410000591 853 | | | 3 500,00 | | 0,00 | |
| Библиотеки | 200 | | 000 0801 4420000590 000 | | | 2 417 733,00 | | 2 396 614,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0801 4420000590 100 | | | 2 090 961,00 | | 2 088 139,67 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0801 4420000590 110 | | | 2 090 961,00 | | 2 088 139,67 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0801 4420000590 111 | | | 1 233 679,00 | | 1 233 677,36 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0801 4420000590 112 | | | 4 000,00 | | 1 504,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0801 4420000590 119 | | | 853 282,00 | | 852 958,31 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4420000590 200 | | | 223 994,00 | | 209 662,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0801 4420000590 240 | | | 223 994,00 | | 209 662,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0801 4420000590 244 | | | 223 994,00 | | 209 662,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0801 4420000590 800 | | | 102 778,00 | | 98 812,33 | |
| Исполнение судебных актов | 200 | | 000 0801 4420000590 830 | | | 6 000,00 | | 2 093,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | | 000 0801 4420000590 831 | | | 6 000,00 | | 2 093,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0801 4420000590 850 | | | 96 778,00 | | 96 719,33 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | | 000 0801 4420000590 851 | | | 1 000,00 | | 949,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | | 000 0801 4420000590 852 | | | 22 622,00 | | 22 622,00 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0801 4420000590 853 | | | 73 156,00 | | 73 148,33 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | | 000 0804 0000000000 000 | | | 1 319 945,00 | | 1 275 125,88 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | | 000 0804 0050000000 000 | | | 878 724,00 | | 852 236,22 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 200 | | 000 0804 0050000110 000 | | | 846 180,00 | | 821 693,16 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0804 0050000110 100 | | | 846 180,00 | | 821 693,16 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0804 0050000110 120 | | | 846 180,00 | | 821 693,16 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0804 0050000110 121 | | | 543 400,00 | | 518 914,89 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0804 0050000110 129 | | | 302 780,00 | | 302 778,27 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 200 | | 000 0804 0050000190 000 | | | 32 544,00 | | 30 543,06 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0804 0050000190 100 | | | 2 000,00 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0804 0050000190 120 | | | 2 000,00 | | 0,00 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0804 0050000190 122 | | | 2 000,00 | | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0804 0050000190 800 | | | 30 544,00 | | 30 543,06 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0804 0050000190 850 | | | 30 544,00 | | 30 543,06 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0804 0050000190 853 | | | 30 544,00 | | 30 543,06 | |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 200 | | 000 0804 4520000590 000 | | | 441 221,00 | | 422 889,66 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0804 4520000590 100 | | | 350 595,00 | | 350 582,45 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 0804 4520000590 110 | | | 350 595,00 | | 350 582,45 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | | 000 0804 4520000590 111 | | | 237 214,00 | | 237 205,76 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | | 000 0804 4520000590 119 | | | 113 381,00 | | 113 376,69 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0804 4520000590 200 | | | 77 226,00 | | 58 913,95 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0804 4520000590 240 | | | 77 226,00 | | 58 913,95 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0804 4520000590 244 | | | 77 226,00 | | 58 913,95 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0804 4520000590 800 | | | 13 400,00 | | 13 393,26 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0804 4520000590 850 | | | 13 400,00 | | 13 393,26 | |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0804 4520000590 853 | | | 13 400,00 | | 13 393,26 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **200** | | **000 1000 0000000000 000** | | | **1 038 792,00** | | **145 005,24** | |
| Пенсионное обеспечение | 200 | | 000 1001 0000000000 000 | | | 126 960,00 | | 37 200,00 | |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | 200 | | 000 1001 5020082020 000 | | | 126 960,00 | | 37 200,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | | 000 1001 5020082020 300 | | | 126 960,00 | | 37 200,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | | 000 1001 5020082020 310 | | | 126 960,00 | | 37 200,00 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | | 000 1001 5020082020 312 | | | 126 960,00 | | 37 200,00 | |
| Социальное обеспечение населения | 200 | | 000 1003 0000000000 000 | | | 911 832,00 | | 107 805,24 | |
| Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 200 | | 000 1003 5020072230 000 | | | 82 400,00 | | 22 805,24 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | | 000 1003 5020072230 300 | | | 82 400,00 | | 22 805,24 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | | 000 1003 5020072230 310 | | | 82 400,00 | | 22 805,24 | |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | | 000 1003 5020072230 313 | | | 82 400,00 | | 22 805,24 | |
| Социальная поддержка населения | 200 | | 000 1003 5020082030 000 | | | 107 000,00 | | 85 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | | 000 1003 5020082030 300 | | | 107 000,00 | | 85 000,00 | |
| Иные выплаты населению | 200 | | 000 1003 5020082030 360 | | | 107 000,00 | | 85 000,00 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 200 | | 000 1003 62700L4970 000 | | | 722 432,00 | | 0,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | | 000 1003 62700L4970 300 | | | 722 432,00 | | 0,00 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | | 000 1003 62700L4970 320 | | | 722 432,00 | | 0,00 | |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | | 000 1003 62700L4970 322 | | | 722 432,00 | | 0,00 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **200** | | **000 1100 0000000000 000** | | | **264 000,00** | | **81 017,15** | |
| Физическая культура | 200 | | 000 1101 0000000000 000 | | | 264 000,00 | | 81 017,15 | |
| Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 200 | | 000 1101 40000L4953 000 | | | 264 000,00 | | 81 017,15 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 1101 40000L4953 100 | | | 80 000,00 | | 34 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 200 | | 000 1101 40000L4953 110 | | | 80 000,00 | | 34 000,00 | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | | 000 1101 40000L4953 113 | | | 80 000,00 | | 34 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 1101 40000L4953 200 | | | 184 000,00 | | 47 017,15 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 1101 40000L4953 240 | | | 184 000,00 | | 47 017,15 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 1101 40000L4953 244 | | | 184 000,00 | | 47 017,15 | |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **200** | | **000 1300 0000000000 000** | | | **1 655 000,00** | | **557 418,35** | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 200 | | 000 1301 0000000000 000 | | | 1 655 000,00 | | 557 418,35 | |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 200 | | 000 1301 0650020120 000 | | | 1 655 000,00 | | 557 418,35 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | | 000 1301 0650020120 700 | | | 1 655 000,00 | | 557 418,35 | |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | | 000 1301 0650020120 730 | | | 1 655 000,00 | | 557 418,35 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **200** | | **000 1400 0000000000 000** | | | **12 972 000,00** | | **10 258 978,00** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 200 | | 000 1401 0000000000 000 | | | 4 101 000,00 | | 4 101 000,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 200 | | 000 1401 5160070010 000 | | | 4 101 000,00 | | 4 101 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1401 5160070010 500 | | | 4 101 000,00 | | 4 101 000,00 | |
| Дотации | 200 | | 000 1401 5160070010 510 | | | 4 101 000,00 | | 4 101 000,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 200 | | 000 1401 5160070010 511 | | | 4 101 000,00 | | 4 101 000,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 200 | | 000 1403 0000000000 000 | | | 8 871 000,00 | | 6 157 978,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 200 | | 000 1403 5210073010 000 | | | 8 871 000,00 | | 6 157 978,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1403 5210073010 500 | | | 8 871 000,00 | | 6 157 978,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1403 5210073010 540 | | | 8 871 000,00 | | 6 157 978,00 | |
| **Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)** | **450** | | **X** | | | **-3 722 300,00** | | **6 004 849,78** | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Наименование показателя | | | Код строки | | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО  В том числе: | | | 500 | | X | | | 3 722 300,00 | | -6 004 849,78 | |
| источники внутреннего финансирования бюджета  Из них: | | | 520 | | X | | | 1 247 000,00 | | 650 000,00 | |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 000 01020000000000000 | | | 847 000,00 | | 250 000,00 | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 000 01020000000000700 | | | 17 000 000,00 | | 10 000 000,00 | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 901 01020000050000710 | | | 17 000 000,00 | | 10 000 000,00 | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 000 01020000000000800 | | | -16 153 000,00 | | -9 750 000,00 | |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 901 01020000050000810 | | | -5 000 000,00 | | -5 000 000,00 | |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 902 01020000050000810 | | | -11 153 000,00 | | -4 750 000,00 | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 520 | | 000 01030000000000000 | | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 000 01030100000000000 | | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 000 01030100000000700 | | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | | 520 | | 902 01030100050000710 | | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| источники внешнего финансирования бюджета  Из них: | | | 620 | | X | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Изменение остатков средств | | | 700 | | 000 01000000000000000 | | | 2 475 300,00 | | -6 654 849,78 | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | | 700 | | 000 01050000000000000 | | | 2 475 300,00 | | -6 654 849,78 | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | | 710 | | 000 01050000000000500 | | | -212 267 638,00 | | -124 078 527,48 | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 710 | | 000 01050200000000500 | | | -212 267 638,00 | | -124 078 527,48 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 710 | | 000 01050201000000510 | | | -212 267 638,00 | | -124 078 527,48 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | 710 | | 000 01050201050000510 | | | -212 267 638,00 | | -124 078 527,48 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | | 720 | | 000 01050000000000600 | | | 214 742 938,00 | | 117 423 677,70 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 720 | | 000 01050200000000600 | | | 214 742 938,00 | | 117 423 677,70 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 720 | | 000 01050201000000610 | | | 214 742 938,00 | | 117 423 677,70 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | 720 | | 000 01050201050000610 | | | 214 742 938,00 | | 117 423 677,70 | |
|  | | | 710 | | 000 01060000000000500 | | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | | | 720 | | 000 01060000000000600 | | | 0,00 | | 0,00 | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

24 августа 2018 года № 277

О внесении изменений и дополнений

в решение от 15.12.2017 года № 231

«О бюджете Кадыйского муниципального

района на 2018 год».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20.08.2018 года № 346-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2018 году

**1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:**

- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 1400,0 тыс. рублей,

2. Увеличить передачу из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на 1345,0 тыс. рублей, в том числе Вешкинскому с/п -150,0 тыс.рублей, Екатеринкинскому с/п — 100,0 тыс.рублей, Паньковскому с/п — 610,0 тыс. рублей, Столпинскому с/п — 100,0 тыс.рублей, Чернышевскому с/п — 385,0 тыс. рублей.

3.В соответствии с заключенным соглашением о принятии части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов между Паньковским сельским поселением и Кадыйским муниципальным районом на 2018 год, увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета Паньковского сельского поселения на 17,6 тыс. рублей.

4.Увеличить расходы муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Екатеринкинского с/п в сфере архитектуры и градостроительства на 50,0 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 194867,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 157589,9 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 198589,9 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 196285,2 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 158724,3 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 200007,5 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1. 3.Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. 4. Утвердить на 2018 год объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 16514,42 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №1 | | | | | | | | |
|  | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | |
|  | | Кадыйского муниципального района | | | | | | | | |
|  | | № 277 от 24 августа 2018 года | | | | | | | | |
| **ДОХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |
|  | | **Код** | **Наименование платежей** | | | | **Годовые назначения** | | | |
|  | | ***00000000000000000000*** | ***Неуказанный код дохода*** | | | | ***196 285 238,00*** | | | |
|  | | **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | **24 940 900,00** | | | |
|  | | *00010100000000000000* | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | | | | *10 037 500,00* | | | |
|  | | 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | | | | 10 037 500,00 | | | |
|  | | 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 9 875 700,00 | | | |
|  | | 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 161 800,00 | | | |
|  | | *00010300000000000000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | *1 675 000,00* | | | |
|  | | 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | | 1 675 000,00 | | | |
|  | | 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 680 050,00 | | | |
|  | | 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 6 700,00 | | | |
|  | | 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 120 575,00 | | | |
|  | | 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | -132 325,00 | | | |
|  | | *00010500000000000000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | | | | *7 489 100,00* | | | |
|  | | 00010501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | | | | 3 229 100,00 | | | |
|  | | 00010501010010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | | | 2 690 700,00 | | | |
|  | | 00010501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | | | 2 690 700,00 | | | |
|  | | 00010501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | | | | 538 400,00 | | | |
|  | | 00010501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | | | | 538 400,00 | | | |
|  | | 00010502000020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | 4 156 500,00 | | | |
|  | | 00010502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | 4 156 500,00 | | | |
|  | | 00010504000020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | | | | 103 500,00 | | | |
|  | | 00010504020020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | | | | 103 500,00 | | | |
|  | | *00010800000000000000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | | | | *300 300,00* | | | |
|  | | 00010803000010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | | | | 300 300,00 | | | |
|  | | 00010803010010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | | | 300 300,00 | | | |
|  | | *00011100000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | | | | *1 300 000,00* | | | |
|  | | 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | 1 300 000,00 | | | |
|  | | 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1 225 000,00 | | | |
|  | | 00011105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 780 000,00 | | | |
|  | | 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 445 000,00 | | | |
|  | | 00011105070000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | | | | 75 000,00 | | | |
|  | | 00011105075050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | | | | 75 000,00 | | | |
|  | | *00011200000000000000* | *ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ* | | | | *50 000,00* | | | |
|  | | 00011201000010000120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | | 50 000,00 | | | |
|  | | 00011201010010000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | | | | 10 000,00 | | | |
|  | | 00011201040010000120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | | | | 40 000,00 | | | |
|  | | *00011300000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | | | | *3 031 000,00* | | | |
|  | | 00011301000000000130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | | | | 2 245 000,00 | | | |
|  | | 00011301990000000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | | | | 2 245 000,00 | | | |
|  | | 00011301995050000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | | | | 2 245 000,00 | | | |
|  | | 00011302000000000130 | Доходы от компенсации затрат государства | | | | 786 000,00 | | | |
|  | | 00011302060000000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | | | | 786 000,00 | | | |
|  | | 00011302065050000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | | | | 786 000,00 | | | |
|  | | *00011400000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | | | | *295 000,00* | | | |
|  | | 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | | | | 295 000,00 | | | |
|  | | 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | 295 000,00 | | | |
|  | | 00011406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов | | | | 255 000,00 | | | |
|  | | 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | 40 000,00 | | | |
|  | | *00011600000000000000* | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | | | | *763 000,00* | | | |
|  | | 00011603000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | | | | 20 000,00 | | | |
|  | | 00011603010010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 20 000,00 | | | |
|  | | 00011625000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | | | | 107 000,00 | | | |
|  | | 00011625060010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | | | | 107 000,00 | | | |
|  | | 00011643000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | 80 000,00 | | | |
|  | | 00011690000000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | | | 556 000,00 | | | |
|  | | 00011690050050000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | 556 000,00 | | | |
|  | | **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | **171 344 338,00** | | | |
|  | | *00020200000000000000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | *158 724 338,00* | | | |
|  | | 00020210000000000000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 77 509 900,00 | | | |
|  | | 00020215001050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 29 771 000,00 | | | |
|  | | 00020215002050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | 46 325 000,00 | | | |
|  | | 00020219999050000151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | | | | 1 413 900,00 | | | |
|  | | 00020220000000000151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 28 813 395,00 | | | |
|  | | 00020220077050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | 18 329 500,00 | | | |
|  | | 00020220216050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | | 7 000 000,00 | | | |
|  | | 00020225467050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек | | | | 947 371,00 | | | |
|  | | 00020225497050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. | | | | 529 332,00 | | | |
|  | | 00020225519050000151 | Субсидия на поддержку отрасли культура | | | | 57 422,00 | | | |
|  | | 00020229999050000151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | | | 1 949 770,00 | | | |
|  | | 00020230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 52 010 000,00 | | | |
|  | | 00020230024050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | 51 992 300,00 | | | |
|  | | 00020235120050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | | | 17 700,00 | | | |
|  | | 00020240014050000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | 391 043,00 | | | |
|  | | *00020700000000000000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | | | | *12 620 000,00* | | | |
|  | | 00020705000050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | | | 12 620 000,00 | | | |
|  | | 00020705020050000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | | | | 1 940 000,00 | | | |
|  | | 00020705030050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | | | 10 680 000,00 | | | |
|  | |  |  | | | | 196 285 238,00 | | | |
|  | | **Итого:** |  | | | | **196 285 238,00** | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение 2 | | | | | | | | | |
|  | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | | |
|  | Кадыйского муниципального района | | | | | | | | | |
|  | № 277 от 24 августа 2018 года | | | | | | | | | |
|  | **РАСХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | **Коды** | | | | |  |  |
|  |  | | | **Ведомственной классификации** | | | | |  |  |
|  | **Наименование** | | | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | | **вид расхода** | **За год** |  |
|  | **1** | | | **2** | **3** | **4** | | **5** | **11** |  |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 01 | 00 | 0000000000 | | 000 | 44 473 285,00 |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 01 | 02 | 0000000000 | | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | | | 01 | 02 | 0010000110 | | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | 0010000110 | | 121 | 434 389,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | 0010000110 | | 129 | 99 252,00 |  |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | 01 | 03 | 0000000000 | | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | | | 01 | 03 | 0020000110 | | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 03 | 0020000110 | | 121 | 130 018,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 03 | 0020000110 | | 129 | 40 906,00 |  |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | 04 | 0000000000 | | 000 | 6 281 416,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 01 | 04 | 0050000110 | | 000 | 4 625 016,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050000110 | | 121 | 3 514 325,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050000110 | | 129 | 1 110 691,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 01 | 04 | 0050000190 | | 000 | 3 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 01 | 04 | 0050000190 | | 122 | 3 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | | | 01 | 04 | 0050072050 | | 000 | 750 100,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072050 | | 121 | 537 223,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 01 | 04 | 0050072050 | | 122 | 752,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072050 | | 129 | 164 095,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 0050072050 | | 244 | 48 030,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | | | 01 | 04 | 0050072060 | | 000 | 203 700,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072060 | | 121 | 157 131,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072060 | | 129 | 46 569,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | | | 01 | 04 | 0050072070 | | 000 | 223 000,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072070 | | 121 | 172 098,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072070 | | 129 | 50 902,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | | | 01 | 04 | 0050072080 | | 000 | 25 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 0050072080 | | 244 | 25 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | | | 01 | 04 | 0050072090 | | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 0050072090 | | 244 | 17 500,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | | | 01 | 04 | 0050072220 | | 000 | 416 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072220 | | 121 | 320 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 01 | 04 | 0050072220 | | 122 | 380,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | 0050072220 | | 129 | 96 220,00 |  |
|  | Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | 01 | 04 | 5210072090 | | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Субвенции | | | 01 | 04 | 5210072090 | | 530 | 17 500,00 |  |
|  | Судебная система | | | 01 | 05 | 0000000000 | | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | | 01 | 05 | 0060051200 | | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 05 | 0060051200 | | 244 | 17 700,00 |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 01 | 06 | 0000000000 | | 000 | 1 970 522,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | | | 01 | 06 | 0040000110 | | 000 | 192 756,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 06 | 0040000110 | | 121 | 153 036,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 06 | 0040000110 | | 129 | 39 720,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 01 | 06 | 0050000110 | | 000 | 1 353 280,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 06 | 0050000110 | | 121 | 1 051 590,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 01 | 06 | 0050000110 | | 122 | 1 510,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 06 | 0050000110 | | 129 | 300 180,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 01 | 06 | 0050000190 | | 000 | 424 486,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 06 | 0050000190 | | 244 | 396 185,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 01 | 06 | 0050000190 | | 853 | 28 301,00 |  |
|  | Резервные фонды | | | 01 | 11 | 0000000000 | | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | | | 01 | 11 | 0700020130 | | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервные средства | | | 01 | 11 | 0700020130 | | 870 | 60 000,00 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | 13 | 0000000000 | | 000 | 35 439 082,00 |  |
|  | Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы" | | | 01 | 13 | 0410020210 | | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 0410020210 | | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | 01 | 13 | 0900020150 | | 000 | 240 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 0900020150 | | 244 | 240 000,00 |  |
|  | Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | | | 01 | 13 | 0920020170 | | 000 | 29 534 533,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 0920020170 | | 244 | 29 478 298,00 |  |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | | | 01 | 13 | 0920020170 | | 633 | 45 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 01 | 13 | 0920020170 | | 853 | 11 235,00 |  |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 000 | 5 479 549,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 111 | 1 256 228,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 119 | 528 192,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 244 | 3 476 804,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 851 | 16 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 852 | 34 838,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 01 | 13 | 0930000590 | | 853 | 163 487,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | | | 01 | 13 | 1020020220 | | 000 | 100 000,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 01 | 13 | 1020020220 | | 414 | 100 000,00 |  |
|  | Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | | | 01 | 13 | 4000020260 | | 000 | 4 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 4000020260 | | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | 01 | 13 | 4000020261 | | 000 | 1 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 4000020261 | | 244 | 1 000,00 |  |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 04 | 00 | 0000000000 | | 000 | 12 228 302,00 |  |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | | | 04 | 05 | 0000000000 | | 000 | 755 946,00 |  |
|  | Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | | 04 | 05 | 0050072010 | | 000 | 634 400,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 04 | 05 | 0050072010 | | 121 | 489 600,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 04 | 05 | 0050072010 | | 129 | 144 800,00 |  |
|  | Устойчивое развитие сельских территорий | | | 04 | 05 | 40000L0180 | | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 05 | 40000L0180 | | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг | | | 04 | 05 | 40000L0550 | | 000 | 10 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 05 | 40000L0550 | | 244 | 10 000,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | | 04 | 05 | 4360020230 | | 000 | 7 756,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 05 | 4360020230 | | 244 | 7 756,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | | 04 | 05 | 4360072110 | | 000 | 23 790,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 05 | 4360072110 | | 244 | 23 790,00 |  |
|  | Транспорт | | | 04 | 08 | 0000000000 | | 000 | 1 979 310,00 |  |
|  | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | | 04 | 08 | 3030020090 | | 000 | 1 976 400,00 |  |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | | | 04 | 08 | 3030020090 | | 811 | 1 976 400,00 |  |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | | | 04 | 08 | 3030072200 | | 000 | 2 910,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 08 | 3030072200 | | 244 | 2 910,00 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 04 | 09 | 0000000000 | | 000 | 8 692 600,00 |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | | | 04 | 09 | 3150020020 | | 000 | 594 180,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | 3150020020 | | 244 | 594 180,00 |  |
|  | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования. | | | 04 | 09 | 31500S1060 | | 000 | 1 800 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | 31500S1060 | | 244 | 1 800 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | | | 04 | 09 | 5210073010 | | 000 | 6 298 420,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | | 04 | 09 | 5210073010 | | 540 | 6 298 420,00 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | | | 04 | 12 | 0000000000 | | 000 | 800 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 04 | 12 | 5210073020 | | 000 | 800 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | | 04 | 12 | 5210073020 | | 540 | 800 446,00 |  |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 05 | 00 | 0000000000 | | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Коммунальное хозяйство | | | 05 | 02 | 0000000000 | | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | | | 05 | 02 | 36100S1300 | | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | 36100S1300 | | 244 | 749 800,00 |  |
|  | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | | | 06 | 00 | 0000000000 | | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | | 06 | 03 | 0000000000 | | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Мероприятия в области охраны окружающей среды | | | 06 | 03 | 4100020100 | | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 06 | 03 | 4100020100 | | 244 | 80 000,00 |  |
|  | ОБРАЗОВАНИЕ | | | 07 | 00 | 0000000000 | | 000 | 116 249 429,00 |  |
|  | Дошкольное образование | | | 07 | 01 | 0000000000 | | 000 | 17 247 090,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | | | 07 | 01 | 4000020250 | | 000 | 35 082,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 4000020250 | | 244 | 35 082,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | | 07 | 01 | 4000020280 | | 000 | 530 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 4000020280 | | 244 | 530 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | | | 07 | 01 | 40000S1030 | | 000 | 50 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 40000S1030 | | 244 | 50 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 000 | 6 642 238,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 111 | 2 588 201,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 112 | 4 300,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 119 | 632 489,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 244 | 3 089 477,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 831 | 78 300,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 851 | 38 143,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 852 | 60 135,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 07 | 01 | 4200000590 | | 853 | 151 193,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 07 | 01 | 4200000591 | | 000 | 1 889 170,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 4200000591 | | 244 | 1 889 170,00 |  |
|  | Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | | | 07 | 01 | 4200072100 | | 000 | 8 100 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 01 | 4200072100 | | 111 | 6 110 368,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 01 | 4200072100 | | 119 | 1 845 332,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 01 | 4200072100 | | 244 | 144 900,00 |  |
|  | Общее образование | | | 07 | 02 | 0000000000 | | 000 | 90 938 524,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | | | 07 | 02 | 1020020220 | | 000 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 07 | 02 | 1020020220 | | 414 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | | | 07 | 02 | 1020071080 | | 000 | 18 329 500,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 07 | 02 | 1020071080 | | 414 | 18 329 500,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | | | 07 | 02 | 4000020250 | | 000 | 96 618,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4000020250 | | 244 | 96 618,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | 07 | 02 | 4000020261 | | 000 | 13 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4000020261 | | 244 | 13 500,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | | 07 | 02 | 4000020280 | | 000 | 1 472 900,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 07 | 02 | 4000020280 | | 112 | 20 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4000020280 | | 244 | 1 452 900,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | | | 07 | 02 | 40000L4953 | | 000 | 86 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 40000L4953 | | 244 | 86 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | | | 07 | 02 | 40000S1030 | | 000 | 130 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 40000S1030 | | 244 | 130 000,00 |  |
|  | Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 000 | 18 848 877,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 111 | 7 278 894,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 112 | 57 545,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 119 | 1 604 670,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 244 | 8 513 347,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 831 | 225 342,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 851 | 443 020,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 852 | 243 325,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 07 | 02 | 4210000590 | | 853 | 482 734,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 07 | 02 | 4210000591 | | 000 | 1 668 059,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4210000591 | | 244 | 1 668 059,00 |  |
|  | Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | 07 | 02 | 4210072030 | | 000 | 41 494 800,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 02 | 4210072030 | | 111 | 30 531 203,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 02 | 4210072030 | | 119 | 9 220 297,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4210072030 | | 244 | 1 743 300,00 |  |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | | | 07 | 02 | 4320071020 | | 000 | 312 570,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4320071020 | | 244 | 312 570,00 |  |
|  | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | | 07 | 02 | 43200S1020 | | 000 | 198 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 43200S1020 | | 244 | 198 000,00 |  |
|  | питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | | 07 | 02 | 4360071320 | | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 4360071320 | | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | | | 07 | 02 | 43600S1320 | | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 02 | 43600S1320 | | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Дополнительное образование детей | | | 07 | 03 | 0000000000 | | 000 | 4 567 112,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | | | 07 | 03 | 40000L0140 | | 000 | 120 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 03 | 40000L0140 | | 244 | 120 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 000 | 4 357 246,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 111 | 2 024 387,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 119 | 865 568,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 244 | 1 332 771,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 851 | 11 022,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 852 | 31 520,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 07 | 03 | 4230000590 | | 853 | 87 978,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | 07 | 03 | 4230000591 | | 000 | 89 866,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 07 | 03 | 4230000591 | | 112 | 5 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 03 | 4230000591 | | 244 | 82 693,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 07 | 03 | 4230000591 | | 851 | 2 173,00 |  |
|  | Молодежная политика | | | 07 | 07 | 0000000000 | | 000 | 112 960,00 |  |
|  | ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | | | 07 | 07 | 4310000590 | | 000 | 112 960,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 07 | 4310000590 | | 111 | 90 216,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 07 | 4310000590 | | 119 | 18 744,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 07 | 4310000590 | | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Другие вопросы в области образования | | | 07 | 09 | 0000000000 | | 000 | 3 383 743,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 07 | 09 | 0050000110 | | 000 | 644 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 07 | 09 | 0050000110 | | 121 | 495 085,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 07 | 09 | 0050000110 | | 129 | 149 515,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | | 07 | 09 | 4000020280 | | 000 | 31 900,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 09 | 4000020280 | | 244 | 31 900,00 |  |
|  | Другие мероприятия в области образования | | | 07 | 09 | 4360020160 | | 000 | 138 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 09 | 4360020160 | | 244 | 138 700,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | 07 | 09 | 4520000590 | | 000 | 2 568 543,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 07 | 09 | 4520000590 | | 111 | 1 331 140,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 07 | 09 | 4520000590 | | 119 | 694 005,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 09 | 4520000590 | | 244 | 467 945,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 07 | 09 | 4520000590 | | 853 | 75 453,00 |  |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | 08 | 00 | 0000000000 | | 000 | 8 951 930,00 |  |
|  | Культура | | | 08 | 01 | 0000000000 | | 000 | 7 771 725,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | 08 | 01 | 4000020261 | | 000 | 6 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4000020261 | | 244 | 6 500,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | | | 08 | 01 | 40000L0140 | | 000 | 464 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 40000L0140 | | 244 | 464 000,00 |  |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | | | 08 | 01 | 40000L4670 | | 000 | 1 044 371,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 40000L4670 | | 244 | 1 044 371,00 |  |
|  | Поддержка отрасли культура | | | 08 | 01 | 40000L5190 | | 000 | 63 422,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 40000L5190 | | 244 | 63 422,00 |  |
|  | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 000 | 3 183 550,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 111 | 2 283 862,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 119 | 369 157,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 244 | 469 201,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 831 | 9 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 851 | 4 377,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 852 | 9 900,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 01 | 4400000590 | | 853 | 38 053,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 000 | 171 638,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 111 | 23 908,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 112 | 3 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 119 | 7 184,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 244 | 126 346,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 851 | 3 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 08 | 01 | 4400000591 | | 852 | 7 400,00 |  |
|  | Музеи и постоянные выставки | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 000 | 754 201,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 111 | 322 841,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 112 | 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 119 | 141 554,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 244 | 257 056,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 852 | 12 500,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 01 | 4410000590 | | 853 | 15 450,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 08 | 01 | 4410000591 | | 000 | 45 980,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4410000591 | | 244 | 42 480,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 01 | 4410000591 | | 853 | 3 500,00 |  |
|  | Библиотеки | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 000 | 2 038 063,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 111 | 1 214 219,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 112 | 4 000,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 119 | 506 102,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 244 | 223 994,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 831 | 6 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 851 | 1 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 852 | 22 622,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 01 | 4420000590 | | 853 | 60 126,00 |  |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | 08 | 04 | 0000000000 | | 000 | 1 180 205,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 08 | 04 | 0050000110 | | 000 | 743 320,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 08 | 04 | 0050000110 | | 121 | 543 400,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 08 | 04 | 0050000110 | | 129 | 199 920,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 08 | 04 | 0050000190 | | 000 | 30 854,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 08 | 04 | 0050000190 | | 122 | 2 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 04 | 0050000190 | | 853 | 28 854,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | 08 | 04 | 4520000590 | | 000 | 406 031,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | | 08 | 04 | 4520000590 | | 111 | 232 124,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 08 | 04 | 4520000590 | | 119 | 84 041,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 04 | 4520000590 | | 244 | 77 226,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | | 08 | 04 | 4520000590 | | 853 | 12 640,00 |  |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | 10 | 00 | 0000000000 | | 000 | 1 038 792,00 |  |
|  | Пенсионное обеспечение | | | 10 | 01 | 0000000000 | | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Муниципальные доплаты к пенсиям | | | 10 | 01 | 5020082020 | | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 10 | 01 | 5020082020 | | 312 | 126 960,00 |  |
|  | Социальное обеспечение населения | | | 10 | 03 | 0000000000 | | 000 | 911 832,00 |  |
|  | Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. | | | 10 | 03 | 5020072230 | | 000 | 82 400,00 |  |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | | 10 | 03 | 5020072230 | | 313 | 82 400,00 |  |
|  | Социальная поддержка населения | | | 10 | 03 | 5020082030 | | 000 | 107 000,00 |  |
|  | Иные выплаты населению | | | 10 | 03 | 5020082030 | | 360 | 107 000,00 |  |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | | | 10 | 03 | 62700L4970 | | 000 | 722 432,00 |  |
|  | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | | 10 | 03 | 62700L4970 | | 322 | 722 432,00 |  |
|  | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | 11 | 00 | 0000000000 | | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Физическая культура | | | 11 | 01 | 0000000000 | | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | | | 11 | 01 | 40000L4953 | | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 11 | 01 | 40000L4953 | | 113 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 11 | 01 | 40000L4953 | | 244 | 184 000,00 |  |
|  | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | | | 13 | 00 | 0000000000 | | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 13 | 01 | 0000000000 | | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | | | 13 | 01 | 0650020120 | | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание муниципального долга | | | 13 | 01 | 0650020120 | | 730 | 1 655 000,00 |  |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 14 | 00 | 0000000000 | | 000 | 14 317 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 14 | 01 | 0000000000 | | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | 14 | 01 | 5160070010 | | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 14 | 01 | 5160070010 | | 511 | 4 101 000,00 |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14 | 03 | 0000000000 | | 000 | 10 216 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | | | 14 | 03 | 5210073010 | | 000 | 10 216 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | | 14 | 03 | 5210073010 | | 540 | 10 216 000,00 |  |
|  | **ИТОГО:** | | |  |  |  | |  | **200 007 538,00** |  |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 277 от 24 августа 2018 года

## Р а с п р е д е л е н и е

**Иные межбюджетные трансферты бюджетам**

**сельских поселений из бюджета муниципального района на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
| Кадыйский район: | 16514420 |
| Пос. Кадый | 6298420 |
| Вешкинское сельское поселение | 1300000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 1 222000 |
| Завражное сельское поселение | 1104000 |
| Паньковское сельское поселение | 2632000 |
| Селищенское сельское поселение | 405000 |
| Столпинское сельское поселение | 1157000 |
| Чернышевское сельское поселение | 2396000 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 августа 2018года № 278

О проекте решения «О внесении изменений

и дополнений в Устав муниципального образования

Кадыйский муниципальный район Костромской области»

и назначении публичных слушаний.

В целях приведения Устава Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области» (Приложение 1).

2.Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области по адресу: п. Кадый, ул. Центральная, д.3, актовый зал 19 сентября 2018 года в 10-00 часов.

2.1.Сформировать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области (приложение 2).

2.2.Предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области», направлять до 17.00ч. 19 сентября 2018 года в администрацию муниципального района по адресу п. Кадый, ул. Центральная, д3, каб. 15.

2.3. Оргкомитету до 24 сентября 2018 года обобщить поступившие замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Лебедева Т.В.).

5.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

от 24 августа 2018г. № 278



Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

Кадыйский муниципальный район

Костромской области

В целях приведения Устава Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области», принятый решением Собрания депутатов Кадыйского района от 21.06.2005 г. № 42 (в редакции решений Собрания депутатов от 31.05.2006 г. № 38; от 30.01.2007 г. № 104; от 31.10.2007г. № 158; от 01.11.2008г. № 250; от 06.03.2009г. №277; от 22.12.2009г. № 363; от 03.08.2010г. № 436;от 01.03.2011г. №50; от 30.05.2012г.№170;от 03.04.2013г. № 248; от 27.02.2015г. № 406; от 31.03.2016г. № 57; от 09.03.2017г. № 136; от 14.03.2018г. № 247) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Абзац 2 части 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в общественно - политической газете «Родной край» и (или) в информационном бюллетене «Муниципальный вестник». Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

1.2. Пункт 5 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»

* 1. Пункт 15 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

« 15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной

территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

* 1. Часть 2 статьи 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия депутата представительного органа муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.».

* 1. Часть 1 статьи 23.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) Лицо, не менее одного года замещавшее на постоянной основе муниципальную должность Кадыйского муниципального района (за исключением лица, полномочия которого в качестве лица, замещавшего муниципальную должность Кадыйского муниципального района, были прекращены досрочно в связи с виновными действиями), имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Порядок предоставления и размер ежемесячной доплаты к пенсии устанавливается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.»

* 1. Пункт 2 части 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в

муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования после государственной регистрации.

Глава Председатель

муниципального района Собрания депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Зайцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Цыплова

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

от 24 августа 2018г. № 278

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

* + - * 1. ЦыпловаМ.А. - председатель Собрания депутатов; председатель оргкомитета;
        2. Лебедева Т.В. – председатель постоянной комиссии мандатная, по депутатской этике, по законодательству и местному самоуправлению;
        3. Панина И.А. – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям;
        4. Петракова Г.Н. – председатель постоянной комиссии по социальной политике;
        5. Ершов А. Н. - юрисконсульт администрации района

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 августа 2018г. № 281

О внесении изменений в Решение

Собрания депутатов Кадыйского

муниципального района от 18.08.2017г. №189

В целях приведения нормативно-правового акта Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2018 года №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Собрание депутатов Кадыйского муниципального района

РЕШИЛО:

1.Внести в «Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный Решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 18 августа 2017 года №189, следующие изменения:

1) пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», пункта 3 статьи 10 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года №318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области» и устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участок), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ (далее соответственно Перечень, муниципальное имущество), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

2.подпункт 1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«а)муниципальное имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

3.Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 августа 2018 года № 282

О признании утратившим силу решения

Собрания депутатов Кадыйского

муниципального района от 26.01.2018г. №243

В связи с вступлением в силу решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2018г. №272 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района», Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Признать утратившим силу  [решение](http://lawru.info/dok/2010/07/12/n667470.htm) Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.01.2018 года N 243«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017г. №172».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.  Тираж 10 экземпляров.  **Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.  **Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |

1. Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям [↑](#footnote-ref-2)