

|  |  |
| --- | --- |
| **Издается** **с июня**  **2007года**  **№ 188**  **29 июня**  **2018года**  **Бесплатно** |  |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

# **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июня 2018 года № 178

О внесении изменений в постановление

администрации Кадыйского муниципального

района от 29.01.2015г. № 34 (в редакции

постановлений от 19.12.2016 г № 349; от

29.11.2017 г № 383)

В соответствии со ст. 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2015 года № 34 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,(в редакции постановления от 19.12.2016 г № 349; от 29.11.2017 г № 383):

1.1. Пункт 4 приложения к постановлению «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района реализующих образовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«4. Плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования, составит 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Другие 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования компенсируются из бюджета Кадыйского муниципального района.

Информация о компенсации из бюджета Кадыйского муниципального района 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования подлежит обязательному включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 г № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

При предоставлении информации в ЕГИССО необходимо соблюдать требования, установленные Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 г. № 181

Об утверждении порядка заключения

специальных инвестиционных контрактов

В целях реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области согласно приложению № 1.

1. Форму заявления инвестора о заключении специального инвестиционного контракта

согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кадыйского муниципального района

от 21.06.2018 № 181

Порядок

заключения специальных инвестиционных контрактов

администрацией Кадыйского муниципального района

1. Настоящий Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район (далее - Порядок) устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов Кадыйского муниципального района, за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Костромской области.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Кадыйского муниципального района Администрацией Кадыйского муниципального района (далее – Администрация Кадыйского муниципального района), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории Кадыйского муниципального района (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект).

Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ Кадыйского муниципального района, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию Кадыйского муниципального района заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района, с приложением:

а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее 50 млн. руб. (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций) и письменного гарантийного обязательства о сохранении до окончания срока специального инвестиционного контракта и (или) создании в ходе реализации инвестиционного проекта не менее чем 10 новых рабочих мест;

б) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности из числа мер, предусмотренных муниципальными правовыми актами, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

в) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) сведений:

-о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

-о перечне мероприятий инвестиционного проекта;

-об объеме инвестиций в инвестиционный проект;

-о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

-объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);

- объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;

-долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;

-количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;

иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в составе подаваемого заявления с документами, указанными в [пункте 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);

б) на разработку проектной документации;

в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

6. Подтверждающими документами, предусмотренными [пунктом 5](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P52) настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

7.Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в [пункте 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8. Администрация Кадыйского муниципального района не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным Главой администрации Кадыйского муниципального района, о соответствии заявления инвестора и представленных документов [пунктам 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка в межведомственный комиссию по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия) для рассмотрения.

Порядок подготовки заключения устанавливается Администрацией Кадыйского муниципального района.

9. Комиссия, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов, которое приведено в приложении №1 к настоящему Порядку, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

10. При подготовке заключения, указанного в [пункте](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P69) 9 настоящего Порядка, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в [пункте 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P39) настоящего Порядка.

11. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Кадыйского муниципального района документов, указанных в [пунктах 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка, направляет Главе администрации Кадыйского муниципального района заключение, в котором содержится:

а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;

в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) срок действия специального инвестиционного контракта;

и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

м) объем инвестиций в инвестиционный проект;

н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

12. Комиссия направляет заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в [пункте 2](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P32) настоящего Порядка;

б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют [пунктам 4](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка;

в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует муниципальным правовым актам.

14. Заключение комиссии направляется Администрацией Кадыйского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта.

При этом в случае направления заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением Администрация Кадыйского муниципального района направляет инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) проект специального инвестиционного контракта, содержащий перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) с учетом указанного заключения комиссии, по форме согласно [приложению](http://velizh.admin-smolensk.ru/Users/prom16_2/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/7EBOM7A6/Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P76) №2 к настоящему Порядку.

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Администрацию Кадыйского муниципального района подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий Администрация Кадыйского муниципального района проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неполучения Администрацией Кадыйского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), специального инвестиционного контракта, или протокола разногласий, или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Глава администрации Кадыйского муниципального районаподписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются Администрацией Кадыйского муниципального района указанным участникам специального инвестиционного контракта.

Приложение №1 к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов

Администрации Кадыйского муниципального района

Положение

о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1CF68DB8113D10843A2998042172CFB7A41878498603EBBD0F3A67L9g9O) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

4. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – Глава администрации Кадыйского муниципального района;

б) заместитель председателя комиссии – заместитель главы по социально- экономическим вопросам;

в) член комиссии - заместитель начальника отдела по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района

в) 4 члена комиссии – депутаты Собрания депутатов Кадыйского муниципального района

5. Представители Собрания депутатов Кадыйского муниципального района включаются в состав комиссии по представлению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

6. Состав комиссии утверждается Администрацией Кадыйского муниципального района.

7. К работе комиссии по решению ее председателя для участия в каждом ее конкретном заседании могут привлекаться представители заинтересованных организаций с правом голоса (далее - участники с правом голоса):

а) представители субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности той же отрасли, в рамках которой заключается специальный инвестиционный контракт (2 члена), - в случае заключения специального инвестиционного контракта, предусматривающего создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции, в отношении которой отсутствует документ о том, что промышленная продукция, производство которой будет осваиваться в рамках инвестиционного проекта, не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов, по представлению общественных организаций и хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства.

8. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

в) организует планирование работы комиссии;

г) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями;

д) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом конкретном заседании комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

б) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.

11. Созыв и проведение заседаний комиссии обеспечивает Администрация Кадыйского муниципального района (далее - Администрация) по мере необходимости при наличии заявления о заключении специальных инвестиционных контрактов не позднее 45 дней с момента его поступления.

12. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Уведомление о предстоящем заседании комиссии и необходимые материалы рассылаются Администрацией по поручению председателя комиссии ее членам и участникам с правом голоса не позднее одного месяца до дня проведения заседания комиссии.

14. Члены комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии и участников с правом голоса.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Члены комиссии и участники с правом голоса обязаны заявить самоотвод в случае наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации аффилированности по отношению к инвестору и (или) привлеченному лицу или конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении конкретного специального инвестиционного контракта.

17. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов комиссией принимается решение и осуществляется подготовка заключения комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

18. Заключение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях содержит в себе следующие сведения:

а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;

в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) срок действия специального инвестиционного контракта;

и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

м) объем инвестиций в инвестиционный проект;

н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии (участниками с правом голоса). Письменные мнения, поданные отсутствующими членами комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу.

20. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией.

Приложение №2 к Порядку заключения специальных

инвестиционных контрактов Администрации

Кадыйского муниципального района

**ФОРМА**

**специального инвестиционного контракта, заключаемого Администрацией Кадыйского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения) (дата заключения)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Кадыйского муниципального района, в лице Главы администрации Кадыйского муниципального района, действующего на основании Устава от имени Администрации Кадыйского муниципального района, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ое) в дальнейшем инвестором, и привлекаемое им лицо \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ое) в дальнейшем промышленным предприятием, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно сторонами, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, заключили специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет специального инвестиционного контракта

( *в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2 или варианта 3)*

Инвестор обязуется своими силами или с привлечением промышленного предприятия в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект:

по созданию или модернизации промышленного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес промышленного производства)*

в соответствии с бизнес-планом согласно приложению № 1 в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре согласно приложению № 2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций согласно приложению № 3 (*1-й вариант*);

по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес промышленного производства)*

технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением № 3 к специальному инвестиционному контракту*(2-й вариант)*,

а Администрация Кадыйского муниципального района обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

Статья 2. Срок действия специального инвестиционного контракта

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет \_\_\_\_ лет.

Статья 3. Обязательства инвестора

Инвестор обязуется:

1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств промышленного предприятия по реализации инвестиционного проекта;

3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта следующих результатов (показателей):

объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей;

объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств)*

4) представлять в Администрацию Кадыйского муниципального района, отчеты каждый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами), а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным Администрацией Кадыйского муниципального района;

5) представлять по требованию Администрации Кадыйского муниципального района первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные обязательства инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)*

Статья 4. Обязательства промышленного предприятия

Промышленное предприятие обязуется:

1) в ходе реализации инвестиционного проекта производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;

2) предоставлять инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией Кадыйского муниципального района за выполнением инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечисляются иные обязательства промышленного предприятия, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта, не противоречащие законодательству Российской Федерации)*

Статья 5. Обязательства Администрации Кадыйского муниципального района

Администрации Кадыйского муниципального района обязуется:

1) осуществлять в отношении инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к инвестору)*

2) осуществлять в отношении промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к промышленному предприятию)*;

3) гарантировать неизменность в течение срока действия настоящего специального инвестиционного контракта, предоставляемых инвестору и (или) промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи специального инвестиционного контракта (за исключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и муниципальные гарантии)*;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечисляются иные обязательства Администрации Кадыйского муниципального района, не противоречащие законодательству Российской Федерации).*

Статья 6. Контроль за выполнением инвестором и промышленным предприятием условий специального инвестиционного контракта

В целях осуществления контроля за выполнением инвестором и промышленным предприятием обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных статьей 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация Кадыйского муниципального района:

рассматривает отчеты и документы, представленные инвестором в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 3 специального инвестиционного контракта;

выдает инвестору заключение о выполнении или невыполнении инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или не достижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей, согласованное в порядке, установленном Администрацией Кадыйского муниципального района

Статья 7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность сторон.

1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию инвестора в следующих случаях:

существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;

неисполнение Администрацией Кадыйского муниципального района обязательств, установленных статьёй 5 специального инвестиционного контракта.

2. Для изменения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию Кадыйского муниципального района заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

3. Специальный инвестиционный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае не достижения:

показателя, предусмотренного вторым абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

показателя, предусмотренного третьим абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)*

2) принятие Администрацией Кадыйского муниципального района после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (в том числе при неисполнении обязательств поручителя или гаранта, не являющихся инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии *(указывается в случае предоставления поручительства или гарантии инвестором)*, влечет:

прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возвратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией Кадыйского муниципального района мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

5. Субсидиарную ответственность по обязательствам промышленного предприятия, возникающим в соответствии с третьим абзацем пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта, несет инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта.

6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Администрацией Кадыйского муниципального района, предусмотренных статьёй 5 специального инвестиционного контракта, влечет:

- право инвестора и (или) промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки инвестору и (или) промышленному предприятию Администрацией Кадыйского муниципального района не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

- возмещение Администрацией Кадыйского муниципального района инвестору и (или) промышленному предприятию убытков, а также уплата неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте).*

Расторжение специального инвестиционного контракта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом специального инвестиционного контракта, не влечет за собой:

- обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возвратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов бюджета Администрации Кадыйского муниципального района, которое произошло в связи с применением Администрацией Кадыйского муниципального района мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

- прекращение исполнения муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией Кадыйского муниципального района.

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая инвестору и (или) промышленному предприятию, не может превышать все расходы инвестора и (или) предприятия, которые будут ими понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

Статья 9. Дополнительные условия

1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, инвестору и (или) промышленному предприятию гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области, муниципальным правовым актам, согласованные сторонами специального инвестиционного контракта)*

Статья 10. Заключительные положения

1. Все споры и разногласия между сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Костромской области. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

2. По специальному инвестиционному контракту стороны назначают следующих уполномоченных представителей:

от Администрации Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта);

от инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта);

от промышленного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта).

3. Специальный инвестиционный контракт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;

приложение № 2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;

приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций».

Статья 11. Реквизиты и подписи сторон

|  |
| --- |
| от Администрации Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, Ф.И.О., МП)* |
|  |
| от инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, Ф.И.О., МП)* |
| от промышленного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, Ф.И.О., МП)* |

Приложение № 2

к постановлению администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области

от 21.06.2018 года № 181

(форма)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исходящий номер

от

Главе администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком заключения специального инвестиционного контракта в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, (далее - порядок),

(полное наименование инвестора)

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес регистрации: Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт на условиях, указанных в приложении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается 1-й, 2-й, 3-й вариант приложения) к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта,  
которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

которое является

**(**указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению инвестору: дочерним, зависимым обществом, или  
указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)

по отношению к инвестору, что подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего дочерний/зависимый характер  
привлекаемого лица либо подтверждающего иное основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)

и которое принимает на себя обязательства, указанные в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

1) против

(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2)балансовая стоимость активов инвестора по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершенный отчетный период составляет

рублей;

3)задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год не превышает процентов балансовой стоимости

активов по данным бухгалтерской отчетности

за последний завершенный отчетный период;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаю, что аффилированными лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование инвестора)

являются ,

(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2. Гражданского

кодекса Российской Федерации),

а аффилированными лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения)

являются

(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые  
в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации),

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности».

Контактным лицом по настоящему заявлению является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение: *(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению).*

Руководитель организации-

инвестора

**(подпись)**

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

Руководитель организации - привлеченного лица

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2018 года № 182

О внесении изменений в постановление

администрации Кадыйского муниципального

района от 24.11.2017г. № 379

В соответствии с п. 5, ст. 5 Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28.09.2017г. №199 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24.11.2017г. № 379 «Об утверждении видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района следующие изменения:
   1. Приложение **«**Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района» дополнить строкой 3 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области | Администрация Кадыйского муниципального района в лице Отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды | - п. 5, ст. 5 Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;  - Закон Костромской области от 27.06.2008 N 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области»;  - Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14.06.2018 г. № 168 «Об утверждении административного регламент «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области». |

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» июня 2018 г. № 184

# 

Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией Кадыйского муниципального района

Костромской области муниципальной услуги по предоставлению

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

и земельных участков государственная собственность на которые

не разграничена, в собственность или аренду на торгах

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=1E09D5549EF104A9FC0A1C99DE840A6FAD5487780151B02C4D92151BCDC22DEAE9A9E14BBB0DF0A6AFC326P74AL) настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=1E09D5549EF104A9FC0A1C99DE840A6FAD5487780151B02C4D92151BCDC22DEAE9A9E14BBB0DF0A6AFC526P749L) настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" приостановить до подключения Администрации Кадыйского муниципального района к данному информационному ресурсу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Махорину Г.Н.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение к постановлению

№ 184 от 22.06.2018 г.

Административный регламент

предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской областимуниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду на торгах

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области(далее – сокращенное наименование - администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с оформлением прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах, порядок взаимодействия между администрацией с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:

1) только юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B38FD2y5b6G) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) только граждане при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B381D1y5bCG) Земельного кодекса Российской Федерации);

3) граждане или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, на официальном сайте администрации (admkad.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, по электронной почте или при личном обращении при указании даты и входящего номера заявления, обозначенного в расписке о приеме документов, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами администрации, МФЦ;

срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации, МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте администрации(admkad.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru));

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации*,* в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах (далее – муниципальная услуга).

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

подписание со стороны администрации проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, (и договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

подписание со стороны администрации проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

принятие решения об отказе в проведении аукциона;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

выдачей (направлением) заявителю протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны администрации;

выдачей (направлением) заявителю акта администрации об отказе в проведении аукциона;

возвратом задатка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

59 календарных дней со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю акта администрации об отказе в проведении аукциона;

122 календарных дня со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае, если начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является кадастровая стоимость такого земельного участка, либо начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка;

175 календарных дней со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F4572119D38F0099E837C718558FB6DyBbDG) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

2) Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC3CA38B3161E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FD04U4UBM) Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CC33A38C3161E0784AB2B8B8UEUDM) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32AF8E3761E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FF06U4U8M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD34A58B3961E0784AB2B8B8UEUDM) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E1A7B761D727E53D31A1A24192993E4AE3B1F595E82A76A8DE1C88E61aAiDI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Российская газета», № 80, 12.04.2013);

9) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59E2CDB789DC0F3EDD8146089DFACC8990CD32A78C3561E0784AB2B8B8EDC801ED0A8EC8F889FE09U4UAM) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 14.07.2015);

10) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E1A7B761D727E53D31A1A24192993E4AE3B1F595E82A76A8DE1C88E61aAiDI) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявлений в электронном виде) («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015);

10. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

10.1. для принятия решения о проведении аукциона:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно [приложению № 2](#P784) к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан) либо личность представителя гражданина или юридического лица, в частности один из следующих документов (представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью; в случае направления заявления о проведении аукциона посредством почтовой связи на бумажном носителе представляется копия указанного в настоящем подпункте документа, заверенная в установленном порядке):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по [форме 2П](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457212983FF10E91837C718558FB6DBDDDC3CD88B388D654379AyFb1G) (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае направления заявления о проведении аукциона посредством почтовой связи на бумажном носителе представляется копия указанного в настоящем подпункте документа, заверенная в установленном порядке);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

7) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений);

10.2. для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка;

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Перечень указанных в пунктах 10.1, 10.2 документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в [подпунктах 1](#P112), [2](#P113), [5 пункта 10.1](#P122), [подпунктах 1](#P127), 2, 3, [4 пункта 10.2](#P130), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#P120), [4](#P121), [6](#P123), 7, [пункта 10.1](#P125), [подпунктах 5](#P131), [6 пункта 10.2](#P132), запрашиваются администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документы, указанные в [подпунктах 3](#P120), [4](#P121), [6 пункта 10.1](#P123), [подпунктах 5](#P131), [6 пункта 10.2](#P132), имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в нормативный правовой акт представительного ОМС, которым утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя, его адрес места жительства, места нахождения, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом администрации или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать заявление о проведении аукциона в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, направляется в виде электронного образа такого документа.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка).

Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя).

13. При предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель взаимодействует:

со специализированными подрядными организациями, осуществляющими выполнение кадастровых работ;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка;

с кредитными организациями для внесения задатка.

2)администрация взаимодействует:

с Федеральной налоговой службой для получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

**с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения** выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования на образуемый земельный участок;

с оценщиками для получения отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка (рыночного размера годовой арендной платы, рыночного размера первого арендного платежа), на основании которого определяется начальная цена предмета аукциона.

14. Основания для отказа в приеме заявления о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основание для отказа в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 административного регламента;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

15. Заявление о проведении аукциона, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973EF20E91837C718558FB6DyBbDG) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B388D65Dy3b8G) Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

20) непредставление необходимых для участия в аукционе документов (указанных в [подпунктах 1](#P127)-[4 пункта 10.2](#P130) административного регламента) или представление недостоверных сведений;

21) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

22) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B38FDEy5b7G) Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

23) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном [статьей 39.12](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B38FDEy5b0G) Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

21. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении в администрацию по телефону: 8(49442)3-40-03, или в МФЦ по телефону: 8(49442)3-49-27, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

При предварительной записи при обращении в администрацию заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием и выдача документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью.

22. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешком ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации (МФЦ), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация (МФЦ) обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям[[1]](#footnote-2), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E9a1rDH) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C91F8BD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3EBa1r7H), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования администрации;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации (МФЦ***)***, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию или МФЦ не более двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений информация о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации (МФЦ) при подаче документов;

при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

24. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

25. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме)

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения о проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

5) выдача (направление) документов по результатам принятия решения о проведении аукциона;

6) проведение аукциона и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

7) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par658) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

27. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о проведении аукциона посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

28. При поступлении заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

5) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

6) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает дело заявителя в установленном порядке в администрацию***.***

Специалистадминистрации, ответственный за прием документов:

1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

29. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации.

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C0958UEM0G) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента;

г) выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов принимается руководитель администрации в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=D33FBA68B311C9103296999FA2FB89103E26458CEDDD5809A6AEA9EAD8B2C5D4257C095BE3E1B706U4MEG) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации.

4) регистрирует заявление о проведении аукциона в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» либо направленного на официальную электронную почту администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации*,* производится в следующий рабочий день.

5) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

6) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о проведении аукциона с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов*.*

31. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

33. В случае если заявление не подлежит рассмотрению в соответствии с [пунктом 15](#P192) административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта [уведомления](#P987) администрации и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в администрации, и направление подписанного уведомления в сроки, установленные пунктом 15 административного регламента.

34. Специалист, ответственный за истребование документов:

1) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

2) оформляет и направляет запросы:

в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

в **Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).**

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов (при наличии технической возможности).

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I) (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=15A9E01D12500840C3ADE984937F3F8176A0F50FDEC7D0D7FC028965EB64BCD07B7A7D6F93F09FV2M2I)).

3) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

в случае, если в выписке из ЕГРН, поступившей в рамках системы межведомственного взаимодействия, отсутствуют сведения о зарегистрированном праве муниципальной собственности муниципального образования на земельный участок, обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением в письменной или электронной форме о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [подпунктами 1](#P176), [5](#P180)-[19 пункта 16](#P194) административного регламента) (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

35. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

36. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

37. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

38. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

формирует дело заявителя;

обеспечивает получение технических условий подключения (технологического подключения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

осуществляет подготовку проекта акта администрации о проведении аукциона.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона.

39. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и передает соответствующий проект документа с делом заявителя руководителю администрации для принятия решения.

40. Результатом административной процедуры является подготовка проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и передача их с делом заявителя руководителю администрации для принятия решения.

41. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

42. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение руководителем администрации проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и дела заявителя.

43. Если проект документа, указанного в пункте 42 административного регламента, не соответствуют действующему законодательству, руководитель администрации возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

44. В случае соответствия проекта документа, указанного в пункте 42 административного регламента, действующему законодательству руководитель администрации:

1) подписывает его;

2) передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

45. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона, передача акта администрации о проведении аукциона либо акта администрации об отказе в проведении аукциона и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

46. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

47. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам принятия решения о проведении аукциона является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 45 административного регламента, и дела заявителя.

48. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует полученные документы в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) акт администрации о проведении аукциона либо акт администрации об отказе в проведении аукциона;

3) передает акт администрации о проведении аукциона либо акт администрации об отказе в проведении аукциона в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ;

4) передает дело специалисту, ответственному за проведение аукциона.

49. Результатом административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в пункте 45 административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

50. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

51. Основанием для начала административной процедуры проведения аукциона и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение специалистом, ответственным за проведение аукциона, акта администрации о проведении аукциона и дела заявителя.

52. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

1) осуществляет комплекс мероприятий в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973EF10790837C718558FB6DyBbDG) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости размера арендной платы, рыночного размера первого арендного платежа (в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) либо рыночной стоимости земельного участка, необходимых для определения начальной цены предмета аукциона (в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F4572119D38F0099E837C718558FB6DyBbDG) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год);

2) осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона в соответствии с требованиями, установленными Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=32DBC791093B8658A6A87C97103F457211973FFA0691837C718558FB6DBDDDC3CD88B38CDFy5b1G) Российской Федерации;

3) обеспечивает согласование извещения о проведении аукциона и утверждение его в порядке делопроизводства, установленного в администрации;

4) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), а также на официальном сайте администрации в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

53. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией в срок, установленный в извещении о проведении аукциона. Обращение заявителя с заявкой на участие в аукционе осуществляется посредством личного обращения заявителя в администрацию либо почтового отправления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Специалист, ответственный за проведение аукциона, осуществляя прием заявок на участие в аукционе:

1) удостоверяет личность заявителя в случае личного обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью);

3) при отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении помогает заявителю заполнить заявку или заполняет ее самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации документов на участие в аукционе;

5) передает (направляет) заявителю второй экземпляр заявки с указанием времени и даты приема документов;

6) информирует заявителя о порядке и сроках получения муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя;

7) дополняет дело заявителя поступившей заявкой на участие в аукционе.

В случае поступления заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок, установленного извещением о проведении аукциона, специалист, ответственный за проведение аукциона, обеспечивает подготовку и подписание руководителем администрации [уведомления](#P1005) о возврате заявки на участие в аукционе, направление его заявителю в день поступления заявки на участие в аукционе.

54. Заявитель имеет право отозвать принятую администрацией заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию.

Специалист, ответственный за проведение аукциона, обеспечивает возврат заявителю внесенного им задатка в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

55. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1](#P176)-[19 пункта 1](#P194)6 административного регламента, специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает подготовку проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона, согласование в порядке делопроизводства, установленного в администрации, и подписание его руководителем администрации;

размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

обеспечивает подготовку и подписание уведомлений участников аукциона об отказе в проведении аукциона, обеспечивает направление уведомлений об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

обеспечивает возврат задатков участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи его в архив.

56. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

1) посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет и направляет запросы в Федеральную налоговую службу для получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) с соблюдением требований к порядку направления межведомственного запроса, указанных в [пункте 34](#P304) административного регламента;

2) проверяет наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона;

3) дополняет дело заявителя поступившими и полученными документами, оформленными на бумажном носителе;

4) передает дело заявителя на рассмотрение Комиссии по управлению земельными ресурсами по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия по проведению аукциона).

57. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленный извещением о проведении аукциона, Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, устанавливает факт поступления от заявителей задатков и принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона по основаниям, указанным в [подпунктах 20](#P195)-[23 пункта 16](#P198) административного регламента.

Решения Комиссии по проведению аукциона оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями [статьи 39.12](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC21659CA93F56724F9D7947D55C3A61D744EF5D5DAzFb0G) Земельного кодекса Российской Федерации. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение 1 дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Муниципальная услуга предоставляется по решению Комиссии в следующих случаях:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона,

- если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

58. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;

обеспечивает подготовку и подписание уведомлений о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, вручение заявителям под расписку соответствующего уведомления либо направление такого уведомления по почте заказным письмом;

обеспечивает возврат заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенных ими задатков в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 57](#P389) административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передает специалисту, ответственному за выдачу документов, один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в течение 8 дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

59. Аукцион проводится Комиссией по проведению аукциона в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. Порядок проведения аукциона содержится в извещении о проведении аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах, требования к которому установлены [статьей 39.12](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC21659CA93F56724F9D7947D55C3A61D744EF5D5DAzFb0G) Земельного кодекса Российской Федерации.

Протокол о результатах аукциона подписывается начальником отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района(далее – отдел) и передается специалисту, ответственному за проведение аукциона.

Муниципальная услуга предоставляется по решению Комиссии по проведению аукциона в следующих случаях:

- признания участника аукциона победителем аукциона;

- в случае если в аукционе участвовал только один участник.

60. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

обеспечивает возврат задатка лицам, в отношении которых не принято решение о предоставлении муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанного в [пункте 59](#P399) административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передает специалисту, ответственному за выдачу документов, один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка и дела заявителя в течение 8 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по проведению торгов.

61. Результатом административной процедуры является подписание руководителем администрации проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передача протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, подписанного проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов, либо возврат задатка.

62. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 12 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

30 календарный день в случае, если начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является кадастровая стоимость такого земельного участка либо начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка;

90 календарных дней в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40D4035BF6077B676286F34F8FF2C22DC21C5EC09CFA6724F9D7947D55zCb3G) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

63. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документов, указанных в [пункте 61](#P410) административного регламента, и дела заявителя.

64. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует полученные документы в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении;

3) вручает, за исключением случая, указанного в [подпункте 5](#P425) настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка;

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона и три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка,

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи его в архив;

5) передает один из документов, указанных в [подпункте 3](#P419) настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

65. Результатом административной процедуры является вручение заявителю одного из комплектов документов, указанных в [подпункте 3 пункта 64](#P419) административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

66. Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 календарных дня.

Раздел 4. Порядок и формы контроля

за предоставлением муниципальной услуги

67. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем администрации, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя администрации*.*

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

69. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

71. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются актом администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

72. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

73. Должностные лица администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

75. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг»

76. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

77. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, должностного лица администрации, или работника МФЦ, муниципального служащего администрации либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

78. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие)администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, руководителя администрации, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Жалоба должна содержать:

1)наименование администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников***,*** решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

82. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

83. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

85. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней (указываются основания, установленные соответствующим нормативным правовым актом администрации):

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель администрации, МФЦ, учредитель МФЦ, привлекаемой организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

86. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления администрацией Кадыйского

муниципального района

Костромской области муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду на торгах

Информация

о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты администрации и МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации | Адрес местонахождения | Справочные телефоны | Адрес Интернет-сайта / электронной почты |
|  | администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | п.Кадый,ул.Центральная,д.3 | 8(49442)3-40-03 | admkad.ru |

График работы

администрации Кадыйского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время работы |
| Пн-пт | 8.00-17.00  Перерыв на обед 12.00-13.00 |

График работы

областного государственного казенного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственный

и муниципальных услуг населению» (МФЦ)

Адрес местонахождения главного, дополнительных офисов, филиалов МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время работы |
| Пн-пт | 8.00-17.00  Перерыв на обед 12.00-13.00 |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления администрацией

Кадыйского муниципального района

Костромской области муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду на торгах

(заявитель - гражданин)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(номер, кем и когда выдан)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)*  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО и должность представителя юридического лица)*  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о предоставлении земельного участка**

Прошу провести аукцион по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) *(нужное подчеркнуть)* с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющего местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается район (городской округ), сельское поселение, улица, дом, литер)*

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю известно, что в соответствии с [пп. 4 п. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC7ADF658D4CA3DF02B415A6D7EE42F8F00BC4BI0y0I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

* лично
* почтой
* через МФЦ *(при наличии соглашения с МФЦ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись (расшифровка*

*заявителя) подписи)*

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

Кадыйского муниципального района

Костромской области муниципальной

услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

в собственность или аренду на торгах

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, полученных в форме электронного документа, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов

Рассмотрение документов

В случае если заявление не подлежит рассмотрению - уведомление ОМСоб этом заявителя

Принятие решения о проведении аукциона

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю акта *ОМС* об отказе в проведении аукциона

Выдача (направление) заявителю акта о проведении аукциона, передача акта и дела заявителя специалисту, ответственному за проведение аукциона

Проведение аукциона и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление об отказе в проведении аукциона

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка (и договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения)

Возврат задатка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 » июня 2018 года № 185

Об утверждении программы профилактики

нарушений обязательных требований в сфере

обеспечения сохранности автомобильных дорог

местного значения вне границ населенных пунктов

в границах Кадыйского муниципального района

Костромской области

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях осуществления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области функции по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

Утверждена

Постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от 22 июня 2018 года № 185

Программа

профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью Программы является уменьшение количества правонарушений, совершаемых хозяйствующими субъектами в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.3. Задачей Программы является создание системы профилактики правонарушений в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, направленной на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, правового информирования путем доведения до хозяйствующих субъектов посредством размещения на информационном сайте в сети «Интернет» нормативно-правовой базы в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.4. Срок реализации Программы 2018 год.

1.5. Ожидаемым результатом от реализации Программы является повышение эффективности системы профилактики, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. План-график профилактических мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Размещение на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | Постоянно |
|  | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет текстов нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области. | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | Постоянно |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | Постоянно |
|  | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | Постоянно |
|  | Размещение на сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | декабрь |
|  | Размещение на сайте Администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области. | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | ежеквартально |
|  | Обобщение и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет практики осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целях недопущения таких нарушений | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | по мере необходимости |
|  | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | по мере необходимости |

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (оферта)№2**

**на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению**

**для потребителей Кадыйского муниципального района**

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающее предприятие», именуемое в дальнейшем **«Водоснабжающая организация»,** в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка), именуемый (-ая) в дальнейшем **АБОНЕНТ,** проживающий (-щая) в индивидуальных и многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района, использующий (-щая) питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления, с другой стороны, заключили настоящий Публичный договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.В соответствии с настоящим договором «Водоснабжающая организация» обязуется поставлять «Абоненту» питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления на условиях, предусмотренных настоящим договором, а «Абонент» обязуется оплачивать за принятую им питьевую воду в объеме и на условиях, предусмотренных договором.

1.2.«Водоснабжающая организация» и «Абонент» обязуются руководствоваться настоящим договором, ГК РФ, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и

2.1.«Водоснабжающая организация» обязуется:

* Подавать питьевую воду в соответствии с требованиями, установленными ГОСТом.
* Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность водопроводных сетей до границы балансовой принадлежности (центральная сеть водопровода).

2.2.«Водоснабжающая организация» имеет право:

- осуществлять контроль за потреблением питьевой воды путем проведения осмотров состояний водопроводных сетей и приборов учета у «Абонента»

канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011г. №354, и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ВОДОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

- приостановить подачу питьевой воды в случаях:

* просрочки оплаты более трех месяцев после предупреждения за одни сутки
* нарушения требований п.3.2. настоящего договора
* невыполнения обязательств по обеспечению доступа представителей «Водоснабжающей организации для устранения аварий, осмотра внутренней водопроводной сети, приборов учета воды, после предупреждения за одни сутки.
* при невыполнении ремонтных работ «Абонентом».

2.2.1.Подача воды возобновляется по соглашению сторон после устранения допущенных нарушений с возмещением затрат «Водоснабжающей организации» на подключения «Абонента».

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АБОНЕНТА»**

3.1.«Абонент» обязуется:

- использовать питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления.

- оплачивать за принятую воду в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

- обеспечивать учет потребления питьевой воды, сохранность счетчика и пломб на нем.

- сообщать «Водоснабжающей организации» обо всех неисправностях в работе приборов учета

- допускать работников «Водоснабжающей организации» в помещение для проверки показаний приборов учета и правильности расчетов.

- при выезде из занимаемого помещения письменно известить «Водоснабжающую организацию» за 7 дней до выезда о расторжении настоящего договора и произвести полный расчет за потребленную воду.

- граница эксплуатационной ответственности до:

3.2.«Абоненту» запрещается:

- нарушать и изменять схему учета водопроводной сети.

- самовольно подключаться к действующим системам водоснабжения, срывать пломбы на приборах учета воды.

- не давать разрешения на подключение субабонентам без разрешения «Водоснабжающей организации».

- устанавливать приспособления, искажающие показания прибора учета воды и иным способом искажать показания прибора учета.

- складировать различные предметы и материалы в близи водопроводных сетей, а также возводить какие-либо строения над водопроводными сетями и устройствами, находящимися на территории «Абонента».

- проводить у водопроводных колонок стирку, мыть транспортные средства.

- подключать временные водопроводные сети в колодцах с водопроводными колонками и пожарными гидрантами.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1.Оплата «Абонентом» производится за фактически принятое количество воды по данным

прибора учета, а при отсутствии приборов учета по нормативам водопотребления. В случаях, если показания приборов учета не  переданы в установленный срок, размер платы определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунальных услуг  потребителем, определенного по показаниям прибора учета, за период не менее шести месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше шести месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее трех месяцев, а по истечении шести расчетных периодов – по нормативам потребления, утвержденным законодательством РФ в соответствии с порядком установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.2. В случае неисправности индивидуального прибора учета либо окончания межповерочного периода, хотя бы одного прибора учета (если объем потребления воды определяется несколькими приборами учета), объем коммунальных услуг определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунальных услуг потребителем за период не менее шести месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше шести месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но менее трех месяцев. Определение объема коммунальных услуг  по среднемесячному значению осуществляется до момента ввода в эксплуатацию нового или поверенного прибора учета, но не более трех расчетных периодов, а по истечение трех расчетных периодов – по нормативам потребления. Определение объема коммунальных услуг по фактическому потреблению возобновляется с момента ввода в эксплуатацию прибора учета.

4.3.Расчетный период для оплаты устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения

платежей до 25 числа месяца следующего за истекшим.

4.4.Оплата потребленной питьевой воды производится по тарифам для населения утвержденным постановлением Департамента Государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.«Водоснабжающая организация» освобождается от ответственности за невыполнение договорных обязательств по независящим от нее причинам: вследствие стихии или внепланового отключения электроэнергии.

5.2. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты коммунальных услуг, Заказчик обязан  уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.3.При нарушении сроков оплаты за водопотребление взыскание производится в судебном порядке.

5.4.«Водоснабжающая организация» несет ответственность за качество подаваемой воды к «Абоненту» в пределах границ своей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. «Абонент» заключает договор Оферты добровольно, при этом «Абонент» :

- полностью ознакомился с условиями Оферты,

- полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты,

 - полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.

- «Абонент» вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг «Водоснабжающей организации». В случае одностороннего отказа «Абонента» от услуг «Водоснабжающей организации» произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую услугу.

 7.2. Если опубликованные условия договора для «Абонента» неприемлемы, то он в течение 30  дней с момента опубликования должен уведомить об этом «Водоснабжающую организацию». Если уведомления не поступило, то считается, что «Абонент» приниматет участие в договорных отношениях.

7.3.  По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

 7.4. Настоящий договор заключен с целью снабжения «Абонента» коммунальными услугами и является бессрочным.

7.5. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в порядке, установленном  действующим законодательством РФ.

7.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.7. Договор подлежит опубликованию в средствах массовой информации: Районная газета «Родной край», Сайт администрации Кадыйского муниципальногорайона, и обязателен к исполнению на территории Кадыйского муниципального района.

**8. Реквизиты** «Водоснабжающей организации»

Общество с ограниченной ответственностью

«Теплоснабжающее предприятие»

Адрес: 157980, Костромская обл., п. Кадый

Ул. Костромская, д.1а

ОГРН 1154437001289, ИНН 4412003819, КПП 441201001  
р/счет 40702810329000001581 в КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК, Г. КОСТРОМА ; БИК: **043469623** Корреспондентский счет: **30101810200000000623**,

- телефон 3-41-22

- режим работы

понедельник – пятница – с 08:00 до 17:00

обед с 12:00 до 13:00

выходной – суббота, воскресенье

Директор Рожков В.В.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Настоящий договор направлен для абонентов, проживающих в Кадыйском муниципальном районе.

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Оферта - публичное предложение Ресурсоснабжающей организации, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним Договор на оказание коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) для населения на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

Потребитель - физическое лицо, заключившее с Ресурсоснабжающей организацией Договор на условиях, содержащихся в указанном Договоре.

Ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих продажу коммунального ресурса.

Акцент - полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.

На основании ГК РФ акцептом договора является фактическое подключение к водопроводным и канализационным сетям, а также фактическое пользование коммунальными ресурсами.

Коммунальный ресурс – коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению для населения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2018 года № 183

Об утверждении перечня муниципальных

услуг, предоставляемых органами местного

самоуправления администрации Кадыйского

муниципального района через

многофункциональные центры

В соответствии с [Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"](http://docs.cntd.ru/document/902360320) , руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района через многофункциональный центр.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

К постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «22» июня 2018г. № 183

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района через многофункциональный центр.

1. Выдача, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ администрацией Кадыйского муниципального района;
2. Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве администрации Кадыйского муниципального района;
3. Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;
4. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области;
5. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района;
6. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Кадыйского муниципального района Костромской области;
7. Оформление градостроительного плана земельного участка на территории Кадыйского муниципального района Костромской области;
8. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кадыйского муниципального района;
9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории Кадыйского муниципального района Костромской области;
10. Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения;
11. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
12. Предоставление информации из реестра муниципального имущества на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
13. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26» июня 2018 г. № 188

Об утверждении Положения по осуществлению

муниципального контроля за использованием

и охраной недр при добыче

общераспространённых полезных ископаемых,

а также при строительстве подземных сооружений,

не связанных с добычей полезных ископаемых

на территории Кадыйского муниципального района

Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом № 2395-1 от 21.02.1992г. «О недрах», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского района Смирнова А.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от « 26 » июня 2018 г. № 188

**Положение по осуществлению муниципального контроля**

**за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых на территории**

**Кадыйского муниципального района Костромской области.**

1. Положение по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Муниципальный контроль в отношении участков недр, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, предоставленных в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.06.2018 г. № 168, настоящим Положением.

3. Органом, осуществляющим муниципальный контроль в отношении участков недр, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, предоставленных в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, является администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Муниципальный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование участками недр с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля».

9. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. При осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, применяются типовые формы документов, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Кадыйского муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, об эффективности такого контроля в соответствии с правилами подготовки докладов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 189

«Об утверждении Программы профилактики нарушений

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

обязательных требований законодательства на территории

Кадыйского муниципального района Костромской области на

2018 год в сфере муниципального контроля за использованием

и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых,

а также при строительстве подземных сооружений,

не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского района Смирнова А.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от 26 июня 2018 г. № 189

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Раздел I. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Кадыйского муниципального района | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Исполнители мероприятий Программы | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| Разработчик Программы | администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Цель и задачи Программы | цели Программы:  - предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  - снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;  - снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.  Задачи Программы:  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;  - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;  - повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Сроки реализации Программы | 2018 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - повышение эффективности профилактической работы проводимой отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района по предупреждению нарушений требований законодательства;  - снижение общего числа нарушений законодательства в сфере недропользования |

Раздел II. Мероприятия программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации  мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей) в сфере реализации муниципального контроля, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Постоянно в течение 2018 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  - разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района;  - устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | в течение года  (по мере необходимости) | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 3. | В случае изменения обязательных требований:  - подготовка и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года (по мере необходимости) | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 4. | Обобщение и размещение на официальном сайте Кадыйского муниципального района практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений. | Декабрь  2018 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 5. | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом правительством Российской Федерации | постоянно, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Должностные лица, уполномоченные  на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 6. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год | декабрь  2018 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июня 2018 года № 205-р

Об утверждении инструкции по работе с обращениями

и запросами российских и иностранных граждан, лиц без

гражданства, объединений граждан, в том числе юридических

лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях установления единого порядка приема, регистрации, рассмотрения и хранения обращений и запросов информации о деятельности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, поступивших в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и осуществления личного приема граждан в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Инструкция).

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области в срок до 1 сентября 2018 года привести правовые акты по работе с обращениями граждан в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от «24» октября 2013 г. № 392-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального районаВ.В.Зайцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Кадыйского муниципального района Костромской области

от «28» июня 2018 г. № 205-р

Инструкция по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5E2FD3B9C77186EE5B85AEC53004AE018817DEAEA18AFBCE9BCA8DDF7027F4F908594CBF59A5210V4EFG) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством.

2. Инструкцией устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в администрацию Кадыйского муниципального района от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – автор / заявитель), текстов в письменной форме, форме электронного документа и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы (далее – обращение), запросов информации о деятельности главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – запрос), а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросам (далее – «не обращение»), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и осуществления личного приема граждан в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

3. Администрация обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящей Инструкцией.

4. Обращения и запросы рассматриваются главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации (далее – должностные лица администрации Кадыйского муниципального района Костромской области), руководителями структурных подразделений Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.

5. Организацию учета, систематизации, рассмотрения и обобщения обращений и запросов, личного приема заявителей в Администрацию, ведение делопроизводства по обращениям и запросам и обеспечение контроля за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации (далее - Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению).

Определение должностных лиц Администрации по работе с обращениями граждан, уполномоченных на рассмотрение обращений и запросов, принятие решений о направлении обращения и (или) запроса на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении и (или) запросе вопроса, прекращении переписки с автором обращения, проведении личного приема заявителей и проверки ответов на соблюдение требований настоящей Инструкции осуществляется распоряжением главы Администрации.

6. Ведение делопроизводства по обращениям и запросам, поступившим на рассмотрение должностным лицам Администрации и руководителям структурных подразделений Администрации осуществляется сотрудником Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, ответственными за делопроизводство в соответствии с должностными обязанностями.

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на все обращения, поступившие в Администрацию, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения, направленные в Администрацию средствами массовой информации.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Администрацию с критикой ее деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 2. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов авторов на этапе их приема

11. Обращение и запрос на имя главы Администрации и в адрес Администрации могут быть направлены в письменной форме по почте, посредством факсимильной связи, в форме электронного документа - по телеграфу, по информационным системам общего пользования и системам межведомственного электронного документооборота, в устной форме в ходе личного приема заявителя. Запрос может быть направлен в устной форме по телефону сетевого справочного телефонного узла (далее – ССТУ).

Обращение и запрос могут быть доставлены в Администрацию непосредственно заявителем либо его представителем.

12. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

13. Прием и первоначальная обработка текстов в письменной форме, поступивших в Администрацию, осуществляется Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

При приеме текста в письменной форме:

1) проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращается на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагаются конверты. Конверты с пометкой «лично» передаются по назначению.

Тексты в письменной форме с пометкой «лично», поступившие на имя:

главы Администрации, вскрываются начальником Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению;

руководителя структурного подразделения Администрации, работника Администрации, передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если текст в письменной форме, поступивший с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель передает его для регистрации в Отдел по по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации.

3) прикладываются перед письмом поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие документы);

4) в случае отсутствия текста в письме составляется справка следующего содержания: «Текст в письменной форме в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области отсутствует» с датой и личной подписью. Справка прилагается к поступившим документам;

5) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в соответствующем деле, второй экземпляр приобщается к поступившим письмам, которые Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации заносятся в единую базу данных обращений граждан Костромской области системы электронного документооборота (далее – СЭД).

14. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверте, работа с почтовым отправлением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения главы Администрации.

15. При приеме текста в письменной форме в ходе личного приема, по просьбе заявителя или его представителя уполномоченным лицом Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации выдается расписка о приеме текста в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции с указанием даты, количества принятых листов и номера телефона для справок. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

16. Тексты в письменной форме, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие в приемную Администрацию, принимаются, учитываются в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации и ее передачи в структурные подразделения Администрации.

17. Тексты в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие должностным лицам Администрации и в структурные подразделения Администрации, перенаправляются ими на официальный адрес электронной почты Администрации.

18. Прием сообщений в устной форме по «телефону оперативного дежурного» в Администрации осуществляет секретарь руководителя, который выясняет у заявителя и вносит в журнал регистрации сообщений:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

2) почтовый адрес;

3) номер телефона (при наличии);

4) суть сообщения.

19. Прием устных сообщений и запросов в устной форме по телефону ССТУ Администрации осуществляет уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, ответственное за работу ССТУ.

Глава 3. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов на этапе их регистрации и рассмотрения

20. Тексты в письменной форме, в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», подлежат регистрации в единой базе данных обращений граждан Костромской области СЭД в Отделе по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению в течение трех дней с момента их поступления.

В случае поступления в Администрацию текстов в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих обращения, запросы и «не обращения» в выходные или праздничные дни, их регистрация производится в течение трех рабочих дней, следующих за выходными и праздничными днями.

Запросы в устной форме подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

21. При регистрации текстов в письменной форме и в форме электронного документа, запросов в устной форме, сообщений в устной форме, «не обращений» в электронную карточку СЭД вносятся:

1) дата регистрации;

2) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) автора(ов), (последнее – при наличии);

3) почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) и (или) адрес электронной почты. При регистрации текстов в письменной форме обеспечивается автоматизированная проверка адресной части почтового адреса для направления ответа или уведомления с использованием базы данных ФГУП «Почта России» – ФИАС;

4) форма поступления (в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме);

5) признак «много пишущий автор»;

6) канал поступления (почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», личный прием, каналы электронного обмена – VipNet, или межведомственного электронного документооборота – МЭДО, факс, телеграф, телефон, «Личный кабинет», средства массовой информации);

7) страна отправления;

8) источник поступления;

9) сведения об адресате (орган, руководитель органа, заместитель руководителя органа либо иные адресаты);

10) количество листов либо формат и объем электронного файла;

11) наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);

12) регистрационный номер, который состоит из префикса, обозначающего вид обращения, классификационного номера Администрации и порядкового номера, зарегистрированного текста автора в письменной форме, в форме электронного документа, сообщения или запроса в устной форме.

По видам и источникам поступления текстов авторов устанавливаются следующие префиксы:

АП - Администрация Президента Российской Федерации,

А – Акция,

З - Запрос, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации,

ЗИ - Запрос информации о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления,

ЛП - Личный прием,

ПП - Обращение в ходе личного и мобильного приема по поручению Президента Российской Федерации,

ЭП - Обращения в форме электронного документа (электронная приемная),

УС - Сообщение в устной форме,

Без префикса - Обращение в письменной форме.

22. Поступившие в Администрацию тексты в письменной форме подлежат сканированию с созданием электронного образа документа и прикреплению к электронной карточке СЭД.

23. Уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрацию, ответственное за регистрацию текстов в письменной форме и в форме электронного документа, проставляет учетный штамп (штрих-код) с указанием даты регистрации текста автора и регистрационного номера документа и осуществляет систематизацию и обобщение текстов авторов на этапе их прочтения и разделение на:

1) обращения, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) обращения, которые в соответствии с частью второй статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;

3) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» c учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с частью третьей статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

6) «не обращения»;

7) открытые письма;

8) сообщения в устной форме.

24. На обращениях и запросах, подлежащих рассмотрению по компетенции должностными лицами Администрации, повторных, многократных обращениях и обращениях, имеющих общественное значение, которые берутся на контроль в Администрации, проставляется штамп (делается отметка) «Подлежит возврату в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области вместе с материалами дела».

На поручениях Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, на обращениях членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутатов Костромской областной Думы, а также на обращениях, в которых содержится информация о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, проставляется штамп (делается отметка) «Особый контроль».

В случае если в поручениях по исполнению обращения указан конкретный срок рассмотрения обращения, проставляется штамп (делается отметка) «Контроль. Срок \_\_».

25. Систематизация и обобщение обращений авторов обеспечивается определением и внесением в электронную карточку СЭД на основе анализа содержания обращения:

1) кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное).

Повторным обращением является второе обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу.

Неоднократное обращение – второе и более обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу (подвопросу);

2) признака вторичности обращения.

Вторичное обращение – обращение, содержащее вопрос, решение которого не входит в компетенцию Администрации, должностного или уполномоченного лица Администрации, в адрес или на имя которого данное обращение поступило, но содержащее информацию автора(ов) о рассмотрении данного вопроса ранее иным органом, государственным или муниципальным учреждением или иной организацией, осуществляющим(ей) публично значимые функции, или должностным лицом, в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса;

3) социального положения автора(ов) (при наличии);

4) гражданства автора(ов) (при наличии);

5) вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений;

6) цифрового кода вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо четырехзначного цифрового кода подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

7) вида каждого вопроса:

предложение;

заявление;

жалоба;

«не обращение»;

8) типа соответствующего вида каждого вопроса в соответствии с приложением № 3 к настоящей Инструкции;

9) по каждому вопросу предмета ведения (уровня компетенции):

предмет ведения Российской Федерации;

предмет ведения Костромской области;

предмет ведения РФ и Костромской области:

предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

предмет ведения субъектов Российской Федерации (вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

предмет ведения Кадыйского района;

предмет ведения городского (сельского поселения);

органа(ов) или государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) публично значимые функции, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленного в обращении вопроса:

государственного(ых) органа(ов) Российской Федерации;

государственного(ых) органа(ов) субъектов Российской Федерации;

органа(ов) местного самоуправления;

государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) общественно-значимые функции;

10) решения, принятого по обращению;

11) выявление «не обращений» (далее – НО) с внесением в электронную карточку:

вопросов в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений;

типов вопросов:

«оценка деятельности» (НО1);

«поздравление» (НО2);

«приглашение» (НО3);

«соболезнование» (НО4);

«текст, не имеющий смысла» (НО5);

«материалы на ознакомление» (НО6);

«просьба, не основанная на законе» (НО7);

12) выявление обращений, для которых статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предусмотрен отдельный порядок рассмотрения.

Глава 4. Направление обращений и запросов на рассмотрение по существу поставленных в них вопросов

26. По результатам рассмотрения обращения исполнителем принимается одно из следующих решений:

1) принять обращение к рассмотрению:

с направлением ответа автору обращения;

с направлением уведомления автору о принятии обращения к рассмотрению с продлением срока его рассмотрения и направлении в соответствующий орган запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

2) направить:

в течение семи дней со дня регистрации обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;

в течение семи дней со дня регистрации первичное обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, запросив документы и материалы о результатах рассмотрения обращения автора, с уведомлением об этом автора;

в течение пяти дней со дня регистрации обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением об этом автора;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов автора, направив в надзорный или контрольный орган:

запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения автора;

копию обращения в надзорный или контрольный орган;

27. По результатам рассмотрения обращений, для которых установлен отдельный порядок рассмотрения, принимаются следующие решения:

если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (далее - анонимное обращение), в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ автору обращения не дается и обращение списывается в дело;

анонимное обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляется в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

на обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору ответа о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, содержащее вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, автору дается ответ о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращению автора, с которым была прекращена переписка, обращение списывается в дело с направлением уведомления автору о ранее принятом решении о прекращении переписки по поставленному в обращении вопросу с указанием регистрационного номера и даты ответа о прекращении переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, не поддающееся прочтению, если фамилия и почтовый адрес автора обращения поддаются прочтению, направляется ответ автору о невозможности прочтения обращения в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

обращение, не поддающееся прочтению, если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению, списывается в дело без направления ответа автору в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение в соответствии с частью 4.1статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям противоправного характера принимается одно из следующих решений:

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направлением автору ответа о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о рассмотрении обращения с направлением автору ответа по существу поставленных в нем вопросов с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о направлении обращения на рассмотрение с уведомлением автора об этом и с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

дополнительно о направлении обращения:

в органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по обращению, содержащему оскорбления, непристойную лексику и фразеологию, оскорбляющую общественную мораль и нарушающую нормы общественных приличий, с сообщением об этом автору;

в органы внутренних дел для организации проверки в рамках уголовно-процессуального законодательства по факту угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи.

28. При принятии решения о направлении обращения на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением автора обращения, а также о направлении уведомлений в порядке, указанном в пункте 27 настоящей Инструкции, определяются тип сопроводительного бланка и тип уведомления авторам обращений в соответствии с приложениями № 4-18 к настоящей Инструкции.

29. Сопроводительные письма готовятся (с использованием СЭД) на бланках Администрации.

30. Уведомления авторам обращений готовятся (с использованием СЭД) на бланках с угловым расположением реквизитов Администрации с воспроизведением герба Администрации.

31. После подписания сопроводительные бланки с обращениями и уведомления вместе с реестром почтовых отправлений направляются в структурное подразделение Администрации, обеспечивающее отправку почтовой корреспонденции.

Копии сопроводительных писем и уведомлений в виде электронных образов документов вносятся в базу данных СЭД.

32. По результатам рассмотрения запросов должностным лицом Администрации принимается одно из следующих решений:

1) принять запрос к рассмотрению в Администрации;

2) принять запрос к рассмотрению в Администрации с направлением в течение семи дней со дня его регистрации уведомления пользователю информации о принятии запроса к рассмотрению и отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. При этом срок ответа на запрос не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока;

3) направить запрос в орган(ы), к полномочиям которого(ых) отнесено предоставление запрашиваемой информации, с сообщением об этом пользователю информацией;

4) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отсутствии у Администрации запрашиваемой информации;

5) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отказе в предоставлении информации.

33. Информация о деятельности главы Администрации и Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности главы Администрации и Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности главы Администрации и Администрации, которым поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых главой Администрации и Администрации, проведении анализа деятельности муниципального органа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

34. О поступивших обращениях и устных сообщениях по вопросам, затрагивающим права и интересы значительного числа жителей Кадыйского района Костромской области, начальник (специалист) Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению незамедлительно информирует руководителя аппарата Администрации для доклада главе Администрации.

35. Обращение, по которому имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Костромской областной Думы, коллективные обращения, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы значительного числа жителей Кадыйского района Костромской области, направляются главе Администрации.

36. Обращения, взятые на контроль иными федеральными органами государственной власти, главным федеральным инспектором (федеральным инспектором) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, направляются для рассмотрения должностным лицам Администрации, в органы и иные организации в соответствии с их компетенцией. О направлении такого обращения в органы и иные организации для рассмотрения по компетенции информируются соответственно федеральный орган государственной власти, главный федеральный инспектор (федеральный инспектор) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, взявший обращение на контроль.

37. Обращение с просьбой о личном приеме должностным лицом Администрации рассматривается как обычное обращение. Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению автору обращения направляется разъяснение порядка личного приема должностным лицом Администрации.

38. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

39. Не допускается направление обращений на рассмотрение в органы и организации, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно, должностным лицом Администрации жалоба возвращается автору обращения с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в судебном порядке.

Глава 5. Рассмотрение обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов должностными лицами и руководителями структурных подразделений Администрации

40. Для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов, обращения и запросы направляются должностным лицам Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации в соответствии с распределением обязанностей должностных лиц Администрации и положениями о структурных подразделениях Администрации, утвержденных главой Администрации.

41. Специалист Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации готовит поручение, включающее в себя:

наименование структурного подразделения Администрации или фамилию и инициалы исполнителей, которым дается поручение;

кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

подпись руководителя с расшифровкой и датой;

ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

42. В тексте поручения могут быть даны указания:

«весьма срочно» («незамедлительно»), «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 1-дневный, 5-дневный или 10-дневный сроки исполнения поручения, считая от даты его подписания.

43. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

44. Исполнение запроса Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о рассмотрении обращений осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации запроса в Администрации.

45. Парламентский запрос рассматривается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

46. Запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

47. Запрос депутата Костромской областной Думы рассматривается не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

48. Обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Костромской областной Думы с просьбой о рассмотрении обращения гражданина, рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

49. Согласно [статье 34](consultantplus://offline/ref=8F737BF3F79111B1D9A9BC4A5F609BB26080FF41C6D1C20A92CB770B6CD0759D1C174F5539F933C7OEp8I) Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

50. Согласно [части 3 статьи 24](consultantplus://offline/ref=4F332B07C18A428D50BBFE95DFC820CC1AC85B8B60DD9F533E414358D6DBFCEEF9109156B9213F9F36p8I) Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней.

51. После подписания поручения главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации специалист, ответственный за делопроизводство регистрирует поручение.

52. Документы для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов направляются исполнителям.

53. В случае если обращение или запрос направлены для рассмотрения должностному лицу, руководителю структурного подразделения Администрации не по компетенции, должностное лицо, руководитель структурного подразделения возвращает обращение (запрос) в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению в двухдневный срок с указанием должностного лица, структурного подразделения, к компетенции которых отнесены вопросы, обозначенные в обращении (запросе).

54. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в федеральные органы – соответствующего ответа) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым (далее – ответственный исполнитель).

Соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока исполнения поручения по обращению обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

55. Исполнители:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц;

в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности главы Администрации и Администрации;

дают ответ по существу поставленных в обращении (запросе) вопросов.

56. При рассмотрении обращения (запроса) за подписью нескольких авторов ответ на обращение (запрос) направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

57. Если при рассмотрении запроса установлено, что запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

58. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информации предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

59. «Не обращения», то есть тексты в письменной форме и в форме электронного документа, не содержащие заявлений, жалоб и предложений, на рассмотрение должностным лицам Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации, в органы и организации не направляются. Ответы на «не обращения» даются исполнителем, а сами «не обращения» списываются в дело.

Глава 6. Подготовка и направление ответов заявителям на обращения и запросы

60. Исполнитель при подготовке проекта ответа:

1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении, раскрывает все установленные обстоятельства;

2) указывает, какие меры приняты к виновным лицам для защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей при подтверждении фактов, изложенных в обращении;

3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, вопрос, содержащийся в обращении, не может быть удовлетворен;

4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;

5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.

61. Ответы подписываются:

с поручениями главы Администрации - главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации в соответствии с распределением обязанностей;

с поручениями первого заместителя главы Администрации - первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации;

с поручениями заместителя губернатора Костромской области - заместителем главы Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации;

с поручением руководителя аппарата Администрации – руководителем аппарата Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации;

с поручениями руководителя структурного подразделения Администрации – руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации.

62. Ответ на обращение и запрос оформляется за подписью главы, первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата Администрации на бланке Администрации с угловым расположением реквизитов с воспроизведением изображения герба Кадыйского района.

63. Информации о рассмотрении обращения и запроса, выполнении поручений по обращению и запросу, направляемые в адрес Президента Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации руководителей федеральных органов исполнительной власти, оформляются на бланках Администрации с угловым расположением реквизитов с воспроизведением изображения герба Кадыйского района Костромской области и подписываются главой Администрации.

64. После подготовки исполнителем проект документа за подписью главы Администрации, визируется (согласовывается) с курирующим заместителем главы Администрации или руководителем аппарата Администрации, руководителем структурного подразделения, и представляется на подпись главе Администрации.

После подписания документ направляется в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

65. Сопроводительные письма о представлении информационных справок по запросам исполнительных органов государственной власти направляются на подпись должностным лицам Администрации. Информационные справки, подлежат подписанию ответственным исполнителем, указанным в поручении должностного лица.

Подписанные сопроводительные письма и информационные справки передаются в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

66. После подготовки исполнителем проекта ответа за подписью первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата проект ответа согласовывается с должностными лицами, указанными в поручении первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата, и направляется должному лицу Администрации для дальнейшего исполнения.

67. Уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации по работе с обращениями граждан осуществляют:

1) проверку проекта ответа на соблюдение сроков:

рассмотрения обращения;

представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения по запросам;

2) проверку ответа на наличие необходимых реквизитов:

бланка органа;

даты и исходящего номера;

ссылки на дату и номер контрольного обращения;

3) проверку наличия документов и материалов, прилагаемых к обращению (запросу);

4) анализ содержания ответа на обращение (запрос) и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов:

на освещение всех вопросов, поставленных в обращении;

на раскрытие всех установленных обстоятельств;

на отражение всех доводов автора(ов);

5) проверку наличия ссылок на конкретные нормы права.

68. По результатам проверки ответа на обращение и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению по работе с обращениями граждан:

своевременности рассмотрения обращения;

всесторонности рассмотрения обращения;

объективности рассмотрения обращения;

правовой обоснованности принятых по результатам рассмотрения обращения решений.

69. В случае если проект ответа удовлетворяет критериям, определенным в пункте 68 настоящей Инструкции, исполнитель направляет проект ответа на согласование и (или) подписание.

70. В случае если проект ответа не удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктом 68 настоящей Инструкции, проект ответа и представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку с указанием срока исполнения.

71. Исполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:

1) устраняет выявленные нарушения;

2) проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу. При этом готовит для подписания должностным лицом Администрации давшим поручение, уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения и после его подписания передает для почтовой рассылки.

72. После подписания ответа должностным лицом Администрации, сотрудник, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, и снимает обращение с контроля, направляет ответ автору обращения и формирует дело архивного хранения.

73. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрации в письменной форме.

74. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если должностным лицом Администрации не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с пунктом 42 настоящей Инструкции.

75. Обращение, поступившее главе Администрации и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

76. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

77. На поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в том числе на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в интересах неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещен ответ по вопросу, поставленному в обращении.

78. По сообщениям, поступившим по телефону в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального района» (далее – ЕДДС), оперативный дежурный ЕДДС докладывает информацию о результатах рассмотрения сообщений главе Администрации, в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению и устно информирует заявителя.

79. По результатам рассмотрения обращений начальник Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечнию принимает одно из следующих решений:

1) снять обращение с контроля;

2) поставить обращение на дополнительный контроль с указанием срока исполнения, если по обращению принято решение «поддержано», но «меры не приняты».

Решение о снятии с контроля или постановке на дополнительный контроль вносится в базу данных СЭД.

80. Заявитель либо его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель, по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Глава 7. Организация личного приема и работы с устными запросами

81. Личный прием граждан и представителей организаций в Администрации (далее – личный прием) проводят должностные лица Администрации.

82. Личный прием должностными лицами Администрации осуществляется в соответствии с графиком личного приема.

83. Личный прием должностными лицами Администрации проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами Администрации.

84. Подготовку документов и материалов к проведению личного приема должностными лицами Администрации осуществляют специалисты Администрации.

85. Личный прием уполномоченными лицами Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению проводится ежедневно в рабочее время за исключением выходных и праздничных дней.

86. Информация о режиме работы, адресе приемной Администрации (далее – Приемной) размещаются на информационных стендах Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

87. Уполномоченные лица Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации осуществляют:

личный прием заявителей, пришедших в Приемную в установленное режимом работы время;

проведение приема заявителей с их согласия с использованием системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан, пришедших на личный прием, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, от иных государственных органов и иных органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов, на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

прием письменных обращений от всех заявителей, пришедших в Приемную;

учет, регистрацию в течение 3 дней с момента их поступления в Администрацию и рассмотрение данных письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

прием письменных запросов информации от всех заявителей, пришедших в Приемную, в том числе в ходе личного приема;

учет, регистрацию в течение 3 дней со дня их поступления в Администрацию и рассмотрение данных письменных запросов информации в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

регистрацию в день их поступления в Администрацию и рассмотрение устных запросов информации, поступивших в ходе личного приема от всех заявителей, пришедших в Приемную;

занесение в карточки личного приема, составленные по форме согласно приложению № 19 к настоящей Инструкции, содержания устных обращений заявителя в день их поступления.

88. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и кратко излагает суть обращения.

89. Заявителю может быть отказано в личном приеме в случае если:

1) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

2) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

90. Заявитель сообщает уполномоченному лицу Администрации:

при устном запросе информации: почтовый адрес для ответа, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть запрашиваемой информации, касающейся деятельности соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

при устном обращении: почтовый адрес для ответа, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть обращения.

91. В карточку личного приема вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

по желанию заявителя год рождения, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, суть обращения.

92. При регистрации устного обращения и (или) запроса информации устанавливается повторность или неоднократность запросов информации и (или) обращений заявителя.

В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

93. Должностное лицо Администрации, осуществляющее личный прием заявителя:

представляется;

знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем сверки данных с карточкой личного приема;

при необходимости вносит в карточку личного приема недостающие данные;

информирует заявителя о ведении видеопротоколирования личного приема (при наличии).

При несогласии заявителя с ведением видеопротоколирования в ходе его личного приема должностное лицо сопровождает заявителя в иной кабинет, в котором система видеопротоколирования отсутствует, и проводит в нем личный прием заявителя.

В ходе проведения личного приема:

уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для решения поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался;

знакомится с представленными заявителем документами и материалами;

принимает с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:

обеспечить заявителю, пришедшему в первый раз на личный прием, получение ответа по существу поставленного в устном обращении вопроса от уполномоченного лица органа, в компетенцию которого входит решение поставленного в устном обращении вопроса, с применением специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

осуществить запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении, в конкретном органе, в компетенцию которого входит решение поставленного автором в устном обращении вопроса;

организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

в случае если в устном обращении заявителя в ходе личного приема содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, заявителю дается разъяснение, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.

94. Обращение в письменной форме, письменный (устный) запрос, принятые должностным лицом Администрации в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 8. Организация работы сетевого справочного телефонного узла Администрации

95. ССТУ создается для обеспечения заявителям доступа к устной информации о деятельности главы Администрации и Администрации.

Работу ССТУ обеспечивает Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

96. Поступившие в Администрацию сообщения в устной форме по телефону ССТУ подлежат систематизации на:

запросы в устной форме в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

сообщения в устной форме.

97. Запросы и сообщения в устной форме подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящей Инструкции, через программный комплекс WebAgent, интегрированный с СЭД.

98. Специалист Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, обеспечивающий деятельность ССТУ, вправе:

1) уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;

2) запрашивать у заявителя:

его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

его номер телефона и (или) факса;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилию или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его устного запроса или сообщения в устной форме;

3) принимать решение:

о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 99 настоящей Инструкции;

отказывать в предоставлении информации в случаях, предусмотренных пунктом 100 настоящей Инструкции;

о рассмотрении сообщения заявителя в устной форме в порядке, предусмотренном пунктами 101, 102 настоящей Инструкции.

99. По запросу в устной форме заявителя предоставляется информация:

1) о почтовых адресах и режиме работы Администрации;

2) о порядке проведения личного приема заявителей в приемной Администрации;

3) об утвержденной дате и времени личного приема заявителей конкретным должностным или уполномоченным лицом Администрации;

4) о порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов заявителей;

5) о фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема заявителей и обеспечение рассмотрения обращений в Администрации;

6) о регистрационном номере поступившего обращения или запроса заявителя и о том, в какой соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных и уполномоченных лиц;

8) о почтовых адресах и справочных телефонах структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района и Костромской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов заявителей;

9) иная информация, не требующая осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

100. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса в устной форме не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

2) при запросе в устной форме:

не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;

не сообщается наименование государственного органа либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его запроса в устной форме;

высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) запрашиваемая информация:

относится к информации ограниченного доступа;

ранее представлялась заявителю;

не относится к деятельности главы Администрации и Администрации;

требует правовой оценки актов, принятых главой Администрации и Администрации, анализа деятельности Администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя;

опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

касается деятельности судов и не представляется в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

101. По результатам рассмотрения сообщения заявителя в устной форме, поступившего по телефону ССТУ, принимается одно из следующих решений:

о переадресации устного сообщения на телефоны администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области, иных организаций по компетенции;

об информировании заявителя по телефону с предложением оформить его сообщение в устной форме в виде обращения или запроса;

об информировании заявителя об органе, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов устного сообщения заявителя, и порядке направления в этот орган обращения в форме электронного документа или письменной форме в целях обеспечения его объективного и всестороннего рассмотрения.

102. В случае отсутствия возможности перевода в реальном режиме времени запросов заявителей в устной форме и сообщений заявителей в устной форме в ССТУ исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителями вопросов, то принимается решение о направлении запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения указанных запросов в устной форме и электронных сообщений в устной форме, в соответствующем исполнительном органе государственной власти Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

Глава 9. Организация работы «Личного кабинета»

103. Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, при наличии возможности, в том числе, технической, организует работу «Личного кабинета» на официальном сайте Администрации (далее – «Личный кабинет») для получения информации о ходе и результатах рассмотрения обращений в форме электронного документа, поступивших на имя главы Администрации и в адрес Администрации.

104. Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению обеспечивает ежедневное обновление информации на информационном ресурсе.

105. На страницах «Личного кабинета» публикуется следующая информация:

наименование владельца сайта;

текст обращения, запроса или электронного сообщения автора;

текущий статус обращения, запроса или электронного сообщения, который может принимать одно из следующих значений:

«поступило»;

«зарегистрировано»;

«направлено»;

«рассматривается»;

«рассмотрено»;

дата поступления обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанный орган;

дата регистрации обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанном органе;

регистрационный (учетный) номер обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанном органе;

информация о государственном органе, откуда поступило обращение, запрос или электронное сообщение, в случае его перенаправления в соответствии с компетенцией по решению поставленного(ых) в нем вопроса(ов);

информация о направлении обращения, запроса или электронного сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления либо в его структурное подразделение, в компетенцию которых входит решение поставленного(ых) в обращении, запросе или электронном сообщении вопроса(ов), с указанием наименования государственного органа, органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, даты и регистрационного номера соответствующего исходящего документа;

текст уведомления или ответа автору;

дата и регистрационный номер уведомления или ответа автору;

информация о запросе документов и материалов в государственных органах, органах местного самоуправления либо в их структурных подразделениях с указанием наименования государственного органа, органа местного самоуправления либо структурного подразделения, даты и регистрационного номера соответствующего исходящего документа;

мнение (оценка) автора о результатах рассмотрения обращения, в том числе принятых мерах.

106. Публикуемая в «Личном кабинете» информация о ходе и результатах рассмотрения обращений в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не содержит персональных данных.

Глава 10. Организация контроля

107. Общий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям осуществляет начальник Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, специалист, ответственный за работу с обращениями.

108. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям в Администрации осуществляют, руководители структурных подразделений Администрации.

Текущий контроль осуществляется с использованием базы данных СЭД.

109. Если обращение или запрос, направленные исполнителю на рассмотрение, поставлены на дополнительный контроль, то исполнитель не позднее, чем за 2 дня до истечения срока, должен направить в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению копию ответа, направленного заявителю или информацию о результатах рассмотрения обращения или запроса, в установленные ими сроки.

110. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями и запросами осуществляется в виде проверок объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений и запросов, соблюдения последовательности действий и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, соответствия действующему законодательству Российской Федерации работы с обращениями и запросами в структурных подразделениях Администрации, выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений и запросов.

111. Периодичность осуществления проведения проверок устанавливается руководителем аппарата Администрации.

112. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Администрации. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

113. По результатам проверок в случаях выявленных нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

114. Служащие Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Персональная ответственность служащих Администрации за рассмотрение обращений и запросов устанавливается в их должностных регламентах.

115. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы непосредственному руководителю.

116. Ежеквартально информация о работе с обращениями граждан и запросами в Администрации размещается на официальном сайте Администрации.

Глава 11. Организация архивного хранения дел

117. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в Администрации осуществляется Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

118. Формирование дел по обращениям и запросам осуществляется в соответствии с перечнем документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу), определенным приложением № 20 к настоящей Инструкции.

119. Оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации.

120. Контроль за правильностью оформления дел по обращениям и запросам в Администрации осуществляет руководитель аппарата Администрации.

Приложение № 1

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

ФОРМА

РАСПИСКА

о приеме текста в письменной форме

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представителя организации указывается полностью)

в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года его (ее) текст в письменной форме принят к рассмотрению в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на \_\_\_\_ листах в \_\_ экз., с приложением:

письменных документов на \_\_\_ л. в \_\_\_экз.,

фотоматериалов на \_\_\_ л. в \_\_\_экз.,

носителей информации \_\_\_\_\_шт.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

Тематический классификатор обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, отдела по работе с обращениями граждан администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

|  |  |
| --- | --- |
| 0001.0000.0000.0000 | ГОСУДАРСТВО, ОБЩЕСТВО, ПОЛИТИКА |
| 0001.0001.0000.0000 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ |
| 0001.0001.0001.0000 | Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0001.0001 | Конституция Российской Федерации (основы конституционного строя) |
| 0001.0001.0001.0002 | Конституции, уставы субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0002.0000 | Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы |
| 0001.0001.0002.0003 | Государственные символы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0003.0000 | Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации |
| 0001.0001.0003.0004 | Использование и защита языков в Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации. Государственные языки республик в составе Российской Федерации |
| 0001.0001.0004.0000 | Территория Российской Федерации |
| 0001.0001.0004.0005 | Административно-территориальное деление Российской Федерации |
| 0001.0001.0004.0006 | Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и их территорий |
| 0001.0001.0005.0000 | Население Российской Федерации |
| 0001.0001.0005.0007 | Демография. Перепись населения |
| 0001.0001.0005.0008 | Национальная политика и межнациональные отношения |
| 0001.0001.0005.0009 | Переселение соотечественников из стран СНГ |
| 0001.0001.0005.0010 | Переселение соотечественников из иностранных государств (кроме стран СНГ, Грузии, Южной Осетии) |
| 0001.0001.0005.0011 | Внутрироссийская миграция. Проблемы внутрироссийских и вынужденных переселенцев |
| 0001.0001.0005.0012 | Обустройство соотечественников переселенцев (жилье, работа, учеба, подъемные и т.д.) |
| 0001.0001.0006.0000 | Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека) |
| 0001.0001.0006.0013 | Права и свободы человека и гражданина |
| 0001.0001.0006.0013.0001 | на территории Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0013.0002 | за рубежом |
| 0001.0001.0006.0014 | Уполномоченные представители, институт уполномоченного представителя |
| 0001.0001.0006.0015 | Обязанности человека и гражданина |
| 0001.0001.0006.0015.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0001.0006.0015.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0001.0006.0015.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0015.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0015.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0001.0006.0016[[2]](#footnote-3) | Резолюции митингов, вопросы, поднимаемые на шествиях, манифестациях |
| 0001.0001.0006.0017 | Соблюдение и защита прав человека (обращения из зарубежных стран) |
| 0001.0001.0006.0017.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0001.0006.0017.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0001.0006.0017.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0018 | Равенство перед законом и судом |
| 0001.0001.0006.0018.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0001.0006.0018.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0001.0006.0018.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0018.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0006.0018.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0001.0007.0000 | Федеративное устройство Российской Федерации |
| 0001.0001.0007.0019 | Федеративное устройство Российской Федерации |
| 0001.0001.0007.0020 | Разграничение предметов ведения, полномочий и функций между федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления |
| 0001.0001.0008.0000 | Референдум. Выборы. Избирательная система |
| 0001.0001.0008.0021 | Референдумы Российской Федерации |
| 0001.0001.0008.0022 | Выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления |
| 0001.0001.0008.0023 | Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |
| 0001.0001.0008.0024 | Выборы Президента Российской Федерации |
| 0001.0001.0008.0025 | Деятельность избирательных комиссий |
| 0001.0001.0009.0000 | Президент Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0026 | Советы и комиссии при Президенте Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0027 | Администрация Президента Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0028 | Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0029 | Публичные выступления, указы и распоряжения Президента Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0030 | Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, иные представители Президента Российской Федерации |
| 0001.0001.0009.0040 | Разграничение полномочий ветвей государственной власти |
| 0001.0001.0010.0000 | Федеральное Собрание парламент Российской Федерации |
| 0001.0001.0010.0031 | Формирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации |
| 0001.0001.0010.0032 | Амнистия |
| 0001.0001.0010.0033 | Внесение изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы |
| 0001.0001.0010.0033.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0001.0010.0033.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0001.0010.0033.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0010.0034 | Статус депутата. Деятельность депутатов, комитетов, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекращение полномочий |
| 0001.0001.0010.0035 | Деятельность членов Совета Федерации, комитетов Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации |
| 0001.0001.0010.0036 | Обращения, касающиеся проектов федеральных конституционных законов и проектов федеральных законов, находящихся на рассмотрении |
| 0001.0001.0010.0037 | Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет») |
| 0001.0001.0010.0040 | Разграничение полномочий ветвей государственной власти |
| 0001.0001.0011.0000 | Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0011.0037 | Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет») |
| 0001.0001.0011.0038 | Работа законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Деятельность депутатов |
| 0001.0001.0011.0040 | Разграничение полномочий ветвей государственной власти |
| 0001.0001.0012.0000 | Исполнительная власть (в рамках разделения государственной власти) |
| 0001.0001.0012.0037 | Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет») |
| 0001.0001.0012.0039 | Административная реформа. Этапы. Перспективы |
| 0001.0001.0012.0040 | Разграничение полномочий ветвей государственной власти |
| 0001.0001.0013.0000 | Судебная власть (в рамках разделения государственной власти) |
| 0001.0001.0013.0040 | Разграничение полномочий ветвей государственной власти |
| 0001.0001.0014.0000 | Правотворческая деятельность органов государственной власти |
| 0001.0001.0014.0041 | Законодательная инициатива органов государственной власти по вопросам своего ведения |
| 0001.0001.0015.0000 | Местное самоуправление |
| 0001.0001.0015.0042 | Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей |
| 0001.0001.0015.0043 | Территориальное общественное самоуправление |
| 0001.0001.0015.0044 | Деятельность представительных органов местного самоуправления, их должностных лиц |
| 0001.0001.0015.0068 | Поступление на муниципальную службу |
| 0001.0001.0015.0070 | Прохождение муниципальной службы |
| 0001.0001.0015.0075 | Полномочия муниципальных служащих |
| 0001.0001.0016.0000 | Статус депутата |
| 0001.0001.0016.0045 | Статус депутата. Прекращение полномочий |
| 0001.0001.0017.0000 | Общественные и религиозные объединения |
| 0001.0001.0017.0046 | Создание (регистрация) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) |
| 0001.0001.0017.0047 | Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) |
| 0001.0001.0017.0048 | Ликвидация (прекращение деятельности) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) |
| 0001.0001.0017.0049 | Контроль (надзор) за некоммерческими организациями |
| 0001.0001.0017.0050 | Общественная палата Российской Федерации |
| 0001.0001.0017.0051 | Развитие общественных отношений |
| 0001.0001.0017.0052 | Организация и финансовая поддержка волонтерского движения |
| 0001.0001.0017.0053 | Урон личности и государству от деструктивной деятельности псевдорелигиозных объединений |
| 0001.0001.0017.0054 | Молодежная политика |
| 0001.0001.0018.0000 | Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки |
| 0001.0001.0018.0055 | Государственные награды. Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды. Награды органов местного самоуправления |
| 0001.0001.0018.0056 | Почетные звания |
| 0001.0001.0019.0000 | Государственные и иные премии |
| 0001.0001.0019.0057 | Государственные и иные премии |
| 0001.0001.0020.0000 | Праздники. Памятные даты. Юбилеи |
| 0001.0001.0020.0058 | Государственные и профессиональные праздники, памятные даты. Юбилеи |
| 0001.0001.0020.0058.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0020.0058.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0021.0000 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен |
| 0001.0001.0021.0059 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен |
| 0001.0001.0021.0059.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0001.0021.0059.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0001.0021.0059.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0001.0022.0000 | Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов |
| 0001.0001.0022.0060 | Наименование и переименование населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов |
| 0001.0002.0000.0000 | ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ |
| 0001.0002.0023.0000 | Органы исполнительной власти |
| 0001.0002.0023.0061 | Деятельность Правительства Российской Федерации. Принимаемые решения |
| 0001.0002.0023.0062 | Деятельность федеральных государственных органов, министерств и других федеральных органов исполнительной власти. Принимаемые решения |
| 0001.0002.0023.0063 | Работа официального сайта федерального органа исполнительной власти |
| 0001.0002.0023.0064 | Деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Принимаемые решения |
| 0001.0002.0023.0065 | Деятельность общественного совета при органе исполнительной власти |
| 0001.0002.0024.0000 | Государственная служба в Российской Федерации (за исключением особенностей регулирования службы отдельных категорий работников, государственных служащих) |
| 0001.0002.0024.0066 | Нормативное правовое регулирование государственной службы Российской Федерации |
| 0001.0002.0024.0067 | Поступление на государственную службу Российской Федерации |
| 0001.0002.0024.0069 | Прохождение государственной службы Российской Федерации |
| 0001.0002.0024.0071 | Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган |
| 0001.0002.0024.0072 | Служебные командировки |
| 0001.0002.0024.0073 | Получение разрешения на выезд из Российской Федерации. Ограничение выезда в связи с прохождением службы |
| 0001.0002.0024.0074 | Полномочия государственных служащих Российской Федерации |
| 0001.0002.0024.0076 | Использование служебных автомобилей |
| 0001.0002.0024.0077 | Выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего |
| 0001.0002.0024.0078 | Соблюдение служебной дисциплины на гражданской службе |
| 0001.0002.0024.0079 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 0001.0002.0024.0080 | Выполнение государственных гарантий на гражданской службе |
| 0001.0002.0024.0081 | Проведение аттестации гражданских служащих |
| 0001.0002.0024.0082 | Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе |
| 0001.0002.0024.0083 | Разрешение индивидуальных служебных споров |
| 0001.0002.0025.0000 | Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства |
| 0001.0002.0025.0084 | Государственные программы |
| 0001.0002.0025.0085 | Управление в сфере экономики. Обеспечение бескризисного развития экономики |
| 0001.0002.0025.0086 | Условия ведения предпринимательской деятельности, деятельность хозяйствующих субъектов |
| 0001.0002.0025.0087 | Развитие предпринимательской деятельности |
| 0001.0002.0025.0088 | Приватизация государственной и муниципальной собственности |
| 0001.0002.0025.0089 | Инвестиционная политика, обеспечение благоприятного инвестиционного климата |
| 0001.0002.0025.0090 | Вопросы реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве |
| 0001.0002.0025.0091 | Вопросы реализации инвестиционных объектов |
| 0001.0002.0025.0092 | Государственные и муниципальные услуги (многофункциональные центры) |
| 0001.0002.0025.0092.0003 | государственные услуги |
| 0001.0002.0025.0092.0004 | муниципальные услуги |
| 0001.0002.0025.0093 | Нарушение сроков и порядка предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 0001.0002.0025.0093.0003 | государственные услуги |
| 0001.0002.0025.0093.0004 | муниципальные услуги |
| 0001.0002.0025.0094 | Качество государственных и муниципальных услуг |
| 0001.0002.0025.0094.0003 | государственные услуги |
| 0001.0002.0025.0094.0004 | муниципальные услуги |
| 0001.0002.0025.0095 | Правовое регулирование в сфере оказания услуг |
| 0001.0002.0025.0095.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0002.0025.0095.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0002.0025.0095.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0002.0025.0095.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0002.0025.0095.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0002.0025.0096 | Закупки для государственных и муниципальных нужд |
| 0001.0002.0025.0097 | Государственные и муниципальные контракты |
| 0001.0002.0025.0097.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0002.0025.0097.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0002.0025.0097.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0002.0025.0098 | Лицензирование. Деятельность по оформлению лицензии |
| 0001.0002.0025.0099 | Саморегулируемые организации. Аккредитация саморегулируемых организаций. Деятельность саморегулируемых организаций |
| 0001.0002.0025.0100 | Надзор за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих |
| 0001.0002.0025.0101 | Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров |
| 0001.0002.0025.0102 | Свобода конкуренции. Конкурентная среда. Монополии |
| 0001.0002.0025.0103 | Социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации |
| 0001.0002.0025.0104 | Социально-экономическое развитие муниципальных образований |
| 0001.0002.0025.0105 | Регулирование алкогольного рынка. Лицензирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции |
| 0001.0002.0025.0106 | Ведение ЕГАИС (Единой государственной автоматизированной информационной системы) учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции |
| 0001.0002.0025.0107 | Декларирование объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей, объема винограда, использованного для производства винодельческой продукции |
| 0001.0002.0025.0108 | Федеральные специальные марки (ФСМ) |
| 0001.0002.0025.0109 | Регистрация основного технологического оборудования для производства этилового спирта |
| 0001.0002.0025.0110 | Выдача заключений, прилагаемых к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара |
| 0001.0002.0025.0111 | Пломбирование автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции |
| 0001.0002.0025.0112 | Федеральный реестр алкогольной продукции |
| 0001.0002.0025.0113 | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной спиртосодержащей продукции |
| 0001.0002.0025.0114 | Государственная кадастровая оценка. Кадастровая стоимость объектов недвижимости |
| 0001.0002.0025.0115 | Прожиточный минимум. Состав «потребительской корзины». Уровень жизни |
| 0001.0002.0025.0116 | Споры хозяйствующих субъектов (не судебные) |
| 0001.0002.0025.0117 | Арендные отношения |
| 0001.0002.0025.0118 | Правительственная комиссия по инвестиционным проектам, имеющим общегосударственное, региональное и межрегиональное значение |
| 0001.0002.0025.0119 | Качество продукции. Стандартизация. Сертификация |
| 0001.0002.0025.0120 | Цены и ценообразование |
| 0001.0002.0026.0000 | Административно-правовые режимы |
| 0001.0002.0026.0121 | Административно-правовые режимы (за исключением таможенных режимов) |
| 0001.0002.0027.0000 | Обращения, заявления и жалобы граждан |
| 0001.0002.0027.0122 | Неполучение ответа на обращение |
| 0001.0002.0027.0123 | Принятое по обращению решение |
| 0001.0002.0027.0124 | Действие (бездействие) при рассмотрении обращения |
| 0001.0002.0027.0125 | Результаты рассмотрения обращения |
| 0001.0002.0027.0126[[3]](#footnote-4) | Отсутствует адресат обращения |
| 0001.0002.0027.0127[[4]](#footnote-5) | Обращения, не подписанные авторами, без указания адреса |
| 0001.0002.0027.01284[[5]](#footnote-6) | Некорректные обращения |
| 0001.0002.0027.0129 | Обращения, не поддающиеся прочтению |
| 0001.0002.0027.0130[[6]](#footnote-7) | Переписка прекращена |
| 0001.0002.0027.0131 | Прекращение рассмотрения обращения |
| 0001.0002.0027.0132 | Представление дополнительных документов и материалов |
| 0001.0002.0027.0133 | Истребование дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме |
| 0001.0002.0027.0134 | Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения |
| 0001.0002.0027.0135 | Предоставление ответа, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет» |
| 0001.0002.0027.0136 | Рассмотрение обращения с выездом на место, в том числе с участием автора обращения |
| 0001.0002.0027.0137 | Рассмотрение в административном порядке принятого по обращению решения или действия (бездействие) при рассмотрении обращения |
| 0001.0002.0027.0138 | Рассмотрение в судебном порядке принятого по обращению решения или действия (бездействие) при рассмотрении обращения |
| 0001.0002.0027.0139 | Приемные Президента Российской Федерации |
| 0001.0002.0027.0140 | Приемные государственных и муниципальных органов власти |
| 0001.0002.0027.0141 | Личный прием Главой государства |
| 0001.0002.0027.0142 | Личный прием руководителями федеральных органов исполнительной власти |
| 0001.0002.0027.0143 | Личный прием высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителями, руководителями исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их заместителями |
| 001.0002.0027.0144 | Личный прием должностными лицами органов местного самоуправления |
| 0001.0002.0027.0145 | Личный прием должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации |
| 0001.0002.0027.0146 | Личный прием иностранных граждан |
| 0001.0002.0027.0147 | Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления Президенту Российской Федерации |
| 0001.0002.0027.0148 | Благодарности, пожелания, приглашения и поздравления, адресованные Администрации Президента Российской Федерации (за исключением зарубежных стран) |
| 0001.0002.0027.0149 | Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления должностным лицам федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов |
| 0001.0002.0027.0150 | Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления высшим должностным лицам субъекта Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителям, руководителям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их заместителям |
| 0001.0002.0027.0151 | Благодарности, приглашения, поздравления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации |
| 0001.0002.0027.0152 | Благодарности, приглашения, поздравления органу местного самоуправления |
| 0001.0002.0027.0153 | Благодарности, пожелания сотрудникам подведомственных учреждений |
| 0001.0002.0027.0154 | Персональные поздравления участников ВОВ, инвалидов ВОВ |
| 0001.0002.0027.0155 | Благодарности, приглашения, поздравления из зарубежных стран |
| 0001.0002.0027.0156 | Соболезнования |
| 0001.0002.0027.0157 | Подарки, книги, фотографии, автографы |
| 0001.0002.0027.0158 | Почтовое отправление или электронное сообщение, не имеющее смысла или содержащее рассуждения общего характера не являющееся обращением |
| 0001.0002.0028.0000 | Административные правонарушения и административная ответственность |
| 0001.0002.0028.0159 | Привлечение к административной ответственности |
| 0001.0002.0028.0159.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0002.0028.0159.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0002.0028.0159.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0002.0028.0159.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0002.0028.0159.0076 | Муниципальные нормативные правовые акты |
| 0001.0020.0000.0000 | МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО |
| 0001.0020.0182.0000 | Общие вопросы межгосударственных отношений |
| 0001.0020.0182.0160 | Выполнение основных принципов взаимоотношений между государствами. Ведение международной политики |
| 0001.0020.0182.0160.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0182.0160.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0182.0160.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0182.0161 | Концепция внешней политики Российской Федерации |
| 0001.0020.0183.0000 | Организация внешних сношений |
| 0001.0020.0183.0162 | Обеспечение государственной деятельности в области внешней политики и международных отношений. Деятельность МИД России и его руководителей |
| 0001.0020.0184.0000 | Правопреемство государств в международных отношениях |
| 0001.0020.0184.0163 | Правопреемство государств в международных отношениях |
| 0001.0020.0184.0163.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0184.0163.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0184.0163.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0185.0000 | Территория (международное право) |
| 0001.0020.0185.0164 | Состав и изменение государственной территории |
| 0001.0020.0186.0000 | Население (международное право) |
| 0001.0020.0186.0165 | Население (международное право) |
| 0001.0020.0187.0000 | Международная защита прав человека |
| 0001.0020.0187.0166 | Защита прав человека в международных органах |
| 0001.0020.0187.0166.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0187.0166.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0187.0166.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0188.0000 | Право международных договоров (за исключением правопреемства государств в отношении международных договоров) |
| 0001.0020.0188.0167 | Международные договоры Российской Федерации |
| 0001.0020.0188.0167.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0188.0167.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0188.0167.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0189.0000 | Дипломатическое и консульское право |
| 0001.0020.0189.0168 | Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях |
| 0001.0020.0189.0168.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0189.0168.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0189.0168.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0189.0169 | Оформление и выдача виз |
| 0001.0020.0189.0169.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0189.0169.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0189.0169.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0189.0170 | Государственная услуга по предоставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации |
| 0001.0020.0189.0170.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0189.0170.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0189.0170.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0189.0171 | Государственная услуга по истребованию личных документов с территории иностранного государства |
| 0001.0020.0189.0171.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0189.0171.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0189.0171.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0190.0000 | Международные организации и союзы (правовой механизм деятельности) |
| 0001.0020.0190.0172 | Участие России в международных организациях |
| 0001.0020.0190.0172.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0190.0172.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0190.0172.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0190.0173 | Деятельность ООН, ПАСЕ, ЮНЕСКО и иных международных организаций |
| 0001.0020.0190.0173.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0190.0173.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0190.0173.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0190.0174 | Вопросы международной политики и сотрудничества с иностранными государствами |
| 0001.0020.0190.0174.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0190.0174.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0190.0174.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0190.0174.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0000 | Международное экономическое сотрудничество |
| 0001.0020.0191.0175 | Экономическая интеграция Российской Федерации в мировом сообществе |
| 0001.0020.0191.0175.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0175.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0175.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0176 | Международное сотрудничество в таможенной сфере. Евразийский экономический союз. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза |
| 0001.0020.0191.0177 | Выдача разрешительных документов в рамках Евразийского экономического союза |
| 0001.0020.0191.0178 | Ведение внешнеэкономической деятельности |
| 0001.0020.0191.0178.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0178.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0178.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0179 | Торговые представительства Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0179.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0179.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0179.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0180 | Экономическое сотрудничество |
| 0001.0020.0191.0180.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0180.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0180.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0181 | Экономическое эмбарго, санкции |
| 0001.0020.0191.0182 | Условия осуществления внешнеэкономической деятельности |
| 0001.0020.0191.0182.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0182.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0182.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0183 | Экспорт и импорт продукции |
| 0001.0020.0191.0184 | Уровень (коэффициент) товарной диверсификации экспорта обрабатывающих отраслей промышленности |
| 0001.0020.0191.0185 | Государственное регулирование условий международного экономического сотрудничества Российской Федерации |
| 0001.0020.0191.0185.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0191.0185.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0191.0185.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0192.0000 | Международное научно-техническое сотрудничество |
| 0001.0020.0192.0186 | Межгосударственное научно-техническое сотрудничество |
| 0001.0020.0192.0186.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0192.0186.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0192.0186.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0193.0000 | Международное морское право |
| 0001.0020.0193.0187 | Международное морское право |
| 0001.0020.0193.0187.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0193.0187.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0193.0187.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0194.0000 | Международное воздушное право |
| 0001.0020.0194.0188 | Международное воздушное право |
| 0001.0020.0194.0188.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0194.0188.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0194.0188.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0195.0000 | Международное космическое право |
| 0001.0020.0195.0189 | Межгосударственное сотрудничество в освоении космоса |
| 0001.0020.0195.0189.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0195.0189.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0195.0189.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0196.0000 | Международно-правовая охрана окружающей среды |
| 0001.0020.0196.0190 | Участие в выработке межгосударственной политики в области правовой охраны окружающей среды |
| 0001.0020.0196.0190.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0196.0190.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0196.0190.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0000 | Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость |
| 0001.0020.0197.0191 | Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость |
| 0001.0020.0197.0191.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0197.0191.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0197.0191.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0191.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0192 | Международное сотрудничество в культурно-гуманитарной сфере |
| 0001.0020.0197.0192.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0197.0192.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0197.0192.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0192.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0193 | Международное молодежное сотрудничество |
| 0001.0020.0197.0193.0072 | Законодательство РСФСР |
| 0001.0020.0197.0193.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0197.0193.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0193.0075 | Законодательство субъектов Российской Федерации |
| 0001.0020.0197.0194 | Продвижение русского языка и русской культуры в мире |
| 0001.0020.0198.0000 | Право международной безопасности |
| 0001.0020.0198.0195 | Сокращение, ограничение вооружений. Разоружение |
| 0001.0020.0198.0195.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0198.0195.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0199.0000 | Сотрудничество по военным вопросам в сфере международных отношений |
| 0001.0020.0199.0196 | Военно-техническое сотрудничество |
| 0001.0020.0199.0196.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0199.0196.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0199.0197 | Техническое обеспечение системы коллективной и региональной безопасности |
| 0001.0020.0199.0197.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0199.0197.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0200.0000 | Вооруженные конфликты и международное право |
| 0001.0020.0200.0198 | Участие Российской Федерации в разрешении международных военных конфликтов |
| 0001.0020.0200.0198.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0200.0198.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0200.0199 | Пребывание вооруженных сил на территории иностранных государств. Военные базы |
| 0001.0020.0200.0199.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0200.0199.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0020.0201.0000 | Международная борьба с преступностью и терроризмом |
| 0001.0020.0201.0200 | Коллективные миротворческие силы |
| 0001.0020.0201.0200.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0201.0200.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0003.0000.0000 | ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО |
| 0001.0003.0029.0000 | Общие положения гражданского законодательства |
| 0001.0003.0029.0201 | Общие положения гражданского законодательства |
| 0001.0020.0029.0201.0073 | Законодательство СССР |
| 0001.0020.0029.0201.0074 | Законодательство Российской Федерации |
| 0001.0003.0030.0000 | Граждане (физические лица) |
| 0001.0003.0030.0202 | Несостоятельность (банкротство) и финансовое оздоровление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Деятельность арбитражных управляющих |
| 0001.0003.0031.0000 | Юридические лица |
| 0001.0003.0031.0203 | Регистрация, перерегистрация юридических лиц всех форм собственности и видов деятельности |
| 0001.0003.0032.0000 | Публично-правовые образования |
| 0001.0003.0032.0204 | Публично-правовые образования |
| 0001.0003.0032.0204.0005 | участие Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством |
| 0001.0003.0032.0204.0006 | участие субъектов Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством |
| 0001.0003.0032.0204.0007 | участие муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством |
| 0001.0003.0033.0000 | Объекты гражданских прав |
| 0001.0003.0033.0205 | Объекты гражданских прав |
| 0001.0003.0033.0205.0008 | имущество, изъятое из оборота и ограниченное в обороте |
| 0001.0003.0033.0205.0009 | наличные денежные средства |
| 0001.0003.0033.0205.0010 | безналичные денежные средства |
| 0001.0003.0033.0205.0011 | валютные ценности |
| 0001.0003.0033.0205.0012 | недвижимость |
| 0001.0003.0033.0205.0013 | ценные бумаги |
| 0001.0003.0033.0205.0014 | интеллектуальная собственность |
| 0001.0003.0033.0205.0015 | защита чести, достоинства деловой репутации граждан и организаций |
| 0001.0003.0034.0000 | Сделки (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0034.0206 | Сделки (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0035.0000 | Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0035.0207 | Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0036.0000 | Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0036.0208 | Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0037.0000 | Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0037.0209 | Приобретение права собственности. Прекращение права собственности |
| 0001.0003.0037.0210 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 0001.0003.0037.0211 | Эффективность консолидированных государством компаний, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |
| 0001.0003.0037.0212 | Обращение имущества в государственную или муниципальную собственность и распоряжение им |
| 0001.0003.0037.0213 | Эффективность использования государственного имущества |
| 0001.0003.0037.0214 | Эффективность использования муниципального имущества |
| 0001.0003.0037.0215 | Проблемы собственности и имущественных отношений иностранных граждан |
| 0001.0003.0038.0000 | Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0038.0216 | Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0039.0000 | Общие положения о договоре (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0039.0217 | Общие положения о договоре (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0040.0000 | Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0040.0218 | Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0041.0000 | Интеллектуальная собственность (исключительные права) (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0041.0219 | Интеллектуальная собственность. Патенты, соблюдение авторского права и смежных прав |
| 0001.0003.0042.0000 | Наследование (за исключением международного частного права) |
| 0001.0003.0042.0220 | Наследование |
| 0001.0003.0043.0000 | Международное частное право |
| 0001.0003.0043.0221 | Международное частное право |
| 0001.0021.0000.0000 | ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ, ВОПРОСАМ НАГРАЖДЕНИЯ, ПОМИЛОВАНИЯ, ГРАЖДАНСТВА, ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНЫХ И ИНЫХ ЗВАНИЙ |
| 0001.0021.0202.0000 | Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности |
| 0001.0021.0202.0222 | Принятие индивидуальных кадровых решений |
| 0001.0021.0203.0000 | Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации |
| 0001.0021.0203.0223 | Награждение государственными наградами |
| 0001.0021.0204.0000 | Решения по вопросам помилования |
| 0001.0021.0204.0224 | Просьба о помиловании |
| 0001.0021.0205.0000 | Решения по вопросам гражданства Российской Федерации |
| 0001.0021.0205.0225 | Просьба о приеме в гражданство Российской Федерации |
| 0001.0021.0206.0000 | Решения о присвоении почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных) и иных званий |
| 0001.0021.0206.0226 | Присвоение почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных) |
| 0002.0000.0000.0000 | **СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА** |
| 0002.0004.0000.0000 | СЕМЬЯ |
| 0002.0004.0044.0000 | Общие положения семейного законодательства |
| 0002.0004.0044.0227 | Семейное законодательство и иные нормы, содержащие нормы семейного права |
| 0002.0004.0045.0000 | Заключение и прекращение брака |
| 0002.0004.0045.0228 | Заключение и прекращение брака |
| 0002.0004.0046.0000 | Права и обязанности супругов |
| 0002.0004.0046.0229 | Права и обязанности супругов |
| 0002.0004.0047.0000 | Права и обязанности родителей и детей |
| 0002.0004.0047.0230 | Права и обязанности родителей и детей |
| 0002.0004.0047.0231 | Лишение родительских прав |
| 0002.0004.0048.0000 | Алиментные обязательства членов семьи |
| 0002.0004.0048.0232 | Алиментные обязательства членов семьи |
| 0002.0004.0049.0000 | Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей |
| 0002.0004.0049.0233 | Семейные формы устройства детей-сирот. Приемные семьи |
| 0002.0004.0049.0234 | Меры социальной поддержки, предоставляемые приемным семьям |
| 0002.0004.0049.0235 | Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| 0002.0004.0049.0236 | Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей, оставшихся без попечения родителей |
| 0002.0004.0049.0237 | Назначение опекунского пособия (увеличение размера) |
| 0002.0004.0050.0000 | Регистрация актов гражданского состояния (в рамках семейного законодательства) |
| 0002.0004.0050.0238 | Деятельность органов ЗАГС. Государственная регистрация актов гражданского состояния органами |
| 0002.0004.0051.0000 | Охрана семьи, материнства, отцовства и детства |
| 0002.0004.0051.0239 | Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи |
| 0002.0004.0051.0240 | Выплата пособий и компенсаций на ребенка |
| 0002.0004.0051.0241 | Система поиска и поддержки талантливых детей |
| 0002.0004.0052.0000 | Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 0002.0004.0052.0242 | Воссоединение с близкими родственниками |
| 0002.0006.0000.0000 | ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ |
| 0002.0006.0064.0000 | Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0006.0064.0243 | Организация и нормирование труда в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях |
| 0002.0006.0064.0244 | Заработная плата, система оплаты труда в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях |
| 0002.0006.0064.0245 | Производительность труда. Модернизация рабочих мест, высокопроизводительные рабочие места |
| 0002.0006.0064.0246 | Размер реальной заработной платы, деятельность в области роста заработной платы в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях |
| 0002.0006.0064.0247 | Размер реальной заработной платы, деятельность в области роста заработной платы в сфере частного бизнеса |
| 0002.0006.0064.0248 | Организация, нормирование труда и зарплата в сфере частного бизнеса |
| 0002.0006.0064.0249 | Индексация заработной платы |
| 0002.0006.0064.0250 | Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора |
| 0002.0006.0064.0251 | Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения |
| 0002.0006.0064.0252 | Работа центра занятости |
| 0002.0006.0064.0253 | Социальные выплаты безработным гражданам |
| 0002.0006.0065.0000 | Труд (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0006.0065.0254 | Вопросы кадрового обеспечения организаций, предприятий и учреждений. Резерв управленческих кадров |
| 0002.0006.0065.0255 | Профессиональные стандарты |
| 0002.0006.0065.0256 | Рабочие места для инвалидов, трудоустройство инвалидов (лиц с ограниченными возможностями) |
| 0002.0006.0065.0257 | Выплата заработной платы |
| 0002.0006.0065.0258 | Нормативное правовое регулирование в сфере труда |
| 0002.0006.0065.0259 | Техника безопасности на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление документов по трудовому увечью. Выплата компенсаций |
| 0002.0006.0065.0260 | Труд, зарплата, пособия в связи с закрытием, банкротством и ликвидацией предприятий |
| 0002.0006.0065.0261 | Увольнение и восстановление на работе (кроме обжалования решений судов) |
| 0002.0006.0065.0262 | Оплата листка нетрудоспособности (при временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за больным членом семьи) |
| 0002.0006.0065.0263 | Трудовые конфликты. Разрешение трудовых споров |
| 0002.0006.0065.0264 | Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства |
| 0002.0006.0065.0265 | Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Трудовые вопросы работающих в районах Крайнего Севера |
| 0002.0006.0065.0266 | Условия и охрана труда. Организация и управление охраной труда. Специальная оценка условий труда |
| 0002.0006.0065.0267 | Дисциплина труда. Привлечение к дисциплинарной ответственности |
| 0002.0006.0065.0268 | Скрытая безработица. Вынужденные отпуска. Сокращение рабочего дня. Факты незаконных увольнений |
| 0002.0006.0065.0269 | Материальная и моральная мотивация работников |
| 0002.0006.0065.0270 | Прохождение службы |
| 0002.0006.0065.0270.0016 | Минюст России |
| 0002.0006.0065.0270.0017 | ФССП России |
| 0002.0006.0065.0270.0018 | ФСИН России |
| 0002.0006.0065.0270.0019 | ГФС России |
| 0002.0006.0065.0270.0020 | ФТС России |
| 0002.0006.0065.0270.0021 | МВД России |
| 0002.0006.0065.0270.0022 | противопожарная служба субъектов Российской Федерации |
| 0002.0007.0000.0000 | СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ |
| 0002.0007.0066.0000 | Общие положения в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании |
| 0002.0007.0066.0271 | Нормативное правовое регулирование в сфере социального обеспечения и социального страхования |
| 0002.0007.0067.0000 | Управление социальным обеспечением и социальным страхованием |
| 0002.0007.0067.0272 | Деятельность органов системы социального обеспечения и социального страхования и их должностных лиц |
| 0002.0007.0067.0273 | Обеспечение активной жизни инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья) |
| 0002.0007.0067.0274 | Доступная среда, в том числе комфорт и доступность инфраструктуры, для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 0002.0007.0067.0275 | Профессиональное образование (обучение) инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья) |
| 0002.0007.0067.0276 | Профессиональная ориентация детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 0002.0007.0067.0277 | Индивидуальные программы реабилитации инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья) |
| 0002.0007.0067.0278 | Заработная плата социальных работников |
| 0002.0007.0068.0000 | Финансирование социального обеспечения и социального страхования (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0007.0068.0279 | Исчисление и уплата страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов |
| 0002.0007.0069.0000 | Трудовой стаж |
| 0002.0007.0069.0280 | Трудовой стаж и трудовые книжки |
| 0002.0007.0069.0280.0023 | порядок подтверждения трудового стажа для назначения пенсий |
| 0002.0007.0069.0280.0024 | правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателя |
| 0002.0007.0070.0000 | Установление инвалидности, временной нетрудоспособности |
| 0002.0007.0070.0281 | Установление группы инвалидности, в том числе связанной с пребыванием на фронте. Вопросы медико-социальной экспертизы (МСЭ) |
| 0002.0007.0071.0000 | Пенсии (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0007.0071.0282 | Назначение пенсии |
| 0002.0007.0071.0282.0025 | по старости |
| 0002.0007.0071.0282.0026 | по инвалидности |
| 0002.0007.0071.0282.0027 | в случае потери кормильца |
| 0002.0007.0071.0282.0028 | за выслугу лет |
| 0002.0007.0071.0282.0029 | социальной |
| 0002.0007.0071.0282.0030 | других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| 0002.0007.0071.0283 | Перерасчет размеров пенсий |
| 0002.0007.0071.0283.0025 | по старости |
| 0002.0007.0071.0283.0026 | по инвалидности |
| 0002.0007.0071.0283.0027 | в случае потери кормильца |
| 0002.0007.0071.0283.0028 | за выслугу лет |
| 0002.0007.0071.0283.0029 | социальной |
| 0002.0007.0071.0283.0030 | других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| 0002.0007.0071.0284 | Своевременность и качество пенсионного обеспечения |
| 0002.0007.0071.0284.0025 | по старости |
| 0002.0007.0071.0284.0026 | по инвалидности |
| 0002.0007.0071.0284.0027 | в случае потери кормильца |
| 0002.0007.0071.0284.0028 | за выслугу лет |
| 0002.0007.0071.0284.0029 | социальной |
| 0002.0007.0071.0284.0030 | других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| 0002.0007.0072.0000 | Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0007.0072.0285 | Компенсационные выплаты за утраченное имущество, за ущерб от стихийных бедствий, в том числе жилье |
| 0002.0007.0072.0286 | Получение и использование материнского капитала на федеральном уровне |
| 0002.0007.0072.0287 | Получение и использование материнского капитала на региональном уровне |
| 0002.0007.0072.0288 | Просьбы об оказании финансовой помощи |
| 0002.0007.0072.0289 | Исчисление и выплата пособий гражданам, имеющим детей |
| 0002.0007.0072.0290 | Выплата пособия на погребение |
| 0002.0007.0072.0291 | Возмещение вреда вследствие получения производственной травмы, профзаболевания |
| 0002.0007.0072.0292 | Установление опеки над недееспособными |
| 0002.0007.0073.0000 | Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0007.0073.0293 | Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений |
| 0002.0007.0073.0294 | Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам |
| 0002.0007.0073.0295 | Плата за стационарное социальное обслуживание |
| 0002.0007.0073.0296 | Обеспечение бесплатным питанием детей до 1,5 лет |
| 0002.0007.0073.0297 | Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов |
| 0002.0007.0073.0298 | Протезно-ортопедическая помощь |
| 0002.0007.0073.0299 | Размер выплат по уходу за инвалидами |
| 0002.0007.0074.0000 | Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании |
| 0002.0007.0074.0300 | Льготы и меры социальной поддержки инвалидов |
| 0002.0007.0074.0301 | Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта». Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта |
| 0002.0007.0074.0302 | Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ |
| 0002.0007.0074.0303 | Статус и меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма |
| 0002.0007.0074.0304 | Статус и меры социальной поддержки жертв политических репрессий |
| 0002.0007.0074.0305 | Статус и меры социальной поддержки ветеранов боевых действий |
| 0002.0007.0074.0306 | Статус и меры социальной поддержки ветеранов военной службы |
| 0002.0007.0074.0307 | Признание участником ликвидации, выдача удостоверений, социальная защита пострадавших от радиоактивного заражения (ЧАЭС, Семипалатинский полигон, ПО «Маяк», подразделения особого риска и т.п.). Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации (ЧАЭС, Семипалатинский полигон, ПО «Маяк», подразделения особого риска). Выдача удостоверений гражданам, получившим заболевание (инвалидность) в связи с радиационным воздействием (ЧАЭС, ПО «Маяк») |
| 0002.0007.0074.0308 | Социальная защита семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву |
| 0002.0007.0074.0309 | Социальная защита родственников погибших и умерших военнослужащих |
| 0002.0007.0074.0310 | Социальная защита детей военного времени |
| 0002.0007.0074.0311 | Социальная защита молодежи, детей, в т.ч. детей-сирот, воспитанников детдомов |
| 0002.0007.0074.0312 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) |
| 0002.0007.0074.0313 | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан |
| 0002.0007.0074.0314 | Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» |
| 0002.0007.0074.0315 | Социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов и пожаров |
| 0002.0007.0074.0316 | Предоставление льгот в связи с награждением или присвоением почетных званий |
| 0002.0007.0074.0317 | Государственные гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и других местностях с особыми климатическими условиями |
| 0002.0007.0074.0318 | Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение |
| 0002.0007.0074.0319 | Социальное обеспечение и льготы лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, в тылу не менее шести месяцев, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
| 0002.0007.0074.0320 | Проезд льготных категорий граждан |
| 0002.0007.0074.0321 | Социальная защита бывших работников угольной отрасли |
| 0002.0007.0074.0322 | Социальная адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| 0002.0007.0075.0000 | Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании |
| 0002.0007.0075.0323 | Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании |
| 0002.0007.0076.0000 | Порядок разрешения споров в области социального обеспечения и социального страхования |
| 0002.0007.0076.0324 | Споры в области социального обеспечения и социального страхования |
| 0002.0013.0000.0000 | ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. КУЛЬТУРА |
| 0002.0013.0139.0000 | Образование (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0013.0139.0325 | Образовательные стандарты, требования к образовательному процессу |
| 0002.0013.0139.0325.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0325.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0325.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0325.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0325.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0325.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0325.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0325.0038 | дополнительное профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0326 | Дистанционное образование |
| 0002.0013.0139.0327 | Контроль качества и надзор в сфере образования |
| 0002.0013.0139.0328 | Поступление в образовательные организации |
| 0002.0013.0139.0328.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0328.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0328.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0328.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0328.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0328.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0328.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0328.0038 | дополнительное профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0329 | Нехватка мест в дошкольных образовательных организациях |
| 0002.0013.0139.0330 | Питание обучающихся |
| 0002.0013.0139.0330.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0330.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0330.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0330.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса |
| 0002.0013.0139.0331.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0331.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0331.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса |
| 0002.0013.0139.0332.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0332.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0332.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0332.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0332.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0332.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0332.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0333 | Обеспечение дошкольных, общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования электро-, водо-, теплоснабжением |
| 0002.0013.0139.0334 | Места для проживания обучающихся |
| 0002.0013.0139.0334.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0334.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0335 | Доставка обучающихся |
| 0002.0013.0139.0335.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0335.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0335.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0335.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая деятельность обучающихся |
| 0002.0013.0139.0336.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0336.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0336.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0336.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0336.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0336.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0337 | Деятельность школ искусств (музыкальных, хореографических, художественных и др.) |
| 0002.0013.0139.0338 | Деятельность спортивных школ |
| 0002.0013.0139.0339 | Деятельность центров дополнительного образования (домов культуры, творческих коллективов, центров) |
| 0002.0013.0139.0340 | Проведение общественных мероприятий |
| 0002.0013.0139.0341 | Размещение сезонных аттракционов |
| 0002.0013.0139.0342 | Стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты обучающимся |
| 0002.0013.0139.0342.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0342.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0343 | Государственная итоговая аттестация обучающихся |
| 0002.0013.0139.0343.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0343.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0343.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0343.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0344 | Присвоение ученых степеней и званий. Работа Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации |
| 0002.0013.0139.0345 | Конфликтные ситуации в образовательных организациях |
| 0002.0013.0139.0345.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0345.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0345.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0345.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0345.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0345.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0345.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0345.0038 | дополнительное профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0346 | Заработная плата педагогических работников |
| 0002.0013.0139.0346.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0346.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0346.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0346.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0346.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0346.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0346.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0346.0038 | дополнительное профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0347 | Меры социальной поддержки педагогических работников |
| 0002.0013.0139.0347.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0347.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0347.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0347.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0347.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0347.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0347.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0139.0347.0038 | дополнительное профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0348 | Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников |
| 0002.0013.0139.0348.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0348.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0348.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0348.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0348.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0349 | Образование, полученное в иностранном государстве |
| 0002.0013.0139.0350 | Восстановление утраченных документов об образовании |
| 0002.0013.0139.0351 | Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций |
| 0002.0013.0139.0351.0031 | дошкольное образование |
| 0002.0013.0139.0351.0032 | начальное общее образование |
| 0002.0013.0139.0351.0033 | основное общее образование |
| 0002.0013.0139.0351.0034 | среднее общее образование |
| 0002.0013.0139.0351.0035 | среднее профессиональное образование |
| 0002.0013.0139.0351.0036 | высшее образование |
| 0002.0013.0139.0351.0037 | дополнительное образование детей и взрослых |
| 0002.0013.0140.0000 | Наука (за исключением международного сотрудничества и военной науки) |
| 0002.0013.0140.0352 | Формирование и реализация научной политики |
| 0002.0013.0140.0352.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0352.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0352.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0353 | Проведение научных исследований |
| 0002.0013.0140.0353.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0353.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0353.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0354 | Предоставление научных услуг |
| 0002.0013.0140.0354.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0354.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0354.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0355 | Экспертиза научных программ и проектов |
| 0002.0013.0140.0355.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0355.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0355.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0356 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение научной деятельности |
| 0002.0013.0140.0356.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0356.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0356.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0357 | Изучение и анализ достижений мировой науки и использование в интересах Российской Федерации |
| 0002.0013.0140.0357.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0357.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0357.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0358 | Международное сотрудничество в сфере науки |
| 0002.0013.0140.0358.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0358.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0358.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0359 | Популяризация и пропаганда науки, научных достижений, научных знаний |
| 0002.0013.0140.0359.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0359.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0359.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0360 | Развитие кадрового потенциала научных организаций и учреждений |
| 0002.0013.0140.0360.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0360.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0360.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0361 | Развитие и использование инновационной научной деятельности |
| 0002.0013.0140.0361.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0361.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0361.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0362 | Деятельность научных организаций и их руководителей |
| 0002.0013.0140.0362.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0362.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0362.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0140.0363 | Меры социальной поддержки и стимулирования ученых и научных работников |
| 0002.0013.0140.0363.0039 | общественные и гуманитарные науки |
| 0002.0013.0140.0363.0040 | естественные науки |
| 0002.0013.0140.0363.0041 | технические науки |
| 0002.0013.0141.0000 | Культура (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0013.0141.0364 | Формирование и реализация политики в сфере культуры и искусства |
| 0002.0013.0141.0364.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0364.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0364.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0364.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0365 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры |
| 0002.0013.0141.0365.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0365.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0365.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0365.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0366 | Государственный контроль и надзор в сфере культуры (за исключением культурного наследия) |
| 0002.0013.0141.0367 | Государственный контроль и надзор в сфере сохранения культурного наследия |
| 0002.0013.0141.0368 | Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей |
| 0002.0013.0141.0368.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0368.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0368.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0368.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0369 | Конфликтная ситуация в учреждениях культуры |
| 0002.0013.0141.0369.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0369.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0369.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0369.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0370 | Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий |
| 0002.0013.0141.0370.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0370.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0370.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0370.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0371 | Лицензирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия |
| 0002.0013.0141.0372 | Установление льгот и порядка посещения организаций культуры для отдельных категорий граждан |
| 0002.0013.0141.0372.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0372.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0372.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0372.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0373 | Популяризация и пропаганда культуры и искусства |
| 0002.0013.0141.0373.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0373.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0373.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0373.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0374 | Укрепление культурных связей и взаимодействия с зарубежными странами и организациями |
| 0002.0013.0141.0374.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0374.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0374.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0374.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0375 | Вывоз, ввоз, регистрация и хранение культурных ценностей |
| 0002.0013.0141.0376 | Ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия |
| 0002.0013.0141.0377 | Включение объектов недвижимости в реестр объектов культурного наследия |
| 0002.0013.0141.0378 | Меры социальной поддержки и стимулирования работников сферы культуры и деятелей искусства |
| 0002.0013.0141.0378.0042 | изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство) |
| 0002.0013.0141.0378.0043 | выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография) |
| 0002.0013.0141.0378.0044 | зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада) |
| 0002.0013.0141.0378.0045 | музейное дело |
| 0002.0013.0141.0379 | Заработная плата работников культуры |
| 0002.0013.0142.0000 | Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации) |
| 0002.0013.0142.0380 | Организация деятельности средств массовой информации |
| 0002.0013.0142.0380.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0380.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0380.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0380.0049 | информационное агентство |
| 0002.0013.0142.0381 | Распространение средств массовой информации |
| 0002.0013.0142.0381.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0381.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0381.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0381.0049 | информационное агентство |
| 0002.0013.0142.0382 | Требования в сфере средств массовой информации |
| 0002.0013.0142.0382.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0382.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0382.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0382.0049 | информационное агентство |
| 0002.0013.0142.0383 | Материально-техническое и финансовое обеспечение средств массовой информации |
| 0002.0013.0142.0383.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0383.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0383.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0383.0049 | информационное агентство |
| 0002.0013.0142.0384 | Государственный контроль и надзор в сфере средств массовой информации |
| 0002.0013.0142.0384.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0384.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0384.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0384.0049 | информационное агентство |
| 0002.0013.0142.0385 | Взаимодействие граждан и организаций со средствами массовой информации |
| 0002.0013.0142.0385.0046 | периодические печатные издания |
| 0002.0013.0142.0385.0047 | сетевые издания |
| 0002.0013.0142.0385.0048 | телевидение, радиовещание |
| 0002.0013.0142.0385.0049 | информационное агентство |
| 0002.0014.0000.0000 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ. ТУРИЗМ |
| 0002.0014.0143.0000 | Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0014.0143.0387 | Требования и стандарты в сфере здравоохранения |
| 0002.0014.0143.0387.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0387.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0388 | Охрана здоровья |
| 0002.0014.0143.0388.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0388.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0389 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников |
| 0002.0014.0143.0390 | Лечение и оказание медицинской помощи |
| 0002.0014.0143.0391 | Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях |
| 0002.0014.0143.0392 | Врачебно-консультационная комиссия. О медицинском обслуживании, диагностике |
| 0002.0014.0143.0393 | Служба скорой и неотложной медицинской помощи |
| 0002.0014.0143.0394 | Медицинское обслуживание сельских жителей |
| 0002.0014.0143.0395 | Медицинские советы, народная и нетрадиционная медицина |
| 0002.0014.0143.0396 | Обеспечение потребности в медицинской помощи и объемов ее получения |
| 0002.0014.0143.0397 | Диспансеризация взрослого и детского населения |
| 0002.0014.0143.0398 | Психоневрологические диспансеры (ПНД). Помещение и лечение в ПНД. Снятие с учета в ПНД |
| 0002.0014.0143.0399 | Политика здорового питания |
| 0002.0014.0143.0400 | Отношение к больным и их родственникам |
| 0002.0014.0143.0401 | Медицинское образование. Работа профессиональных образовательных организаций |
| 0002.0014.0143.0402 | Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности |
| 0002.0014.0143.0403 | Развитие здравоохранения |
| 0002.0014.0143.0404 | Ремонт медицинских учреждений |
| 0002.0014.0143.0405 | Платная медицинская помощь |
| 0002.0014.0143.0406 | Охрана здоровья детей, матери и ребенка |
| 0002.0014.0143.0407 | Оказание медицинской помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях |
| 0002.0014.0143.0408 | Качество оказания медицинской помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях |
| 0002.0014.0143.0409 | Организация оказания медицинской помощи детям в стационарных условиях |
| 0002.0014.0143.0410 | Качество оказания медицинской помощи детям в стационарных условиях |
| 0002.0014.0143.0411 | Лечение бесплодия |
| 0002.0014.0143.0412 | Охрана здоровья взрослого населения |
| 0002.0014.0143.0413 | Организация оказания медицинской помощи взрослым в амбулаторно-поликлинических условиях |
| 0002.0014.0143.0414 | Качество оказания медицинской помощи взрослым в амбулаторно-поликлинических условиях |
| 0002.0014.0143.0415 | Организация оказания медицинской помощи взрослым в стационарных условиях |
| 0002.0014.0143.0416 | Качество оказания медицинской помощи взрослым в стационарных условиях |
| 0002.0014.0143.0417 | Обязательное медицинское страхование |
| 0002.0014.0143.0418 | Квоты на оказание высокотехнологической медицинской помощи |
| 0002.0014.0143.0419 | Обращение и производство лекарственных средств, медицинских изделий и биологически активных добавок |
| 0002.0014.0143.0420 | Лекарственное обеспечение |
| 0002.0014.0143.0421 | Работа аптек |
| 0002.0014.0143.0422 | Цены на жизненно-необходимые вещества и лекарственные препараты |
| 0002.0014.0143.0423 | Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование |
| 0002.0014.0143.0424 | Экспертиза временной нетрудоспособности |
| 0002.0014.0143.0425 | Медицинское освидетельствование на состояние опьянения |
| 0002.0014.0143.0426 | Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере здравоохранения |
| 0002.0014.0143.0426.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0426.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0427 | Внедрение и использование современных медицинских технологий, в том числе инновационных |
| 0002.0014.0143.0427.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0427.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0428 | Борьба с социально значимыми заболеваниями (СПИД, туберкулез) |
| 0002.0014.0143.0429 | Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения |
| 0002.0014.0143.0429.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0429.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0430 | Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения |
| 0002.0014.0143.0430.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0430.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0431 | Курортное дело |
| 0002.0014.0143.0431.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0431.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0432 | Создание, ликвидация и реорганизация медицинских учреждений и организаций |
| 0002.0014.0143.0432.0050 | медицинская профилактика |
| 0002.0014.0143.0432.0051 | медицинская помощь и лечение |
| 0002.0014.0143.0433 | Направление на лечение за рубеж |
| 0002.0014.0143.0434 | Санитарно-авиационная эвакуация пострадавших граждан Российской Федерации из-за рубежа |
| 0002.0014.0143.0435 | Заработная плата медицинских работников |
| 0002.0014.0143.0436 | Меры социальной поддержки медицинских работников |
| 0002.0014.0143.0437 | Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников |
| 0002.0014.0143.0438 | Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией |
| 0002.0014.0143.0439 | Донорство крови, органов и тканей человека и их трансплантация |
| 0002.0014.0144.0000 | Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0440.0052 | массовый спорт |
| 0002.0014.0144.0440.0053 | спорт высших достижений |
| 0002.0014.0144.0441 | Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0441.0052 | массовый спорт |
| 0002.0014.0144.0441.0053 | спорт высших достижений |
| 0002.0014.0144.0442 | Популяризация и пропаганда физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0443 | Проведение спортивных мероприятий |
| 0002.0014.0144.0443.0052 | массовый спорт |
| 0002.0014.0144.0443.0053 | спорт высших достижений |
| 0002.0014.0144.0444 | Требования и стандарты в сфере физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0445 | Всероссийский спортивный комплекс ГТО |
| 0002.0014.0144.0446 | Присвоение спортивных разрядов |
| 0002.0014.0144.0447 | Международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0448 | Меры социальной поддержки работников сферы физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0144.0449 | Переподготовка и повышение квалификации работников и трудоустройство в сфере физической культуры и спорта |
| 0002.0014.0145.0000 | Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества) |
| 0002.0014.0145.0450 | Выработка и реализация государственной политики в сфере туристской деятельности |
| 0002.0014.0145.0450.0054 | туризм внутренний |
| 0002.0014.0145.0450.0055 | туризм выездной |
| 0002.0014.0145.0450.0056 | туризм въездной |
| 0002.0014.0145.0451 | Формирование, продвижение и реализация туристского продукта |
| 0002.0014.0145.0451.0054 | туризм внутренний |
| 0002.0014.0145.0451.0055 | туризм выездной |
| 0002.0014.0145.0451.0056 | туризм въездной |
| 0002.0014.0145.0452 | Безопасность туризма |
| 0002.0014.0145.0452.0054 | туризм внутренний |
| 0002.0014.0145.0452.0055 | туризм выездной |
| 0002.0014.0145.0452.0056 | туризм въездной |
| 0002.0014.0145.0453 | Государственный надзор в сфере туристской деятельности |
| 0002.0014.0145.0453.0054 | туризм внутренний |
| 0002.0014.0145.0453.0055 | туризм выездной |
| 0002.0014.0145.0453.0056 | туризм въездной |
| 0002.0014.0145.0454 | Международное сотрудничество в сфере туризма |
| 0002.0014.0145.0454.0055 | туризм выездной |
| 0002.0014.0145.0454.0056 | туризм въездной |
| 0002.0014.0145.0455 | Туристские ресурсы Российской Федерации |
| 0002.0014.0145.0456 | Туризм. За исключением вопросов, связанных с защитой прав потребителей туристских услуг |
| 0003.0000.0000.0000 | ЭКОНОМИКА |
| 0003.0008.0000.0000 | ФИНАНСЫ |
| 0003.0008.0077.0000 | Общие положения финансовой системы |
| 0003.0008.0077.0457[[7]](#footnote-8) | Стратегия и перспективы развития |
| 0003.0008.0078.0000 | Управление в сфере финансов |
| 0003.0008.0078.0458 | Акционерные инвестиционные фонды, паевые инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, их управляющие компании и специализированные депозитарии |
| 0003.0008.0078.0459 | Субъекты коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0460 | Негосударственные пенсионные фонды как субъекты коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0461 | Управление паевыми инвестиционными фондами (ПИФ) как субъектами коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0462 | Деятельность по управлению пенсионными накоплениями и пенсионными резервами как субъектами коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0463 | Специализированные депозитарии инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов как субъекты коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0464 | Ипотечные ценные бумаги (ипотечный сертификат участия (ИСУ), закладные, ипотечные облигации) как субъекты коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0465 | Акционерные инвестиционные фонды как субъекты коллективных инвестиций |
| 0003.0008.0078.0466 | Государственный (муниципальный) финансовый контроль, в том числе внешний государственный аудит |
| 0003.0008.0078.0467 | Контрольно-ревизионная деятельность (финансовая проверка организаций, учреждений) |
| 0003.0008.0078.0468 | Организация и регулирование страховой деятельности |
| 0003.0008.0078.0469 | Страхование выезжающих за рубеж |
| 0003.0008.0078.0470 | ОСАГО |
| 0003.0008.0078.0471 | Прочие виды добровольного страхования имущества |
| 0003.0008.0078.0472 | Прочие виды добровольного личного страхования |
| 0003.0008.0078.0473 | Страхование имущества физических лиц (за исключением транспортных средств) |
| 0003.0008.0078.0474 | Страхование имущества юридических лиц |
| 0003.0008.0078.0475 | Страхование гражданской ответственности физических лиц (владельцы транспортных средств, ж/д, авиа, водный) |
| 0003.0008.0078.0476 | Страхование профессиональной ответственности юридических лиц (кроме туроператоров) |
| 0003.0008.0078.0477 | Добровольное страхование финансовых и предпринимательских рисков |
| 0003.0008.0078.0478 | КАСКО |
| 0003.0008.0078.0479 | Страхование жизни |
| 0003.0008.0078.0480 | Обязательное страхование от несчастных случаев и болезней |
| 0003.0008.0078.0481 | Страхования профессиональной ответственности туроператоров |
| 0003.0008.0078.0482 | Невозможность найти/связаться со страховой организацией |
| 0003.0008.0078.0483 | Несогласие с действиями конкурсного управляющего |
| 0003.0008.0078.0484 | Урегулирование убытков |
| 0003.0008.0078.0485 | Другие продукты страхования |
| 0003.0008.0078.0486 | Общество взаимного страхования |
| 0003.0008.0078.0487 | Страховые брокеры |
| 0003.0008.0078.0488 | Страховые актуарии |
| 0003.0008.0078.0489 | Банкротство/ликвидация компании/отзыв лицензии (страхование) |
| 0003.0008.0078.0490 | Страхование жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока |
| 0003.0008.0078.0491 | Добровольное медицинское страхование (ДМС) |
| 0003.0008.0078.0492 | Объединения субъектов страхового дела, в том числе саморегулируемые организации |
| 0003.0008.0079.0000 | Денежная система и денежное обращение |
| 0003.0008.0079.0493 | Государственная политика в сфере микрофинансовой деятельности |
| 0003.0008.0079.0494 | Деятельность микрофинансовых организаций |
| 0003.0008.0079.0495 | Деятельность по предоставлению займов микрофинансовыми организациями (МФО) |
| 0003.0008.0079.0496 | Деятельность по привлечению денежных средств микрофинансовыми организациями (МФО) |
| 0003.0008.0079.0497 | Деятельность кредитных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов |
| 0003.0008.0079.0498 | Кредитные потребительские кооперативы |
| 0003.0008.0079.0499 | Жилищные накопительные кооперативы |
| 0003.0008.0079.0500 | Деятельность ломбардов |
| 0003.0008.0079.0501 | Деятельность по предоставлению займов (ломбарды) |
| 0003.0008.0079.0502 | Деятельность по хранению вещей (ломбарды) |
| 0003.0008.0079.0503 | Игорный бизнес. Лотереи |
| 0003.0008.0079.0504 | Производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции |
| 0003.0008.0079.0505 | Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию финансового рынка |
| 0003.0008.0079.0506 | Международные финансовые отношения и международное сотрудничество |
| 0003.0008.0079.0507 | Управление в сфере финансов и денежного обращения. Эмиссия денег |
| 0003.0008.0079.0508 | Платежные услуги |
| 0003.0008.0079.0509 | Национальная платежная система |
| 0003.0008.0079.0510 | Платежные системы |
| 0003.0008.0079.0511 | Платежные агенты |
| 0003.0008.0079.0512 | Электронные средства платежей, включая платежные карты |
| 0003.0008.0079.0513 | Справочник БИК |
| 0003.0008.0079.0514 | Расчеты наличными деньгами |
| 0003.0008.0079.0515 | Перевод электронных денежных средств |
| 0003.0008.0079.0516 | Денежно-кредитная политика |
| 0003.0008.0079.0517 | Ценообразование |
| 0003.0008.0079.0518 | Инфляция и дефляция |
| 0003.0008.0079.0519 | Индексация и выплата сбережений |
| 0003.0008.0080.0000 | Общие положения бюджетного устройства |
| 0003.0008.0080.0520 | Специальные права заимствования |
| 0003.0008.0080.0521 | Бюджетный процесс в Российской Федерации |
| 0003.0008.0081.0000 | Федеральный бюджет |
| 0003.0008.0081.0522 | Сбалансированность федерального бюджета |
| 0003.0008.0081.0523 | Доходы федерального бюджета |
| 0003.0008.0081.0524 | Расходы федерального бюджета |
| 0003.0008.0081.0525 | Государственные финансовые активы Российской Федерации |
| 0003.0008.0081.0526 | Составление проекта федерального бюджета. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета |
| 0003.0008.0082.0000 | Бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 0003.0008.0082.0527 | Сбалансированность бюджета субъекта Российской Федерации |
| 0003.0008.0082.0528 | Доходы бюджета субъекта Российской Федерации |
| 0003.0008.0082.0529 | Расходы бюджета субъекта Российской Федерации |
| 0003.0008.0082.0530 | Составление проекта бюджета субъекта Российской Федерации. Рассмотрение и утверждение бюджета субъекта Российской Федерации |
| 0003.0008.0083.0000 | Местные бюджеты |
| 0003.0008.0083.0531 | Сбалансированность местного бюджета |
| 0003.0008.0083.0532 | Доходы местного бюджета |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета |
| 0003.0008.0083.0534 | Составление проекта местного бюджета. Рассмотрение и утверждение местного бюджета |
| 0003.0008.0084.0000 | Иные вопросы бюджетного устройства |
| 0003.0008.0084.0535 | Использование средств внебюджетного фонда |
| 0003.0008.0085.0000 | Казначейство |
| 0003.0008.0085.0536 | Деятельность Федерального казначейства (Казначейства России) |
| 0003.0008.0086.0000 | Налоги и сборы |
| 0003.0008.0086.0537 | Государственная политика в налоговой сфере |
| 0003.0008.0086.0538 | Налоговые преференции и льготы физическим лицам |
| 0003.0008.0086.0539 | Водный налог |
| 0003.0008.0086.0540 | Земельный налог |
| 0003.0008.0086.0541 | Налог на добавленную стоимость |
| 0003.0008.0086.0542 | Налог на добычу полезных ископаемых |
| 0003.0008.0086.0543 | Транспортный налог |
| 0003.0008.0086.0544 | Налог на имущество |
| 0003.0008.0086.0545 | Налог на доходы физических лиц |
| 0003.0008.0086.0546 | Налог на прибыль |
| 0003.0008.0086.0547 | Госпошлины |
| 0003.0008.0086.0548 | Налогообложение малого бизнеса, специальных налоговых режимов |
| 0003.0008.0086.0549 | Юридические вопросы по налогам и сборам |
| 0003.0008.0086.0550 | Налогообложение алкогольной продукции |
| 0003.0008.0086.0551 | Учет налогоплательщиков. Получение и отказ от ИНН |
| 0003.0008.0086.0552 | Организация работы с налогоплательщиками |
| 0003.0008.0086.0553 | Актуализация сведений об объектах налогообложения |
| 0003.0008.0086.0554 | Получение налоговых уведомлений об уплате налога |
| 0003.0008.0086.0555 | Налоговая отчетность |
| 0003.0008.0086.0556 | Контроль и надзор в налоговой сфере |
| 0003.0008.0086.0557 | Возврат или зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, взносов, пеней и штрафов |
| 0003.0008.0086.0558 | Задолженность но налогам, сборам и взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов |
| 0003.0008.0086.0559 | Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, пени, штрафа |
| 0003.0008.0086.0560 | Уклонение от налогообложения |
| 0003.0008.0086.0561 | Доступ к персонифицированной информации о состоянии расчета с бюджетом |
| 0003.0008.0086.0562 | Оказание услуг в электронной форме. Пользование информационными ресурсами |
| 0003.0008.0086.0563 | Маркировка товаров контрольными (идентификационными) знаками |
| 0003.0008.0086.0564 | Контроль исполнения налогового законодательства физическими и юридическими лицами |
| 0003.0008.0086.0565 | Регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 0003.0008.0086.0566 | Регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей |
| 0003.0008.0086.0567 | Надзор в области организации и проведения азартных игр и лотерей |
| 0003.0008.0086.0568 | Регистрация контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями |
| 0003.0008.0087.0000 | Банковское дело |
| 0003.0008.0087.0569 | Государственная политика в сфере банковской деятельности. Развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации |
| 0003.0008.0087.0570 | Регистрация кредитных организаций и выдача им лицензии на осуществление банковских операций |
| 0003.0008.0087.0571 | Установка банкоматов, терминалов оплаты в населенных пунктах |
| 0003.0008.0087.0572 | Корпоративные отношения (ООО) |
| 0003.0008.0087.0573 | Корпоративные отношения (АО) |
| 0003.0008.0087.0574 | Взаимодействие Центрального банка Российской Федерации с участниками рынка (корпоративные отношения) |
| 0003.0008.0087.0575 | Потребительские кредиты гражданам и индивидуальным предпринимателям. Кредитная информация |
| 0003.0008.0087.0576 | Оформление и обслуживание электронных карт |
| 0003.0008.0087.0577 | Взимание банками коммерческих вознаграждений |
| 0003.0008.0087.0578 | Проведение банковских операций по вкладам |
| 0003.0008.0087.0579 | Вопросы заемщиков и кредиторов |
| 0003.0008.0087.0580 | Банковское регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций |
| 0003.0008.0087.0581 | Ликвидация или реорганизация кредитных организаций. Возврат денежных средств |
| 0003.0008.0087.0582 | Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров |
| 0003.0008.0087.0583 | Государственная политика в сфере банковской кредитной кооперации |
| 0003.0008.0087.0584 | Кредитные организации |
| 0003.0008.0087.0585 | Банковские гарантии |
| 0003.0008.0087.0586 | Потребительское кредитование |
| 0003.0008.0087.0587 | Обменные операции |
| 0003.0008.0087.0588 | Система страхования вкладов, деятельность агентства по страхованию вкладов (АСВ) |
| 0003.0008.0087.0589 | Отзыв (банковской) лицензии |
| 0003.0008.0087.0590 | Интернетбанкинг |
| 0003.0008.0087.0591 | Исполнительное производство и кредитные организации (КО) |
| 0003.0008.0087.0592 | Кредитная история |
| 0003.0008.0087.0593 | Кредитование юридических лиц |
| 0003.0008.0087.0594 | Автокредитование |
| 0003.0008.0087.0595 | Расчетный счет |
| 0003.0008.0087.0596 | Вклад/депозит |
| 0003.0008.0087.0597 | Вклады в Крыму |
| 0003.0008.0087.0598 | Банковские карты/банкоматы |
| 0003.0008.0087.0599 | Банковские переводы |
| 0003.0008.0087.0600 | Качество обслуживания кредитными организациями (КО) |
| 0003.0008.0087.0601 | Ведение кредитных историй |
| 0003.0008.0088.0000 | Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг |
| 0003.0008.0088.0602 | Эмиссия и обращение ценных бумаг |
| 0003.0008.0088.0603 | Рынок ценных бумаг и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг |
| 0003.0008.0088.0604 | Субъекты рынка ценных бумаг и товарного рынка |
| 0003.0008.0088.0605 | Брокеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0606 | Дилеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0607 | Доверительные управляющие (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0608 | Регистраторы (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0609 | Организаторы торгов (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0610 | Депозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0611 | Расчетные депозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0612 | Клиринговые организации (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0613 | Банкротство/ликвидация компании/отзыв лицензии (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0614 | Безлицензионная деятельность на рынке ценных бумаг |
| 0003.0008.0088.0615 | Операторы товарных поставок (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0616 | Репозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0617 | Форексдилеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок) |
| 0003.0008.0088.0618 | Информационное обеспечение рынка ценных бумаг |
| 0003.0008.0088.0619 | Регулирование рынка ценных бумаг, в том числе контроль за соблюдением законодательства |
| 0003.0008.0088.0620 | Акционирование предприятий |
| 0003.0008.0089.0000 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 0003.0008.0089.0621 | Валютный рынок |
| 0003.0008.0089.0622 | Валютное регулирование |
| 0003.0008.0089.0623 | Нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования |
| 0003.0008.0089.0624 | Валютный контроль |
| 0003.0008.0090.0000 | Инвестиции (за исключением иностранных и капитальных вложений) |
| 0003.0008.0090.0625 | Инвестиционная деятельность |
| 0003.0008.0091.0000 | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
| 0003.0008.0091.0626 | Бухгалтерский учет. Требования к бухгалтерскому учету |
| 0003.0008.0092.0000 | Аудиторская деятельность (за исключением экологического аудита) |
| 0003.0008.0092.0627 | Государственное регулирование аудиторской деятельности |
| 0003.0008.0092.0628 | Проверка деятельности хозяйствующих субъектов |
| 0003.0009.0000.0000 | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 0003.0009.0093.0000 | Промышленность |
| 0003.0009.0093.0629 | Стандарты, требования, системы менеджмента качества, нормативы в сфере промышленности |
| 0003.0009.0093.0629.0057 | добывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0629.0058 | обрабатывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0630 | Деятельность в сфере промышленности |
| 0003.0009.0093.0630.0057 | добывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0630.0058 | обрабатывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0631 | Станкостроение и инвестиционное машиностроение |
| 0003.0009.0093.0632 | Легализация оборота продукции |
| 0003.0009.0093.0633 | Автомобильная промышленность |
| 0003.0009.0093.0634 | Железнодорожное машиностроение |
| 0003.0009.0093.0635 | Строительно-дорожное машиностроение |
| 0003.0009.0093.0636 | Судостроительная промышленность |
| 0003.0009.0093.0637 | Радиоэлектронная промышленность |
| 0003.0009.0093.0638 | Промышленность обычных вооружений |
| 0003.0009.0093.0639 | Авиационная промышленность |
| 0003.0009.0093.0640 | Фармацевтическая и медицинская промышленность |
| 0003.0009.0093.0641 | Химико-технологический и лесопромышленный комплекс |
| 0003.0009.0093.0642 | Производственная, хозяйственная и финансовая деятельность предприятий, организаций |
| 0003.0009.0093.0642.0057 | добывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0642.0058 | обрабатывающая промышленность |
| 0003.0009.0093.0643 | Установление и утверждение границ охранной зоны газораспределительных сетей |
| 0003.0009.0093.0644 | Охранные зоны объектов электроэнергетики |
| 0003.0009.0093.0645 | Охранные зоны магистральных трубопроводов |
| 0003.0009.0093.0646 | Региональная промышленная политика |
| 0003.0009.0093.0647 | Развитие промышленности социально-значимых товаров |
| 0003.0009.0093.0648 | Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией |
| 0003.0009.0093.0649 | Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения |
| 0003.0009.0093.0650 | Правила технической эксплуатации теплостанций, теплоустановок и теплосетей |
| 0003.0009.0093.0651 | Электроэнергетика. Топливно-энергетический комплекс. Работа АЭС, ТЭС и ГЭС. Переход ТЭС на газ. Долги энергетикам |
| 0003.0009.0093.0652 | Подготовка и прохождение осеннее-зимнего периода |
| 0003.0009.0093.0653 | Теплоэнергетика |
| 0003.0009.0093.0654 | Оборонно-промышленный комплекс, космос |
| 0003.0009.0093.0655 | Материально-техническое и информационное обеспечение промышленности |
| 0003.0009.0093.0656 | Создание, ликвидация и реорганизация промышленных предприятий |
| 0003.0009.0093.0657 | Инновационная политика, внедрение высоких технологий. Изобретательская деятельность |
| 0003.0009.0093.0658 | Государственный контроль в сфере промышленности |
| 0003.0009.0093.0659 | Государственный надзор за подъемными сооружениями |
| 0003.0009.0093.0660 | Горная промышленность |
| 0003.0009.0093.0661 | Добыча полезных ископаемых |
| 0003.0009.0093.0662 | Надзор за гидротехническими сооружениями |
| 0003.0009.0093.0663 | Эксплуатация подвесных канатных дорог |
| 0003.0009.0093.0664 | Оборудование, работающее под избыточным давлением |
| 0003.0009.0093.0665 | Угольная промышленность: подземные горные работы |
| 0003.0009.0093.0666 | Угольная промышленность: открытые горные работы |
| 0003.0009.0094.0000 | Геология. Геодезия и картография |
| 0003.0009.0094.0667 | Геодезия и картография |
| 0003.0009.0094.0668 | Работа Росреестра в федеральных округах и в субъектах Российской Федерации |
| 0003.0009.0094.0669 | Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости |
| 0003.0009.0094.0670 | Передача сведений Единого государственного реестра недвижимости в Федеральную налоговую службу |
| 0003.0009.0094.0671 | Нецелевое использование земельных участков |
| 0003.0009.0094.0672 | Деятельность кадастровых инженеров |
| 0003.0009.0095.0000 | Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (за исключением вопросов безопасности) |
| 0003.0009.0095.0673 | Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (за исключением вопросов безопасности) |
| 0003.0009.0096.0000 | Строительство |
| 0003.0009.0096.0674 | Нормативное правовое регулирование строительной деятельности |
| 0003.0009.0096.0675 | Выполнение государственных требований при осуществлении строительной деятельности, соблюдение СНИПов |
| 0003.0009.0096.0676 | Государственный контроль и надзор в области долевого строительства |
| 0003.0009.0096.0677 | Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства |
| 0003.0009.0096.0678 | Согласование строительства |
| 0003.0009.0096.0679 | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества |
| 0003.0009.0096.0680 | Инвестиции в строительство |
| 0003.0009.0096.0681 | Строительные организации, застройщики |
| 0003.0009.0096.0682 | Жилищное строительство |
| 0003.0009.0096.0683 | Строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа и водного транспорта |
| 0003.0009.0096.0684 | Строительство и реконструкция дорог |
| 0003.0009.0096.0685 | Прохождение разрешительных процедур на капитальное строительство |
| 0003.0009.0096.0686 | Устранение строительных недоделок |
| 0003.0009.0097.0000 | Градостроительство и архитектура |
| 0003.0009.0097.0687 | Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли) |
| 0003.0009.0097.0688 | Градостроительство. Архитектура и проектирование |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство |
| 0003.0009.0097.0690 | Уличное освещение |
| 0003.0009.0097.0691 | Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам |
| 0003.0009.0097.0692 | Озеленение |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов |
| 0003.0009.0097.0695 | Организация выгула собак |
| 0003.0009.0097.0696 | Водопонижение и берегоукрепление |
| 0003.0009.0097.0697 | Акарицидная обработка |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) |
| 0003.0009.0097.0699 | Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров |
| 0003.0009.0097.0700 | Водоснабжение поселений |
| 0003.0009.0097.0701 | Канализование поселений |
| 0003.0009.0097.0702 | Электрификация поселений |
| 0003.0009.0097.0703 | Газификация поселений |
| 0003.0009.0097.0704 | Содержание газового оборудования. Опасность взрыва |
| 0003.0009.0097.0705 | Технологическое присоединение объектов заявителя к газораспределительным сетям |
| 0003.0009.0098.0000 | Сельское хозяйство |
| 0003.0009.0098.0706 | Агропромышленный комплекс, аграрная политика, управление агропромышленным комплексом |
| 0003.0009.0098.0707 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе |
| 0003.0009.0098.0708 | Личные подсобные хозяйства |
| 0003.0009.0098.0709 | Сельскохозяйственная продукция |
| 0003.0009.0098.0710 | Пищевая и перерабатывающая промышленность. Сельскохозяйственные кооперативы |
| 0003.0009.0098.0711 | Применение ядохимикатов, пестицидов |
| 0003.0009.0098.0712 | Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества |
| 0003.0009.0098.0713 | Мелиорация |
| 0003.0009.0098.0714 | Охотничье хозяйство |
| 0003.0009.0098.0715 | Пчеловодство |
| 0003.0009.0098.0716 | Рыбное хозяйство. Производство рыбопродуктов и морепродуктов. Борьба с браконьерством |
| 0003.0009.0098.0717 | Работа ветеринарной службы |
| 0003.0009.0098.0718 | Нарушения в области ветеринарии |
| 0003.0009.0098.0719 | Государственный ветеринарный надзор. Ввоз/Вывоз/Транзит подконтрольных госветнадзору товаров. Эпизоотическое состояние |
| 0003.0009.0098.0720 | Государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения |
| 0003.0009.0098.0721 | Государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) |
| 0003.0009.0098.0722 | Государственный надзор в области семеноводства, в отношении семян сельскохозяйственных растений |
| 0003.0009.0098.0723 | Государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов его переработки.  Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна» |
| 0003.0009.0098.0724 | Государственный земельный надзор в отношении земель сельскохозяйственного назначения. Информация о нарушениях земельного законодательства |
| 0003.0009.0098.0725 | Животноводство |
| 0003.0009.0098.0726 | Правила содержания домашних животных |
| 0003.0009.0098.0727 | Содержание домашних животных |
| 0003.0009.0098.0728 | Ненадлежащее содержание домашних животных |
| 0003.0009.0099.0000 | Транспорт |
| 0003.0009.0099.0729 | Управление транспортом. Работа руководителей транспортных организаций |
| 0003.0009.0099.0729.0059 | железнодорожный транспорт |
| 0003.0009.0099.0729.0060 | воздушный транспорт |
| 0003.0009.0099.0729.0061 | автомобильный транспорт |
| 0003.0009.0099.0729.0062 | водный транспорт |
| 0003.0009.0099.0729.0063 | трубопроводный транспорт |
| 0003.0009.0099.0730 | Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС) |
| 0003.0009.0099.0731 | Использование средств в рамках реализации «Схемы территориального планирования Российской Федерации» |
| 0003.0009.0099.0732 | Городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт |
| 0003.0009.0099.0733 | Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки |
| 0003.0009.0099.0733.0059 | железнодорожный транспорт |
| 0003.0009.0099.0733.0060 | воздушный транспорт |
| 0003.0009.0099.0733.0061 | автомобильный транспорт |
| 0003.0009.0099.0733.0062 | водный транспорт |
| 0003.0009.0099.0734 | Регламент работы аэропорта |
| 0003.0009.0099.0735 | Прохождение регистрации |
| 0003.0009.0099.0736 | Компенсация морального и материального вреда |
| 0003.0009.0099.0737 | Транспортные услуги, кроме пассажирских перевозок |
| 0003.0009.0099.0737.0059 | железнодорожный транспорт |
| 0003.0009.0099.0737.0060 | воздушный транспорт |
| 0003.0009.0099.0737.0061 | автомобильный транспорт |
| 0003.0009.0099.0737.0062 | водный транспорт |
| 0003.0009.0099.0737.0063 | трубопроводный транспорт |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры |
| 0003.0009.0099.0739 | Строительство и ремонт мостов и гидротехнических сооружений |
| 0003.0009.0099.0740 | Работа спецавтохозяйства |
| 0003.0009.0099.0741 | О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок |
| 0003.0009.0099.0742 | Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог |
| 0003.0009.0099.0743 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения |
| 0003.0009.0099.0744 | Дорожные знаки и дорожная разметка |
| 0003.0009.0099.0745 | Транспортная безопасность, в том числе наземная, подземная, воздушная и надводная |
| 0003.0009.0099.0746 | Аккредитация юридических лиц по обеспечению транспортной безопасности |
| 0003.0009.0099.0747 | Эвакуация транспортных средств |
| 0003.0009.0099.0748 | Тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги |
| 0003.0009.0099.0749 | Программа по утилизации старых автомобилей |
| 0003.0009.0100.0000 | Связь |
| 0003.0009.0100.0750 | Государственное регулирование деятельности в области связи |
| 0003.0009.0100.0751 | Оказание услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 0003.0009.0100.0752 | Социальные сети и сетевые сообщества |
| 0003.0009.0100.0753 | Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей) |
| 0003.0009.0100.0754 | Оказание услуг почтовой связи |
| 0003.0009.0100.0755 | Государственные знаки почтовой оплаты |
| 0003.0009.0100.0756 | Оказание услуг телеграфной связи |
| 0003.0009.0100.0757 | Оказание услуг передвижной радиотелефонной связи |
| 0003.0009.0100.0758 | Доступ к сети местной телефонной связи |
| 0003.0009.0100.0759 | Трансляция обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов |
| 0003.0009.0100.0760 | Качество оказания услуг связи |
| 0003.0009.0100.0761 | Развитие цифрового вещания |
| 0003.0009.0100.0762 | Инфраструктура связи |
| 0003.0009.0100.0763 | Тарифы на услуги связи. Оплата услуг связи |
| 0003.0009.0100.0764 | Правительственная связь и иные виды специальной связи. Фельдъегерская связь |
| 0003.0009.0100.0765 | Информационные системы органов государственной власти Российской Федерации. Официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления |
| 0003.0009.0101.0000 | Космическая деятельность |
| 0003.0009.0101.0766 | Управление в сфере космической деятельности |
| 0003.0009.0101.0767 | Формирование и поддержание необходимого состава орбитальной группировки космических аппаратов, обеспечивающих предоставление услуг в интересах социально-экономической сферы, науки и международного сотрудничества |
| 0003.0009.0102.0000 | Торговля |
| 0003.0009.0102.0768 | Управление в сфере торговли. Правила торговли |
| 0003.0009.0102.0769 | Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли |
| 0003.0009.0102.0770 | Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности |
| 0003.0009.0102.0771 | Качество товаров. Защита прав потребителей |
| 0003.0009.0102.0772 | Продажа товаров с нарушением маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками |
| 0003.0009.0102.0773 | Нормативное правовое регулирование торговли |
| 0003.0009.0103.0000 | Общественное питание |
| 0003.0009.0103.0774 | Управление в сфере общественного питания |
| 0003.0009.0103.0775 | Предприятия общественного питания |
| 0003.0009.0104.0000 | Бытовое обслуживание населения |
| 0003.0009.0104.0776 | Предприятия бытового обслуживания населения. Бытовые услуги |
| 0003.0009.0104.0777 | Тарифы и льготы на бытовое услуги |
| 0003.0009.0104.0778 | Ритуальные услуги |
| 0003.0009.0104.0779 | Содержание кладбищ и мест захоронений |
| 0003.0010.0000.0000 | ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО |
| 0003.0010.0105.0000 | Общие положения в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0105.0780 | Государственная политика в сфере внешнеэкономической деятельности. ВТО |
| 0003.0010.0106.0000 | Управление внешнеэкономической деятельностью |
| 0003.0010.0106.0781 | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0107.0000 | Субъекты внешнеэкономических отношений |
| 0003.0010.0107.0782 | Субъекты внешнеэкономических отношений |
| 0003.0010.0108.0000 | Внешнеэкономические сделки (за исключением частного права) |
| 0003.0010.0108.0783 | Внешнеэкономические сделки (за исключением частного права) |
| 0003.0010.0109.0000 | Оказание услуг (за исключением частного права) |
| 0003.0010.0109.0784 | Оказание услуг (за исключением частного права) |
| 0003.0010.0110.0000 | Иностранные инвестиции |
| 0003.0010.0110.0785 | Иностранные инвестиции |
| 0003.0010.0111.0000 | Свободные экономические зоны (за исключением налогов и сборов) |
| 0003.0010.0111.0786 | Свободные экономические зоны. Территории опережающего развития (ТОР) |
| 0003.0010.0112.0000 | Зоны свободной торговли и таможенные союзы |
| 0003.0010.0112.0787 | Зоны свободной торговли и таможенные союзы |
| 0003.0010.0113.0000 | Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (за исключением частного права и банковской сферы) |
| 0003.0010.0113.0788 | Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (за исключением частного права и банковской сферы) |
| 0003.0010.0114.0000 | Гуманитарная и техническая помощь в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0114.0789 | Гуманитарная и техническая помощь в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0115.0000 | Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки |
| 0003.0010.0115.0790 | Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки |
| 0003.0010.0116.0000 | Таможенно-тарифное регулирование |
| 0003.0010.0116.0791 | Таможенно-тарифное регулирование |
| 0003.0010.0116.0792 | Ввозные таможенные пошлины |
| 0003.0010.0116.0793 | Вывозные таможенные пошлины |
| 0003.0010.0116.0794 | Утилизационный сбор |
| 0003.0010.0116.0795 | Автомобильный транспорт (осуществление международных перевозок с применением книжек МДП) |
| 0003.0010.0117.0000 | Нетарифные ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0117.0796 | Нетарифные ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0118.0000 | Государственные меры по защите национальной экономики в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0118.0797 | Государственные меры по защите национальной экономики в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0119.0000 | Запреты на ввоз и вывоз в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0119.0798 | Ограничения и запреты на ввоз и вывоз в сфере внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0119.0799 | Ввоз в Российскую Федерацию транспортных средств, валюты, культурных ценностей, иных предметов и товаров |
| 0003.0010.0119.0800 | Вывоз из Российской Федерации транспортных средств, валюты, культурных ценностей, иных предметов и товаров |
| 0003.0010.0120.0000 | Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте (за исключением федеральных налогов и сборов) |
| 0003.0010.0120.0801 | Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте |
| 0003.0010.0121.0000 | Таможенное дело (за исключением международного экономического сотрудничества) |
| 0003.0010.0121.0802 | Таможенное регулирование и таможенное дело |
| 0003.0010.0121.0803 | Таможенная политика государства |
| 0003.0010.0121.0804 | Совершенствование таможенного администрирования |
| 0003.0010.0121.0805 | Оценка и (или) критика таможенной политики государства |
| 0003.0010.0121.0806 | Таможенная инфраструктура |
| 0003.0010.0121.0807 | Деятельность ФТС России, его подразделений на местах |
| 0003.0010.0121.0808 | Предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов |
| 0003.0010.0121.0809 | Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц |
| 0003.0010.0121.0810 | Таможенные платежи |
| 0003.0010.0121.0811 | Начисление таможенных платежей |
| 0003.0010.0121.0812 | Зачисление таможенных платежей |
| 0003.0010.0121.0813 | Возврат таможенных платежей |
| 0003.0010.0121.0814 | Таможенный контроль |
| 0003.0010.0121.0815 | Запреты на ввоз и вывоз товаров и транспортных средств |
| 0003.0010.0121.0816 | Нарушения таможенных правил |
| 0003.0010.0121.0817 | Ответственность за нарушение таможенных правил |
| 0003.0010.0121.0818 | Таможенные процедуры |
| 0003.0010.0121.0819 | Документы, необходимые участникам внешнеэкономической деятельности |
| 0003.0010.0121.0820 | Пересылка товаров в МПО (международных почтовых отправлениях) |
| 0003.0010.0121.0821 | Получение и (или) отправка багажа |
| 0003.0010.0121.0822 | Возврат задержанных товаров |
| 0003.0010.0121.0823 | Классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС (товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС) |
| 0003.0010.0121.0824 | Таможенная стоимость товаров |
| 0003.0010.0121.0825 | Таможенная статистика |
| 0003.0010.0121.0826 | Административные взыскания за нарушение таможенного законодательства, выносимые ФТС России |
| 0003.0010.0121.0827 | Иные меры административного принуждения за нарушение таможенного законодательства, выносимые ФТС России |
| 0003.0011.0000.0000 | ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ |
| 0003.0011.0122.0000 | Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0122.0828 | Законодательство в области охраны окружающей среды |
| 0003.0011.0122.0829 | Основы управления в области охраны окружающей среды |
| 0003.0011.0122.0830 | Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности |
| 0003.0011.0122.0831 | Создание и ликвидация пожарных частей |
| 0003.0011.0122.0832 | Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор |
| 0003.0011.0122.0833 | Экологическая безопасность |
| 0003.0011.0122.0834 | Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы |
| 0003.0011.0122.0835 | Геология и использование природных ресурсов |
| 0003.0011.0122.0836 | Ликвидация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий |
| 0003.0011.0122.0837 | Особо охраняемые природные территории |
| 0003.0011.0122.0838 | Транспортировка, переработка и хранение опасных отходов |
| 0003.0011.0122.0839 | Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов |
| 0003.0011.0122.0840 | Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, преодоление последствий |
| 0003.0011.0122.0841 | СМСоповещение о возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера |
| 0003.0011.0123.0000 | Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0123.0842 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром» |
| 0003.0011.0123.0843 | Государственный земельный надзор |
| 0003.0011.0123.0844 | Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Установление (изменение) границ земельных участков. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд |
| 0003.0011.0123.0845 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров |
| 0003.0011.0123.0846 | Приватизация земельных участков |
| 0003.0011.0123.0847 | Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю |
| 0003.0011.0123.0848 | Прекращение права собственности, процедура изъятия земельных участков, находящихся в собственности |
| 0003.0011.0123.0849 | Выделение земельных участков для индивидуального жилищного строительства |
| 0003.0011.0123.0850 | Арендные отношения в области землепользования |
| 0003.0011.0123.0851 | Нецелевое использование земель сельхозназначения |
| 0003.0011.0123.0852 | Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд |
| 0003.0011.0124.0000 | Использование и охрана недр (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0124.0853 | Использование и охрана недр |
| 0003.0011.0125.0000 | Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0125.0854 | Охрана и использование водных ресурсов |
| 0003.0011.0125.0855 | Нарушение режима водоохранных зон водных объектов |
| 0003.0011.0125.0856 | Ограничение свободного доступа к водному объекту |
| 0003.0011.0125.0857 | Очистные сооружения |
| 0003.0011.0125.0858 | Водное хозяйство и экология |
| 0003.0011.0126.0000 | Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0126.0859 | Лесное законодательство |
| 0003.0011.0126.0860 | Использование лесов |
| 0003.0011.0126.0861 | Охрана и защита лесов |
| 0003.0011.0126.0862 | Земли лесного фонда |
| 0003.0011.0126.0863 | Инвентаризация лесов, лесоустройство и лесной реестр |
| 0003.0011.0126.0864 | Воспроизводство лесов |
| 0003.0011.0127.0000 | Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0127.0865 | Гуманное отношение к животным. Создание приютов для животных |
| 0003.0011.0127.0866 | Отлов животных |
| 0003.0011.0127.0867 | Содержание животных |
| 0003.0011.0127.0868 | Регулирование численности животных |
| 0003.0011.0127.0869 | Причинение вреда здоровью вследствие нападения животных |
| 0003.0011.0127.0870 | Угроза жителям населенных пунктов со стороны животных |
| 0003.0011.0127.0871 | Охрана объектов животного мира и среды их обитания |
| 0003.0011.0127.0872 | Пользование животным миром, охота, рыболовство, аквакультура |
| 0003.0011.0128.0000 | Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0128.0873 | Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0129.0000 | Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0129.0874 | Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0130.0000 | Охрана атмосферного воздуха (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0130.0875 | Охрана атмосферного воздуха (за исключением международного сотрудничества) |
| 0003.0011.0131.0000 | Гидрометеорология |
| 0003.0011.0131.0876 | Гидрометеорология |
| 0003.0012.0000.0000 | ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ |
| 0003.0012.0132.0000 | Общие положения в сфере информации и информатизации |
| 0003.0012.0132.0877 | Оказание услуг в электронном виде |
| 0003.0012.0133.0000 | Управление в сфере информации и информатизации |
| 0003.0012.0133.0878 | Государственное регулирование в сфере формирования и использования информационных ресурсов (создание, сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, распространение и предоставление потребителю документированной информации) |
| 0003.0012.0133.0879 | Электронное правительство |
| 0003.0012.0134.0000 | Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами |
| 0003.0012.0134.0880 | Архивный фонд. Архивы. Структура архивов |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных |
| 0003.0012.0135.0000 | Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения |
| 0003.0012.0135.0882 | Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения |
| 0003.0012.0136.0000 | Средства массовой информации |
| 0003.0012.0136.0883 | Распространение массовой информации |
| 0003.0012.0136.0884 | Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями |
| 0003.0012.0137.0000 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) |
| 0003.0012.0138.0000 | Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества) |
| 0003.0012.0138.0886 | Защита информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизация. Персональные данные граждан |
| 0004.0000.0000.0000 | ОБОРОНА, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАКОННОСТЬ |
| 0004.0015.0000.0000 | ОБОРОНА |
| 0004.0015.0146.0000 | Общие положения в сфере обороны |
| 0004.0015.0146.0887 | Общие положения в сфере обороны |
| 0004.0015.0147.0000 | Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны |
| 0004.0015.0147.0888 | Вооруженные Силы Российской Федерации и их предназначение (реформирование, модернизация) |
| 0004.0015.0147.0889 | Символика видов (родов войск) Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0147.0889.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0147.0889.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0147.0889.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0147.0889.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0147.0889.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0147.0889.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0147.0889.0070 | СК России |
| 0004.0015.0147.0889.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0147.0890 | Несанкционированное использование символики федерального органа исполнительной власти |
| 0004.0015.0147.0891 | Оперативное использование формирований Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территорий Российской Федерации |
| 0004.0015.0147.0892 | Содержание и обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и противорадиационных укрытий (ЗСТО и ПРУ) |
| 0004.0015.0147.0893 | Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом |
| 0004.0015.0147.0894 | Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации |
| 0004.0015.0147.0895 | Дислокация Вооруженных Сил Российской Федерации |
| 0004.0015.0148.0000 | Состояние войны. Военное положение. Мобилизация. Гражданская оборона. Территориальная оборона |
| 0004.0015.0148.0896 | Гражданская оборона, территориальная оборона |
| 0004.0015.0148.0897 | Состояние войны. Военное положение |
| 0004.0015.0148.0898 | Мобилизация |
| 0004.0015.0149.0000 | Кадры Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0149.0899 | Подготовка военных кадров |
| 0004.0015.0149.0900 | Обучение в гражданских учебных заведениях в период прохождения военной службы по контракту, переподготовки в связи с предстоящим увольнением |
| 0004.0015.0149.0901 | Работа военных учебных заведений |
| 0004.0015.0149.0902 | Присвоение воинских званий, переводы по службе |
| 0004.0015.0149.0902.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0149.0902.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0149.0902.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0149.0902.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0149.0902.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0149.0902.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0149.0902.0070 | СК России |
| 0004.0015.0149.0902.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0149.0903 | Восстановление военнослужащих в кадрах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0149.0903.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0149.0903.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0149.0903.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0149.0903.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0149.0903.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0149.0903.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0149.0903.0070 | СК России |
| 0004.0015.0149.0903.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0150.0000 | Гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0150.0904 | Права и обязанности гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0150.0905 | Заработная плата гражданского персонала |
| 0004.0015.0150.0906 | Медицинское обслуживание гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0150.0907 | Санаторнокурортное обслуживание гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0151.0000 | Вооружение и военная техника |
| 0004.0015.0151.0908 | Вооружение и военная техника, изобретения в области вооружений |
| 0004.0015.0152.0000 | Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0152.0909 | Финансовое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0152.0910 | Военные архивы. Получение сведений и документов из архивов, поиск погибших и подтверждение участия в Великой Отечественной войне |
| 0004.0015.0152.0911 | Архивные справки о трудовом стаже и заработной плате |
| 0004.0015.0152.0912 | Поиск награды. Подтверждение награждения |
| 0004.0015.0152.0913 | Имущественные отношения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0152.0914 | Аренда земельных участков Минобороны России, предоставление земельных участков в безвозмездное пользование |
| 0004.0015.0152.0915 | Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0152.0916 | Материально-бытовое обеспечение военнослужащих по призыву |
| 0004.0015.0152.0917 | Материально-бытовое обеспечение военнослужащих по контракту |
| 0004.0015.0152.0918 | Вопросы обустройства войск и обеспечения бытовыми услугами, торгово-бытовое обслуживание |
| 0004.0015.0152.0919 | Закрытые военные городки (в т.ч. проживание населения, неудовлетворительные условия проживания). Определение статуса закрытого военного городка (ЗВГ) |
| 0004.0015.0153.0000 | Военная наука |
| 0004.0015.0153.0920 | Военная наука (теоретические и прикладные аспекты, военная история) |
| 0004.0015.0153.0921 | Суворовские училища. Кадетские корпуса, пансионы |
| 0004.0015.0153.0922 | Высшие военные образовательные учреждения Минобороны России |
| 0004.0015.0153.0923 | Дошкольные образовательные учреждения Минобороны России |
| 0004.0015.0154.0000 | Воинская обязанность |
| 0004.0015.0154.0925 | Работа военных комиссариатов |
| 0004.0015.0154.0926 | Работа призывных комиссий |
| 0004.0015.0154.0927 | Порядок призыва |
| 0004.0015.0154.0928 | Отсрочка от призыва |
| 0004.0015.0155.0000 | Военная служба |
| 0004.0015.0155.0929 | Повышение престижа военной службы |
| 0004.0015.0155.0930 | Прохождение военной службы по призыву, принятие военной присяги, увольнение с военной службы, в том числе досрочное |
| 0004.0015.0155.0931 | Прохождение военной службы по контракту, продление контракта, увольнение с военной службы, в том числе досрочное |
| 0004.0015.0155.0931.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0931.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0931.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0931.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0931.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0931.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0931.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0931.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0932 | Поступление на военную службу по контракту, заключение контракта |
| 0004.0015.0155.0932.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0932.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0932.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0932.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0932.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0932.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0932.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0932.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0933 | Продление срока службы |
| 0004.0015.0155.0933.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0933.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0933.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0933.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0933.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0933.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0933.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0933.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0934 | Дни воинской славы и памятные даты России. Патриотическое воспитание |
| 0004.0015.0155.0935 | Исполнение должностных полномочий и служебных обязанностей военнослужащими |
| 0004.0015.0155.0935.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0935.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0935.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0935.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0935.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0935.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0935.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0935.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0936 | Служебное время и отпуска военнослужащих |
| 0004.0015.0155.0936.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0936.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0936.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0936.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0936.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0936.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0936.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0936.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0937 | Воинская дисциплина. Ответственность военнослужащих. Привлечение к ответственности, в том числе за нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими |
| 0004.0015.0155.0937.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0937.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0937.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0937.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0937.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0937.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0937.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0937.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0938 | Факты противоправного поведения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и правоохранительных органов |
| 0004.0015.0155.0938.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0938.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0938.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0938.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0938.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0938.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0938.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0938.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0939 | Боевая готовность |
| 0004.0015.0155.0940 | Боевая подготовка |
| 0004.0015.0155.0941 | Охрана военных объектов |
| 0004.0015.0155.0942 | Дорожно-транспортные происшествия в Вооруженных Силах Российской Федерации (нарушение правил дорожного движения) |
| 0004.0015.0155.0943 | Факты коррупции в военных комиссариатах (взятки за отсрочку от службы в армии, незаконная выдача военных билетов, прохождение срочной службы по избранному месту) |
| 0004.0015.0155.0944 | Факты коррупции в части исполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ) и материально-технического обеспечения (при выполнении контрактов по обеспечению питания военнослужащих, поставки продукции, в т.ч. материально-технических средств) |
| 0004.0015.0155.0945 | Факты коррупции, связанные со сбором, вымогательством денег у подчиненных (на покраску, текущий ремонт, покрытие выявленных недостач и т.п.) |
| 0004.0015.0155.0946 | Факты коррупции при поступлении в военные учебные заведения, на службу по контракту |
| 0004.0015.0155.0946.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0946.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0946.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0946.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0946.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0946.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0946.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0946.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0155.0947 | Установление места нахождения военнослужащих. Просьбы родственников об адресах военнослужащих |
| 0004.0015.0155.0947.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0155.0947.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0155.0947.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0155.0947.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0155.0947.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0155.0947.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0155.0947.0070 | СК России |
| 0004.0015.0155.0947.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0156.0000 | Альтернативная гражданская служба |
| 0004.0015.0156.0948 | Альтернативная гражданская служба |
| 0004.0015.0157.0000 | Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск |
| 0004.0015.0157.0949 | Запас Вооруженных Сил Российской Федерации |
| 0004.0015.0158.0000 | Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей |
| 0004.0015.0158.0950 | Денежное довольствие военнослужащих по контракту |
| 0004.0015.0158.0950.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0950.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0950.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0950.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0950.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0950.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0950.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0950.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0951 | Денежное довольствие военнослужащих по призыву |
| 0004.0015.0158.0952 | Справки по денежному довольствию |
| 0004.0015.0158.0952.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0952.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0952.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0952.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0952.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0952.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0952.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0952.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0953 | Жилищные вопросы военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0158.0953.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0953.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0953.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0953.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0953.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0953.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0953.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0953.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0954 | Накопительно-ипотечная система (НИС) жилищного обеспечения военнослужащих |
| 0004.0015.0158.0955 | Предоставление служебного жилья |
| 0004.0015.0158.0956 | Предоставление жилья по договору социального найма (ДСН) |
| 0004.0015.0158.0957 | Заключение договора социального найма с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, членами их семей и гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0158.0957.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0957.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0957.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0957.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0957.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0957.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0957.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0957.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0958 | Предоставление жилья по государственному жилищному сертификату (ГЖС) |
| 0004.0015.0158.0959 | Предоставление субсидий на приобретение жилья для военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0158.0959.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0959.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0959.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0959.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0959.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0959.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0959.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0959.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0960 | Предоставление жилья в собственность военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, членам их семей и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов |
| 0004.0015.0158.0960.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0960.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0960.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0960.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0960.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0960.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0960.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0960.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0961 | Продовольственное и вещевое обеспечение военнослужащих |
| 0004.0015.0158.0961.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0961.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0961.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0961.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0961.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0961.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0961.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0961.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0962 | Проезд на транспорте, воинские перевозочные документы |
| 0004.0015.0158.0963 | Медицинское обслуживание военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей |
| 0004.0015.0158.0963.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0963.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0963.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0963.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0963.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0963.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0963.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0963.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0964 | Санаторно-курортное обслуживание военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей |
| 0004.0015.0158.0964.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0964.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0964.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0964.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0964.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0964.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0964.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0964.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0965 | Медицинское освидетельствование, проведение военноврачебной экспертизы (установление степени годности к военной службе, причины заболевания, его связи с исполнением обязанностей военной службы и т.д.), инвалидность (вид, группа, порядок установления) |
| 0004.0015.0158.0965.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0965.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0965.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0965.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0965.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0965.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0965.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0965.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0966 | Обязательное страхование военнослужащих. Страховые выплаты |
| 0004.0015.0158.0967 | Реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей |
| 0004.0015.0158.0967.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0967.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0967.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0967.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0967.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0967.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0967.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0967.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0968 | Назначение и пересмотр размеров пенсий гражданам, проходившим военную службу |
| 0004.0015.0158.0968.0064 | Минобороны России |
| 0004.0015.0158.0968.0065 | МЧС России |
| 0004.0015.0158.0968.0066 | ФСБ России, в том числе Пограничная служба |
| 0004.0015.0158.0968.0067 | ФСО России |
| 0004.0015.0158.0968.0068 | СВР России |
| 0004.0015.0158.0968.0069 | Росгвардия |
| 0004.0015.0158.0968.0070 | СК России |
| 0004.0015.0158.0968.0071 | иные войска и органы |
| 0004.0015.0158.0969 | О погребении. Выплата компенсаций за установку надгробия |
| 0004.0015.0158.0970 | Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы |
| 0004.0015.0158.0971 | Предоставление преференций гражданам, прошедшим военную службу по призыву, при поступлении на государственную гражданскую службу (при включении их в резерв управленческих кадров) |
| 0004.0015.0158.0972 | Предоставление гражданам, прошедшим военную службу по призыву, дополнительных льгот при поступлении в высшие учебные заведения |
| 0004.0015.0158.0973 | Предоставление грантов выпускникам высших учебных заведений, прошедшим военную службу по призыву, на обучение в российских и зарубежных бизнесшколах |
| 0004.0015.0158.0974 | Выплаты за участие в боевых действиях, выдача удостоверения ветерана боевых действий |
| 0004.0016.0000.0000 | БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ПРАВОПОРЯДКА |
| 0004.0016.0159.0000 | Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности |
| 0004.0016.0159.0975 | Органы внутренних дел |
| 0004.0016.0159.0976 | Противодействие коррупции в органах внутренних дел |
| 0004.0016.0159.0977 | Госавтоинспекция МВД России (ГИБДД) |
| 0004.0016.0159.0978 | Розыск граждан, находящийся в компетенции органов внутренних дел |
| 0004.0016.0159.0979 | Розыск осужденных, лиц, содержащихся под стражей, и их родственников |
| 0004.0016.0159.0980 | Прием, увольнение, восстановление и перевод сотрудников органов безопасности и органов правопорядка |
| 0004.0016.0159.0981 | Органы безопасности |
| 0004.0016.0159.0982 | Назначение и пересмотр размеров пенсий сотрудников органов безопасности и органов правопорядка |
| 0004.0016.0159.0983 | Жилищное и материально-бытовое обеспечение сотрудников органов безопасности и органов правопорядка |
| 0004.0016.0159.0984 | Подготовка кадров. Работа учебных заведений органов безопасности и органов правопорядка |
| 0004.0016.0159.0985 | Следственный комитет Российской Федерации |
| 0004.0016.0159.0986 | Следственные органы в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| 0004.0016.0159.0987 | Кадры Следственного комитета Российской Федерации |
| 0004.0016.0159.0988 | Факты противоправного поведения сотрудников |
| 0004.0016.0159.0988.0016 | Минюст России |
| 0004.0016.0159.0988.0017 | ФССП России |
| 0004.0016.0159.0988.0018 | ФСИН России |
| 0004.0016.0159.0988.0019 | ГФС России |
| 0004.0016.0159.0988.0020 | ФТС России |
| 0004.0016.0159.0988.0021 | МВД России |
| 0004.0016.0159.0988.0022 | противопожарная служба субъектов Российской Федерации |
| 0004.0016.0160.0000 | Силы обеспечения безопасности (за исключением Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований) |
| 0004.0016.0160.0989 | Силы обеспечения безопасности (за исключением Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований) |
| 0004.0016.0161.0000 | Безопасность государства |
| 0004.0016.0161.0990 | Государственная безопасность, борьба с терроризмом и экстремизмом |
| 0004.0016.0161.0991 | Обеспечение безопасности объектов государственной охраны |
| 0004.0016.0161.0992 | Охрана государственных границ |
| 0004.0016.0161.0993 | Пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации |
| 0004.0016.0161.0994 | Обустройство пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и приграничной инфраструктуры |
| 0004.0016.0162.0000 | Безопасность общества |
| 0004.0016.0162.0995 | Недружественное поглощение и захват предприятий (рейдерство) |
| 0004.0016.0162.0996 | Преступления против собственности (государственной, частной, личной) |
| 0004.0016.0162.0997 | Применение законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма |
| 0004.0016.0162.0998 | Преступления, правонарушения, имеющие широкий общественный резонанс |
| 0004.0016.0162.0999 | Охрана общественного порядка |
| 0004.0016.0162.1000 | Борьба с организованной преступностью |
| 0004.0016.0162.1001 | Противодействие преступности |
| 0004.0016.0162.1002 | Противодействие незаконному обороту наркотиков, этилового спирта и алкогольной спиртосодержащей продукции |
| 0004.0016.0162.1003 | Борьба с коррупцией |
| 0004.0016.0162.1004 | Осуществление санитарно-карантинного контроля |
| 0004.0016.0162.1005 | Ответственность за нарушение законодательства |
| 0004.0016.0162.1006 | Ответственность за нарушение жилищного законодательства |
| 0004.0016.0162.1007 | Ответственность за нарушение в сфере законодательства об административных правонарушениях |
| 0004.0016.0162.1008 | Ответственность за нарушение соблюдения законов об исполнительном производстве |
| 0004.0016.0162.1009 | Ответственность за нарушение по пенсионным вопросам |
| 0004.0016.0162.1010 | Ответственность за нарушение законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 0004.0016.0162.1011 | Ответственность за нарушение в сфере собственности |
| 0004.0016.0162.1012 | Ответственность за нарушение по вопросам образования |
| 0004.0016.0162.1013 | Ответственность за нарушение по вопросам науки |
| 0004.0016.0162.1014 | Ответственность за нарушение по вопросам международно-правового сотрудничества |
| 0004.0016.0162.1015 | Ответственность за нарушение в сфере ЖКХ |
| 0004.0016.0162.1016 | Ответственность за нарушение в сфере торговли (несанкционированная торговля) |
| 0004.0016.0162.1017 | Ответственность за нарушение при торговле алкогольной продукцией |
| 0004.0016.0162.1018 | Нарушение правил парковки автотранспорта, в том числе на внутридворовой территории и вне организованных автостоянок |
| 0004.0016.0162.1019 | Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 |
| 0004.0016.0162.1020 | Паспортная система |
| 0004.0016.0162.1021 | Регистрация по месту жительства и пребывания |
| 0004.0016.0162.1022 | Противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности |
| 0004.0016.0162.1023 | Содержание пожарных водоемов |
| 0004.0016.0162.1024 | Разъяснения требований по пожарной безопасности |
| 0004.0016.0162.1025 | Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию |
| 0004.0016.0162.1026 | Предотвращение въезда/выезда физических лиц |
| 0004.0016.0163.0000 | Безопасность личности |
| 0004.0016.0163.1027 | Преступления против личности |
| 0004.0016.0163.1028 | Конфликты на бытовой почве |
| 0004.0016.0163.1029 | Просьба о розыске военнопленных, интернированных и пропавших без вести в наши дни |
| 0004.0016.0163.1030 | Правонарушения среди несовершеннолетних. Беспризорность |
| 0004.0016.0163.1031 | Вопросы возбуждения уголовных дел |
| 0004.0016.0163.1032 | Деятельность органов дознания и следствия |
| 0004.0016.0164.0000 | Средства обеспечения безопасности |
| 0004.0016.0164.1033 | Частная детективная и охранная деятельность |
| 0004.0016.0164.1034 | Оборот гражданского, служебного и иного оружия |
| 0004.0016.0165.0000 | Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности |
| 0004.0016.0165.1035 | Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности |
| 0004.0016.0166.0000 | Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (за исключением международной борьбы с преступностью и терроризмом) |
| 0004.0016.0166.1036 | Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (за исключением международной борьбы с преступностью и терроризмом) |
| 0004.0017.0000.0000 | УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗАНИЙ |
| 0004.0017.0167.0000 | Общая часть уголовного законодательства |
| 0004.0017.0167.1037 | Общая часть уголовного законодательства |
| 0004.0017.0168.0000 | Особенная часть уголовного законодательства (за исключением международного сотрудничества) |
| 0004.0017.0168.1038 | Особенная часть уголовного законодательства (за исключением международного сотрудничества) |
| 0004.0017.0168.1039 | Рассмотрение в рамках уголовно-процессуального законодательства |
| 0004.0017.0169.0000 | Исполнение наказаний |
| 0004.0017.0169.1040 | Отбывание наказания в исправительных учреждениях |
| 0004.0017.0169.1041 | Органы исполнения наказаний |
| 0004.0017.0169.1042 | Отбывание осужденными наказаний, не связанных с лишением свободы |
| 0004.0017.0169.1043 | Перевод осужденных в другие учреждения |
| 0004.0017.0169.1044 | Снижение срока наказания |
| 0004.0017.0169.1045 | Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений |
| 0004.0018.0000.0000 | ПРАВОСУДИЕ |
| 0004.0018.0170.0000 | Общие положения в сфере правосудия |
| 0004.0018.0170.1046 | Общие положения в сфере правосудия |
| 0004.0018.0171.0000 | Судоустройство. Судебная система |
| 0004.0018.0171.1047 | Конституционный Суд Российской Федерации |
| 0004.0018.0171.1048 | Верховный Суд Российской Федерации |
| 0004.0018.0171.1049 | Назначение и освобождение от должности федеральных судей. Статус судьи. Работа судей |
| 0004.0018.0171.1050 | Материально-техническое обеспечение федеральных судов, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента |
| 0004.0018.0171.1051 | Финансирование федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента |
| 0004.0018.0171.1052 | Социальное обеспечение судей, работников аппаратов судов, аппарата Судебного департамента и его органов |
| 0004.0018.0171.1053 | Мировые судьи |
| 0004.0018.0171.1054 | Суды по интеллектуальным правам |
| 0004.0018.0171.1055 | Административное судопроизводство |
| 0004.0018.0171.1056 | Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей |
| 0004.0018.0171.1057 | Федеральные арбитражные суды |
| 0004.0018.0171.1058 | Длительное рассмотрение дел |
| 0004.0018.0171.1059 | Обжалования судебных решений |
| 0004.0018.0171.1060 | Организационное обеспечение деятельности федеральных судов, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента |
| 0004.0018.0171.1061 | Обеспечение безопасности судебной деятельности, ведение судебной статистики |
| 0004.0018.0171.1062 | Организация делопроизводства и работы архивов судов |
| 0004.0018.0171.1063 | Организация разработки, внедрения и обеспечения функционирования программно-аппаратных средств, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства |
| 0004.0018.0171.1064 | Информационно-правовое обеспечение судебной деятельности |
| 0004.0018.0171.1065 | Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей |
| 0004.0018.0171.1066 | Кадровое обеспечение федеральных судов и системы Судебного департамента |
| 0004.0018.0171.1067 | Организация строительства зданий, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, системы Судебного департамента |
| 0004.0018.0171.1068 | Возмещение издержек по делам, рассматриваемым судами |
| 0004.0018.0171.1069 | Жалобы на действия (бездействие) работников аппарата суда, аппарата мирового судьи |
| 0004.0018.0171.1070 | Жалобы на действия (бездействие) судей федеральных судов, мировых судей при рассмотрении дел |
| 0004.0018.0171.1071 | Обеспечение доступа к информации о деятельности суда |
| 0004.0018.0171.1072 | Организация деятельности судов |
| 0004.0018.0171.1073 | Соблюдение норм судейской этики |
| 0004.0018.0171.1074 | Подача в суд документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа |
| 0004.0018.0171.1075 | Рассмотрение в судебном порядке решений государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц (за исключением связанных с рассмотрением обращений) |
| 0004.0018.0171.1076 | Рассмотрение в международных организациях по правам человека решений государственных органов и судов Российской Федерации |
| 0004.0018.0171.1077 | Органы судейского сообщества |
| 0004.0018.0171.1078 | Федеральные суды общей юрисдикции |
| 0004.0018.0171.1079 | Порядок рассмотрения дела в суде |
| 0004.0018.0171.1080 | Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации, в том числе Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации и Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации |
| 0004.0018.0171.1081 | Рассмотрение в судебном порядке решений или действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц |
| 0004.0018.0171.1082 | Судебная система |
| 0004.0018.0171.1083 | Обеспечение жильем судей |
| 0004.0018.0171.1084 | Защита прав участников долевого строительства в судебном порядке (в связи с нарушением сроков передачи имущества, по строительным недоделкам, о признании права собственности на долю в объекте незавершенного строительства) |
| 0004.0018.0171.1085 | Разрешение гражданско-правовых споров и иных имущественных дел |
| 0004.0018.0171.1086 | Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации |
| 0004.0018.0171.1087 | Трансляция судебных заседаний, размещение судебных решений в сети «Интернет» и обеспечение доступа к этим решениям |
| 0004.0018.0171.1088 | Право общественных объединений обращаться в суды общей юрисдикции или арбитражные суды в защиту интересов своих участников |
| 0004.0018.0172.0000 | Конституционное судопроизводство |
| 0004.0018.0172.1089 | Конституционное судопроизводство |
| 0004.0018.0173.0000 | Гражданский процесс |
| 0004.0018.0173.1090 | Гражданское судопроизводство |
| 0004.0018.0174.0000 | Арбитражный процесс |
| 0004.0018.0174.1091 | Арбитражное судопроизводство |
| 0004.0018.0175.0000 | Уголовный процесс |
| 0004.0018.0175.1092 | Уголовное судопроизводство |
| 0004.0018.0176.0000 | Третейский суд. Международный коммерческий арбитраж (за исключением частного права) |
| 0004.0018.0176.1093 | Третейский суд |
| 0004.0018.0176.1094 | Международный коммерческий арбитраж |
| 0004.0018.0177.0000 | Исполнительное производство |
| 0004.0018.0177.1095 | Исполнение судебных решений |
| 0004.0018.0177.1096 | Деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств |
| 0004.0019.0000.0000 | ПРОКУРАТУРА. ОРГАНЫ ЮСТИЦИИ. АДВОКАТУРА. НОТАРИАТ |
| 0004.0019.0178.0000 | Прокуратура |
| 0004.0019.0178.1097 | Органы прокуратуры. Кадры органов прокуратуры |
| 0004.0019.0178.1098 | Работа органов прокуратуры |
| 0004.0019.0178.1099 | Отказ и просьбы в принесении протеста на решение суда |
| 0004.0019.0178.1100 | Надзор за соблюдением законности в отношении лиц, отбывающих наказание |
| 0004.0019.0178.1101 | Представление (протест) Генеральной прокуратуры Российской Федерации |
| 0004.0019.0178.1102 | Иски органов прокуратуры в суды по вопросам защиты прав человека |
| 0004.0019.0178.1103 | Обеспечение жильем работников прокуратуры |
| 0004.0019.0179.0000 | Органы юстиции |
| 0004.0019.0179.1104 | Деятельность судебных приставов |
| 0004.0019.0179.1105 | Места лишения свободы. Места временного содержания задержанных и арестованных |
| 0004.0019.0179.1106 | Государственный контроль за деятельностью коллекторских агентств |
| 0004.0019.0179.1107 | Деятельность судебно-экспертных учреждений Минюста России |
| 0004.0019.0179.1108 | Работа органов юстиции в субъектах Российской Федерации и федеральных округах |
| 0004.0019.0179.1109 | Прохождение государственной службы в органах юстиции (за исключением сотрудников ФСИН России и ФССП России) |
| 0004.0019.0179.1110 | Усиление уголовной ответственности |
| 0004.0019.0179.1111 | Вопросы сотрудников ФСИН России |
| 0004.0019.0179.1112 | Вопросы сотрудников ФССП России |
| 0004.0019.0180.0000 | Адвокатура |
| 0004.0019.0180.1113 | Адвокатура и инюрколлегия |
| 0004.0019.0181.0000 | Нотариат |
| 0004.0019.0181.1114 | Нотариат |
| 0004.0019.0181.1115 | Право на наследство |
| 0005.0000.0000.0000 | ЖИЛИЩНОКОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА |
| 0005.0005.0000.0000 | ЖИЛИЩЕ |
| 0005.0005.0053.0000 | Общие положения жилищного законодательства |
| 0005.0005.0053.1116 | Нормативноправовое регулирование обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище |
| 0005.0005.0053.1117 | Государственный жилищный контроль |
| 0005.0005.0054.0000 | Жилищный фонд |
| 0005.0005.0054.1118 | Приватизация жилищного фонда. Деприватизация |
| 0005.0005.0054.1119 | Вопросы частного домовладения |
| 0005.0005.0054.1120 | Индивидуальное жилищное строительство |
| 0005.0005.0054.1121 | Реновация жилого фонда |
| 0005.0005.0055.0000 | Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище) |
| 0005.0005.0055.1122 | Переселение из подвалов, бараков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны |
| 0005.0005.0055.1123 | Несвоевременное предоставление благоустроенного жилого помещения в связи с признанием жилья аварийным |
| 0005.0005.0055.1124 | Несогласие граждан с вариантами предоставления жилья, взамен признанного в установленном порядке аварийным |
| 0005.0005.0055.1125 | Распределение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма |
| 0005.0005.0055.1126 | Первоочередное обеспечение жилыми помещениями |
| 0005.0005.0055.1127 | Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях |
| 0005.0005.0055.1128 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 0005.0005.0055.1129 | Внеочередное обеспечение жилыми помещениями |
| 0005.0005.0055.1130 | Обеспечение жильем выезжающих северян и жителей закрытых административнотерриториальных образований |
| 0005.0005.0055.1131 | Выделение жилья молодым семьям, специалистам |
| 0005.0005.0055.1132 | Выселение из жилища |
| 0005.0005.0055.1133 | Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения |
| 0005.0005.0055.1134 | Обеспечение жильем инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов |
| 0005.0005.0055.1135 | Обеспечение жильем ветеранов |
| 0005.0005.0055.1136 | Правила пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению) |
| 0005.0005.0055.1137 | Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье) |
| 0005.0005.0055.1138 | Переселение работников ликвидируемых шахт |
| 0005.0005.0055.1139 | Обеспечение жильем детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 0005.0005.0055.1140 | Обеспечение жильем детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по судебному решению |
| 0005.0005.0055.1141 | Арендное жилье |
| 0005.0005.0055.1142 | Служебные жилые помещения |
| 0005.0005.0055.1143 | Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма |
| 0005.0005.0055.1144 | Коммерческий найм жилого помещения |
| 0005.0005.0055.1145 | Некоммерческий жилищный фонд |
| 0005.0005.0055.1146 | Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения |
| 0005.0005.0056.0000 | Коммунальное хозяйство |
| 0005.0005.0056.1147 | Коммунальнобытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка |
| 0005.0005.0056.1148 | Устранение аварийных ситуаций на магистральных коммуникациях. Работа аварийных коммунальных служб |
| 0005.0005.0056.1149 | Оплата жилищнокоммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта |
| 0005.0005.0056.1150 | Отключение водо, тепло, газо и энергоснабжения за неуплату |
| 0005.0005.0056.1151 | Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов |
| 0005.0005.0056.1152 | Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) |
| 0005.0005.0056.1153 | Перебои в электроснабжении |
| 0005.0005.0056.1154 | Перебои в водоснабжении |
| 0005.0005.0056.1155 | Перебои в газоснабжении |
| 0005.0005.0056.1156 | Перебои в теплоснабжении |
| 0005.0005.0056.1157 | Перебои в водоотведении и канализовании |
| 0005.0005.0056.1158 | Ремонт и эксплуатация ливневой канализации |
| 0005.0005.0056.1159 | Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо, тепло газо, электроснабжения и водоотведения |
| 0005.0005.0056.1160 | Обращение с твердыми коммунальными отходами |
| 0005.0005.0056.1161 | Несанкционированная свалка мусора, биоотходы |
| 0005.0005.0056.1162 | Условия проживания в связи со строительством или работой объектов коммунального обслуживания |
| 0005.0005.0056.1163 | Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью |
| 0005.0005.0056.1165 | Частный жилищный фонд |
| 0005.0005.0056.1166 | Государственный жилищный фонд |
| 0005.0005.0056.1167 | Муниципальный жилищный фонд |
| 0005.0005.0056.1168 | Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) |
| 0005.0005.0056.1169 | Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества |
| 0005.0005.0056.1170 | Капитальный ремонт общего имущества |
| 0005.0005.0056.1171 | Включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов |
| 0005.0005.0056.1172 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) |
| 0005.0005.0056.1173 | Нормативы потребления коммунальных ресурсов |
| 0005.0005.0056.1174 | Нормативы потребления коммунальных услуг |
| 0005.0005.0056.1175 | Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы |
| 0005.0005.0057.0000 | Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |
| 0005.0005.0057.1176 | Государственные жилищные сертификаты |
| 0005.0005.0057.1177 | Участие в долевом строительстве |
| 0005.0005.0057.1178 | Предоставление субсидий на жилье |
| 0005.0005.0057.1179 | Просьбы о выделении материальной помощи на строительство жилья |
| 0005.0005.0057.1180 | Ипотечное кредитование |
| 0005.0005.0058.0000 | Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |
| 0005.0005.0058.1181 | Нежилые помещения |
| 0005.0005.0059.0000 | Перевод помещений из жилых в нежилые |
| 0005.0005.0059.1182 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение |
| 0005.0005.0059.1183 | Перевод нежилого помещения в жилое помещение |
| 0005.0005.0060.0000 | Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |
| 0005.0005.0060.1184 | Риэлторская деятельность |
| 0005.0005.0060.1185 | Купляпродажа квартир, домов |
| 0005.0005.0061.0000 | Дачное хозяйство |
| 0005.0005.0061.1186 | Дачное хозяйство |
| 0005.0005.0062.0000 | Гостиничное хозяйство |
| 0005.0005.0062.1187 | Гостиничное хозяйство |
| 0005.0005.0063.0000 | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |
| 0005.0005.0063.1188 | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |

Приложение № 3

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

Типы видов вопросов

1. Вид вопроса - предложение - рекомендация автора обращения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, код П, с последующей систематизацией предложения по его конкретному содержанию на типы:

П1. Рекомендация автора обращения по совершенствованию:

П1.1. законов, код;

П1.2. иных нормативных правовых актов;

П1.3. деятельности государственных органов, код;

П1.4. деятельности органов местного самоуправления;

П2. Рекомендация автора обращения по развитию общественных отношений;

ПЗ. Рекомендация автора обращения по улучшению:

П3.1. социально-экономической сферы деятельности государства;

П3.2. иных сфер деятельности государства;

ПЗ.3. социально-экономической сферы деятельности общества;

П3.4. иных сфер деятельности общества.

2. Вид вопроса - заявление - просьба автора обращения о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, код З, с последующей систематизацией заявления по его конкретному содержанию на типы:

З1. Просьба автора обращения:

З1.1. о содействии в реализации его конституционных прав;

З1.2. о содействии в реализации его конституционных свобод;

З1.3. о содействии в реализации конституционных прав других лиц;

З1.4.о содействии в реализации конституционных свобод других лиц;

З2. Сообщение автора обращения:

З2.1. о нарушении законов;

З2.2. о нарушении иных нормативных правовых актов;

З2.3. о недостатках в работе государственных органов;

З2.4. о недостатках в работе органов местного самоуправления;

З2.5. о недостатках в работе должностных лиц;

З3. Критика автором обращения:

З3.1. деятельности государственных органов;

З3.2. деятельности органов местного самоуправления;

З3.3. деятельности должностных лиц.

3. Вид вопроса - жалоба - просьба автора обращения о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, код Ж, с последующей систематизацией жалобы по ее конкретному содержанию по типам:

Ж1. Просьба автора обращения о восстановлении или защите нарушенных:

Ж1.1. его прав;

Ж1.2. его свобод;

Ж1.3. его законных интересов;

Ж1.4. прав других лиц;

Ж1.5. свобод других лиц;

Ж1.6. законных интересов других лиц;

Ж2. Жалоба на действия (бездействие) должностных и уполномоченных лиц, в результате которых, по мнению автора обращения:

нарушены его права и свободы;

созданы препятствия осуществлению его прав и свобод;

на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

4. Вид вопроса – «не обращение» - почтовое поступление или сообщение в форме электронного документа, которое не содержит сути заявления, жалобы или предложения, код НО, с последующей систематизацией сообщения по конкретному содержанию по типам:

НО1. «оценка деятельности»;

НО2. «поздравление»;

НО3. «приглашение»;

НО4. «соболезнование»;

НО5. «текст, не имеющий смысла»;

НО6. «материалы на ознакомление»;

НО7. «просьба, не основанная на законе».

Приложение № 4

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по уголовному делу, не вступившего в законную силу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Судебные решения, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в апелляционном порядке в соответствии с требованиями главы 45.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 389.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю и (или) вышестоящему прокурору, потерпевшему, частному обвинителю, их законным представителям и представителям, а также иным лицам в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

В соответствии со статьей 389.9 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам, представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора, законность и обоснованность иного решения суда первой инстанции.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 5

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по уголовному делу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального районаКостромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации вступившее в законную силу судебное решение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшим, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

Вступившие в законную силу судебные решения (приговор, определение или постановление суда) также могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам и представлениям лиц, указанных в частях первой и второй статьи 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а именно осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшими, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 6

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по уголовному делу, в связи с новыми или вновь открывшимися обстоятельствами**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем информируем, что вступившие в законную силу приговор, определение и постановление суда могут быть отменены, и производство по уголовному делу возобновлено ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основаниями возобновления производства по уголовному делу в порядке, установленном главой 49 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, являются вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду, а также новые обстоятельства, указанные в части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации обстоятельства, не известные суду на момент вынесения судебного решения, исключающие преступность и наказуемость деяния или подтверждающие наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.

Согласно статье 415 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит прокурору, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой данной статьи, согласно которой пересмотр приговора, определения или постановления суда по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу регламентирован статьей 417 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Статьей 414 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что пересмотр обвинительного приговора ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств в пользу осужденного никакими сроками не ограничен.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 7

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу, не вступившего в законную силу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального районаКостромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными главой 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 320 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле, и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 8

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по гражданскому делу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального районаКостромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 376 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Надзорное производство в соответствии с главой 41.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации находится исключительно в компетенции Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в [части второй](consultantplus://offline/ref=68823D8E5B5F35A3FE745EF53905C24B075AC5C43AE36D29F08CBA955B930FBB5D03E8F46936yCM) статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

Судебные постановления, указанные в части 2 статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 391.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации и в соответствии с правилами, установленными статьями 391.1 - 391.3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 9

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу, вступившего в законную силу с сообщением о новых или вновь открывшихся обстоятельствах**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального районаКостромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вместе с тем информируем, что в соответствии с главой 42 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом, принявшим это постановление. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, которыми изменено или принято новое судебное постановление, производится судом, изменившим судебное постановление или принявшим новое судебное постановление (статья 393 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются в суд, принявший эти постановления, сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле (статья 394 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Перечни таких обстоятельств четко определены.

Согласно части 2 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются: вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и существовавшие на момент принятия судебного постановления, существенные для дела обстоятельства, и новые обстоятельства, указанные в части 4 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 10

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в законную силу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Судебные акты, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в порядке апелляционного производства в соответствии с требованиями главы 34 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 257 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации решение арбитражного суда первой инстанции, не вступившее в законную силу вправе обжаловать лица, участвующие в деле, а также иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 11

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения арбитражного суда, вступившего в законную силу**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 273 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, решение арбитражного суда первой инстанции, если такое решение было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции или если арбитражный суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части при условии, что иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения Суда по интеллектуальным правам, принятые им в качестве суда первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства по правилам, предусмотренным главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных [статьей 288.1](consultantplus://offline/ref=660AD80CE9A33E4F4E2CC58702D3FED9A19A39ED5196556CD6C1F04FB8CFCF69C443F760F689e4N7N) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 12

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000,* рассмотрено.

Дать ответ по существу поставленного (ых) в Вашем обращении вопросов не представляется возможным в силу части 6 статьи статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 13

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**О безосновательности очередного обращения и прекращении переписки**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя губернатора Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000,* рассмотрено.

*(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).*

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): *(указывается содержание вопроса(ов))* Вам *дд.мм.гггг.* № *000000,* давался ответ *(в письменной форме, в электронной форме)* по существу в связи с ранее направленным обращением, при этом в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам).

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 14

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**О прекращении переписки**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального районаКостромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000,* рассмотрено.

*(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы))*.

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с чем, на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов) прекращается.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 15

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Переписка прекращена**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Уведомление

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)*, в котором Вы (указать суть обращения), поступило в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и письмом администрации Костромской области от 00.00.0000 за № 0000 переписка с Вами по данному(ым) вопросу(ам) (*указать содержание вопроса(ов)* прекращена.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 16

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение, не поддающееся прочтению, но поддается прочтению адрес**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

В соответствии с [частью 4 статьи 11](consultantplus://offline/ref=782800BD9EEFF6DCE28C5CEF2E389FBFFAB4BA231F9285749BF31EE6996D83FC872AF4X4v5H) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение, адресованное в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, оставлено без рассмотрения в связи с тем, что текст Вашего обращения не поддается прочтению.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 17

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение, в котором не содержится суть обращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000,* рассмотрено.

Информируем, что обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона обращением гражданина является направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона в тексте письменного обращения излагается суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии (часть 2 статьи 7 Закона). Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Законом, к которому гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 статьи 7 Закона).

Учитывая, что Ваше обращение не содержит сути заявления, предложения или жалобы, в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оно оставлено без ответа.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич(49442) 3-40-00

Приложение № 18

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение противоправного характера**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980  тел.( 49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08  Email: [kadiy@adm44.ru](mailto:kadiy@adm44.ru)  [kadiy@inbox.ru](mailto:kadi@inbox.ru)  ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111  ИНН/КПП 4412000617/441201001  от « \_\_\_ » июня 2018 г № \_\_\_\_ | Сироткину В.И.  Советская ул., д.136, кв.34,  г. Кострома, 156025 |

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области *(в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000,* рассмотрено.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, содержащие некорректные высказывания, оскорбительные выражения и угрозы при рассмотрении в органах государственной власти и органах местного самоуправления оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Глава администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич

(49442) 3-40-00

Приложение № 19

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ФОРМА

(лицевая сторона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

*дд.мм.гг.* № ЛП-01

Вид приема Личный прием граждан

Должностное (уполномоченное) лицо, осуществляющее прием обращения в устной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборотная сторона)

**Содержание устного обращения по единому классификатору обращений граждан**

*(код классификатора, раздел-тема-тематика-вопрос-подвопрос)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткое содержание устного обращения (аннотация)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение на** \_\_\_\_ **л. в** \_\_\_\_\_\_\_ **экз.**

**РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись должностного (уполномоченного) лица** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 20

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, составляющих самостоятельную группу

по отдельному обращению (запросу)

1. Обложка дела.

2. Обращение (запрос) с приложением к нему документов в оригинале при наличии. При повторном или неоднократном обращении копии ответов на ранее данные обращения (запросы).

3. Резолюции в порядке подписания в оригинале.

4. Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или организацию по компетенции.

5. Запросы документов и материалов в органы и организации в порядке части 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» по вопросам, обозначенным в обращении и ответы на них.

6. Материалы проверки при ее проведении.

7. Служебные записки:

о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

об оставлении обращения (запроса) без ответа, прекращении переписки в порядке статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

о продлении сроков рассмотрения обращения (запроса) с резолюцией должностного (уполномоченного) лица.

8. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (запроса).

9. Списанные в дело должностным (уполномоченным) лицом промежуточные ответы заявителю.

10. Ответ на обращение (запрос), списанный в дело должностным (уполномоченным) лицом.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018 года № 197

О проведении аукциона

В соответствии с Законом Костромской области от 30.05.2017 г. № 243-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района согласно извещению о проведении аукциона (приложение № 1).

2. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района (приложение № 2).

3. Опубликовать извещение и документацию на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение № 1

к постановлению администрации Кадыйского района

от 29.06.2018 № 197

**Извещение о проведении аукциона**

Администрация Кадыйского района объявляет аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района Костромской области.

**Форма торгов:** аукцион на понижение цены. Аукцион является открытым по составу участников.

**Организатор аукциона:** администрация Кадыйского муниципального района (далее –администрация района).

**Место нахождения организатора аукциона, комиссии организатора аукциона:** 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3

**Почтовый адрес:** 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3

телефон: (49442) 3-40-05, факс: (49442) 3-40-08.

**Адрес электронной почты:** ekonomika.kadyy@mail.ru

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49442) 3-40-05.

Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района Костромской области, в соответствии с постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату».

Аукцион состоится **03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут** (время московское) по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет № 19.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 15.08.2017 № 17/124) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 15.08.2017 №17/124:

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ**

**НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дальность перемещения | Базовый уровень тарифов, рублей за одно транспортное средство | | |
| с 01.01.2018 по 31.12.2018 | с 01.01.2019 по 31.12.2019 | |
| 1. | Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района | | | |
| 1.1. | в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта) | 2617,0 | | 2721,0 |
| 1.2. | на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 4083,0 | | 4247,0 |
| 1.3. | на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 5550,0 | | 5772,0 |
| 1.4. | на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 7017,0 | | 7297,0 |
| 1.5. | на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 8483,0 | | 8823,0 |
| 1.6. | на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 9950,0 | | 10348,0 |
| 2. | Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района | | | |
| 2.1. | в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта) | 5255,0 | | 5465,0 |
| 2.2. | на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 6874,0 | | 7149,0 |
| 2.3. | на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 8493,0 | | 8833,0 |
| 2.4. | на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 10113,0 | | 10517,0 |
| 2.5. | на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 11732,0 | | 12201,0 |
| 2.6. | на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 13351,0 | | 13885,0 |

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ**

**НА ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория транспортного средства | Стоимость хранения одного транспортного средства, рублей за 1 час хранения | |
| с 01.01.2018 по 31.12.2018 | с 01.01.2019 по 31.12.2019 |
| Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств | 38,0 | 39,0 |
| Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритные транспортные средства | 84,0 | 87,0 |

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 1 % от начальной цены (базового тарифа).»

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1 (отдел по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района - далее отдел экономики администрации района) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации района: **www.admkad.ru**.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

**Требования, предъявляемые к участникам аукциона:**

1. Участником аукциона может быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6CADDACB4113806F0FC383895B6C2DC8434D73E135C2N1J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

**Срок подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.07.2018 года с 9 00 до 02.08.2018 года до 17 часов 00 минут (время московское).

**Адрес и порядок подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу:

Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1(отдел экономики администрации района) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49442) 3-40-05.

Адрес электронной почты: [ekonomika.kadyy@mail.ru](mailto:ekonomika.kadyy@mail.ru)

Для участия в аукционе заявители представляют в комиссию организатора аукциона в срок и в соответствии с требованиями к форме, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этой заявке указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

2) предметы аукциона (лоты), которые заявитель планирует приобрести.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на транспортные средства, для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;

2) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие наличие на специализированной стоянке контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц, помещения для осуществления оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим извещением, не допускается.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию организатора аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комиссией организатора аукциона. По требованию заявителя комиссия организатора аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты окончания приема таких заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Признание заявителя участником аукциона.**

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

2) дата подачи заявок на участие в аукционе;

3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения аукциона.**

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

2) дата подачи заявок на участие в аукционе;

3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Оформление результатов аукциона.**

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), наименование и местонахождение юридического лица - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, организатор аукциона предлагает заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). В случае согласия этого участника аукциона заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату этот участник признается победителем аукциона.

В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату организатор аукциона реализует предмет аукциона (лот) на следующем аукционе.

Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте на основании протокола аукциона заключает с победителем аукциона договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) в аукционе участвовали менее 2 участников;

2) после 3-кратного объявления цены предмета аукциона (лота), пониженной на один "шаг аукциона", никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота).

Организатор аукциона заключает договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона), если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1)в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе;

2)в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе.

3) в аукционе участвовали менее 2 участников.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный заявитель (участник аукциона) не позднее чем через 10 дней после дня размещения организатором аукциона на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола аукциона) вправе заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а организатор аукциона обязан заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона) по начальной максимальной цене аукциона (лота).

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату направляет копию такого договора в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 27.13](consultantplus://offline/ref=2D3861CC2FA2176DBCA2F3203BBA7BE5AEA8760859463A38C1847753E9D496C5B2EC0D7FEE7EO3B1L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 2

к постановлению администрации района

от 29.06.2018г. № 197

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района (далее – документация об аукционе) определяет порядок и условия проведения аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) (далее –аукцион) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

1.2. Документация об аукционе разработана в соответствии с постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату» (далее – Порядок проведения аукционов), Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Организатором аукциона является администрация Кадыйского муниципального района (далее – администрация района).

Место нахождения администрации района: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3

Почтовый адрес: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3 телефон: (49442) 3-40-05, факс: (49442) 3-40-08.

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyy@mail.ru

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49442) 3-40-05

Часы работы администрации района:

понедельник - пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района Костромской области по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 15.08.2017 № 17/124)в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 15.08.2017 №17/124:

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ**

**НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дальность перемещения | Базовый уровень тарифов, рублей за одно транспортное средство | | |
| с 01.01.2018 по 31.12.2018 | с 01.01.2019 по 31.12.2019 | |
| 1. | Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района | | | |
| 1.1. | в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта) | 2617,0 | | 2721,0 |
| 1.2. | на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 4083,0 | | 4247,0 |
| 1.3. | на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 5550,0 | | 5772,0 |
| 1.4. | на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 7017,0 | | 7297,0 |
| 1.5. | на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 8483,0 | | 8823,0 |
| 1.6. | на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 9950,0 | | 10348,0 |
| 2. | Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района | | | |
| 2.1. | в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта) | 5255,0 | | 5465,0 |
| 2.2. | на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 6874,0 | | 7149,0 |
| 2.3. | на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 8493,0 | | 8833,0 |
| 2.4. | на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 10113,0 | | 10517,0 |
| 2.5. | на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 11732,0 | | 12201,0 |
| 2.6. | на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта) | 13351,0 | | 13885,0 |

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ**

**НА ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория транспортного средства | Стоимость хранения одного транспортного средства, рублей за 1 час хранения | |
| с 01.01.2018 по 31.12.2018 | с 01.01.2019 по 31.12.2019 |
| Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств | 38,0 | 39,0 |
| Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритные транспортные средства | 84,0 | 87,0 |

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 1 % от начальной цены (базового тарифа).»

2.4. Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1 (отдел по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района - далее отдел экономики администрации района) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации района: **www.admkad.ru**.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление

2.5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.07.2018 года с 9 00 до 02.08.2018 года до 17 часов 00 минут (время московское).

**Адрес и порядок подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу:

Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1(отдел экономики администрации района) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49442) 3-40-05.

Адрес электронной почты: [ekonomika.kadyy@mail.ru](mailto:ekonomika.kadyy@mail.ru)

Аукцион состоится **03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут** (время московское) по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет № 19.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

3. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

3.1) Участником аукциона может быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2) Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6CADDACB4113806F0FC383895B6C2DC8434D73E135C2N1J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в комиссию организатора аукциона в срок и в соответствии с требованиями к форме, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В этой заявке указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

2) предметы аукциона (лоты), которые заявитель планирует приобрести.

Форма заявки приложение №1 к документации об аукционе..

**К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:**

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на транспортные средства, для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;

2) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие наличие на специализированной стоянке контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц, помещения для осуществления оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных аукционной документацией не допускается.

Комиссия организатора аукциона в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявки обращается к организатору аукциона, который запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию организатора аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комиссией организатора аукциона. По требованию заявителя комиссия организатора аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты окончания приема таких заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Признание заявителя участником аукциона.**

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

2) дата подачи заявок на участие в аукционе;

3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения аукциона.**

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

2) дата подачи заявок на участие в аукционе;

3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Оформление результатов аукциона.**

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), наименование и местонахождение юридического лица - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, организатор аукциона предлагает заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). В случае согласия этого участника аукциона заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату этот участник признается победителем аукциона.

В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату организатор аукциона реализует предмет аукциона (лот) на следующем аукционе.

Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте на основании протокола аукциона заключает с победителем аукциона договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) в аукционе участвовали менее 2 участников;

2) после 3-кратного объявления цены предмета аукциона (лота), пониженной на один "шаг аукциона", никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота).

Организатор аукциона заключает договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона), если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1)в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе;

2)в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе.

3) в аукционе участвовали менее 2 участников.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный заявитель (участник аукциона) не позднее чем через 10 дней после дня размещения организатором аукциона на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола аукциона) вправе заключить договор (приложение №2) на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а организатор аукциона обязан заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона) по начальной максимальной цене аукциона (лота).

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату направляет копию такого договора в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 27.13](consultantplus://offline/ref=2D3861CC2FA2176DBCA2F3203BBA7BE5AEA8760859463A38C1847753E9D496C5B2EC0D7FEE7EO3B1L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к документации на проведение аукциона

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района**

Полное и сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования РФ- для индивидуальных предпринимателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в аукционе**, проводимом на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района, утвержденным распоряжением администрации Кадыйского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя, представителя заявителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации на проведение аукциона

Форма

договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района

|  |  |
| --- | --- |
| п. Кадый | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |

Администрация Кадыйского муниципального района, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация Кадыйского муниципального района поручает, а Исполнитель услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств (далее Исполнитель услуг) принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района в соответствии с законом Костромской области от 05 мая 2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, установленных частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранению осуществляется на платной основе. Взимание платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение осуществляется в размерах, установленных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация Кадыйского муниципального района (далее Администрация) обязана:

2.1.1. Представлять Исполнителю услуг по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Исполнителя услуг об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.3. Информировать об установленных размерах платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение на специализированной стоянке.

2.2. Исполнитель услуг обязан:

2.2.1. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с Законом.

2.2.2. Представитель исполнителя услуги при приемке задержанного транспортного средства от должностного лица, принявшего решение о задержании транспортного средства, опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в транспортное средство, заполняет акт приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение в трех экземплярах, по одному для соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 27.13](consultantplus://offline/ref=DCE04D654DA4B68191F7059E5BCD885B1792B39F42F8705C2E4A622AC8838F6C58362B50AC59sB2FJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнителя услуги и лица, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства.

Типовая форма акта приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение утверждается администрацией Костромской области.

Лицу, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства, сообщается о месте хранения задержанного транспортного средства при вручении протокола о задержании транспортного средства и акта приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение.

2.2.3. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке за плату.

2.2.4. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на специально отведенном охраняемом месте.

2.2.5. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.2.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранении на специализированных стоянках и возврате.

2.2.7 При помещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку для хранения в журнале учета задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, фиксируются дата и время помещения задержанного транспортного средства на хранение, сведения о задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак), сведения о лицах, осуществивших перемещение задержанного транспортного средства, а также принявших его на хранение.

Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах, начиная с момента его помещения на специализированную стоянку.

Доступ лица, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства, владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству осуществляется в присутствии представителя исполнителя услуги.

2.2.8. Обязательство исполнителя услуг по страхованию имущественных интересов перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате осуществления перемещения задержанных транспортных средств и их хранения на специализированной стоянке, а также размер страховой суммы. Размер страховой суммы определяется организатором аукциона.

2.3. Исполнитель услуг имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение спора или разногласия между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

4. Срок действия договора,

порядок его изменения и расторжения

4.1. Срок действия договора – 3 года с момента его подписания.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются в виде дополнительных соглашений к договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Администрация расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя услуг за 30 дней до его расторжения, в случаях:

а) обнаружения Администрацией в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем услуг при заключении договора;

б) неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Исполнителем услуг условий настоящего договора.

4.5. Исполнитель услуг вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения ею условий договора, уведомив об этом Администрацию за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель услуг при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

от Администрации от Исполнителя услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018г. № 200

Об утверждении плана мероприятий

по реализации Стратегии социально-экономического

развития Кадыйского муниципального

района Костромской области на период до 2025 года

В целях реализации Федерального [Закона](consultantplus://offline/ref=9974CC12FC163451767609AED6920BBF653493F440846CADF2D1B2548DK9IDJ) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9974CC12FC163451767609AED6920BBF653493F440846CADF2D1B2548DK9IDJ)а от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Костромской области от 7 июля 2015 года № 722-5-ЗКО «О стратегическом планировании в Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на период до 2025 года (далее-План мероприятий).

2. План мероприятий считать основным механизмом мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на период до 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально - экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение

К постановлению администрацииКадыйского муниципального района Костромской области

от 29 июня 2018 г. № 200

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района

Костромской области на период до 2025 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятие | Форма исполнения | Ожидаемый результат | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель |
| показатель, единицы измерения | | | I этап (2016-2018г.г.),  II этап (2019-2025г.г.) | | | | | | | | |
| 2016 г. факт | | 2017 г. оценка | | 2018 г. прогноз | 2025 г. прогноз | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | | | 9 | |
| Цель 1. Повышение уровня благосостояния и качества жизни населения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, развитие социальной и инженерной инфраструктуры села. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности. | | Реализация муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»; | Ввод, (приобретение) жилья в сельской местности кв.м. (м2) | 0 | | | 0 | | 180 | | | 80 | | Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Повышение обеспеченности населения услугами. Повышение качества и доступности общего и дополнительного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Обеспечение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников, % | 97 | | | 98 | | 98 | | | 100 | | отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района | | |
| 3. | | Создание условий для развития новых направлений дополнительного образования | Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования. %. | 42 | | | 42 | | 50 | | | 75 | | отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района | | |
| 4. | | Создание условий для охвата услугами дошкольного образования детей раннего дошкольного возраста, за счет развития новых форм работы с семьями | Доля детей, охваченных разными формами дошкольного образования в общей численности детского населения района в возрасте до 6,5 лет., %. | 65,5 | | | 78 | | 80 | | | 95 | | отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 3.Создание условий для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Формирование современной образовательной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | Доля образовательных организаций, в которых создана «доступная среда», % | 13 | | | 19 | | 19 | | | 25 | | отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 4.Обновление состава и компетенций педагогических кадров. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Повышение социального статуса педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, обновление кадрового состава | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | Доля молодых педагогов (до 35 лет) в общей численности педагогического персонала. %. | 12 | | | 13 | | 14 | | | 20 | | отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 5. Содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышение ее роли в жизни страны. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Создание условий для воспитания и развития молодежи, обладающей устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей за счет вовлечения в работу поисковых, краеведческих, военно- патриотических объединений | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»  . | Доля граждан (в том числе молодежи), участвующих в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, в общем количестве граждан, % | 75 | | | 80 | | 85 | | | 100 | | Отдел образования, Кадыйского муниципального района | | |
| 8. | | Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних совместно с Центром занятости, привлечение молодежи к участию в региональной программе «Ты - предприниматель» | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | Доля молодежи, участвующей в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, вовлеченной в предпринимательскую деятельность, % | | 9,3 | | | 14,3 | | 17 | | | 20 | | Отдел образования, Кадыйского муниципального района | |
| Задача 6. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Кадыйского муниципального района систематически заниматься физической культурой и массовым спортом, вести здоровый образ жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения Кадыйского муниципального района | Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на 2015-2020 годы» | Доля граждан Кадыйского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, % | 26,28 | | | 29 | | 32 | | | 43 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| 10. | | Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, тыс. кв. м. на 10000 чел населения, % | 26,6 | | | 28,6 | | 30,6 | | | 35,0 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| 11. | | Популяризация здорового образа жизни среди населения Кадыйского муниципального района | Количество населения участвующего в спортивно – массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального района, чел. | 1950 | | | 2189 | | 2352 | | | 3000 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 7. Создание качественной культурной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала граждан | Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на 2016-2020 годы» | Увеличение количества посещений (платных и бесплатных) культурно-досуговых мероприятий (в том числе гражданами старшего поколения, инвалидами, детьми и молодежью), тыс. посещений. | 69,012 | | | 79,086 | | 84,701 | | | 90 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| 13. | | Развитие досуговой деятельности с учетом возрастных и профессиональных особенностей населения | Увеличение удельного вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, и в работе любительских объединений, % | 85,5 | | | 86,0 | | 86,5 | | | 89,0 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| 14. | | Создание условий для развития детей с высокой мотивацией к обучению | Увеличение количества детей, посещающих профильные учреждения дополнительного образования, чел. | 51 | | | 67 | | 89 | | | 100 | | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 9. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий городского поселения п. Кадый | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | Благоустройство дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г. | Реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Количество дворовых территорий приведенных в нормативное состоя | 0 | | | 4 | | 2 | | | 14 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 16. | | Благоустройство общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г. | Количество общественных территорий приведенных в нормативное состоя | 0 | | | 0 | | 1 | | | 1 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 17. | | Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий городского поселения п. Кадый | Проведение субботников по обустройству дворовых территорий в весенний и осенний периоды, ед. | 42 | | | 44 | | 45 | | | 146 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 18. | | Проведение субботников по обустройству общественных территорий в весенний и осенний периоды, ед. | 34 | | | 35 | | 40 | | | 138 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| Цель 2. Выстраивание конкурентоспособной модели экономики района. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 11.Создание эффективного агропромышленного комплекса, обеспечивающего сбалансированное развитие района, его продовольственную и экономическую безопасность, инвестиционную привлекательность. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | | Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса и обеспечение продовольственной безопасности | Реализация муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольстви я на 2016-2020 годы» | Производство скота и птицы на убой в крестьянских (фермерских) хозяйствах (в живом весе), тонн | 6,7 | | | 4,1 | | 8,3 | | | 15,0 | | Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | | |
| 20. | | Производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, тонн | 115,4 | | | 61,2 | | 48,0 | | | 60 | | Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | | |
| Задача 12. Развитие энергетической инфраструктуры. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | | Повышение качества, надежности и доступности тепло и энергообеспечения |  | Количество реконструированных, модернизированных и построенных котельных, единиц | 1 | | | 1 | | 2 | | | 4 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 22. | | Доля реконструированных, модернизированных и построенных котельных в количестве котельных запланированных к реконструкции, модернизации и строительству до 2025 года, %. | 10 | | | 20 | | 40 | | | 90 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 23. | | Протяженность реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей, км. | 0 | | | 0,2 | | 0,5 | | | 2,1 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| 24. | | Доля реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей в протяженности тепловых сетей, запланированной к реконструкции, модернизации и строительству до 2025 года, % | 0 | | | 0 | | 5 | | | 70 | | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | |
| Задача 13. Развитие конкуренции и малого предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | | Создание благоприятных условий для эффективной деятельности и устойчивого развития малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района Костромской области | Реализация муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района Костромской области на 2015-2020 годы» | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. | 205 | | | 211 | | 215 | | | 220 | | Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Кадыйского муниципального раойна Костромской области | | |

.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года № 264

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов от 30 сентября

2015г. № 1

На основании решения Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 01 июня 2018 года № 72 «О вступлении в должность главы Паньковского сельского поселения Лебедева А.С», руководствуясь статьей 23 Устава Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30 сентября 2015 года № 1 «О составе Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области пятого созыва»:
   1. Включить в состав Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Лебедева Александра Станиславовича – главу Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района.
2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

29 июня 2018 года № 265

О внесении изменений и дополнений

в решение от 15.12.2017 года № 231

«О бюджете Кадыйского муниципального

района на 2018 год».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28.05.2018 года № 207-а «О распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на софинансирование проектов развития, основанных на общественных инициативах в 2018 году»

**1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:**

1. субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» в сумме 374,9 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154565,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 117004,7 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158287,9 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154940,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 117379,6 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158662,8 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 265 от 29 июня 2018 года | | |
|  |  |  |
| **ДОХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование платежей** | **Годовые назначения** |
| ***00000000000000000000*** | ***Неуказанный код дохода*** | ***154 940 545,00*** |
| **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **24 940 900,00** |
| *00010100000000000000* | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | *10 037 500,00* |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 10 037 500,00 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 875 700,00 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 161 800,00 |
| *00010300000000000000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *1 675 000,00* |
| 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 675 000,00 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 680 050,00 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6 700,00 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 120 575,00 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -132 325,00 |
| *00010500000000000000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *7 489 100,00* |
| 00010501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3 229 100,00 |
| 00010501010010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 538 400,00 |
| 00010501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 538 400,00 |
| 00010502000020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010504000020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 103 500,00 |
| 00010504020020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 103 500,00 |
| *00010800000000000000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *300 300,00* |
| 00010803000010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 300 300,00 |
| 00010803010010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300 300,00 |
| *00011100000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *1 300 000,00* |
| 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 300 000,00 |
| 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 225 000,00 |
| 00011105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 780 000,00 |
| 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 445 000,00 |
| 00011105070000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| 00011105075050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| *00011200000000000000* | *ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ* | *50 000,00* |
| 00011201000010000120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 50 000,00 |
| 00011201010010000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 000,00 |
| 00011201040010000120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 40 000,00 |
| *00011300000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *3 031 000,00* |
| 00011301000000000130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301990000000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301995050000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 245 000,00 |
| 00011302000000000130 | Доходы от компенсации затрат государства | 786 000,00 |
| 00011302060000000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 786 000,00 |
| 00011302065050000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 786 000,00 |
| *00011400000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *295 000,00* |
| 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 295 000,00 |
| 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 295 000,00 |
| 00011406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов | 255 000,00 |
| 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 40 000,00 |
| *00011600000000000000* | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | *763 000,00* |
| 00011603000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 20 000,00 |
| 00011603010010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 20 000,00 |
| 00011625000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 107 000,00 |
| 00011625060010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 107 000,00 |
| 00011643000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 80 000,00 |
| 00011690000000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 556 000,00 |
| 00011690050050000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 556 000,00 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **129 999 645,00** |
| *00020200000000000000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *117 379 645,00* |
| 00020210000000000000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 45 310 000,00 |
| 00020215001050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 29 771 000,00 |
| 00020215002050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 15 539 000,00 |
| 00020220000000000151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 18 203 395,00 |
| 00020220077050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 7 719 500,00 |
| 00020220216050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 7 000 000,00 |
| 00020225467050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек | 947 371,00 |
| 00020225497050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. | 529 332,00 |
| 00020225519050000151 | Субсидия на поддержку отрасли культура | 57 422,00 |
| 00020229999050000151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1 949 770,00 |
| 00020230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 53 866 250,00 |
| 00020230024050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 53 848 550,00 |
| 00020235120050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 17 700,00 |
| *00020700000000000000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *12 620 000,00* |
| 00020705000050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 12 620 000,00 |
| 00020705020050000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 1 940 000,00 |
| 00020705030050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 10 680 000,00 |
| **Итого:** |  | **154 940 545,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 265 от 29 июня 2018 года | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **РАСХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  | **Коды** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ведомственной классификации** | | | |  |  |
|  | **Наименование** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расхода** | **За год** |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **11** |  |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 13 428 800,00 |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 508 141,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | 01 | 02 | 0010000110 | 000 | 508 141,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 121 | 409 389,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 129 | 98 752,00 |  |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | 01 | 03 | 0020000110 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 121 | 130 018,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 129 | 40 906,00 |  |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 5 700 873,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0050000110 | 000 | 4 171 573,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 121 | 3 227 525,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 129 | 944 048,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0050000190 | 000 | 3 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0050000190 | 122 | 3 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072050 | 000 | 750 100,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 121 | 537 223,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0050072050 | 122 | 752,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 129 | 164 095,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072050 | 244 | 48 030,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072060 | 000 | 195 800,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 121 | 151 031,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 129 | 44 769,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072070 | 000 | 215 100,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 121 | 165 998,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 129 | 49 102,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072080 | 000 | 25 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072080 | 244 | 25 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072090 | 244 | 17 500,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 01 | 04 | 0050072220 | 000 | 305 300,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 121 | 234 500,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 129 | 70 800,00 |  |
|  | Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 01 | 04 | 5210072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Субвенции | 01 | 04 | 5210072090 | 530 | 17 500,00 |  |
|  | Судебная система | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0060051200 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 0060051200 | 244 | 17 700,00 |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 755 629,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | 01 | 06 | 0040000110 | 000 | 182 756,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 121 | 143 036,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 129 | 39 720,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0050000110 | 000 | 1 153 280,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0050000110 | 121 | 851 590,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 0050000110 | 122 | 1 510,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0050000110 | 129 | 300 180,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0050000190 | 000 | 419 593,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0050000190 | 244 | 391 292,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 06 | 0050000190 | 853 | 28 301,00 |  |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | 01 | 11 | 0700020130 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 0700020130 | 870 | 60 000,00 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 5 215 533,00 |  |
|  | Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы" | 01 | 13 | 0410020210 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0410020210 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 0900020150 | 000 | 240 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0900020150 | 244 | 240 000,00 |  |
|  | Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920020170 | 000 | 78 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920020170 | 244 | 22 265,00 |  |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 01 | 13 | 0920020170 | 633 | 45 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0920020170 | 853 | 11 235,00 |  |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 01 | 13 | 0930000590 | 000 | 4 812 033,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 111 | 1 134 228,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 119 | 526 192,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0930000590 | 244 | 2 975 856,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 0930000590 | 851 | 16 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 13 | 0930000590 | 852 | 29 638,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0930000590 | 853 | 126 119,00 |  |
|  | Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | 01 | 13 | 4000020260 | 000 | 4 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020260 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 01 | 13 | 4000020261 | 000 | 1 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020261 | 244 | 1 000,00 |  |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 11 157 452,00 |  |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 752 846,00 |  |
|  | Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | 04 | 05 | 0050072010 | 000 | 631 300,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 0050072010 | 121 | 486 500,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 0050072010 | 129 | 144 800,00 |  |
|  | Устойчивое развитие сельских территорий | 04 | 05 | 40000L0180 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 40000L0180 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг | 04 | 05 | 40000L0550 | 000 | 10 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 40000L0550 | 244 | 10 000,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | 04 | 05 | 4360020230 | 000 | 7 756,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360020230 | 244 | 7 756,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 04 | 05 | 4360072110 | 000 | 23 790,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360072110 | 244 | 23 790,00 |  |
|  | Транспорт | 04 | 08 | 0000000000 | 000 | 979 160,00 |  |
|  | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 3030020090 | 000 | 976 400,00 |  |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 04 | 08 | 3030020090 | 811 | 976 400,00 |  |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | 04 | 08 | 3030072200 | 000 | 2 760,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 3030072200 | 244 | 2 760,00 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 8 675 000,00 |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 3150020020 | 000 | 1 230 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3150020020 | 244 | 1 230 000,00 |  |
|  | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования. | 04 | 09 | 31500S1060 | 000 | 1 800 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 31500S1060 | 244 | 1 800 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 04 | 09 | 5210073010 | 000 | 5 645 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 5210073010 | 540 | 5 645 000,00 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 5210073020 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 5210073020 | 540 | 750 446,00 |  |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 374 900,00 |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 374 900,00 |  |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 05 | 02 | 36100S1300 | 000 | 374 900,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 36100S1300 | 244 | 374 900,00 |  |
|  | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Мероприятия в области охраны окружающей среды | 06 | 03 | 4100020100 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 4100020100 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 113 199 768,00 |  |
|  | Дошкольное образование | 07 | 01 | 0000000000 | 000 | 16 722 870,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 07 | 01 | 4000020250 | 000 | 35 082,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020250 | 244 | 35 082,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 01 | 4000020280 | 000 | 530 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020280 | 244 | 530 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 07 | 01 | 40000S1030 | 000 | 50 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 40000S1030 | 244 | 50 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 000 | 6 169 058,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 111 | 2 187 201,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 01 | 4200000590 | 112 | 4 300,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 119 | 632 489,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000590 | 244 | 3 051 296,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 831 | 77 600,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 01 | 4200000590 | 851 | 31 343,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 01 | 4200000590 | 852 | 35 536,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 01 | 4200000590 | 853 | 149 293,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 01 | 4200000591 | 000 | 1 838 130,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000591 | 244 | 1 838 130,00 |  |
|  | Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 4200072100 | 000 | 8 100 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 111 | 6 110 368,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 119 | 1 845 332,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200072100 | 244 | 144 900,00 |  |
|  | Общее образование | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 89 138 650,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 1020020220 | 000 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 1020020220 | 414 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | 07 | 02 | 1020071080 | 000 | 18 329 500,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 1020071080 | 414 | 18 329 500,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 07 | 02 | 4000020250 | 000 | 96 618,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020250 | 244 | 96 618,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 07 | 02 | 4000020261 | 000 | 13 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020261 | 244 | 13 500,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 02 | 4000020280 | 000 | 1 472 900,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4000020280 | 112 | 20 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020280 | 244 | 1 452 900,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 07 | 02 | 40000L4953 | 000 | 86 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 40000L4953 | 244 | 86 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 07 | 02 | 40000S1030 | 000 | 130 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 40000S1030 | 244 | 130 000,00 |  |
|  | Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | 07 | 02 | 4210000590 | 000 | 15 257 433,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 111 | 6 053 857,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4210000590 | 112 | 57 545,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 119 | 1 603 670,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000590 | 244 | 6 276 816,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 831 | 223 642,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 4210000590 | 851 | 448 327,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 02 | 4210000590 | 852 | 119 992,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 02 | 4210000590 | 853 | 473 584,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 02 | 4210000591 | 000 | 1 459 629,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000591 | 244 | 1 459 629,00 |  |
|  | Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | 07 | 02 | 4210072030 | 000 | 43 494 800,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 111 | 32 067 203,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 119 | 9 684 297,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210072030 | 244 | 1 743 300,00 |  |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | 07 | 02 | 4320071020 | 000 | 312 570,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4320071020 | 244 | 312 570,00 |  |
|  | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | 07 | 02 | 43200S1020 | 000 | 198 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43200S1020 | 244 | 198 000,00 |  |
|  | питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | 07 | 02 | 4360071320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4360071320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 43600S1320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43600S1320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 3 981 545,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 07 | 03 | 40000L0140 | 000 | 120 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 40000L0140 | 244 | 120 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 4230000590 | 000 | 3 771 679,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 111 | 1 779 387,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 119 | 626 023,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 4230000590 | 244 | 1 247 771,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 03 | 4230000590 | 851 | 5 300,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 03 | 4230000590 | 852 | 31 520,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 03 | 4230000590 | 853 | 77 678,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | 07 | 03 | 4230000591 | 000 | 89 866,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 03 | 4230000591 | 112 | 5 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 4230000591 | 244 | 82 693,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 03 | 4230000591 | 851 | 2 173,00 |  |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 102 960,00 |  |
|  | ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 4310000590 | 000 | 102 960,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 111 | 80 216,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 119 | 18 744,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 4310000590 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 3 253 743,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0050000110 | 000 | 644 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 121 | 495 085,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 129 | 149 515,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 09 | 4000020280 | 000 | 31 900,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4000020280 | 244 | 31 900,00 |  |
|  | Другие мероприятия в области образования | 07 | 09 | 4360020160 | 000 | 138 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4360020160 | 244 | 138 700,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 07 | 09 | 4520000590 | 000 | 2 438 543,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 111 | 1 211 140,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 119 | 694 005,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4520000590 | 244 | 457 945,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 09 | 4520000590 | 853 | 75 453,00 |  |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 7 817 633,00 |  |
|  | Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 6 731 728,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 08 | 01 | 4000020261 | 000 | 6 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4000020261 | 244 | 6 500,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 08 | 01 | 40000L0140 | 000 | 464 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L0140 | 244 | 464 000,00 |  |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 08 | 01 | 40000L4670 | 000 | 1 044 371,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L4670 | 244 | 1 044 371,00 |  |
|  | Поддержка отрасли культура | 08 | 01 | 40000L5190 | 000 | 63 422,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L5190 | 244 | 63 422,00 |  |
|  | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 4400000590 | 000 | 2 759 902,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 111 | 1 863 862,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 119 | 367 657,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000590 | 244 | 469 201,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 831 | 9 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4400000590 | 851 | 3 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4400000590 | 852 | 9 900,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4400000590 | 853 | 37 282,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4400000591 | 000 | 171 638,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000591 | 111 | 23 908,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 4400000591 | 112 | 3 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4400000591 | 119 | 7 184,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000591 | 244 | 126 346,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4400000591 | 851 | 3 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4400000591 | 852 | 7 400,00 |  |
|  | Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 4410000590 | 000 | 575 401,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 111 | 237 841,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 119 | 61 054,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000590 | 244 | 257 056,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4410000590 | 852 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4410000590 | 853 | 11 450,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за сче платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4410000591 | 000 | 45 980,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000591 | 244 | 42 480,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4410000591 | 853 | 3 500,00 |  |
|  | Библиотеки | 08 | 01 | 4420000590 | 000 | 1 600 514,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 111 | 1 014 219,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 4420000590 | 112 | 4 000,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 119 | 278 914,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4420000590 | 244 | 236 716,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 831 | 6 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4420000590 | 851 | 1 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4420000590 | 852 | 9 900,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4420000590 | 853 | 49 765,00 |  |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 1 085 905,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000110 | 000 | 706 820,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 121 | 543 400,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 129 | 163 420,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000190 | 000 | 27 654,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 0050000190 | 122 | 2 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 0050000190 | 853 | 25 654,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 08 | 04 | 4520000590 | 000 | 351 431,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 111 | 202 124,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 119 | 61 041,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 4520000590 | 244 | 77 226,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 4520000590 | 853 | 11 040,00 |  |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 023 292,00 |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Муниципальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 312 | 126 960,00 |  |
|  | Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 896 332,00 |  |
|  | Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. | 10 | 03 | 5020072230 | 000 | 69 000,00 |  |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5020072230 | 313 | 69 000,00 |  |
|  | Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5020082030 | 000 | 107 000,00 |  |
|  | Иные выплаты населению | 10 | 03 | 5020082030 | 360 | 107 000,00 |  |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 03 | 62700L4970 | 000 | 720 332,00 |  |
|  | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 62700L4970 | 322 | 720 332,00 |  |
|  | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 11 | 01 | 40000L4953 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 11 | 01 | 40000L4953 | 113 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 40000L4953 | 244 | 184 000,00 |  |
|  | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 0650020120 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 0650020120 | 730 | 1 655 000,00 |  |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 9 662 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 5160070010 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 5160070010 | 511 | 4 101 000,00 |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 5 561 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 14 | 03 | 5210073010 | 000 | 5 561 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 5210073010 | 540 | 5 561 000,00 |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **158 662 845,00** |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

29 июня 2018 года № 266

О внесении изменений и дополнений

в решение от 15.12.2017 года № 231

«О бюджете Кадыйского муниципального

района на 2018 год».

В соответствии с Законом Костромской области от 20.06.2018 года №400-6 ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 05.06.2018 года № 226-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2018 году

**1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:**

- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 11771,0 тыс. рублей,

- субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов в сумме 10610,0 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере АПК в сумме 3,1 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений в сумме 7,9 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 7,9 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в сумме 0,15 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 111,3 тыс. рублей,

- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сумме 13,4 тыс. рублей,

**одновременно муниципальному району уменьшена передача из областного бюджета :**

- субвенция на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях на сумму 2000,0 тыс. рублей.

2. В соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий между сельскими, городским поселениями и Кадыйским муниципальным районом на 2018 год, увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов сельских и городского поселений на 373,443 тыс. рублей, из них на осуществление полномочий в сфере архитектуры и градостроительства - 14,666 тыс. рублей; в сфере организации содержания муниципального жилфонда - 51,840 тыс. рублей; организации водоснабжения населения и водоотведения — 11,880 тыс. рублей; в сфере организации теплоснабжения населения — 15,120 тыс. рублей; организации приватизации жилого фонда - 24,912 тыс. рублей: в сфере землепользования - 21,589 тыс. рублей; в сфере осуществления внешнего муниципального контроля — 162,123 тыс. рублей; в сфере культуры — 27,030 тыс. рублей; в сфере осуществления внутреннего муниципального контроля — 42,283 тыс. рублей.

3. Передать из бюджета муниципального района в бюджет городского поселения п.Кадый иные межбюджетные трансферты на ремонт дорожного покрытия (софинансирование из районного дорожного фонда) в сумме 653,42 тыс. рублей, в том числе ул. Мира — 311,3 тыс. рублей и ул. Октябрьская — 342,12 тыс. рублей.

4. Увеличить расходы муниципального района на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на сумму 2,1 тыс. рублей.

5. Предусмотреть долю муниципального района на реализацию проектов развития, основанных на местных инициативах в сумме 374,9 тыс. рублей.

6. Увеличить передачу из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на 2310,0 тыс. рублей, в том числе Паньковскому с/п — 600,0 тыс. рублей, Чернышевскому с/п — 750,0 тыс. рублей, Завражному с/п — 250,0 тыс. рублей, Столпинскому с/п — 320,0 тыс. рублей, Екатеринкинскому с/п — 390,0 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154940,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 117379,6 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158662,8 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 175838,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 138277,8 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 179561,0 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Утвердить на 2018 год объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 14169,42 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению.
3. Утвердить в 2018 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджетов поселений бюджету муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий поселений на уровень муниципального района в размерах согласно приложению № 4.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 266 от 29 июня 2018 года | | |
| **ДОХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование платежей** | **Годовые назначения** |
| ***00000000000000000000*** | ***Неуказанный код дохода*** | ***175 838 738,00*** |
| **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **24 940 900,00** |
| *00010100000000000000* | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | *10 037 500,00* |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 10 037 500,00 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 875 700,00 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 161 800,00 |
| *00010300000000000000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *1 675 000,00* |
| 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 675 000,00 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 680 050,00 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6 700,00 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 120 575,00 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -132 325,00 |
| *00010500000000000000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *7 489 100,00* |
| 00010501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3 229 100,00 |
| 00010501010010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 538 400,00 |
| 00010501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 538 400,00 |
| 00010502000020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010504000020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 103 500,00 |
| 00010504020020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 103 500,00 |
| *00010800000000000000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *300 300,00* |
| 00010803000010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 300 300,00 |
| 00010803010010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300 300,00 |
| *00011100000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *1 300 000,00* |
| 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 300 000,00 |
| 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 225 000,00 |
| 00011105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 780 000,00 |
| 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 445 000,00 |
| 00011105070000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| 00011105075050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| *00011200000000000000* | *ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ* | *50 000,00* |
| 00011201000010000120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 50 000,00 |
| 00011201010010000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 000,00 |
| 00011201040010000120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 40 000,00 |
| *00011300000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *3 031 000,00* |
| 00011301000000000130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301990000000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301995050000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 245 000,00 |
| 00011302000000000130 | Доходы от компенсации затрат государства | 786 000,00 |
| 00011302060000000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 786 000,00 |
| 00011302065050000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 786 000,00 |
| *00011400000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *295 000,00* |
| 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 295 000,00 |
| 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 295 000,00 |
| 00011406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов | 255 000,00 |
| 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 40 000,00 |
| *00011600000000000000* | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | *763 000,00* |
| 00011603000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 20 000,00 |
| 00011603010010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 20 000,00 |
| 00011625000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 107 000,00 |
| 00011625060010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 107 000,00 |
| 00011643000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 80 000,00 |
| 00011690000000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 556 000,00 |
| 00011690050050000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 556 000,00 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **150 897 838,00** |
| *00020200000000000000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *138 277 838,00* |
| 00020210000000000000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 57 081 000,00 |
| 00020215001050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 29 771 000,00 |
| 00020215002050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 27 310 000,00 |
| 00020220000000000151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 28 813 395,00 |
| 00020220077050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 18 329 500,00 |
| 00020220216050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 7 000 000,00 |
| 00020225467050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек | 947 371,00 |
| 00020225497050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. | 529 332,00 |
| 00020225519050000151 | Субсидия на поддержку отрасли культура | 57 422,00 |
| 00020229999050000151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1 949 770,00 |
| 00020230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 52 010 000,00 |
| 00020230024050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 51 992 300,00 |
| 00020235120050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 17 700,00 |
| 00020240014050000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 373 443,00 |
| *00020700000000000000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *12 620 000,00* |
| 00020705000050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 12 620 000,00 |
| 00020705020050000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 1 940 000,00 |
| 00020705030050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 10 680 000,00 |
| **Итого:** |  | **175 838 738,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 266 от 29 июня 2018 года | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **РАСХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | **Коды** |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Ведомственной классификации** | | | |  |  |
|  | **Наименование** | | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расхода** | **За год** |  |
|  | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **11** |  |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 27 439 385,00 |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | | 01 | 02 | 0010000110 | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 0010000110 | 121 | 434 389,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 0010000110 | 129 | 99 252,00 |  |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | | 01 | 03 | 0020000110 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 03 | 0020000110 | 121 | 130 018,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 03 | 0020000110 | 129 | 40 906,00 |  |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 6 281 416,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 01 | 04 | 0050000110 | 000 | 4 625 016,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050000110 | 121 | 3 514 325,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050000110 | 129 | 1 110 691,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 01 | 04 | 0050000190 | 000 | 3 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 01 | 04 | 0050000190 | 122 | 3 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | | 01 | 04 | 0050072050 | 000 | 750 100,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072050 | 121 | 537 223,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 01 | 04 | 0050072050 | 122 | 752,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072050 | 129 | 164 095,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 0050072050 | 244 | 48 030,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | | 01 | 04 | 0050072060 | 000 | 203 700,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072060 | 121 | 157 131,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072060 | 129 | 46 569,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | | 01 | 04 | 0050072070 | 000 | 223 000,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072070 | 121 | 172 098,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072070 | 129 | 50 902,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | | 01 | 04 | 0050072080 | 000 | 25 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 0050072080 | 244 | 25 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | | 01 | 04 | 0050072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 0050072090 | 244 | 17 500,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | | 01 | 04 | 0050072220 | 000 | 416 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072220 | 121 | 320 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 01 | 04 | 0050072220 | 122 | 380,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 0050072220 | 129 | 96 220,00 |  |
|  | Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | 01 | 04 | 5210072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Субвенции | | 01 | 04 | 5210072090 | 530 | 17 500,00 |  |
|  | Судебная система | | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | 01 | 05 | 0060051200 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 05 | 0060051200 | 244 | 17 700,00 |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 970 522,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | | 01 | 06 | 0040000110 | 000 | 192 756,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 06 | 0040000110 | 121 | 153 036,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 06 | 0040000110 | 129 | 39 720,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 01 | 06 | 0050000110 | 000 | 1 353 280,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | 06 | 0050000110 | 121 | 1 051 590,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 01 | 06 | 0050000110 | 122 | 1 510,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | 06 | 0050000110 | 129 | 300 180,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 01 | 06 | 0050000190 | 000 | 424 486,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 06 | 0050000190 | 244 | 396 185,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 01 | 06 | 0050000190 | 853 | 28 301,00 |  |
|  | Резервные фонды | | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | | 01 | 11 | 0700020130 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервные средства | | 01 | 11 | 0700020130 | 870 | 60 000,00 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 18 405 182,00 |  |
|  | Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы" | | 01 | 13 | 0410020210 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 0410020210 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | 01 | 13 | 0900020150 | 000 | 240 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 0900020150 | 244 | 240 000,00 |  |
|  | Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | | 01 | 13 | 0920020170 | 000 | 12 500 633,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 0920020170 | 244 | 12 444 398,00 |  |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | | 01 | 13 | 0920020170 | 633 | 45 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 01 | 13 | 0920020170 | 853 | 11 235,00 |  |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | 01 | 13 | 0930000590 | 000 | 5 479 549,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 01 | 13 | 0930000590 | 111 | 1 256 228,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 01 | 13 | 0930000590 | 119 | 528 192,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 0930000590 | 244 | 3 476 804,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 01 | 13 | 0930000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 01 | 13 | 0930000590 | 851 | 16 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 01 | 13 | 0930000590 | 852 | 34 838,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 01 | 13 | 0930000590 | 853 | 163 487,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | | 01 | 13 | 1020020220 | 000 | 100 000,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 01 | 13 | 1020020220 | 414 | 100 000,00 |  |
|  | Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | | 01 | 13 | 4000020260 | 000 | 4 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 4000020260 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | 01 | 13 | 4000020261 | 000 | 1 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 4000020261 | 244 | 1 000,00 |  |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 11 160 702,00 |  |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 755 946,00 |  |
|  | Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | 04 | 05 | 0050072010 | 000 | 634 400,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 04 | 05 | 0050072010 | 121 | 489 600,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 04 | 05 | 0050072010 | 129 | 144 800,00 |  |
|  | Устойчивое развитие сельских территорий | | 04 | 05 | 40000L0180 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 05 | 40000L0180 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг | | 04 | 05 | 40000L0550 | 000 | 10 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 05 | 40000L0550 | 244 | 10 000,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | 04 | 05 | 4360020230 | 000 | 7 756,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 05 | 4360020230 | 244 | 7 756,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | 04 | 05 | 4360072110 | 000 | 23 790,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 05 | 4360072110 | 244 | 23 790,00 |  |
|  | Транспорт | | 04 | 08 | 0000000000 | 000 | 979 310,00 |  |
|  | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | 04 | 08 | 3030020090 | 000 | 976 400,00 |  |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | | 04 | 08 | 3030020090 | 811 | 976 400,00 |  |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | | 04 | 08 | 3030072200 | 000 | 2 910,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 08 | 3030072200 | 244 | 2 910,00 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 8 675 000,00 |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | | 04 | 09 | 3150020020 | 000 | 576 580,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 3150020020 | 244 | 576 580,00 |  |
|  | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования. | | 04 | 09 | 31500S1060 | 000 | 1 800 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 31500S1060 | 244 | 1 800 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | | 04 | 09 | 5210073010 | 000 | 6 298 420,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 04 | 09 | 5210073010 | 540 | 6 298 420,00 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 04 | 12 | 5210073020 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 04 | 12 | 5210073020 | 540 | 750 446,00 |  |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | | 05 | 02 | 36100S1300 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | 36100S1300 | 244 | 749 800,00 |  |
|  | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | 06 | 03 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Мероприятия в области охраны окружающей среды | | 06 | 03 | 4100020100 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 06 | 03 | 4100020100 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | ОБРАЗОВАНИЕ | | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 116 249 429,00 |  |
|  | Дошкольное образование | | 07 | 01 | 0000000000 | 000 | 17 247 090,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | | 07 | 01 | 4000020250 | 000 | 35 082,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 4000020250 | 244 | 35 082,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | 07 | 01 | 4000020280 | 000 | 530 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 4000020280 | 244 | 530 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | | 07 | 01 | 40000S1030 | 000 | 50 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 40000S1030 | 244 | 50 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | 07 | 01 | 4200000590 | 000 | 6 642 238,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 01 | 4200000590 | 111 | 2 588 201,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 07 | 01 | 4200000590 | 112 | 4 300,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 01 | 4200000590 | 119 | 632 489,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 4200000590 | 244 | 3 089 477,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 07 | 01 | 4200000590 | 831 | 78 300,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 07 | 01 | 4200000590 | 851 | 38 143,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 07 | 01 | 4200000590 | 852 | 60 135,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 07 | 01 | 4200000590 | 853 | 151 193,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | 07 | 01 | 4200000591 | 000 | 1 889 170,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 4200000591 | 244 | 1 889 170,00 |  |
|  | Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | | 07 | 01 | 4200072100 | 000 | 8 100 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 01 | 4200072100 | 111 | 6 110 368,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 01 | 4200072100 | 119 | 1 845 332,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 01 | 4200072100 | 244 | 144 900,00 |  |
|  | Общее образование | | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 90 938 524,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | | 07 | 02 | 1020020220 | 000 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 07 | 02 | 1020020220 | 414 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | | 07 | 02 | 1020071080 | 000 | 18 329 500,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 07 | 02 | 1020071080 | 414 | 18 329 500,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | | 07 | 02 | 4000020250 | 000 | 96 618,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4000020250 | 244 | 96 618,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | 07 | 02 | 4000020261 | 000 | 13 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4000020261 | 244 | 13 500,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | 07 | 02 | 4000020280 | 000 | 1 472 900,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 07 | 02 | 4000020280 | 112 | 20 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4000020280 | 244 | 1 452 900,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | | 07 | 02 | 40000L4953 | 000 | 86 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 40000L4953 | 244 | 86 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | | 07 | 02 | 40000S1030 | 000 | 130 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 40000S1030 | 244 | 130 000,00 |  |
|  | Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | | 07 | 02 | 4210000590 | 000 | 18 848 877,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 02 | 4210000590 | 111 | 7 278 894,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 07 | 02 | 4210000590 | 112 | 57 545,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 02 | 4210000590 | 119 | 1 604 670,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4210000590 | 244 | 8 513 347,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 07 | 02 | 4210000590 | 831 | 225 342,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 07 | 02 | 4210000590 | 851 | 443 020,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 07 | 02 | 4210000590 | 852 | 243 325,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 07 | 02 | 4210000590 | 853 | 482 734,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | 07 | 02 | 4210000591 | 000 | 1 668 059,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4210000591 | 244 | 1 668 059,00 |  |
|  | Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | | 07 | 02 | 4210072030 | 000 | 41 494 800,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 02 | 4210072030 | 111 | 30 531 203,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 02 | 4210072030 | 119 | 9 220 297,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4210072030 | 244 | 1 743 300,00 |  |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | | 07 | 02 | 4320071020 | 000 | 312 570,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4320071020 | 244 | 312 570,00 |  |
|  | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | 07 | 02 | 43200S1020 | 000 | 198 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 43200S1020 | 244 | 198 000,00 |  |
|  | питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | 07 | 02 | 4360071320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 4360071320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | | 07 | 02 | 43600S1320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 02 | 43600S1320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Дополнительное образование детей | | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 4 567 112,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | | 07 | 03 | 40000L0140 | 000 | 120 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 03 | 40000L0140 | 244 | 120 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | 07 | 03 | 4230000590 | 000 | 4 357 246,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 03 | 4230000590 | 111 | 2 024 387,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 03 | 4230000590 | 119 | 865 568,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 03 | 4230000590 | 244 | 1 332 771,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 07 | 03 | 4230000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 07 | 03 | 4230000590 | 851 | 11 022,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 07 | 03 | 4230000590 | 852 | 31 520,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 07 | 03 | 4230000590 | 853 | 87 978,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | 07 | 03 | 4230000591 | 000 | 89 866,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 07 | 03 | 4230000591 | 112 | 5 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 03 | 4230000591 | 244 | 82 693,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 07 | 03 | 4230000591 | 851 | 2 173,00 |  |
|  | Молодежная политика | | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 112 960,00 |  |
|  | ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | | 07 | 07 | 4310000590 | 000 | 112 960,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 07 | 4310000590 | 111 | 90 216,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 07 | 4310000590 | 119 | 18 744,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 07 | 4310000590 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Другие вопросы в области образования | | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 3 383 743,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 07 | 09 | 0050000110 | 000 | 644 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 07 | 09 | 0050000110 | 121 | 495 085,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 07 | 09 | 0050000110 | 129 | 149 515,00 |  |
|  | Развитие системы образования | | 07 | 09 | 4000020280 | 000 | 31 900,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 09 | 4000020280 | 244 | 31 900,00 |  |
|  | Другие мероприятия в области образования | | 07 | 09 | 4360020160 | 000 | 138 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 09 | 4360020160 | 244 | 138 700,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | 07 | 09 | 4520000590 | 000 | 2 568 543,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 07 | 09 | 4520000590 | 111 | 1 331 140,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 07 | 09 | 4520000590 | 119 | 694 005,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 09 | 4520000590 | 244 | 467 945,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 07 | 09 | 4520000590 | 853 | 75 453,00 |  |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 8 951 930,00 |  |
|  | Культура | | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 7 771 725,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | 08 | 01 | 4000020261 | 000 | 6 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4000020261 | 244 | 6 500,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | | 08 | 01 | 40000L0140 | 000 | 464 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 40000L0140 | 244 | 464 000,00 |  |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | | 08 | 01 | 40000L4670 | 000 | 1 044 371,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 40000L4670 | 244 | 1 044 371,00 |  |
|  | Поддержка отрасли культура | | 08 | 01 | 40000L5190 | 000 | 63 422,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 40000L5190 | 244 | 63 422,00 |  |
|  | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | 08 | 01 | 4400000590 | 000 | 3 183 550,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 08 | 01 | 4400000590 | 111 | 2 283 862,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 08 | 01 | 4400000590 | 119 | 369 157,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4400000590 | 244 | 469 201,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 08 | 01 | 4400000590 | 831 | 9 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 08 | 01 | 4400000590 | 851 | 4 377,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 08 | 01 | 4400000590 | 852 | 9 900,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 01 | 4400000590 | 853 | 38 053,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | 08 | 01 | 4400000591 | 000 | 171 638,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 08 | 01 | 4400000591 | 111 | 23 908,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 08 | 01 | 4400000591 | 112 | 3 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 08 | 01 | 4400000591 | 119 | 7 184,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4400000591 | 244 | 126 346,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 08 | 01 | 4400000591 | 851 | 3 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 08 | 01 | 4400000591 | 852 | 7 400,00 |  |
|  | Музеи и постоянные выставки | | 08 | 01 | 4410000590 | 000 | 754 201,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 08 | 01 | 4410000590 | 111 | 322 841,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 08 | 01 | 4410000590 | 112 | 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 08 | 01 | 4410000590 | 119 | 141 554,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4410000590 | 244 | 257 056,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 08 | 01 | 4410000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 08 | 01 | 4410000590 | 852 | 12 500,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 01 | 4410000590 | 853 | 15 450,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за сче платных услуг и безвозмездных поступлений | | 08 | 01 | 4410000591 | 000 | 45 980,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4410000591 | 244 | 42 480,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 01 | 4410000591 | 853 | 3 500,00 |  |
|  | Библиотеки | | 08 | 01 | 4420000590 | 000 | 2 038 063,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 08 | 01 | 4420000590 | 111 | 1 214 219,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | 08 | 01 | 4420000590 | 112 | 4 000,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 08 | 01 | 4420000590 | 119 | 506 102,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 4420000590 | 244 | 223 994,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | | 08 | 01 | 4420000590 | 831 | 6 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 08 | 01 | 4420000590 | 851 | 1 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | | 08 | 01 | 4420000590 | 852 | 22 622,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 01 | 4420000590 | 853 | 60 126,00 |  |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 1 180 205,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 08 | 04 | 0050000110 | 000 | 743 320,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 08 | 04 | 0050000110 | 121 | 543 400,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 08 | 04 | 0050000110 | 129 | 199 920,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 08 | 04 | 0050000190 | 000 | 30 854,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 08 | 04 | 0050000190 | 122 | 2 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 04 | 0050000190 | 853 | 28 854,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | 08 | 04 | 4520000590 | 000 | 406 031,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | | 08 | 04 | 4520000590 | 111 | 232 124,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 08 | 04 | 4520000590 | 119 | 84 041,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 04 | 4520000590 | 244 | 77 226,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | | 08 | 04 | 4520000590 | 853 | 12 640,00 |  |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 038 792,00 |  |
|  | Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Муниципальные доплаты к пенсиям | | 10 | 01 | 5020082020 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | 10 | 01 | 5020082020 | 312 | 126 960,00 |  |
|  | Социальное обеспечение населения | | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 911 832,00 |  |
|  | Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. | | 10 | 03 | 5020072230 | 000 | 82 400,00 |  |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | 10 | 03 | 5020072230 | 313 | 82 400,00 |  |
|  | Социальная поддержка населения | | 10 | 03 | 5020082030 | 000 | 107 000,00 |  |
|  | Иные выплаты населению | | 10 | 03 | 5020082030 | 360 | 107 000,00 |  |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | | 10 | 03 | 62700L4970 | 000 | 722 432,00 |  |
|  | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | 10 | 03 | 62700L4970 | 322 | 722 432,00 |  |
|  | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Физическая культура | | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | | 11 | 01 | 40000L4953 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | 11 | 01 | 40000L4953 | 113 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 11 | 01 | 40000L4953 | 244 | 184 000,00 |  |
|  | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | | 13 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 13 | 01 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | | 13 | 01 | 0650020120 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание муниципального долга | | 13 | 01 | 0650020120 | 730 | 1 655 000,00 |  |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 11 972 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | 14 | 01 | 5160070010 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 14 | 01 | 5160070010 | 511 | 4 101 000,00 |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 7 871 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | | 14 | 03 | 5210073010 | 000 | 7 871 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 14 | 03 | 5210073010 | 540 | 7 871 000,00 |  |
|  | **ИТОГО:** | |  |  |  |  | **179 561 038,00** |  |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 266 от 29 июня 2018 года

## Р а с п р е д е л е н и е

**Иные межбюджетные трансферты бюджетам**

**сельских поселений из бюджета муниципального района на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
| Кадыйский район: | 14 169 420 |
| Пос. Кадый | 6 298 420 |
| Вешкинское сельское поселение | 650 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 1 022 000 |
| Завражное сельское поселение | 1 004 000 |
| Паньковское сельское поселение | 1 972 000 |
| Селищенское сельское поселение | 355 000 |
| Столпинское сельское поселение | 957 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 1 911 000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  |  | №266 от 29 июня 2018 года | | |
| **Свод межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района по передаваемым полномочиям на 2018 год** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Полномочия** | **Кадыйское г/п** | **Вешкинское с/п** | **Екатеринкинское с/п** | **Паньковское с/п** | **Чернышевское с/п** | **Завражное с/п** | **Столпинское с/п** | **Селищенское с/п** | **Всего** |
| **В сфере архитектуры и градостроительной деятельности** | **14 666,00** |  |  |  |  |  |  |  | **14 666,00** |
| **В сфере организации содержания муниципального жилфонда** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **6 480,00** | **51 840,00** |
| **В сфере организации водоснабжения и водоотведения** | **11 880,00** |  |  |  |  |  |  |  | **11 880,00** |
| **В сфере землепользования** | **21 589,00** |  |  |  |  |  |  |  | **21 589,00** |
| **В сфере организации теплоснабжения** | **15 120,00** |  |  |  |  |  |  |  | **15 120,00** |
| **В сфере организации приватизации жилфонда** | **5 793,00** | **2 317,00** | **2 897,00** | **2 897,00** | **3 476,00** | **2 897,00** | **3 476,00** | **1 159,00** | **24 912,00** |
| **В сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля** | **66 352,00** | **15 624,00** | **12 783,00** | **19 480,00** | **15 015,00** | **14 813,00** | **11 566,00** | **6 490,00** | **162 123,00** |
| **В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля** | **18 134,00** | **4 270,00** | **3 494,00** | **5 323,00** | **4 134,00** | **4 048,00** | **3 161,00** | **1 719,00** | **44 283,00** |
| **В сфере культуры** |  | **2 040,00** | **4 074,00** | **2 112,00** | **5 064,00** | **6 264,00** | **6 714,00** | **762,00** | **27 030,00** |
| **Всего** | **160 014,00** | **30 731,00** | **29 728,00** | **36 292,00** | **34 169,00** | **34 502,00** | **31 397,00** | **16 610,00** | **373 443,00** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

29 июня 2018 года № 267

О внесении изменений и дополнений

в решение от 15.12.2017 года № 231

«О бюджете Кадыйского муниципального

района на 2018 год».

В соответствии постановлением администрации Костромской области от 25.06.2018 года № 268-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2018 году**»,** постановлением администрации Костромской области от 25.06.2018 года № 269-а «О распределении дотаций бюджетам городских округов и муниципальных районов Костромской области из областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области по направлению стимулирования развития налогового потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области в 2018 году»

**1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:**

1. дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 17615,0 тыс. рублей.
2. дотация из областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области в сумме 1413,9 тыс. рублей

2. Увеличить передачу из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на 1000,0 тыс. рублей, в том числе Паньковскому с/п — 50,0 тыс. рублей, Чернышевскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Завражному с/п — 100,0 тыс. рублей, Столпинскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Екатеринкинскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Селищенскому с/п — 50,0 тыс. рублей, Вешкинскому с/п — 500,0 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 175838,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 138277,8 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 179561,0 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 194867,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 157306,7 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 198589,9 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Утвердить на 2018 год объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 15169,42 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению.
3. В связи с привлечением кредитов утвердить на 2018 год

- программу муниципальных внутренних заимствований Кадыйского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему решению

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Пункт 12 подпункт 1 решения от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете муниципального района на 2018 год» изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2018 год в общей сумме 25604,8 тыс. рублей» согласно приложения № 6 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 267 от 29 июня 2018 года | | |
| **ДОХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование платежей** | **Годовые назначения** |
| ***00000000000000000000*** | ***Неуказанный код дохода*** | ***194 867 638,00*** |
| **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **24 940 900,00** |
| *00010100000000000000* | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | *10 037 500,00* |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 10 037 500,00 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 875 700,00 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 161 800,00 |
| *00010300000000000000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *1 675 000,00* |
| 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 675 000,00 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 680 050,00 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6 700,00 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 120 575,00 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -132 325,00 |
| *00010500000000000000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *7 489 100,00* |
| 00010501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3 229 100,00 |
| 00010501010010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2 690 700,00 |
| 00010501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 538 400,00 |
| 00010501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 538 400,00 |
| 00010502000020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 156 500,00 |
| 00010504000020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 103 500,00 |
| 00010504020020000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 103 500,00 |
| *00010800000000000000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *300 300,00* |
| 00010803000010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 300 300,00 |
| 00010803010010000110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300 300,00 |
| *00011100000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *1 300 000,00* |
| 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 300 000,00 |
| 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 225 000,00 |
| 00011105013050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 780 000,00 |
| 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 445 000,00 |
| 00011105070000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| 00011105075050000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 75 000,00 |
| *00011200000000000000* | *ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ* | *50 000,00* |
| 00011201000010000120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 50 000,00 |
| 00011201010010000120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 000,00 |
| 00011201040010000120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 40 000,00 |
| *00011300000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *3 031 000,00* |
| 00011301000000000130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301990000000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 245 000,00 |
| 00011301995050000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 245 000,00 |
| 00011302000000000130 | Доходы от компенсации затрат государства | 786 000,00 |
| 00011302060000000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 786 000,00 |
| 00011302065050000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 786 000,00 |
| *00011400000000000000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *295 000,00* |
| 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 295 000,00 |
| 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 295 000,00 |
| 00011406013050000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов | 255 000,00 |
| 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 40 000,00 |
| *00011600000000000000* | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | *763 000,00* |
| 00011603000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 20 000,00 |
| 00011603010010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 20 000,00 |
| 00011625000000000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 107 000,00 |
| 00011625060010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 107 000,00 |
| 00011643000010000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 80 000,00 |
| 00011690000000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 556 000,00 |
| 00011690050050000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 556 000,00 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **169 926 738,00** |
| *00020200000000000000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *157 306 738,00* |
| 00020210000000000000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 76 109 900,00 |
| 00020215001050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 29 771 000,00 |
| 00020215002050000151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 44 925 000,00 |
| 00020219999050000151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 1 413 900,00 |
| 00020220000000000151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 28 813 395,00 |
| 00020220077050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 18 329 500,00 |
| 00020220216050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 7 000 000,00 |
| 00020225467050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек | 947 371,00 |
| 00020225497050000151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. | 529 332,00 |
| 00020225519050000151 | Субсидия на поддержку отрасли культура | 57 422,00 |
| 00020229999050000151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1 949 770,00 |
| 00020230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 52 010 000,00 |
| 00020230024050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 51 992 300,00 |
| 00020235120050000151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 17 700,00 |
| 00020240014050000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 373 443,00 |
| *00020700000000000000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *12 620 000,00* |
| 00020705000050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 12 620 000,00 |
| 00020705020050000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 1 940 000,00 |
| 00020705030050000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 10 680 000,00 |
| **Итого:** |  | **194 867 638,00** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  от 29 июня 2018 г. № 267 | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **РАСХОДЫ**  **бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  | **Коды** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ведомственной классификации** | | | |  |  |
|  | **Наименование** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расхода** | **За год** |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **11** |  |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 45 468 285,00 |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района | 01 | 02 | 0010000110 | 000 | 533 641,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 121 | 434 389,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0010000110 | 129 | 99 252,00 |  |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района | 01 | 03 | 0020000110 | 000 | 170 924,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 121 | 130 018,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 0020000110 | 129 | 40 906,00 |  |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 6 281 416,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0050000110 | 000 | 4 625 016,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 121 | 3 514 325,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050000110 | 129 | 1 110 691,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0050000190 | 000 | 3 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0050000190 | 122 | 3 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072050 | 000 | 750 100,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 121 | 537 223,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0050072050 | 122 | 752,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072050 | 129 | 164 095,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072050 | 244 | 48 030,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072060 | 000 | 203 700,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 121 | 157 131,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072060 | 129 | 46 569,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072070 | 000 | 223 000,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 121 | 172 098,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072070 | 129 | 50 902,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072080 | 000 | 25 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072080 | 244 | 25 000,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0050072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0050072090 | 244 | 17 500,00 |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 01 | 04 | 0050072220 | 000 | 416 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 121 | 320 000,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0050072220 | 122 | 380,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0050072220 | 129 | 96 220,00 |  |
|  | Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 01 | 04 | 5210072090 | 000 | 17 500,00 |  |
|  | Субвенции | 01 | 04 | 5210072090 | 530 | 17 500,00 |  |
|  | Судебная система | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0060051200 | 000 | 17 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 0060051200 | 244 | 17 700,00 |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 970 522,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района | 01 | 06 | 0040000110 | 000 | 192 756,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 121 | 153 036,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0040000110 | 129 | 39 720,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0050000110 | 000 | 1 353 280,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0050000110 | 121 | 1 051 590,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 0050000110 | 122 | 1 510,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 0050000110 | 129 | 300 180,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0050000190 | 000 | 424 486,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0050000190 | 244 | 396 185,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 06 | 0050000190 | 853 | 28 301,00 |  |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | 01 | 11 | 0700020130 | 000 | 60 000,00 |  |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 0700020130 | 870 | 60 000,00 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 36 434 082,00 |  |
|  | Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы" | 01 | 13 | 0410020210 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0410020210 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 0900020150 | 000 | 240 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0900020150 | 244 | 240 000,00 |  |
|  | Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920020170 | 000 | 30 529 533,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920020170 | 244 | 30 473 298,00 |  |
|  | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 01 | 13 | 0920020170 | 633 | 45 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0920020170 | 853 | 11 235,00 |  |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 01 | 13 | 0930000590 | 000 | 5 479 549,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 111 | 1 256 228,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 119 | 528 192,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0930000590 | 244 | 3 476 804,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 01 | 13 | 0930000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 0930000590 | 851 | 16 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 13 | 0930000590 | 852 | 34 838,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 0930000590 | 853 | 163 487,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 01 | 13 | 1020020220 | 000 | 100 000,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 1020020220 | 414 | 100 000,00 |  |
|  | Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | 01 | 13 | 4000020260 | 000 | 4 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020260 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 01 | 13 | 4000020261 | 000 | 1 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4000020261 | 244 | 1 000,00 |  |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 11 160 702,00 |  |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 755 946,00 |  |
|  | Осущесвление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | 04 | 05 | 0050072010 | 000 | 634 400,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 0050072010 | 121 | 489 600,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 0050072010 | 129 | 144 800,00 |  |
|  | Устойчивое развитие сельских территорий | 04 | 05 | 40000L0180 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 40000L0180 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг | 04 | 05 | 40000L0550 | 000 | 10 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 40000L0550 | 244 | 10 000,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | 04 | 05 | 4360020230 | 000 | 7 756,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360020230 | 244 | 7 756,00 |  |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 04 | 05 | 4360072110 | 000 | 23 790,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 4360072110 | 244 | 23 790,00 |  |
|  | Транспорт | 04 | 08 | 0000000000 | 000 | 979 310,00 |  |
|  | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 3030020090 | 000 | 976 400,00 |  |
|  | Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 04 | 08 | 3030020090 | 811 | 976 400,00 |  |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | 04 | 08 | 3030072200 | 000 | 2 910,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 3030072200 | 244 | 2 910,00 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 8 675 000,00 |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 3150020020 | 000 | 576 580,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3150020020 | 244 | 576 580,00 |  |
|  | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования. | 04 | 09 | 31500S1060 | 000 | 1 800 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 31500S1060 | 244 | 1 800 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 04 | 09 | 5210073010 | 000 | 6 298 420,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 5210073010 | 540 | 6 298 420,00 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 5210073020 | 000 | 750 446,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 5210073020 | 540 | 750 446,00 |  |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы". | 05 | 02 | 36100S1300 | 000 | 749 800,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 36100S1300 | 244 | 749 800,00 |  |
|  | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 0000000000 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Мероприятия в области охраны окружающей среды | 06 | 03 | 4100020100 | 000 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 4100020100 | 244 | 80 000,00 |  |
|  | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 116 249 429,00 |  |
|  | Дошкольное образование | 07 | 01 | 0000000000 | 000 | 17 247 090,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 07 | 01 | 4000020250 | 000 | 35 082,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020250 | 244 | 35 082,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 01 | 4000020280 | 000 | 530 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4000020280 | 244 | 530 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 07 | 01 | 40000S1030 | 000 | 50 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 40000S1030 | 244 | 50 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 000 | 6 642 238,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 111 | 2 588 201,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 01 | 4200000590 | 112 | 4 300,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 119 | 632 489,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000590 | 244 | 3 089 477,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 01 | 4200000590 | 831 | 78 300,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 01 | 4200000590 | 851 | 38 143,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 01 | 4200000590 | 852 | 60 135,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 01 | 4200000590 | 853 | 151 193,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 01 | 4200000591 | 000 | 1 889 170,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200000591 | 244 | 1 889 170,00 |  |
|  | Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 4200072100 | 000 | 8 100 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 111 | 6 110 368,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 01 | 4200072100 | 119 | 1 845 332,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 4200072100 | 244 | 144 900,00 |  |
|  | Общее образование | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 90 938 524,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 1020020220 | 000 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 1020020220 | 414 | 7 175 300,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | 07 | 02 | 1020071080 | 000 | 18 329 500,00 |  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 1020071080 | 414 | 18 329 500,00 |  |
|  | Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы | 07 | 02 | 4000020250 | 000 | 96 618,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020250 | 244 | 96 618,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 07 | 02 | 4000020261 | 000 | 13 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020261 | 244 | 13 500,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 02 | 4000020280 | 000 | 1 472 900,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4000020280 | 112 | 20 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4000020280 | 244 | 1 452 900,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 07 | 02 | 40000L4953 | 000 | 86 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 40000L4953 | 244 | 86 000,00 |  |
|  | Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы | 07 | 02 | 40000S1030 | 000 | 130 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 40000S1030 | 244 | 130 000,00 |  |
|  | Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние | 07 | 02 | 4210000590 | 000 | 18 848 877,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 111 | 7 278 894,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 4210000590 | 112 | 57 545,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 119 | 1 604 670,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000590 | 244 | 8 513 347,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 02 | 4210000590 | 831 | 225 342,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 4210000590 | 851 | 443 020,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 02 | 4210000590 | 852 | 243 325,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 02 | 4210000590 | 853 | 482 734,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 07 | 02 | 4210000591 | 000 | 1 668 059,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210000591 | 244 | 1 668 059,00 |  |
|  | Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразоват организациях за счет субвенции из областного бюджета | 07 | 02 | 4210072030 | 000 | 41 494 800,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 111 | 30 531 203,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 02 | 4210072030 | 119 | 9 220 297,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4210072030 | 244 | 1 743 300,00 |  |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | 07 | 02 | 4320071020 | 000 | 312 570,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4320071020 | 244 | 312 570,00 |  |
|  | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | 07 | 02 | 43200S1020 | 000 | 198 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43200S1020 | 244 | 198 000,00 |  |
|  | питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | 07 | 02 | 4360071320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 4360071320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 43600S1320 | 000 | 556 200,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43600S1320 | 244 | 556 200,00 |  |
|  | Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 4 567 112,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 07 | 03 | 40000L0140 | 000 | 120 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 40000L0140 | 244 | 120 000,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 07 | 03 | 4230000590 | 000 | 4 357 246,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 111 | 2 024 387,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 119 | 865 568,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 4230000590 | 244 | 1 332 771,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 07 | 03 | 4230000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 03 | 4230000590 | 851 | 11 022,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 07 | 03 | 4230000590 | 852 | 31 520,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 03 | 4230000590 | 853 | 87 978,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | 07 | 03 | 4230000591 | 000 | 89 866,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 03 | 4230000591 | 112 | 5 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 4230000591 | 244 | 82 693,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 03 | 4230000591 | 851 | 2 173,00 |  |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 112 960,00 |  |
|  | ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 4310000590 | 000 | 112 960,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 111 | 90 216,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 07 | 4310000590 | 119 | 18 744,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 4310000590 | 244 | 4 000,00 |  |
|  | Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 3 383 743,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0050000110 | 000 | 644 600,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 121 | 495 085,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 0050000110 | 129 | 149 515,00 |  |
|  | Развитие системы образования | 07 | 09 | 4000020280 | 000 | 31 900,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4000020280 | 244 | 31 900,00 |  |
|  | Другие мероприятия в области образования | 07 | 09 | 4360020160 | 000 | 138 700,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4360020160 | 244 | 138 700,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 07 | 09 | 4520000590 | 000 | 2 568 543,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 111 | 1 331 140,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 07 | 09 | 4520000590 | 119 | 694 005,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 4520000590 | 244 | 467 945,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 07 | 09 | 4520000590 | 853 | 75 453,00 |  |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 8 951 930,00 |  |
|  | Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 7 771 725,00 |  |
|  | Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 08 | 01 | 4000020261 | 000 | 6 500,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4000020261 | 244 | 6 500,00 |  |
|  | Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы | 08 | 01 | 40000L0140 | 000 | 464 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L0140 | 244 | 464 000,00 |  |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 08 | 01 | 40000L4670 | 000 | 1 044 371,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L4670 | 244 | 1 044 371,00 |  |
|  | Поддержка отрасли культура | 08 | 01 | 40000L5190 | 000 | 63 422,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 40000L5190 | 244 | 63 422,00 |  |
|  | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 4400000590 | 000 | 3 183 550,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 111 | 2 283 862,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 119 | 369 157,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000590 | 244 | 469 201,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4400000590 | 831 | 9 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4400000590 | 851 | 4 377,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4400000590 | 852 | 9 900,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4400000590 | 853 | 38 053,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4400000591 | 000 | 171 638,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4400000591 | 111 | 23 908,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 4400000591 | 112 | 3 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4400000591 | 119 | 7 184,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4400000591 | 244 | 126 346,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4400000591 | 851 | 3 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4400000591 | 852 | 7 400,00 |  |
|  | Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 4410000590 | 000 | 754 201,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 111 | 322 841,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 4410000590 | 112 | 800,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 119 | 141 554,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000590 | 244 | 257 056,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4410000590 | 831 | 4 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4410000590 | 852 | 12 500,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4410000590 | 853 | 15 450,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за сче платных услуг и безвозмездных поступлений | 08 | 01 | 4410000591 | 000 | 45 980,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4410000591 | 244 | 42 480,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4410000591 | 853 | 3 500,00 |  |
|  | Библиотеки | 08 | 01 | 4420000590 | 000 | 2 038 063,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 111 | 1 214 219,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 4420000590 | 112 | 4 000,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 119 | 506 102,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 4420000590 | 244 | 223 994,00 |  |
|  | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 08 | 01 | 4420000590 | 831 | 6 000,00 |  |
|  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 4420000590 | 851 | 1 000,00 |  |
|  | Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 4420000590 | 852 | 22 622,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 01 | 4420000590 | 853 | 60 126,00 |  |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 1 180 205,00 |  |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000110 | 000 | 743 320,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 121 | 543 400,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 08 | 04 | 0050000110 | 129 | 199 920,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0050000190 | 000 | 30 854,00 |  |
|  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 0050000190 | 122 | 2 000,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 0050000190 | 853 | 28 854,00 |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 08 | 04 | 4520000590 | 000 | 406 031,00 |  |
|  | Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 111 | 232 124,00 |  |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 04 | 4520000590 | 119 | 84 041,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 4520000590 | 244 | 77 226,00 |  |
|  | Уплата иных платежей | 08 | 04 | 4520000590 | 853 | 12 640,00 |  |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 038 792,00 |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Муниципальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 000 | 126 960,00 |  |
|  | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 5020082020 | 312 | 126 960,00 |  |
|  | Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 911 832,00 |  |
|  | Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. | 10 | 03 | 5020072230 | 000 | 82 400,00 |  |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5020072230 | 313 | 82 400,00 |  |
|  | Социальная поддержка населения | 10 | 03 | 5020082030 | 000 | 107 000,00 |  |
|  | Иные выплаты населению | 10 | 03 | 5020082030 | 360 | 107 000,00 |  |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 03 | 62700L4970 | 000 | 722 432,00 |  |
|  | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 62700L4970 | 322 | 722 432,00 |  |
|  | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы | 11 | 01 | 40000L4953 | 000 | 264 000,00 |  |
|  | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 11 | 01 | 40000L4953 | 113 | 80 000,00 |  |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 40000L4953 | 244 | 184 000,00 |  |
|  | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0000000000 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 0650020120 | 000 | 1 655 000,00 |  |
|  | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 0650020120 | 730 | 1 655 000,00 |  |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 12 972 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 5160070010 | 000 | 4 101 000,00 |  |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 5160070010 | 511 | 4 101 000,00 |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 8 871 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 14 | 03 | 5210073010 | 000 | 8 871 000,00 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 5210073010 | 540 | 8 871 000,00 |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **198 589 938,00** |  |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 267 от 29 июня 2018 года

## Р а с п р е д е л е н и е

**Иные межбюджетные трансферты бюджетам**

**сельских поселений из бюджета муниципального района на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
| Кадыйский район: | 15 169 420 |
| Пос. Кадый | 6 298 420 |
| Вешкинское сельское поселение | 1 150 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 1 122 000 |
| Завражное сельское поселение | 1 104 000 |
| Паньковское сельское поселение | 2 022 000 |
| Селищенское сельское поселение | 405 000 |
| Столпинское сельское поселение | 1 057 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 2 011 000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 4  к решению Собрания депутатов  Кадыйского муниципального района  № 267 от 29 июня 2018 года | |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**  **КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 ГОД** | |
|  |  |
|  | тыс. рублей |
| **Наименование** | **Сумма** |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального района: | 0,0 |
| привлечение средств | 0,0 |
| погашение основной суммы задолженности | 0,0 |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального района: | 847,0 |
| получение кредитов | 12 000,0 |
| погашение основной суммы долга | -11 153,0 |
| Бюджетные кредиты , полученные от бюджетов других уровней: | 400,0 |
| получение бюджетных кредитов | 400,0 |
| погашение основной суммы задолженности | 0,0 |

Приложение № 5

к решению Cобрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 267 от 29 июня 2018 года

# *ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД*

***КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН***

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды классификации источников финансирова- ния дефицитов бюджетов | Бюджеты муниципальных районов |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 01 00 00 00 00 0000 000 | **1247** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | 01 02 00 00 00 0000 000 | **847** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 12000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 12000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | -11153 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 | -11153 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 01 03 00 00 00 0000 000 | **400** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 000 | 400 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 400 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 710 | 400 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | 0 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 01 06 00 00 00 0000 000 |  |
| Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 06 00 00 00 0000 500 |  |
| Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 06 00 00 00 0000 600 |  |
| **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | 01 06 05 00 00 0000 000 |  |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 |  |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 01 06 05 01 00 0000 600 |  |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 01 05 0000 640 |  |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 600 |  |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 640 |  |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 500 |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 01 05 00 00 00 0000 000 | **2475,3** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -207267,6 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -207267,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -207267,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -207267,6 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 209742,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 209742,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 209742,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 209742,9 |

### Приложение 6

к решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

№ 267 от 29 июня 2018 года

# Инвестиционная программа по капвложениям

**На 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Сумма | В том числе областной бюджет | В том числе местный  бюджет | В т.ч. мест.б-т кредиторская задолженность |
|  | Образование  Строительство столовой с теплым переходом для КСШ  Общегосударственные вопросы  Административное здание  Итого | 25504800  100000  25604800 | 18329500  18329500 | 7175300  100000  7275300 |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 г. № 268

О принятии части полномочий по дорожной

деятельности в отношении автомобильных

дорог местного значения в границах

населенных пунктов Паньковского сельского

поселения Кадыйского муниципального

района Костромской области

            В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 4.12.2016 года № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, на основании решения Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 22 июня 2018 года № 76 «О передаче части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского Паньковского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области», Собрание депутатов

РЕШИЛО:     1. Принять полномочия с уровня Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, предусмотренных(е) пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на уровень Кадыйского муниципального района Костромской области в части осуществления проектных работ по реконструкции ул. Полевая п. Дубки в рамках реализации проекта по проектированию реконструкции подъезда к Дубковскому сельскому дому культуры по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая д.1».

     2. Утвердить следующий перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, в отношении которых передается часть полномочий, предусмотренных п. 1 настоящего решения:

         - улица Полевая поселка Дубки от въезда в поселок до Сельского дома культуры расположенного по адресу: п. Дубки ул. Полевая д.1

3. Администрации Кадыйского муниципального района заключить соглашения с администрацией Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района о принятии части полномочий за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Паньковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подготовить соответствующие изменения в бюджет Кадыйского муниципального района на 2018 год.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года № 269

О разграничении полномочий между Кадыйским

муниципальным районом Костромской области и

сельскими поселениями Кадыйского

муниципального района в 2018 году

В целях защиты законных прав и интересов граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, заслушав информацию Чихаловой Д.Г. - ведущего эксперта по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района, в соответствии с ч.4. ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

Собрание депутатов решило:

1. Передать с муниципального района на уровень Екатеринкинского и Чернышевского сельских поселений осуществление части полномочий в сфере архитектуры и градостроительства:

- подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки, а также утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений;

- подготовка документов для внесения изменений в генеральный план сельского поселения, а также утверждение генерального плана сельского поселения.

2. Рекомендовать администрации Кадыйского муниципального района заключить соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений Кадыйского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов администрации Кадыйского муниципального района в бюджеты Екатеринкинского и Чернышевского сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3B78536D83D7F8711CF5638EE2B145A4590C823162F34A8B1B9A0793C4CC46E3E383D92EA6TFH9G) Российской Федерации, а также имущества, необходимого для осуществления переданных полномочий.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года № 271

О внесении изменений в решение Собрания

депутатов Кадыйского муниципального района

от 09.03.2017г. №137

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 09.11.2007г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» (ред. от 11.07.2017г. №264-4-ЗКО), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Внести в приложение 1 к решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1 часть 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.»

1.2. в части 4 статьи 4:

- после слова «имеющие» дополнить словами «высшее образование и»;

- после слова «юриспруденции» дополнить словами «не менее 5 лет»;

1.3. часть 2 статьи 5 исключить;

1.4. дополнить положение статьей 5.1. «Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему» следующего содержания:

«Статья 5.1. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальным служащим при определенных условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=68DC6ADA423B0081C9828878C9560552C07253A98316F9D140B7974DA382F8B6EFBF80FFA002C117C11183v8Y8N) Костромской области от 07.02.2014 N 490-5-ЗКО)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

3) возмещение расходов на ритуальные услуги членам семей и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего. Порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение устанавливаются муниципальными правовыми актами;

4) иные гарантии в соответствии с уставом муниципального образования.»;

1.5. пункт 5 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;»;

1.6. подпункт «в» пункта 1 части 3 статьи 7 дополнить словами «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

1.7. в пункте 9 части 3 статьи 7 исключить слова «Порядок принятия муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утверждается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района»;

1.8. часть 4 статьи 8 исключить;

1.9. части 1,2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=61BFE9764D8C0AC024BB43A437E2CCDED060724B409EDE8EA998AC71C8BE838C8DB11D3B8Bl6N8O) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=61BFE9764D8C0AC024BB43A437E2CCDED060724B409EDE8EA998AC71C8BE838C8DB11D3B8Bl6NFO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.10 пункт 1 части 3 статьи 23 дополнить следующим текстом:

«или муниципальным служащим, осуществляющим в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии;»

1.11 пункт 2 части 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) заявления губернатора Костромской области о применении взыскания в отношении лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, направленного на основании доклада о результатах проверки, проведенной органом Костромской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении главы местной администрации по контракту, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области, - и на основании рекомендаций указанной комиссии;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года № 272

Об утверждении Положения о пенсионном

обеспечении муниципальных служащих

Кадыйского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года [№166-ФЗ](http://lawru.info/dok/2001/12/15/n87964.htm) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Законом](http://lawru.info/dok/2007/11/09/n677336.htm) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", [Закон](http://lawru.info/dok/2010/10/21/n666449.htm)ом Костромской области от 21 октября 2010 года N 666-4-ЗКО "О государственном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области", решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, руководствуясь [Уставом](http://lawru.info/dok/2005/08/24/n682653.htm) Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района (приложение 1).

1.2. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет (приложение 2);

1.3. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет и индексации пенсии за выслугу лет (приложение 3);

2. Признать утратившим силу :

[решение](http://lawru.info/dok/2010/07/12/n667470.htm) Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017 года N 172 «Об утверждении Положения о пенсионномобеспечении муниципальных служащих илиц, замещавших муниципальные должностиКадыйского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района В.В. Зайцев Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

Приложение 1

К решению Собрания депутатов   
Кадыйского муниципального района   
от 29 июня 2018г. №272

**Положение**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает условия возникновения права на пенсионное обеспечение муниципальных служащих Кадыйского муниципального района в виде пенсии за выслугу лет (далее - пенсия за выслугу лет), регулирует отношения по установлению порядка назначения, размера перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный [закон](http://lawru.info/dok/2001/12/15/n87964.htm) от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Закон](http://lawru.info/dok/2007/11/09/n677336.htm) Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области",решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе», [Устав](http://lawru.info/dok/2005/08/24/n682653.htm)  Кадыйского муниципального района Костромской области.

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением на должностях муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района и при исчислении размера этой пенсии;

среднемесячный заработок - денежное содержание и другие выплаты, которые учитываются для исчисления размера пенсии за выслугу лет гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации, приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его стаж муниципальной службы;

оклад денежного содержания - оклад месячного денежного содержания муниципального служащего Кадыйского муниципального района, состоящий из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

надбавка за выслугу лет - ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе;

муниципальные служащие Кадыйского муниципального района - граждане Российской Федерации, исполняющие в порядке, определенном правовыми актами Кадыйского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, (далее - должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района).

Статья 4. Право на пенсию за выслугу лет

1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области, предусмотренные  разделом 2 [Реестра](http://lawru.info/dok/2000/11/17/n688373.htm) должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов от 03.07.1997г. №34 и позднее при наличии условий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением не устанавливается муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее получение, которым назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правила, установленные настоящей частью, не распространяются на лиц, получающих ежемесячное пособие как Почетный гражданин Кадыйского муниципального района.

4.  Лица, указанные в настоящем Положении, имеют право на назначение пенсии за выслугу лет, если они были уволены с муниципальной службы после 1 января 2018г.

5. Муниципальный служащий Кадыйского муниципального района, которому назначена пенсия за выслугу лет, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в орган, назначавший пенсию за выслугу лет, о прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также о работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Статья 5. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальные служащие Кадыйского муниципального района при наличии стажа муниципальной службы,не менее 15 лет и, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации") при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по следующим основаниям:

1.1. ликвидации органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, иных муниципальных органов Кадыйского муниципального района, образованных в соответствии с [Конституцией](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральными и областными законами, [Уставом](http://lawru.info/dok/2005/08/24/n682653.htm) Кадыйского муниципального района Костромской области, а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района, их аппаратах, иных муниципальных органах Кадыйского муниципального района Костромской области, образованных в соответствии с [Конституцией](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, [Уставом](http://lawru.info/dok/2005/08/24/n682653.htm) Кадыйского муниципального района Костромской области;

1.2. увольнению с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района порядке, для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

1.3. достижению предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района;

1.4. обнаружившемуся несоответствию замещаемой должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района:

а) вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы Кадыйского муниципального района;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

1.5. увольнению по соглашению сторон;

1.6. истечению срока срочного трудового договора (контракта);

1.7. расторжению трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

1.8. отказа муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы Костромского муниципального района в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);

1.9. отказа муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.10. отказа муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.11. в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района, по решению государственной инспекции труда или суда;

1.12. в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.13. в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3, подпунктом "б" пункта 1.4, пунктом 1.5, пунктом 1.6 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории высшей группы должностей), пунктами 1.7.-1.9, 1.13 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее 12 полных месяцев.

3. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 1.2, подпунктом "а" пункта 1.4, пунктом 1.6 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории высшей группы должностей), пунктами 1.10-1.12 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

4. Муниципальные служащие Кадыйского муниципального района при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается в дополнение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствиис Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Статья 6. Размер пенсии за выслугу лет

1. Муниципальным служащим Кадыйского муниципального района назначается пенсия за выслугу летпри наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего Кадыйского муниципального района за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 55 процентов размера среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного настоящим положением.

2. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащихКадыйского муниципального района учитывается денежное содержание, состоящее из следующих выплат:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и  материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

3. Размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему Кадыйского муниципального района исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему Кадыйского муниципального района в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципальных служащих Кадыйского муниципального района за последние 12 полных месяцев предшествующих дню прекращения муниципальной службы,полномочий на муниципальных должностях Кадыйского муниципального района, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2001/12/17/n87952.htm) от17.12.2001 №173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, установлен в приложении 2 к настоящему решению.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной всоответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже четырехсот рублей. Минимальный размер пенсии за выслугу лет, установленный настоящей частью, выплачивается лицам, имеющим право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, в том числе лицам, у которых размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящей статьей, является отрицательной величиной либо составляет менее четырехсот рублей.  
Статья 7. Стаж муниципальной службы

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Кадыйского муниципального района включаются периоды службы (работы) в соответствии с Законом Костромской области от 09.11.2007г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области, решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе

Статья 8. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера, выплата и организация доставки пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера производятся по заявлению гражданина, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

2. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальных служащих Кадыйского муниципального района может производиться с применением положений статьи 6 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

3. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей части.

При пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

5. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к трудовой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

6. Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

7. Гражданам из числа муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности (часть 6 настоящей статьи), при установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения с учетом размера установленной трудовой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет и организацию доставки пенсии за выслугу лет определен в приложении 3 к настоящему решению

Статья 9. Индексация пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет индексируется:

1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района);

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

2. Пенсия за выслугу лет индексируется с учетом настоящего Положения, в порядке, согласно приложения3 к настоящему решению.

Статья 10. Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет

Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет, включая организацию ее доставки, производится за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

Статья 11. Переходные положения настоящего Положения

1. Лицам, получающим по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с [решением](http://lawru.info/dok/2010/07/12/n667470.htm) Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017г «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района», со дня вступления в силу настоящего Положения устанавливается пенсия за выслугу лет без подачи ими заявления оназначении пенсии за выслугу лет и предоставления документов, подтверждающих право на указанную пенсию.

2. Размер среднемесячного заработка муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, исходя из которого была назначена ежемесячная доплата к муниципальной пенсии до вступления в силу настоящего Положения, подлежит перерасчету с 1 июля 2018 года по нормам, предусмотренным настоящим Положением.

3. В случае, если в результате перерасчета размер пенсии за выслугу лет окажется ниже размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии, установленного в соответствии с решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017г «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района», то пенсия за выслугу лет устанавливается в размере ежемесячной доплаты к государственной пенсии на день вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 1   
к Положению о пенсионном обеспечении   
муниципальных служащих   
Кадыйского муниципального района 

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение 2

К решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

от 29 июня2017г. №272

**Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального районаи определяет порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Кадыйском муниципальном районе (далее - среднемесячный заработок).

2. Для определения среднемесячного заработка лиц, замещавших должности муниципальной службы в Кадыйском муниципальном районе, учитывается денежное содержание в соответствии с частью 2 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425) (далее - расчетный период).

4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

Если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления суммы фактически начисленных выплат в расчетном периоде на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения полученного среднедневного заработка на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

6. Если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящего Порядка, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

7. При замещении муниципальным служащим Кадыйского муниципального района в расчетном периоде должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального района в различных органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3-5 настоящего Порядка, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

8. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

* 1. Размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему Кадыйского муниципального района исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему Кадыйского муниципального района в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет, либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

10. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим Кадыйского муниципального района должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, определяемых путем суммирования соответствующих выплат в каждом месяце расчетного периода и деления полученной суммы на 12.

12. При работе муниципального служащего Кадыйского муниципального района Костромской области в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет фактически полученных в расчетном периоде, в том числе исчисленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение 3

К решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

от 29 июня2018г. №272

**Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района.
2. Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, осуществляется Собранием депутатов Кадыйского муниципального района
3. Расчет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, организация ее доставки и индексация пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, осуществляется отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального района (далее – Отдел учета).
4. Назначение пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района (далее - заявитель), осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, удостоверяющего личность;

3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии правового акта о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

6) копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего;

7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425), либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9005389) (далее - Закон "О занятости населения в Российской Федерации"), составленной с учетом положений части 3 статьи 4, части 8 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - справка о размере пенсии).

От имени заявителя с заявлением о назначении (перерасчете размера, приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет и комплектом документов может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

Перечень указанных в настоящем пункте документов является исчерпывающим, из них:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, по выбору заявителя представляется в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством личного обращения, направления по почте или электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности);

документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, по выбору заявителя представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или их копии направляются по почте;

документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются секретарем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района и специалистом Отдела учета посредством межведомственного взаимодействия:

в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службыКадыйского муниципального района;

в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района все документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 настоящего пункта (посредством личного обращения или направления по почте), копии должны быть заверены кадровой службой органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района непосредственно перед увольнением.

В случае реорганизации, ликвидации или упразднения органа местного самоуправления документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, запрашиваются в органе местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного, ликвидированного или упраздненного органа местного самоуправления.

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, регистрируется секретарем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в день его поступления. Секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение в Отдел учета.
   * 1. В случае отсутствия у заявителя полного комплекта документов (а именно документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 3 настоящего Порядка) специалист Отдела учета в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов оформляет запросы (запросы могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в образе электронных документов) и направляет их посредством межведомственного взаимодействия в исполнительный орган местного самоуправления.
     2. Отдел учета в месячный срок со дня получения полного комплекта документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и направляет свое заключение в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащем).
     3. Если в процессе рассмотрения документов Отделом учета обнаружены ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа, Отдел учета имеет право:

- приостановить процедуру назначения пенсии,

- уведомить исполнительный орган местного самоуправления о необходимости в 5-дневный срок устранить допушеные ошибки при подготовке документов.

После получения исправленных документов, процедура назначения пенсии возобнавляется

9. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района на основании заключения Отдела учета в течение 10 рабочих дней принимает решение:

о назначении пенсии за выслугу лет (форма согласно приложения № 4 к настоящему порядку );

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (форма согласно приложения № 5 к настоящему порядку).

10. Заявителю отказывается в назначении пенсии в случае:

1) обращения за назначением пенсии лица, не относящегося к категории муниципальных служащих;

2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

* + 1. Секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в течение 3 рабочих дней направляет копию решения представительного органа о назначении (об отказе в назначении) пенсии заявителю и в Отдел учета.
    2. Отказ в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжалован в судебном порядке.

13. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к страховой пенсии по инвалидности).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

15. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях, установленных частью 2 статьи 8 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, на основании заявления муниципального служащего, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на перерасчет размера пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком.

16. Перерасчет размера пенсии осуществляется на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, и перечня документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 3 настоящего Порядка.

Из них заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района заявителем в случае последующего после назначения пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Отдел учета в случае последующего, после назначения пенсии, замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, Отдел учета получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом (при наличии технической возможности).

17. Перерасчет размера пенсии осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

18. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии является непредставление документов, подтверждающих право на ее перерасчет.

19. Отказ в перерасчете пенсии может быть обжалован в судебном порядке.

20. Перерасчет размера пенсии производится Отделом учета с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением следующих случаев.

1) в случае пересмотра группы инвалидности или причины инвалидности, при возникновении обстоятельств, влекущих увеличение размера пенсии за выслугу лет, пенсия в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности;

2) в случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

21. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации", с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет соответственно уменьшается на сумму такого увеличения с 1 числа следующего месяца.

При уменьшении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации", с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет соответственно увеличивается со дня уменьшения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации".

22. Гражданам из числа муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, Отдел учета готовит проект решения о возобновлении пенсии по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

23. Выплата пенсии, а также приостановление и возобновление выплаты пенсии осуществляется Отделом учета на основании решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

24. Пенсия не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации", при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, замещаемой на постоянной основе.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия, в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии принимается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется по форме согласно приложению № 6.

25. При последующем увольнении с государственной гражданской службы или освобождении от указанных в пункте 24 настоящего Порядка должностей выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии.

26. Возобновление выплаты пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности;

3) справки о размере пенсии.

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии, представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района в порядке, установленном для назначения пенсии.

27. Решение о возобновлении выплаты пенсии принимается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляется в Отдел учета для возобновления выплаты пенсии.

28. Пенсия индексируется:

1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на индекс повышения должностных окладов, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких выплат.

29. Индексация производится Отделом учета с учетом положений, предусмотренных статьей 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района

30. Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 суммы проиндексированных оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет

31. В случае если пенсия была назначена по должности, которая на момент проведения индексации отсутствует в Реестре должностей муниципальной службыКадыйского муниципального района, индексация производится исходя из увеличения размера должностного оклада или денежного содержания по аналогичной должности в Костромской областной Думе, администрации Костромской области, избирательной комиссии Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области.

32. Доставка пенсии производится через счета заявителей в кредитных организациях

Приложение № 1  
к Порядку назначения, выплаты,перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Кадыйского муниципального района

ФОРМА

Председателю Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(должность заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Костромской области«О муниципальной службе в Костромской области», Положением о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области" прошу назначить (*возобновить;осуществить пересчет*) мне пенсию за выслугу лет в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом [от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации  
[от 19.04.991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9005389).  
Пенсию (страховую, досрочно назначенную) получаю в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
реквизиты для доставки (отделение связи/номер филиала банка, адрес места  
нахождения филиала, номер лицевого счета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации,муниципальной должности,замещаемой напостоянной основе, должности муниципальной службы, а также период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностяхпо которым в соответствиисмеждународнымидоговорамиРоссийскойФедерацииосуществляютсяназначениеивыплата пенсийза выслугу летвпорядкеинаусловиях,которыеустановленыдляфедеральных государственных (гражданских) служащих,обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить инаправить заявление о приостановлении

выплатыпенсииза выслугу летвСобрание депутатовКадыйскогомуниципальногорайона

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет / об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (*перерасчете / приостановлении / возобновлении выплаты*) прошу выслать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет.  
Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  (Ф.И.О. заявителя)  
  
Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
должность (подпись)  (Ф.И.О. )  
--------------------------------------------------------------------------

#### Расписка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
принято заявление и следующие документы:  
  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку назначения, выплаты,перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Кадыйского муниципального района

**Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего**

**Кадыйского муниципального района**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_замещавшегодолжностьмуниципальной службы

(Фамилия, имя, отчество)

Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за расчетный период с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

(день, месяц, год)  (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, год | Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде | Количество фактически отработанных дней | Должностной оклад | Оклад за классный чин | Надбавка за выслугу лет | Надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы | Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего в расчетном периоде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически установлено в государственном контракте в расчетном периоде | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер среднемесячного заработка в расчетном периоде | | | | | | | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, имя, отчество)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, имя, отчество)  
МП  
  
Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 3

к Порядку назначения, выплаты,перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Кадыйского муниципального района

**Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Замещаемая должность | Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись, Фамилия, имя, отчество)  
МП

Приложение №4

к Порядку назначения, выплаты,перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Кадыйского муниципального района

ФОРМА   


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

О назначении (перерасчете)

пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года [№166-ФЗ](http://lawru.info/dok/2001/12/15/n87964.htm) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Законом](http://lawru.info/dok/2007/11/09/n677336.htm) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниицпальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:  
  
1. Установить с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО),

замещавшему должность муниципальной службы в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), взятой с учетом положений части 2 статьи 4, части 8 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

Приложение №5  
к Порядку назначения, выплаты,перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Кадыйского муниципального района

  ФОРМА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Об отказе в назначении (*перерасчете*)

пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года [№166-ФЗ](http://lawru.info/dok/2001/12/15/n87964.htm) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Законом](http://lawru.info/dok/2007/11/09/n677336.htm) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниицпальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО),

замещавшемудолжность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в назначении пенсии за выслугу лет в связи с:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

Приложение № 6

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета

размера пенсии за выслугу лет, организации доставки

и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и

лицам, замещающим муниципальные должности

Кадыйского муниципального района

ФОРМА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

О приостановлении (*возобновлении*)

пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года [№166-ФЗ](http://lawru.info/dok/2001/12/15/n87964.htm) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Законом](http://lawru.info/dok/2007/11/09/n677336.htm) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниицпальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:

1. Приостановить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО),

замещавшемудолжность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в связи с:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

2. Возобновить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО),

Замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

и выплачивать к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), взятой с учетом положений части 2 статьи 4, части 8 статьи 6Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, и пенсии за выслугу лет вразмере \_\_\_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 г. № 274

Об утверждении Положения о муниципальной

поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой

в форме капитальных вложений на территории

Кадыйского муниципального района

В целях развития инвестиционной деятельности на территории Кадыйского муниципального района, в соответствии со статьей 19 Федерального закона

от 25 февраля 1999 года 39 ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Костромской области от 26 июня 2013 года 379-5-ЗКО "Об инвестиционной

деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений", руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в Кадыйском муниципальном районе.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского Председатель Собрания депутатов

муниципального района Кадыйского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности,

осуществляемой в форме капитальных вложений на территории

Кадыйского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оказанием субъектам инвестиционной деятельности поддержки, направленной на повышение заинтересованности инвесторов в осуществлении инвестиций в основные средства, в том числе в новое строительство, реконструкцию, техническое

перевооружение действующих предприятий и производств, приобретение машин, оборудования с целью увеличения объемов производства товаров, работ, услуг, улучшения их качества, создания новых рабочих мест.

2.Термины в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

**3**.Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, в страховые организации , которые реглируются соответственно законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании , а также на отношения , которые связаны с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия долевом строительстве и регулируются Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ « Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации.

Статья 2. Цели и принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории

Кадыйского муниципального района

1. Основными целями муниципальной поддержки инвестиционной деятельности,

осуществляемой в форме капитальных вложений (далее -инвестиционная деятельность), являются:

1) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;

2) повышение инвестиционной активности;

3) достижение высоких стандартов качества жизни населения Кадыйского муниципального района

4) повышение туристского потенциала и привлекательности Кадыйского муниципального района

5) создание новых рабочих мест.

2. Основными принципами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Кадыйском муниципальном районе являются:

1) информационная открытость, гласность и объективность при принятии решений о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;

2) равенство прав субъектов инвестиционной деятельности при осуществлении

инвестиционной деятельности;

3) стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;

4) мониторинг результатов реализации инвестиционных проектов, получающих поддержку.

Статья 3. Объекты муниципальной поддержки инвестиционной деятельности:

1. Объектами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее также- муниципальная поддержка) являются реализуемые на территории Кадыйского муниципального района инвестиционные проекты, отвечающие следующим условиям:

1) инвестиционный проект способствует:

а) созданию новых высокотехнологичных, экологически безопасных производств

современного уровня;

б) реконструкции действующих производств;

в) созданию и внедрению новых современных технологий и новых видов

конкурентоспособной продукции;

2) инвестиционный проект реализуется в приоритетных для Кадыйского муниципального района видах экономической деятельности, указанных в части 2 настоящей статьи;

3) объем инвестиций в реализацию проекта составляет не менее **3-х миллионов** рублей;

4) реализация инвестиционного проекта ведет к увеличению поступлений налоговых доходов в бюджет Кадыйского муниципального района

5) инвестиционный проект не включен в Реестр инвестиционных проектов Костромской области.

2. В целях оказания муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

приоритетными для Кадыйского муниципального района являются следующие виды экономической деятельности:

1) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2) дорожная деятельность;

3) здравоохранение и предоставление социальных услуг.

4) металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;

5) научные исследования и разработки;

6) обработка вторичного сырья;

7) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;

8) образование;

9) деятельность гостиниц и ресторанов;

10) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

11) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

12) производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

13) производство машин и оборудования;

14) производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группиро

вки;

15) производство одежды; выделка и крашение меха;

16) производство пищевых продуктов;

17) производство прочих неметаллических минеральных продуктов;

18) производство резиновых и пластмассовых изделий;

19) производство транспортных средств и оборудования;

20) производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

21) текстильное производство;

22) химическое производство.

Статья 4. Право на получение муниципальной поддержки

Право на получение муниципальной поддержки имеет субъект инвестиционной

деятельности, отвечающий следующим требованиям:

1) субъект инвестиционной деятельности состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения организации, расположенной на территории Кадыйского муниципального района, по месту жительства индивидуального предпринимателя на территории Кадыйского муниципального района;

2) у субъекта инвестиционной деятельности отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3) субъект инвестиционной деятельности не находится в процессе ликвидации или

реорганизации, а также на стадии банкротства;

4) величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы в расчете на одного

работника среднесписочной численности составляет не менее 90 процентов определенной по данным официального статического учета средней заработной платы по отрасли, к которой относится вид деятельности, связанный с реализацией инвестиционного проекта;

5) реализуемый субъектом инвестиционной деятельности инвестиционный проект

соответствует условиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения, и включен в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района

Статья 5. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется в следующих формах:

1) организационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности;

2) информационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности.

2. Организационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности предоставляется в соответствии с законодательством об оказании государственных и муниципальных услуг и законодательством о защите конкуренции путем установления в муниципальных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальных услуг, административных регламентах сокращенных сроков предоставления указанным субъектам муниципальных услуг, сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальных услуг и при получении результатов предоставления муниципальных услуг.

3. Информационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности предоставляется путем:

1) оказания субъектам инвестиционной деятельности методической и консультационной помощи;

2) размещения информации об инвестиционных проектах, являющихся объектами

поддержки, на официальном сайте Кадыйского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) представления инвестиционных проектов, являющихся объектами поддержки, на российских и международных форумах, конференциях, презентациях, выставках, в которых участвуют органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района. .

4. Субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим инвестиционные проекты, которые предусматривают строительство новых объектов капитального строительства, дополнительно к поддержке, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, из бюджета Кадыйского муниципального района предоставляются субсидии в целях полного или частичного возмещения сумм арендной платы, платы за выкуп земельного участка , уплаченных в бюджет Кадыйского муниципального района , используемых для реализации инвестиционного проекта, являющегося объектом муниципальной поддержки (далее -субсидии).

5. Субсидии рассчитываются как указанная в части 6 настоящей статьи процентная доля фактически перечисленных в бюджет Кадыйского муниципального района арендной платы, платы за выкуп земельного участка ,используемого для осуществления инвестиционного проекта .

Возмещение производится начиная с сумм, уплаченных за квартал, следующий за днем включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района , на срок 5 лет.

Размер полученных субъектом инвестиционной деятельности субсидий за весь срок их выплаты не может превышать размер инвестиций от осуществления деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в течение срока окупаемости инвестиционного проекта.

6. Субсидии предоставляются в следующих размерах в зависимости от объема инвестиций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но  мер  пункта | Объем инвестиций,  миллионов рублей | Размер субсидий в процентах от суммы арендной платы за земельный участок , фактически уплаченных в бюджет Кадыйского муниципального района, по годам реализации инвестиционного проекта :  1 год : 2 год : 3 год : 4 год : 5 год | Размер субсидий в процентах от суммы платы за выкуп земельного участка , используемого для осуществления инвестиционного проекта |
| 1 | свыше 150 | 100 100 100 100 100 | 70 |
| 2 | свыше 50 до 150 | 100 100 75 50 25 | 60 |
| 3 | свыше 20 до 50 | 100 75 50 25 25 | 50 |
| 4 | Свыше 3 до 20 | 100 75 50 25 0 | 40 |

7. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и принимаемым в соответствии с ним постановлением администрации Кадыйского муниципального района .

Статья 6. Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Кадыйского муниципального района

1. Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Кадыйского муниципального района (далее -Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим достижение общих интересов, создаваемым в целях определения политики и координации деятельности по привлечению и размещению инвестиций в экономику района , развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района , для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с предоставлением муниципальной поддержки, повышением инвестиционной привлекательности и улучшением инвестиционного климата Кадыйского муниципального района.

2. Совет рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к

реализации на территории Кадыйского муниципального района , вырабатывает рекомендации о включении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района и заключении инвестиционного соглашения, о предоставлении субъекту инвестиционной деятельности

муниципальной поддержки, а также об исключении инвестиционного проекта из Реестра и расторжении инвестиционного соглашения.

3. Состав и порядок деятельности Совета утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального района

Статья 7. Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района

1. Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района (далее -Реестр) формируется и ведется администрацией Кадыйского муниципального района .

2. Реестр составляют:

1) журнал, ведущийся на бумажном носителе путем внесения в него сведений по каждому инвестиционному проекту в хронологическом порядке. Форма журнала реестра устанавливается администрацией Кадыйского муниципального района ;

2) реестровые дела, формируемые в отношении каждого инвестиционного проекта.

3. Решения о включении в Реестр, внесении изменений в Реестр, а также об исключении инвестиционного проекта из Реестра оформляются в форме постановления администрации Кадыйского муниципального района с учетом рекомендаций Совета.

4. Реестр содержит упорядоченную совокупность следующих сведений и подтверждающих их документов об инвестиционных проектах, в отношении которых администрацией Кадыйского муниципального района принято соответствующее решение:

1) наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект;

2) наименование инвестиционного проекта, краткое описание инвестиционного проекта;

3) объем инвестиций по инвестиционному проекту;

4) срок реализации инвестиционного проекта;

5) расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта, фактический срок окупаемости инвестиционного проекта;

6) основание включения инвестиционного проекта в Реестр, основание исключения инвестиционного проекта из Реестра;

7) дата и номер инвестиционного соглашения;

8) информация о предоставлении муниципальной поддержки;

9) фактическое поступление инвестиций по инвестиционному проекту (в процентном соотношении к плановым показателям);

10) сведения финансовой отчетности;

11) объем налогов и других обязательных платежей, начисленных инвестором в связи с реализацией инвестиционного проекта;

12) информация о стадии реализации инвестиционного проекта.

5. Внесение записей об инвестиционном проекте в Реестр осуществляется в срок, не превышающий трех дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Кадыйского муниципального района .

6. Перечень инвестиционных проектов, включенных в Реестр, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 8. Порядок включения инвестиционных проектов в Реестр

1. Для включения инвестиционного проекта в Реестр субъект инвестиционной деятельности подает в администрацию Кадыйского муниципального района письменное заявление с приложением следующих документов:

1) засвидетельствованных в установленном порядке копий учредительных документов юридического лица (для юридических лиц);

2) бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта с расчетом срока окупаемости инвестиционного проекта;

3) копий договоров, банковских гарантий или иных документов, подтверждающих

способность инвестора внести предусмотренные инвестиционным проектом инвестиции в полном объеме и в установленные сроки;

4) копий форм бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период (при наличии);

5) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справки о среднесписочной численности и размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанной руководителем инвестора и главным бухгалтером инвестора и заверенной печатью ( при наличии).

1.1.Субъект инвестиционной деятельности вправе представить к заявлению, указанному в части 1 настоящей статьи, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, в администрацию Кадыйского муниципального района. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов, указанных в части 1 настоящей статьи;

2) засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории Кадыйского муниципального района .

В случае, если указанные в настоящей части документы не представлены субъектом инвестиционной деятельности, указанные документы администрация Кадыйского муниципального района запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2. Администрация Кадыйского муниципального района отказывает в рассмотрении заявления в случае представления неполного пакета документов, определенных частью 1 настоящей статьи.

3.В Реестр включается инвестиционный проект, отвечающий требованиям,

предусмотренным статьей 3 настоящего положения. Основанием отказа во включении инвестиционного проекта в Реестр является отрицательное заключение экспертизы инвестиционного проекта (статья 9 настоящего Положения) и (или) решение Совета об отказе в рекомендации о включении инвестиционного проекта в Реестр.

Статья 9. Экспертиза инвестиционных проектов

1. Документы, представленные инвестором в соответствии с частью 3 статьи 8

настоящего Положения, до рассмотрения Советом, подлежат экспертизе, проводимой отделом по экономике, имущественно-земельным отношениям администрации Кадыйского муниципального района .

2. Экспертиза включает в себя:

1) анализ возможности реализации инвестиционного проекта на используемом инвестором земельном участке и соответствия функционального назначения планируемого к возведению объекта разрешенному виду использования земельного участка и анализ параметров планируемого к возведению объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

2) анализ экономических показателей бизнес-плана инвестиционного проекта, анализ фактической возможности инвестора по финансированию инвестиционного проекта.

3. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения.

4. Основаниями для отрицательного заключения экспертизы инвестиционного проекта являются:

1) невозможность реализации инвестиционного проекта на используемом инвестором земельном участке ввиду его обременения правами третьих лиц;

2) несоответствие функционального назначения планируемого к возведению объекта разрешенному виду использования земельного участка;

3) несоответствие параметров планируемого к возведению объекта документам

территориального планирования и градостроительного зонирования;

4) несоответствие плана доходов и расходов, плана денежных поступлений и выплат, предоставленных в составе бизнес-плана, показателям плана маркетинга.

5. Инвестиционный проект и заключение экспертизы выносятся на рассмотрение Совета.

Статья 10. Инвестиционное соглашение

1. После включения инвестиционного проекта в Реестр администрация Кадыйского муниципального района заключает с субъектом инвестиционной деятельности инвестиционное соглашение, закрепляющее формы, объемы, сроки осуществления инвестиционного проекта, права, обязанности и ответственность сторон, формы отчетности субъекта инвестиционной деятельности, перечень и объем мер поддержки, предоставляемых ему в соответствии с настоящим Положением.

2. В течение 10 дней после включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района готовит и направляет проект инвестиционного соглашения для подписания инвестору. Инвестор обязан не позднее 10 дней со дня получения проекта инвестиционного соглашения подписать его и вернуть инвестиционное соглашение в администрацию Кадыйского муниципального района.

3. Субъект инвестиционной деятельности вправе в любое время расторгнуть

инвестиционное соглашение, письменно уведомив об этом администрацию Кадыйского муниципального района .

4. Администрация Кадыйского муниципального района вправе расторгнуть инвестиционное соглашение, письменно уведомив об этом субъекта инвестиционной деятельности, в следующих случаях:

1) субъект инвестиционной деятельности не представляет в администрацию документы и сведения, предусмотренные инвестиционным соглашением;

2) в ходе мониторинга исполнения инвестиционного соглашения установлено, что субъект инвестиционной деятельности не осуществляет реализацию инвестиционного проекта в сроки и объемах, предусмотренных соглашением;

3) в ходе мониторинга исполнения инвестиционного соглашения установлено, что сведения и документы, представленные субъектом инвестиционной деятельности, не соответствуют действительности.

4)субъект инвестиционной деятельности прекращает хозяйственную деятельность и регистрацию на территории Кадыйского муниципального района.

5. В случае расторжения инвестиционного соглашения субъект инвестиционной

деятельности в месячный срок со дня получения уведомления обязан возвратить субсидии, полученные за три года, предшествующих году расторжения соглашения. Субсидии, не возвращенные субъектом инвестиционной деятельности добровольно, взыскиваются администрацией Кадыйского муниципального района в судебном порядке.

Статья 11. Мониторинг реализации инвестиционного проекта

В инвестиционное соглашение включается условие об осуществлении администрацией Кадыйского муниципального района мониторинга реализации инвестиционного проекта, в том числе о получении предусмотренных инвестиционным соглашением документов и материалов, о праве посещения

по согласованию с субъектом инвестиционной деятельности земельного участка (предприятия), на котором реализуется инвестиционный проект.

Статья 12. Исключение инвестиционного проекта из Реестра

Исключение инвестиционного проекта из Реестра осуществляется на основании

постановления администрации Кадыйского муниципального района в следующих случаях:

1) полное исполнение субъектами инвестиционной деятельности, своих обязательств, определенных инвестиционным соглашением;

2) расторжения инвестиционного соглашения;

3) внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей о ликвидации

юридического лица, прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.  Тираж 10 экземпляров.  **Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.  **Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |

1. Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям [↑](#footnote-ref-2)
2. При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопроса(ов). [↑](#footnote-ref-3)
3. ,3,4,5 При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопроса(ов). [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопроса(ов). [↑](#footnote-ref-8)