

|  |
| --- |
| **Издается** **с июня**  **2007года**  **№ 291**  **18 декабря**  **2020года**  **Бесплатно** |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

# **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Кадыйского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка площадью 1086 кв. м. с кадастровым номером 44:05:070801:171, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, д.Прозорово, ориентировочно в 40 м на юго-запад от д. № 17, в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации Кадыйского муниципального района и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д.3 график работы: пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Телефон для справок: 8(49442)3-40-03

Глава администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Кадыйского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка площадью 1083 кв. м. с кадастровым номером 44:05:070801:170, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, д.Прозорово, ориентировочно в 5 м на юго-запад от д.№ 17, в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации Кадыйского муниципального района и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д.3 график работы: пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Телефон для справок: 8(49442)3-40-03

Глава администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Кадыйского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка площадью 1087 кв. м. с кадастровым номером 44:05:070801:172, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, д.Прозорово, ориентировочно в 15 м на юго-запад от д.№ 17, в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации Кадыйского муниципального района и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д.3 график работы: пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Телефон для справок: 8(49442)3-40-03

Глава администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«26 » ноября 2020 года № 459**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального района**

**от 17августа 2017 г. № 241**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Решением комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 28 апреля 2015 года № 02, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 17.08.2017 № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории Кадыйского муниципального района земляных работ» (далее – Постановление):

1.1. название Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по выдаче продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

1.2. название Административного регламента, следующего приложением к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального районамуниципальной услуги по выдаче продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«26» ноября 2020 года № 460**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального района**

**от 08 мая 2020 года № 192**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Решением комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 28 апреля 2015 года № 02, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 08.05.2020 г. № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде», (далее – Постановление):

1.1. название Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

1.2. название Административного регламента, следующего приложением к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 26 » ноября 2020 года № 461**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального района**

**от 14.05.2018 г. № 136**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Решением комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 28 апреля 2015 года № 02, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14.05.2018 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения » (далее – Постановление):

1.1. название Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

1.2. название Административного регламента, следующего приложением к Постановлению, изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«26» ноября 2020 года № 462**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального района от 22.01.2018 г. № 11**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Решением комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 28 апреля 2015 года № 02, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 22.01.2018 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде» (далее – Постановление):

1.1. название Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

1.2. название Административного регламента, следующего приложением к Постановлению, изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«27» ноября 2020 года № 465**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального района**

**от 06.07.2020 г. № 266**

С целью приведения нормативного правового акта, в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Решением комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 28 апреля 2015 года № 02, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 06.07.2020 № 266 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению услуги, в том числе в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в образовательные учреждения Кадыйского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Постановление):

1.1. название Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Кадыйского муниципального района Костромской области».

1.2. название Административного регламента, следующего приложением к Постановлению, изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Кадыйского муниципального района Костромской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Антонову М.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 30 » ноября 2020 года № 466**

**Об утверждении Положения о порядке и**

**сроках применения взысканий за совершение**

**коррупционных правонарушений к**

**муниципальным служащим администрации**

**Кадыйского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02. 03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений к муниципальным служащим администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района № 208 от 28 мая 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Утверждено

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Кадыйского муниципального

района от «30» ноября 2020 года № 466

Положение о порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений к муниципальным служащим администрации

Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений к лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Положение), определяет порядок и сроки применения в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - муниципальный служащий), взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A4426AFDE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M), [15](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5447B61127FE2801283E74ADE85F581A4C558vBM), [27](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A442CA7DE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M), Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E31FB9CECA676153F316F91A070275F70049D4D786C582FA7CB1D81E355v4M) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. Виды дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;

2.2. Муниципальный служащий, допустивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен главой Кадыйского муниципального района (работодателем) от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится соответственно распоряжением администрации Кадыйского муниципального района.

2.3. В случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E31FB9CECA676153F316F91A070275F6204C5417A6A472AA1DE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1и 2.3 настоящего Порядка, применяются Работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за ведение кадровой работы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) доклада , ответственного лица за ведение кадровой работы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

5) иных материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. До применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

3.3. При применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A4426AFDE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M), [15](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5447B61127FE2801283E74ADE85F581A4C558vBM) и [27](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A442CA7DE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

3.5. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5437B61127FE2801283E74ADE85F581A4C558vBM) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5437861127FE2801283E74ADE85F581A4C558vBM) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A4426AFDE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M), [15](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5447B61127FE2801283E74ADE85F581A4C558vBM) и [27](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F6204C5417A6A442CA7DE4BD0A501D286ED9DA5C6957A70FA5Ev2M) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E32FC9FEDA276153F316F91A070275F70049D4D786C582FA7CB1D81E355v4M) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Костромской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района Костромской области.

3.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«02 » декабря 2020 года № 471**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального**

**района от 29 января 2015г. № 34 (в редакции**

**постановлении от 10.12.2015 г. № 300, от**

**19.12.2016г. № 349, от 29.11.2017г. № 383,**

**от 29.11.2018г. № 424, от 26.11.2019г. № 445)**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30 ноября 2020 года № 525-а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2015 года № 34 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», (в редакции постановлении от 10.12.2015года № 300, от 19.12.2016 года № 349, от 29.11.2017 года № 383, от 29.11.2018 года № 424, от 26.11.2019 года № 445):

1.1Пункт 2 приложения к постановлению «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального

района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, составляет:

-66руб.33 коп. в день в МКДОУ детских садах № 1, № 3 п. Кадый

-52руб.50 коп. в день в МКДОУ Завражном, Вёшкинском детских садах, дошкольных группах МКОУ Столпинской, Екатеринкинской, Текунской, Дубковской, Чернышевской и Паньковской школ».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 года, действует до 1 декабря 2021 года.

И.о. главы Кадыйского муниципального района А.В.Демидов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 08 » декабря 2020 года № 478**

**Об утверждении порядка завершения операций**

**по исполнению бюджета муниципального**

**района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1.Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году (Приложение).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района (Клопова Т.В.).

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Кадыйского муниципального района А.В.Демидов

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «08» декабря 2020 г. № 478

**ПОРЯДОК**

**завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального района завершается в части:

1) кассовых операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района- 31 декабря текущего финансового года;

2) зачисления в бюджет муниципального района поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Костромской области (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета муниципального района завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района финансовый отдел администрации Кадыйского

муниципального района Костромской области (далее — финансовый отдел) принимает от главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района не позднее чем:

1) за три рабочих дня до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных

ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом;

* + 1. за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управление федерального казначейства по Костромской области принимает от главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района не позднее чем:

1) за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы на перечисление средств на открытые в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях счета получателей средств бюджета муниципального района, осуществляющих операции со средствами бюджета муниципального района на этих счетах в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) получателей средств бюджета муниципального района , находящихся за пределами Костромской области (далее - иные получатели средств районного бюджета);

2) за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы по платежам, осуществляемым в иностранной валюте с датой валютирования не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года включительно;

3) за один рабочий день до окончания текущего финансового года платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание государственного долга Кадыйского района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в валюте Российской федерации.

4) до последнего рабочего дня текущего финансового года –документы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования расходов иных получателей средств бюджета муниципального района в случае возврата остатков средств бюджета муниципального района ,не использованных иным получателем средств бюджета муниципального района в четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района определяют сроки представления документов в финансовый отдел, обеспечивающие доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) получателям средств бюджета муниципального района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

4. Получатели средств бюджета муниципального района ,главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обеспечивают представление в финансовый отдел платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета муниципального района, имеющие лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района в Управлении, обеспечивают представление в финансовый отдел платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Дата составления документа в поле "дата" платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Управление.

5. Управление осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета муниципального района на основании платежных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Неиспользованные остатки средств на лицевых счетах, открытых на балансовом счете № 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям" (далее - счет № 40116), не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются финансовому отделу платежными поручениями в части средств бюджета муниципального района на лицевой счет финансового отдела № 02, открытый в Управлении на балансовом счете № 40204 "Средства местных бюджетов " (далее - счет № 40204 Управления), за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств бюджета муниципального района в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег со счета № 40116.

Финансовый отдел в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах №40116 перечисляет их платежными поручениями, в части средств бюджета муниципального района, на счета №40204 Управления.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на лицевых счетах, открытых финансовому отделу на счетах № 40116, не допускается.

7. Средства бюджета муниципального района текущего финансового года должны быть использованы не

позднее, чем за три последних рабочих дня текущего финансового года получателями средств бюджета муниципального района со счетов, открытых им:

в подразделениях расчетной сети Банка России на балансовом счете № 40205 "Средства местных бюджетов, выделенные государственным организациям" и кредитных организациях на балансовом счете № 40205 "Средства местных бюджетов , выделенные государственным организациям" (далее - счет № 40205);

в подразделениях расчетной сети Банка России на балансовом счете № 40206 "Средства, выделенные из местных бюджетов " и кредитных организациях на балансовом счете № 40206 "Средства, выделенные из местных бюджетов" (далее - счет № 40206).

Неиспользованные остатки средств бюджета муниципального района текущего финансового года на счетах № 40205 и № 40206 подлежат перечислению не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года получателями средств бюджета муниципального района на лицевой счет финансового отдела № 02, открытый в Управлении на балансовом счете № 40204 "Средства местных бюджетов ", с которого осуществлялось перечисление средств соответствующим получателям средств бюджета муниципального района.

В поле "Назначение платежа" платежного поручения получатели средств бюджета муниципального района указывают распределение суммы перечисляемого остатка средств бюджета муниципального района текущего финансового года (в рублях и копейках) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8.Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующим целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

9. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) на изменение лимитов бюджетных обязательств завершенного текущего финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

11. Суммы, поступившие в бюджет муниципального района от распределения в установленном порядке Управлением, поступлений завершенного текущего финансового года, зачисляются в установленном порядке на счет № 40204 "Средства местных бюджетов " в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы бюджета муниципального района завершенного текущего финансового года.

12. Остатки средств бюджета муниципального района завершенного текущего финансового года, поступившие на счет № 40204 "Средства местных бюджетов " в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района, как возврат дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета муниципального района.

13. Получатели средств бюджета муниципального района, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершенного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с Указаниями Банка России от 11 марта 2014

года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммой наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных

денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года подлежат взносу на счета, открытые органам Федерального казначейства на балансовом счете №40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» не позднее третьего рабочего дня очередного финансового

года в целях последующего перечисления в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета муниципального района.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 10 » декабря 2020 года № 482**

**Об утверждении Порядка определения объема**

**и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным)**

**учреждениям Кадыйского муниципального района субсидий на иные цели**

В соответствии со [статьей 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/1004) постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#sub_59) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального района субсидий на иные цели (прилагается).

Настоящий порядок применяется при определении объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального района субсидий на иные цели, начиная с определения объема и условий предоставления указанных субсидий на 2021 год.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года постановление администрации Кадыйского муниципального района № 81 от 21 февраля 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы Кадыйского муниципального района А.В. Демидов

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Кадыйского муниципального района  
от 10 декабря 2020 г. N 482

**Порядок  
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным)**

**учреждениям Кадыйского муниципального района субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым [пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и

условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального района (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

2) проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений свыше 100,0 тыс. руб.;

3) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, свыше 100,0 тыс. руб. за единицу, приобретение программного обеспечения;

4) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) обеспечение отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период;

7) обеспечение занятости подростков от 14 до 18 лет, в том числе и в каникулярное время;

8) реализацией мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

9) выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

11) исполнение судебных актов;

12) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий;

13) выплату грантов, установленных нормативными правовыми документами;

14) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

15) приобретение материальных запасов;

16) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений;

17) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

18) обустройство и художественное оформление площадок для проведения новогодних мероприятий;

19) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

20) реализация комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

21) оплату питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих питание за счет адресной дотации, оплату питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для родителей (законных представителей) которых установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

22) реализацию национального проекта (программы) с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

23) реализацию мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального района;

24) погашение обоснованной кредиторской задолженности.

1.3. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям главным распорядителем бюджетных средств, выполняющим функции и полномочия учредителя для муниципального учреждения администрацией муниципального образования Кадыйский муниципальный район.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания о бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующее:

- цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в [пункте 1.2](#sub_34) настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления целевой субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

- иные положения (при необходимости).

2.3. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.4. Для получения целевой субсидии муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю (администрации муниципального образования Кадыйский муниципальный район) следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.2.](#sub_34) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.5. Отделы администрации муниципального образования, исполняющие функции и полномочия учредителя, в течение трех рабочих дней, проводят проверку заявки на перечисление субсидии на иные цели и наличия установленного [пунктом 2.4.](#sub_40) Порядка перечня документов.

2.6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.](#sub_40) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на следующих условиях:

- наличие ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в муниципальной программе;

- использование субсидии в соответствии с целями, установленными Соглашением;

- соблюдение требований к представлению отчетности об использовании субсидии;

- иные условия, установленные Соглашением.

2.8. Муниципальному учреждению на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принимается решение о предоставлении Субсидии, устанавливаются следующие требования:

- требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кадыйский муниципальный район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

- иные требования (при необходимости).

2.9. Положения, установленные [подпунктом 2.4](#sub_40) и [2.2](#sub_38) настоящего Порядка, не применяется при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с графиком перечисления субсидий на иные цели, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели, по потребности, определяемой муниципальным учреждением.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляют структурные подразделения учредителя, курирующие соответствующие направления деятельности муниципальных учреждений.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения местного бюджета (внесения изменений в бюджет в случае отсутствия в первоначально утвержденном бюджете).

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются не позднее 5 рабочий дней с даты внесения изменений (дополнений) в местный бюджет, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

Досрочное прекращение Соглашения по решению администрации муниципального образования Кадыйский муниципальный район, осуществляющей функции и полномочия учредителя, осуществляется в одностороннем порядке, в связи:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

Расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.12. Структурные подразделения учредителя утвержденное Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, а так же Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели и (или) Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели доводят до:

- бюджетных учреждений - 1 экз. (оригинал);

- финансового отдела МО Кадыйский муниципальный район - 1 экз. (оригинал).

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном Соглашением на предоставление субсидий.

Указанные остатки средств субсидий могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в [абзаце втором](#sub_60) настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также Финансовый отдел муниципального образования Кадыйский муниципальный район осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Кадыйский муниципальный район в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» декабря 2020 года № 483**

О внесении изменений в постановление

№ 178 от 21 мая 2019 года

В соответствии со [статьями 7](garantf1://86367.7/) и [46](garantf1://86367.46/) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantf1://15069676.0/) Костромской области от 16 июля 2014 года №557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов» (в редакции законов в редакции законов Костромской области от 12 июля 2016 года № 135-6-ЗКО, от 20 сентября 2017 года № 284-6-ЗКО, от 27 ноября 2018 года № 477-6-ЗКО, от 17 июня 2020 года № 702-6-ЗКО), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 21 мая 2019 года № 178, следующие изменения:

1.1.Пункт 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта муниципального нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

При наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект муниципального нормативного правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия».

1.2.Пункт 6 статьи 2 признать утратившим силу.

1.3. Дополнить статью 2 пунктами 8-10 следующего содержания:

«8. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта, формирование сводного отчета о проекте муниципального нормативного правового акта;

2) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету о проекте муниципального нормативного правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее – публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом.

9. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, отнесенных к низкой степени регулирующего воздействия, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта без публичных консультаций, который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта нормативного правового акта, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

10. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с настоящим порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте Кадыйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящей статьи.»

1.4. Пункт 5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«5. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Кадыйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, указанных в подпункте 1 пункта 8 статьи 2 настоящего Порядка, и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия».

1.5. Пункт 7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«7. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрешаются путем обсуждения по инициативе разработчика или уполномоченного органа и проведения согласительных процедур с целью поиска оптимального регулирующего решения.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы Кадыйского муниципального района А.В. Демидов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 15 » декабря 2020 года № 485**

**Об утверждении Программы профилактики**

**нарушений юридическими лицами и**

**индивидуальными предпринимателями**

**обязательных требований земельного**

**законодательства на территории**

**Кадыйского муниципального района**

**Костромской области на 2021 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных земельным законодательством, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского района Костромской области

от 15.12.2020 № 485

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области профилактики нарушений требований земельного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района, в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований земельного законодательства проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований земельного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства.

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год |
| Исполнители мероприятий Программы | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| Разработчик Программы | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Цель и задачи Программы | цели Программы:  - предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  - снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;  - снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.  Задачи Программы:  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;  - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;  - повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Сроки реализации Программы | 2021 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - повышение эффективности профилактической работы проводимой отделом по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района по предупреждению нарушений требований земельного законодательства;  - усовершенствование информационного обеспечения пользователей земельных участков  - снижение общего числа нарушений законодательства в сфере земельно-имущественных отношений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации  мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей) в сфере реализации муниципального земельного контроля, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | Постоянно в течение 2021  года | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  - разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района;  - устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | в течение года  (по мере необходимости) | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| 3. | В случае изменения обязательных требований:  - подготовка и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года (по мере необходимости) | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| 4. | Обобщение и размещение на официальном сайте Кадыйского муниципального района практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствующих сферах контроля. | октябрь  2021  года | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| 5. | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом правительством российской Федерации | постоянно, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Специалисты отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| 6. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год | октябрь  2021 года | Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 15 » декабря 2020г. № 486**

**Об утверждении Плана проверок**

В соответствии с постановлениями администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.04.2020 года № 185 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от « 15 » декабря 2020 г. № 486

План контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность муниципальных служащих (МС)  Численность МС принимающих участие в контрольных мероприятиях  Количество рабочих дней в планируемом периоде  Количество исключаемых рабочих дней в расчете на 1 МС  Общий фонд рабочего времени в планируемом периоде  Количество бюджетополучателей в МО | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | 1 | чел. | | 1 | чел. | | 30 | дней | |  | дней | |  | чел-дней | |  | ед. | | |
| № п/п | Объект контрольного мероприятия | Вид контрольного мероприятия/ | Ответственный  исполнитель | Проверяемый период (годы) | метод осуществления контрольного мероприятия | Сроки проведения контрольного  мероприятия (месяц) | Количество специалистов,  принимающих участие | Продолжительность контрольного  мероприятия  (раб. дн.) | |
| 1 | Муниципальное казенное дополнительное образовательное учреждение Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Сарбаева Елена Ивановна | 2020 год. | Камеральная проверка | январь-февраль | 1 | 30 | |
| 2 | Муниципальное казенное образовательное учреждение Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Сарбаева Елена Ивановна | 2020 год | Камеральная проверка | Март-апрель | 1 | 30 | |
| 3 | Муниципальное казённое образовательное учреждение Дубковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Сарбаева Елена Ивановна | 2020 год | Камеральная проверка | июнь-июль | 1 | 30 | |
| 4 | Муниципальное казённое образовательное учреждение Паньковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Сарбаева Елена Ивановна | 2020 год | Камеральная проверка | сентябрь-октябрь | 1 | 30 | |
| 5 | Муниципальное казенное дополнительное образовательное учреждение Детский сад № 3 Кадыйского муниципального района Костромской области | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Сарбаева Елена Ивановна | 2020 год | Камеральная проверка | ноябрь-декабрь | 1 | 30 | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 15» декабря 2020 года № 487**

**Об оказании содействия**

**медицинским областным организациям**

В целях реализации положений Закона Костромской области от 29.10.2015 № 26-6-ЗКО «О создании органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области условий для оказания медицинской помощи населению», оказания гражданам медицинской помощи, предотвращения возможного распространения заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих, инфекционных заболеваний, не являющихся социально значимыми или представляющих опасность для окружающих, минимизации последствий их распространения, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

постановляет:

1. С целью оказания содействия областным медицинским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Кадыйского муниципального района, определить следующие мероприятия:

1) предоставление во внеочередном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством;

2) организация обеспечения коммунальными услугами медицинских организаций, в том числе путем создания и развития инженерной и коммунальной инфраструктуры в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) организация обеспечения доступности медицинских организаций для населения, в том числе инвалидов и иных маломобильных граждан, путем создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

4) организация благоустройства территорий, прилегающих к медицинским организациям;

5) создание условий для обеспечения услугами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», медицинских организаций;

6) иные условия для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий, установленных законодательством, в том числе организация транспортного обслуживания фельдшеров и врачей обособленных подразделений (фельдшерско-акушерских пунктов и амбулаторий) по доставке указанных категорий медицинских работников, проживающих за пределами населенных пунктов, в которых расположены фельдшерско-акушерские пункты и амбулатории, от места жительства до места осуществления трудовой деятельности и обратно .

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Демидова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 27 » ноября 2020 года № 463**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кадыйского муниципального**

**района от 01 октября 2018 года № 346**

В целях реализации требований [статей 25](consultantplus://offline/ref=4D1D5D666BCFDA6CA30AB2D0F4267F1E6B8F3340970F6C4CBDE4421204B8D2D86C793DF303421D40XDhDG), [39](consultantplus://offline/ref=4D1D5D666BCFDA6CA30AB2D0F4267F1E6B8F3340970F6C4CBDE4421204B8D2D86C793DF303421D4BXDh5G) Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, [статей 49](consultantplus://offline/ref=4D1D5D666BCFDA6CA30AB2D0F4267F1E6B8F324A9C086C4CBDE4421204B8D2D86C793DF303421E42XDhCG), [50](consultantplus://offline/ref=4D1D5D666BCFDA6CA30AB2D0F4267F1E6B8F324A9C086C4CBDE4421204B8D2D86C793DF303401F4BXDhAG) Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

постановляет:

1. В приложении 1 к постановлению администрации Кадыйского муниципального от 01.10.2018 № 346 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, осужденными, и объектов, на которых отбываются указанные работы» раздел 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

- «6. ИП «Турчин С.А.» (Турчин Сергей Анатольевич), адрес: Костромская область, Кадыйский район, п.Кадый, ул.Пионерская, д.2а, кв.1».

2. В приложении 1 к постановлению администрации Кадыйского муниципального от 01.10.2018 № 346 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, осужденными, и объектов, на которых отбываются указанные работы» раздел 3 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

- «2. ИП «Мамедов Р.М.О.» (Мамедов Рамазан Магамали Оглы), адрес: Костромская область, Кадыйский район, д.Ивашево, д18, кв.2».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«02» декабря 2020 года № 472**

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**Кадыйского муниципального района**

**от 20.06.2018 № 183**

В соответствии с [Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"](http://docs.cntd.ru/document/902360320), руководствуясь Уставом, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Приложение к постановлению администрации Кадыйского муниципального района от 20.06.2018 № 183 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального района через многофункциональные центры» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы администрации Кадыйского муниципального района А.В.Демидов

Приложение

«Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «22» июня 2018 г. № 183

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района через многофункциональный центр.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1. | Выдача продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде |
| 2. | Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном  архиве администрации Кадыйского муниципального района; |
| 3. | Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения |
| 4. | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 5. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде |
| 6. | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде |
| 7. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кадыйского муниципального района |
| 8. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Кадыйского муниципального района Костромской области; |
| 9. | Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде |
| 10. | Прием заявлений, постановка на учет, прием (перевод) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 11. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах |
| 12. | Выдача справок по предметам ведения |
| 13. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 14. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Кадыйского муниципального района |
| 15. | Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 15 » декабря 2020 года № 488**

**Об утверждении программы профилактики**

**нарушений в сфере реализации региональных проектов**

**администрацией муниципального района**

В целях профилактики правонарушений в сфере реализации региональных проектов, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Программу профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов администрацией Кадыйского муниципального района ( прилагается)

2. Контроль за ходом выполнения мероприятий Программы возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района, руководителя контрактной службы Ларионову В.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  Постановлением главы Кадыйского муниципального района №488  От «15» декабря 2020 года |

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений при реализации региональных проектов**

**администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица | Контролирующее лицо |
|  | Проведение заказчиком (лицами, ответственными за заключение контрактов (договоров) и/или их исполнение) претензионной работы с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), начиная c первого дня невыполнения ими обязательств по контракту (договору) в отношении сроков, объемов, качества выполненных работ (предоставленных услуг, поставленных товаров) | в соответствии со сроками, установленными в контракте (договоре) | Амахин Е.А., юрист, 8(49442)  3-40-14 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | в том числе в разрезе региональных проектов (мероприятий региональных проектов) | в соответствии со сроками, установленными в контракте (договоре) | Амахин Е.А., юрист, 8(49442)  3-40-14 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Проведение служебных проверок в отношении специалистов, ответственных за проведение претензионной работы, не своевременно начавших (не начавших) на претензионную работу с последующим применением мер дисциплинарной ответственности и (или) направление информации в правоохранительные органы (органы прокуратуры) | при выявлении фактов нарушений | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Организация и проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении исполнения региональных проектов (в части сроков, объемов выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), полноты и своевременности оплаты работ (услуг, товаров) по контрактам (договорам) | В соответствии с отдельным графиком | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; Амахин Е.А. юрист, 8(49442)  3-40-14; Гафинец Ю.В.- заведующий сектором экономики, 8(49442)  3-40-05 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Обеспечение наличия в контрактах (договорах) графиков выполнения работ | постоянно | Васильев М.А., начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ.. 8(49442)  3-40-11; Третьяков С.В., начальник отдела по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению,  8(49442)3-40-24 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Планирование финансирования в соответствии с условиями и сроками исполнения контрактов | постоянно | Клопова Т.В.- начальник финансового отдела, 8(49442)3-40-15;Уваева Е.С.- ведущий эксперт по учету отдела учета и отчетности , 8(49442)3-40-23 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком | постоянно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Соблюдение сроков размещения сведений о контрактах и договорах (их исполнении) в Единой информационной системе в сфере закупок | постоянно | Уваева Е.С.- ведущий эксперт по учету отдела учета и отчетности , 8(49442)3-40-23 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Проведение обучающих мероприятий для заказчиков по контрактам (договорам) в рамках реализации региональных проектов, в том числе по формированию и оформлению первичной документации по контрактам (договорам), претензионной работы и т.д. (в первую очередь по уже выявленным замечаниям) | постоянно | Куликова Н.Н.- зам.главы по экономике, заместитель председателя ЕДИНОЙ комиссии,  8(49442)3-40-05  Гафинец Ю.В.-заведующий сектором экономики,  8(49442)3-40-05 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений коррупционной направленности, а также повышение правовой грамотности и правосознания государственных (муниципальных) служащих | постоянно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; Амахин Е.А. юрист, 8(49442)  3-40-14; | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Проведение выездных мероприятий по контролю и оценке хода реализации мероприятий регионального проекта | постоянно | Васильев М.А., начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ.. 8(49442)  3-40-11 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Мониторинг целевого использования оборудования, приобретенного в рамках региональных проектов | постоянно | Васильев М.А., начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ.. 8(49442)  3-40-11; Третьяков С.В., начальник отдела по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению,  8(49442)3-40-24 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми государственными областными бюджетными, казенными, автономными учреждениями в рамках реализации региональных проектов (при наличии) | постоянно | Клопова Т.В.- начальник финансового отдела, 8(49442)3-40-15;Уваева Е.С.- ведущий эксперт по учету отдела учета и отчетности , 8(49442)3-40-23 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Представление отчетов о ходе выполнения мероприятий региональных проектов в разрезе каждого контракта (в том числе по срокам, объемам финансирования и объемам выполненных работ (предоставленных услуг, поставленных товаров) в адрес регионального проектного офиса Костромской области | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Васильев М.А., начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ.. 8(49442)  3-40-11; Уваева Е.С.- ведущий эксперт по учету отдела учета и отчетности , 8(49442)3-40-23 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | В случае получения представления об устранении правонарушений или иных актов реагирования со стороны Прокуратуры Костромской области, УМВД по Костромской области, УФАС по Костромской области, Контрольно-счетной палаты Костромской области и иных органов, направление соответствующей информации, а также копий ответов в адрес регионального проектного офиса для подготовки сводного доклада о контроле в сфере реализации региональных проектов | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами по обмену информацией о фактах правонарушений с коррупционными признаками | постоянно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Направление проектов нормативных правовых актов в сфере реализации национальных проектов с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для проведения предварительной правовой экспертизы | постоянно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Рассмотрение вопросов профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов (в том числе коррупционной направленности) в ходе заседаний коллегий при исполнительных органах государственной власти Костромской области и иных мероприятий проводимых с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (коллегий при главах органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, советах администраций и иных аналогичных мероприятиях) | ежегодно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21; ;Амахин Е.А. юрист, 8(49442)  3-40-14; | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | В случае расторжения контракта в одностороннем порядке по инициативе заказчика в связи с недобросовестными действиями поставщика (подрядчика, исполнителя), направление сведений в УФАС России по Костромской области для принятия решения о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков | постоянно | Куликова Н.Н.- зам.главы по экономике, заместитель председателя ЕДИНОЙ комиссии,  8(49442)3-40-05  Гафинец Ю.В.-заведующий сектором экономики,  8(49442)3-40-05 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |
|  | Использование материалов обзора с перечнем типичных нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выявленных в результате контрольных мероприятий в сфере закупок, в целях недопущения подобных нарушений в последующей деятельности | постоянно | Ларионова В.В., руководитель аппарата, руководитель контрактной службы, 8(49442)  3-40-21 | Жарова О.А.- председатель контрольно-счетной комиссии, 8(49442)  3-40-01;  Сарбаева Е.И.- заведующий сектором муниципального финансового контроля  8-920-649-74-54 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**« 17 » декабря 2020г. № 493**

**«Об утверждении Программы профилактики нарушений**

**юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**обязательных требований законодательства на территории**

**Кадыйского муниципального района Костромской области на**

**2021 год в сфере муниципального контроля за использованием**

**и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых,**

**а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых на территории**

**Кадыйского муниципального района Костромской области**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кадыйского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от «17» декабря 2020 г. № 493

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Раздел I. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче  общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Кадыйского муниципального района | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Исполнители мероприятий Программы | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| Разработчик Программы | администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Цель и задачи Программы | цели Программы:  - предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  - снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;  - снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.  Задачи Программы:  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;  - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;  - повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Сроки реализации Программы | 2021 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - повышение эффективности профилактической работы проводимой отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района по предупреждению нарушений требований законодательства;  - снижение общего числа нарушений законодательства в сфере недропользования |

Раздел II. Мероприятия программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации  мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей) в сфере реализации муниципального контроля, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Постоянно в течение 2021 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  - разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района;  - устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | в течение года  (по мере необходимости) | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 3. | В случае изменения обязательных требований:  - подготовка и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года (по мере необходимости) | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 4. | Обобщение и размещение на официальном сайте Кадыйского муниципального района практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений. | Декабрь  2021 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |
| 5. | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом правительством Российской Федерации | постоянно, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Должностные лица, уполномоченные  на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 6. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2022 год | декабрь  2021 года | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |

**Публичные слушания по проекту решения**

**Собрания депутатов Кадыйского муниципального района**

**«О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

**ПРОТОКОЛ**

**18 декабря 2020г. № 3**

Место проведения: зал МКУ «Районный дом народного творчества и досуга»

Председательствующий: Цыплова Марина Александровна — председатель

Собрания депутатов

Присутствуют депутаты:

Молькова Е.В.. — глава Чернышевского

сельского поселения

Панина И.А.- глава Завражного сельского поселения

Смирнов В.П. – глава городского поселения п. Кадый

Петракова Г. Н. — глава Екатеринкинского

сельского поселения

Вотякова Т.И.. – глава Вешкинского

сельского поселения

Грибина Н.Ф. - глава Паньковского

сельского поселения

Приглашены: Большаков Е.Ю. - глава

Кадыйского муниципального района

Начальники отделов администрации

Представители прокуратуры

Представители редакции

Представители общественных объединений района

Представители общественного Совета

Представители политических партий

Представители организаций райцентра

**Программа проведения публичных слушаний:**

1. 00-10.05 Вступительное слово председательствующего.

10.05-10.20 Доклад Клоповой Т.В.- начальника финансового отдела

администрации района.

10.20-10.25 Содоклад Жаровой О.А.- председателя контрольно- счетной

комиссии.

10.25-10.30 Ответы на вопросы

10.30-10.40 Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту бюджета

муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022гг.

10.40-10.50 Обсуждение проекта рекомендаций.

10.50-11.00 Подведение итогов.

Вступительное слово председательствующего:

Цыплова М.А.: Уважаемые участники публичных слушаний, уважаемые приглашенные!

Сегодня по инициативе Собрания депутатов Кадыйского муниципального района проводятся публичные слушания по проекту бюджета Кадыйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Кадыйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов принято 25 ноября 2020г. в соответствии со ст. 15 Устава Кадыйского муниципального района, опубликовано в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» 25 ноября 2020года № 290. Проект бюджета района рассмотрен Собранием депутатов и одобрен в первом чтении. Предлагается следующий план проведения публичных слушаний, с которым вы уже успели ознакомиться. Предлагаю заслушать оба доклада, а затем приступить к обсуждению проекта бюджета.

1. Доклад Клоповой Т.В. - начальника финансового отдела администрации района

Доклад прилагается (приложение 1)

2. Содоклад Жаровой О.А. - председателя контрольно-счетной комиссии

Доклад прилагается (приложение 2)

Вопросов к докладчикам не поступило.

Предложенный проект бюджета отвечает положениям бюджетного законодательства, и контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района считает возможным рекомендовать на заседании Собрания депутатов Кадыйского муниципального района рассмотреть проект бюджета во втором чтении для принятия решения об утверждении.

Председательствующий Цыплова М.А. ознакомила участников публичных слушаний с проектом рекомендаций (Приложение 3)

.

Замечаний по проекту публичных слушаний не поступило.

Голосовали «за» - 41 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

Приложения на 15 л.

Приложение 1

к протоколу публичных слушаний

от 18 декабря 2020 года № 3

**Уважаемые участники публичных слушаний!**

Администрация муниципального района представляет на публичные слушания проект бюджета Кадыйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.

**- на 2021 год:**

**- по доходам в сумме 132 млн. 958,4тыс. руб.**

**- по расходам в объеме 134 млн. 572,0 тыс. руб.**

**- дефицит бюджета 1 млн. 613,6 тыс. руб.**

**- на 2022 год:**

**- по доходам в сумме 181 млн. 479,7 тыс. руб. (+48,5млн.руб., +36,5%)**

**- по расходам в объеме 183 млн. 114,4 тыс. руб. (+ 36,1%)**

**- дефицит бюджета 1 млн. 634,7 тыс. руб.**

**- на 2023 год:**

**- по доходам в сумме 130 млн. 048,5 тыс. руб. (-51,4млн.руб., -28,3%)**

**- по расходам в объеме 131 млн. 751,5 тыс. руб. ( -28,0%)**

**- дефицит бюджета 1 млн. 703,1 тыс. руб.**

**Доходная часть бюджета муниципального района на 2021 год сформирована из налоговых и неналоговых доходов в сумме 32 млн. 272,9 тыс. руб. и безвозмездных поступлений в сумме 100 млн. 685,5 тыс.руб.*(в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы 97 млн. 529,6 тыс. руб.)***

Планируемый бюджет 2021 года в целом ниже бюджета текущего года в оценке ожидаемых доходов на 66,4 млн. руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходам - рост на 4 млн. руб. (14,0%), по безвозмездным поступлениям снижение - на 70,4 млн. руб.

По удельному весу наполняемости бюджета муниципального района собственными доходами в 2021 году занимают:

-налог на доходы физических лиц – 34,5% (11 141,1 тыс. руб.)

- налоги на совокупный доход - 31,4% (10 121,8 тыс. руб.)

- доходы от оказания платных услуг

и компенсации затрат государства - 13,5% (4 344,0 тыс. руб.)

- акцизы по подакцизным товарам - 5,2% (1 689,0 тыс. руб.)

-доходы от использования имущества - 5,1%. (1 630,0 тыс.руб.)

**На 2022 год** объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района прогнозируется в сумме **32 млн. 693,8 тыс. рублей**, что выше прогноза 2021 года на 420,9 тыс. рублей или 1,3%.

**На 2023 год** объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района прогнозируется в сумме **34 млн.061,8 тыс. рублей,** что выше прогноза 2022 года на 1 млн.367,9 тыс. рублей или 4,2%.

Существенных изменений в структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в 2022-2023 годах не произойдет, основными доходными источниками останутся налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, обеспечивая около 80% поступлений.

Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений на момент формирования бюджета:

на 2021 год составляет 100 млн. 685,5 тыс. рублей, что ниже уровня 2020 года на 6 млн.293,7 тыс. рублей или на 5,9% *(2-е чтение)*,

на 2022 год – 148 млн.785,9 тыс. рублей, что выше уровня 2021 года на 48 млн.100,4 тыс. рублей или на47,8%,

на 2023 год – 95 млн. 986,7 тыс. рублей, что ниже уровня 2022 года на 52 млн.799,2 тыс. рублей или на 35,5%.

Безвозмездные поступления в бюджет Кадыйского муниципального района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

| **Наименование** | **2020 год** | **2021 год** | | **2022 год** | | **2023 год** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проект | *рост (сниже-*  *ние) к 2020г., %* | проект | *рост (сниже-*  *ние) к 2021г., %* | проект | *рост (сниже-*  *ние) к 2022г., %* |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 106979,2 | 100685,5 | *-5,9* | 148785,9 | *47,8* | 95986,7 | *-35,5* |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 103781,2 | 97529,6 | *-6,0* | 95509,8 | *-2,1* | 92585,6 | *-3,1* |
| Дотации бюджетам муниципальных образований | 33153,0 | 36081,0 | *8,8* | 31471 | *-12,8* | 33267,0 | *5,7* |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии) | 9214,4 | 14702,2 | *59,6* | 5407,8 | *-63,2* | 5411,0 | *0,1* |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований | 61413,9 | 41616,1 | *-32,2* | 56629,5 | *127,8* | 51547,7 | *91,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 0,0 | 5130,3 |  | 5130,3 | *0,0* | 417,4 | *-91,9* |
| Прочие безвозмездные поступления | 3198,0 | 3155,9 | -1,3 | 53276,1 | *Св.200* | 3401,1 | *-93,6* |

В разделе «Безвозмездные поступления» отражена:

\* **дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности**

**- на 2021 год в сумме 36 млн. 081,0 тыс. рублей**, объем **выше** уровня 2020 года на **2 млн. 928,0 тыс. рублей***.*

**- на 2022 и 2023 годы** в сумме **31 млн.471,0тыс. рублей** и **33 млн. 267,0 тыс. руб.** соответственно.

**\*Субсидии** из областного бюджета бюджету Кадыйского муниципального района в 2021 году предусмотрены **в объеме 14 млн. 702,2 тыс. рублей** с **ростом** к уровню 2020 года на **5 млн. 487,8** тыс. руб. (59,6%) *(к первоначальному плану)*.

В 2021 году планируется получить субсидии при утверждении бюджета по 5 направлениям. Субсидии в 2021 году направлены на:

* Осуществление **дорожной деятельности** в отношении автомобильных дорог общего пользования **14,0 млн. руб**.,
* На организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах **44,3 тыс. руб.**
* На реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей **412,3 тыс. руб.,**
* Софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельхозназначения, выделяемых в счет земельных долей **100,0 тыс.руб.**
* На софинансирование мероприятий по разработке и экспертизе проектной документации по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры **145,6 тыс. руб.**

**Субсидии** из областного бюджета:

**на 2022 год** предусмотрены в **сумме 5 млн. 407,8 тыс. рублей**, по трем направлениям:

* Осуществление **дорожной деятельности** в отношении автомобильных дорог общего пользования **5,0 млн. руб**.,
* На организацию отдыха детей в разновозрастных отрядах **44,3 тыс. руб.**
* На реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей **363,5 тыс. руб.,**

**на 2023 год** - в сумме **5 млн. 411,0 тыс. рублей,** по трем направлениям:

* Осуществление **дорожной деятельности** в отношении автомобильных дорог общего пользования **5,0 млн. руб**.,
* На реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей **366,7 тыс. руб.,**
* На организацию отдыха детей в разновозрастных отрядах **44,3 тыс. руб.**

**Объем субвенций на 2021 год** планируется в сумме **41 млн. 616,1 тыс. рублей** по 12 направлениям, что **на 32,2% (-19млн.797,8 тыс. руб.) ниже** уровня 2020 года.

В форме субвенций бюджету муниципального района предусмотрены средства на:

1) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **в сфере агропромышленного комплекса**- **367,1 тыс. рублей** (2020 год-708,5 тыс. рублей)

2) реализацию **основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных** организациях- **35 млн. 919,0 тыс. рублей**  (2020год - 45 млн. 879,28 тыс. рублей)

3) реализацию **образовательных программ дошкольного образования** в муниципальных дошкольных образовательных организациях- **2 млн. 832,1 тыс. рублей** (2020 год - 8 млн.616,55 тыс. рублей)

4) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **в области архивного дела** -**744,2** тыс. рублей (2020 год- 746,6 тыс. рублей),

5) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов **в сфере трудовых отношений** — **332,2 тыс. рублей** (2020 год- 325,0 тыс. рублей)

6) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних** и защите их прав -**332,210 тыс. рублей** (2020 год- 332,210 тыс. рублей)

7) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по организации деятельности административных комиссий** — **19,6 тыс. рублей** (2020 год- 19,9 тыс. рублей),

8) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по составлению протоколов об административных правонарушениях** — **33,0тыс. рублей** (2020 год- 33,6 тыс. рублей),

9) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** — **100,7 тыс. рублей** (2020 год- 33,8 тыс. рублей)

10) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству** — **684,4 тыс. рублей** (2020 год- 669,42 тыс. рублей)

11) осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий **по выплате социального пособия на погребение** — **138,8 тыс. рублей** (2020 год- 132,8 тыс. рублей)

12) осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения **112,7 тыс. руб**.

**Объем субвенций на 2022 год** предусмотрен в сумме **53 млн. 500,7 тыс. рублей**, что на 28,6% выше уровня 2021 года,

**на 2023 год** - в сумме **53 млн. 490,2 тыс. рублей**, что на уровне 2022 года.

**Иные межбюджетные трансферты на 2021 год** предусмотрены в сумме **5 млн. 130,3 тыс. руб.**

В форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Кадыйского муниципального района предусмотрены средства на:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим

работникам муниципальных общеобразовательных организаций **4 млн. 712,9 тыс.руб.,**

- на обеспечением питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях **417,4 тыс.руб.**

**Иные межбюджетные трансферты на 2022 год** предусмотрены в сумме **5 130,3 тыс. руб**., **на 2023 год - 417,4 тыс. руб.**

В доход бюджета муниципального района в виде **прочих безвозмездных поступлений**, которые подразделяется на поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета муниципального района ((питание в школах) и прочие безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от родителей за обучение в музыкальных школах) запланировано к поступлению:

**в 2021, 2022, 2023году,3 млн. 155,9 тыс. руб. 53 млн. 276,1 тыс. руб., 3 млн. 401,1 тыс.руб. соответственно.**

**Объем расходов бюджета муниципального района**

**на 2021 год оценивается в сумме 134 млн. 572,0 тыс. рублей, что на 4 млн. 701,9 тыс. рублей, или на 3,4% ниже бюджетных ассигнований 2020 года.**

**на 2022 год** объем расходов оценивается в сумме **183 млн. 114,4тыс. рублей**, что на 36,1% выше ассигнований 2021 года

**и на 2023 год** в сумме **131 млн.751,5 тыс. рублей** или на 28,0% ниже уровня 2022 года.

Расходование средств бюджета муниципального района будет осуществляться на:

Решение **«Общегосударственных вопросов»:**

**на 2021 год** в объеме **15 млн. 345,2 тыс. рублей**,

**на 2022 год** - в объеме **15 млн. 725,4 тыс. рублей**, что на 2,5% выше 2021года

**на 2023 год** в объеме **15 млн. 543,44 тыс.рублей**, что на 1,2% ниже 2022года.

**В данной отрасли** найдут свое отражение расходы, связанные с руководством и управлением в сфере установленных функций по разделам функциональной классификации расходов :функционирование администрации, обеспечение деятельности Собрания депутатов, обеспечение деятельности финансового органа, контрольно-счетной комиссии, резервный фонд администрации муниципального района, расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления, редакция нормативно-правовых актов, общественные организации.

На поддержку **«Национальной экономики»:**

**на 2021 год** в сумме **17 млн. 365,2 тыс. руб.**, что на 92,1% выше уровня 2020 года,

**на 2022 год** – **8 млн.314,8 тыс.рублей**, что на 52,1 % ниже уровня 2021 года

**на 2023 год** – в сумме **8 млн.314,8 тыс. рублей**, что на уровне 2022 года и включают в себя расходы по отраслям производственной сферы.

**По данной отрасли** предусмотрены расходы: на поддержку **сельскохозяйственной отрасли** на 2021 -2023года в сумме **499,8 тыс. рублей**, ежегодно.

В т.ч. предусмотрено **367,1 тыс. рублей** на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти, что на 42,1% ниже 2020 года (-267,3тыс.руб.).

- на **мероприятия в области сельского хозяйства** в сумме **10,0 тыс. рублей** *(ярмарки);*

- на **проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** в сумме **122,7 тыс. рублей** *(100,7 тыс. руб. средства областного бюджета, 22,0 тыс. руб. – местный бюджет);*

-на поддержку **транспортной отрасли** на 2021 -2023года — **976,4тыс. рублей ежегодно.** Ассигнования направлены на возмещение недополученных доходов от регулярных перевозок пассажиров на автомобильном транспорте пригородного сообщения по регулируемым тарифам.

**- содержание автомобильных дорог** общего пользования на **2021 год** в сумме **1млн. 689,0** тыс. рублей, на 2022 год 1млн. 738,6 тыс.руб., на 2023 год 1 млн. 738,6 тыс.руб.

-на **строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог** общего пользования местного значения из областного бюджета **в 2021 году 14,0 млн. руб**., в 2022-2023годах в сумме **5 млн.рублей ежегодно**.

-мероприятия по землеустройству и землепользованию **50,0 тыс.руб**. ежегодно, *(межевание земель),*

- на 2021 год по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых за счет земельных долей 100,0 тыс.руб.,

- на мероприятия в области градостроительной деятельности (внесение изменений в генеральные планы застройки, правила землепользования),2021-2023года по 50,0 тыс. руб.

**По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

**на 2021 год** предусмотрены бюджетные ассигнования на мероприятия в области коммунального хозяйства в сумме **1млн. 618,2тыс.руб.**,

**на 2022 год** в сумме**1 млн.120,0тыс. рублей**,

и **на 2023 год** в сумме **1млн. 120,0 тыс. рублей**.

предусмотрены ассигнования:

- на выплату **субсидии юридическим лицам на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек** на **2021 год** в сумме **138,2 тыс. руб**., на 2022-2023года в сумме **140,0** тыс. руб. соответственно;

-на **содержание скважин,** водонапорных башен, ремонт тепловых сетей, на 2021-2023 года в сумме **380,0 тыс.руб., ежегодно,**

- расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации **«Местные инициативы» на 2021 год** – **1млн. руб**., **2022-2023года** - **500,0 тыс. руб**. ежегодно,

-на реализацию мероприятий **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности** на территории Кадыйского муниципального района» **по 100,0 тыс.руб**. ежегодно.

Бюджетные ассигнования по разделу **«Образование»** предусмотрены:

на **2021 год** в сумме **76 млн. 595,5 тыс. рублей**,что на 14,6% ниже уровня 2020года,

**на 2022 год** - в сумме **82 млн.849,0 тыс. рублей**, что на 8,2% выше уровня 2021 года,

**на 2023 год** - в сумме **79 млн. 584,0 тыс. рублей**, что на 3,9% ниже уровня 2022 года.

**По данной отрасли отражены** расходы по детским садам, школам, по внешкольной работе с детьми, проведение мероприятий для детей и молодежи, летний отдых детей, руководство и управление, учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, питание учащихся.

**Доля в общем объеме расходов бюджета в 2021 году** составит **56,9**%,**в 2022 году – 46,0%,в 2023 году - 62,1%.**

Объем бюджетных ассигнований по разделу **«Культура»** предусмотрен:

**на 2021год в сумме 12 млн.321,6 рублей**, что на 33,8% выше уровня 2020 года,

**на 2022 год** в сумме **60 млн.740,7 тыс. рублей**,

и **на 2023 год** в сумме **11 млн. 864,0 тыс. рублей**.

Доля в общем объеме расходов бюджета в 2021 году составит 9,2%, в 2022 году 33,7%, в 2023 году 9,3%.

Найдут свое отражение расходы по районному центру дос**у**га, музею, библиотеке, централизованной бухгалтерии, руководству в установленной сфере деятельности.

Бюджетные ассигнования по разделу **«Социальная политика»** предусмотрены:

**на 2021 год** в сумме **1 млн.273,3 тыс. рублей**,

**на 2022 год**в сумме **1млн. 061,6 тыс. рублей**

и **на 2023 год** в сумме **1 млн. 064,7 тыс. рублей**.

Раздел аккумулирует расходы на пенсионное обеспечение, социальное обеспечение населения Кадыйского муниципального района.

Доля указанных ассигнований в общем объеме расходов бюджета на 2021 год составит 0,9%, на 2022 год 0,6%, на 2023 год 0,8%.

-предусмотрены бюджетные ассигнования **на реализацию расходных обязательств, установленных законодательством Кадыйского муниципального района в части дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих**, на 2021-2023 года в сумме **290,3 тыс. рублей ежегодно**.

- реализацию муниципальной программы **«Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»на 2021 го**д в сумме **728,2 тыс. рублей,**

**на 2022 год 363,5 тыс.руб.,**

**на 2023 год 366,7 тыс.руб.**

-реализацию программы **«Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2024годы» 153,0 тыс. руб. на 2022 и 2023года,**

- осуществление полномочий по выплате **социального пособия на погребение** и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сумме **138,8 тыс. руб**. ежегодно,

-**социальная поддержка граждан** в сумме **116,0 тыс. рублей** ежегодно *(в т.ч. 36,0 тыс. руб. Почетный гражданин)*

Бюджетные ассигнования **по разделу 11 «Физическая культура и спорт»**предусмотрены:

**на 2021год263,0 тыс.руб**.,

**на 2022 год265,0 тыс.руб**.,

**на 2023 год** в сумме **277,0 тыс. рублей**, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе».

**Доля** в общем объеме расходов бюджета муниципального района в 2021 году составит **0,2%, на 2022 год 0,1%, 2023 год – 0,2%.**

Ассигнования **«На обслуживание муниципального долга»** предусмотрены на **2021 год** в сумме **1млн. 200,0 тыс. рублей,**

**на 2022 год - 1млн. 230,0 тыс. руб.,**

**на 2023 год 1 млн.190,0 тыс. руб.** на оплату процентов по кредитам кредитных организаций и по бюджетным кредитам в рамках программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2021-2023 годы».

**«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»** отражены:

**на 2021 год** в сумме **8 млн. 432,0 тыс. рублей**,

**на 2022 год** – **8 млн.773,0 тыс. руб**.,

**на 2023 год** – **9 млн. 114,0 тыс. руб.**

**Структура расходов** бюджета муниципального района представлена **в непрограммном формате**.

**На реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ:**

**в 2021 году предусмотрено 22млн. 046,9 тыс. рублей (16,4%)**

и на непрограммные направления – 112млн. 525,1 тыс. рублей (83,6%),

-**в 2022 году** на мероприятия в рамках программ предусмотрено 70млн. 523,4 тыс.руб. (39,1%),

не программные направления 109 млн. 614,1 тыс.руб. (60,9%),

-**в 2023 году** на мероприятия в рамках программ предусмотрено 15 млн. 696,5 тыс.руб. (12,3%),

не программные направления 112 млн. 433,4 тыс.руб. (87,7%).

**Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств**, определен:

**на 2021 год** составит **465,08 тыс.рублей**,

**на 2022 год465,08тыс.руб**.,

и **на 2023 год 465,08 тыс.руб**., что включает публичные нормативные социальные выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Кадыйского района» (36,0 тыс. руб.), муниципальные доплаты к пенсиям (290,28 тыс.руб.), социальное пособие на погребение 138,8 тыс. руб.

**Объем дефицита на 2021 год** и на плановый период 2022 и 2023 годов планируется утвердить**:**

**в 2021 году в сумме 1млн. 613,6 тыс. рублей.,**

**в 2022 году в сумме 1млн. 634,7 тыс. руб.,**

**в 2023 году в сумме 1млн. 703,1 тыс. руб.**

Уважаемые участники публичных слушаний!

Потребность в финансовых средствах превышает имеющийся ресурс, но необходимо понимать, что принятие финансово не обеспеченных решений, какими бы полезными они не были, приводит к негативным последствиям для устойчивости бюджета, ставит под угрозу исполнение действующих бюджетных обязательств.

В связи с чем, основной целью бюджетной политики и приоритетами бюджетных расходов станут:

-выплата заработной платы работникам бюджетной сферы;

-реализация мер социальной поддержки населения;

-предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений Кадыйского района;

-топливно-энергетические ресурсы, в том числе тепловая и электрическая энергия, дрова.

Политика в области доходов будет направлена на обеспечение тесного взаимодействия со всеми администраторами доходов, направленного в первую очередь, на безусловное исполнение всеми налогоплательщиками платежной дисциплины, повышение качества претензионно- исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности.

Успех бюджетной политики, особенно сейчас, зависит от социальной ответственности бизнеса, предпринимательского сообщества, от налогоплательщиков.

Задача органов власти — максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы, исходя из приоритетов социально-экономического развития района.

Приложение 2

к протоколу публичных слушаний

от 18 декабря 2020г. № 3

**Уважаемые участники публичных слушаний!**

Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проведена финансовая экспертиза проекта решения «О бюджете Кадыйского муниципального района Костромской области на очередной финансовый 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – проект бюджета)и подготовлено заключение.

Экспертиза осуществлена с целью определения достоверности и обоснованности показателей бюджета.

При рассмотрении проекта решения о бюджете контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района установлено:

1. Проект о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

предоставлен в соответствии с п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ в срок до 15 ноября 2020 года.

1. Перечень и содержание документов, представленных одновременно с

проектом решения о бюджете соответствуют требованиям статьи 184.1 (п.2,п.3), 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

1. Объем предусмотренных проектом бюджета расходов соответствует

объему доходов и поступлениям источников финансирования его дефицита.

1. Предусмотренные проектом решения о бюджете ассигнования на

создание резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно, составляют 0,07% общего объема расходов проекта бюджета на 2021 год и 0,05% и 0,08% от общего объема расходов проекта бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов, что находится в пределах ограничений, установленных в размере не более 3,0% статьей 81 Бюджетного кодекса РФ и статьей 20 Положения «О бюджетном процессе в Кадыйском муниципальном районе Костромской области»

1. Проект бюджета муниципального района на 2021 год и плановый

период 2022 и 2023 годов сформирован **с дефицитом** в размере, не превышающем ограничений, установленных п.3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса РФ в части превышения расходов над доходами и составляет 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

1. **Состав внутренних источников финансирования дефицита** бюджета,

предлагаемый проектом решения о бюджете, не противоречит перечню источников финансирования дефицита бюджета, установленному статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В связи с привлечением кредитов от кредитных организаций

проектом решения о бюджете муниципального района утверждена **Программа муниципальных внутренних заимствований** на 2021 годи плановый период 2022 и 2023 годов, представляющая собой перечень всех внутренних заимствований, с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований.

При этом соблюдаются ограничения, установленные статьей 106 Бюджетного кодекса РФ, а именно: предельный объем муниципальных заимствований не превышает сумму, направляемую в очередном финансовом году и плановом периоде на финансирование дефицита бюджета и на погашение долговых обязательств муниципального района.

1. **Объем муниципального внутреннего долга**, составляющий по

состоянию на 01.01.2021 г. 14 млн. 240,0 тыс. рублей (44,1 процента от утвержденного решением о бюджете на 2021 год общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений) находится в пределах ограничений, установленныхп.5 статьи 107 Бюджетного кодекса РФ, согласно которым, объем муниципального внутреннего долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. **Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга,**

предусмотренная проектом решения о бюджете муниципального района и составляющая в предлагаемом к утверждению общем объеме расходов бюджета муниципального района 1,3%, 0,9% и 1,5% на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов соответственно не превышает ограничений, установленных пунктом 7 статьи 107Бюджетного кодекса РФ (не более 10% от утвержденного решением о местном бюджете общего объема расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

К проекту решения представлены разработанные документы и материалы–

* Прогноз социально-экономического развития Кадыйского

муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

* Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

Кадыйского муниципального района на 2021 – 2023 годы.

* Пояснительная записка к проекту бюджета Кадыйского

муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

* Оценка ожидаемого исполнения бюджета Кадыйского муниципального

района на текущий 2020 финансовый год.

* Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2021 год и

плановый период 2022 и 2023 годов.

* Сведения о прогнозируемом объеме расходов на содержание органов

местного самоуправления Кадыйского муниципального района на 2021 год.

* Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета

Кадыйского муниципального района на 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 годов.

**Выводы**

Завершая свое выступление, хочется сказать, что внесенный на общественное обсуждение на публичных слушаниях проект решения о бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в целом отвечает положениям бюджетного законодательства.

Спасибо за внимание!

Приложение 3

к протоколу публичных слушаний

от 18 декабря 2020 г. № 3



**Рекомендации**

**публичных слушаний по вопросу**

**«О проекте решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района**

**«О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

18 декабря 2020 года п. Кадый

Рассмотрев проект бюджета Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов, участники публичных слушаний отмечают следующее.

Бюджетное планирование на предстоящий трехлетний период основывается на базовом варианте сценарных условий прогноза социально-экономического развития Кадыйского муниципального района на 2021-2023 годы, предполагающего развитие экономики в условиях действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, замедленного восстановления экономической активности.

Существенных изменений в структуре экономики в 2021-2023 годах не произойдет.

В 2021 году объем промышленного производства составит 123,7 млн.руб., а к концу прогнозного периода 2023 года достигнет 138,2 млн. руб. По прогнозу на 2021 год объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит 18,6 млн. руб., в 2022 году 19,4 млн. руб., в 2023 году 20,5 млн. руб. Достижение прогнозных показателей планируется за счет проведения комплексных работ по привлечению инвестиций в район, реализации инвестиционных проектов по созданию новых и реконструкции действующих производств.

Бюджетная и налоговая политика Кадыйского муниципального района на среднесрочную перспективу во многом сохраняет преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущего года, но вместе с тем адаптирована к современным условиям функционирования экономики.

Публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» проведены в соответствии со статьей 18Устава муниципального района.

Проектом решения Собрания депутатов муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» предлагается утвердить бюджет Кадыйского муниципального района со следующими основными характеристиками:

На 2021 год:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 132 958,4 тыс. руб.,

-общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 134 572,0 тыс. руб.

-поступление налоговых и неналоговых доходов прогнозируется в сумме 32 272,9тыс. руб., безвозмездных поступлений в сумме 100 685,5 тыс. руб.

На 2022 и 2023 годы:

Прогнозируемый общий объем доходов на 2022 год в сумме 181 479,7 тыс.руб., на 2023

год в сумме 130 048,5 тыс.руб.

Общий объем расходов на 2022 год в сумме 183 114,4тыс.руб., и на 2023 год в сумме131 751,5 тыс.руб.

Поступление налоговых и неналоговых доходов прогнозируется в 2022 году в сумме 32 693,8тыс. руб., безвозмездных поступлений в сумме 148 785,9 тыс. руб., на 2023 год поступление налоговых и неналоговых доходов оценивается в сумме 34 061,8тыс.руб., объем безвозмездных поступлений 95 986,7тыс.руб.

Основными доходными источниками в структуре налоговых и неналоговых доходов останутся налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, обеспечивая 80% поступлений от налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района.

Структура расходов бюджета муниципального района представлена в непрограммном формате.

На реализацию муниципальных программ в 2021 году предусмотрено 22млн. 046,9 тыс. рублей (16,4%) и на непрограммные направления – 112млн. 525,1 тыс. рублей (83,6%),в 2022 году на программы предусмотрено 70млн. 523,4 тыс.руб. (39,1%), не программные направления 109 млн. 614,1 тыс.руб. (60,9%),в 2023 году на программы предусмотрено 15 млн. 696,5 тыс.руб. (12,3%), не программные направления 112 млн. 433,4 тыс.руб. (87,7%).

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, определены: на 2021 год составит465,08 тыс. рублей, на 2022 год 465,08 тыс. руб., на 2023 год 465,08 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий районной адресной инвестиционной программы определен на 2021 год в сумме 600,0 тыс. руб., на 2022 год – 50,0 млн. руб.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кадыйского муниципального района на 2021 год определен в сумме 15 млн. 689,0 тыс. рублей, на 2022 год - 6 млн. 738,6 тыс.руб., на 2023год - 6 млн. 738,6 тыс.руб.

Размер резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов определен в сумме по 100,0 тыс. руб.

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, в 2021 году составит 8 432,0 тыс. рублей, в 2022 году – 8 млн.773,0 тыс. руб., в 2023 году – 9 млн. 114,0 тыс. руб.**

Объем дефицита на 2021 год планируется утвердить в сумме1 613,6 тыс. руб., в 2022 году – 1 634,7 тыс.руб., в 2023 году 1 703,1 тыс. руб.

Верхний предел муниципального долга Кадыйского муниципального района определен по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 15 млн. 853,7тыс. руб., 1 января 2023 года в сумме 17 млн. 488,4тыс. руб., 1 января 2024 года в сумме 19 млн. 191,4 тыс. руб.

Проанализировав основные показатели и проект решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»», участники публичных слушаний, поддерживая проект решения, **рекомендуют**:

**Собранию депутатов Кадыйского муниципального района:**

1.Принять решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

**Администрации Кадыйского муниципального района совместно с Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в ходе исполнения бюджета муниципального района в 2021 году:**

1.Продолжить работу с органами государственной власти Костромской области по получению дополнительных средств на:

-реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

-осуществление полномочий субъектов Российской Федерации, переданных на муниципальный уровень;

-реализацию муниципальных инвестиционных проектов на территории района.

2.Продолжить работу по реализации мер по оптимизации расходов бюджета муниципального района с учетом оценки их эффективности.

3.Продолжить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующий бюджетный процесс, межбюджетные отношения.

4.Продолжить работу по совершенствованию механизмов планирования и предоставления межбюджетных трансфертов.

**Администрации Кадыйского муниципального района в ходе исполнения бюджета муниципального района в 2021 году:**

1. Обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики Кадыйского муниципального района.

2. Обеспечить финансирование принятых районом социальных обязательств в полном объеме.

3. В целях увеличения доходной базы бюджета Кадыйского муниципального района содействовать взаимодействию администраторам доходов, осуществляющих администрирование налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджетную систему Российской Федерации и легализации заработной платы.

4. При осуществлении полномочий исключать факты заключения муниципальных контрактов и договоров при отсутствии средств в бюджете на соответствующие цели.

5. Принять меры по погашению кредиторской задолженности бюджета муниципального района, не допускать роста кредиторской задолженности.

6. Продолжить работу по повышению эффективности муниципальных программ, обеспечить равномерность финансирования программных мероприятий в течение года с учетом достижения заявленных показателей результативности.

7. Не допускать роста задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные топливно - энергетические ресурсы.

8. Продолжить работу по эффективному использованию средств бюджета муниципального района.

9. Принять исчерпывающие меры по выполнению региональных целевых показателей, предусмотренных региональными проектами, входящими в состав национальных проектов.

**Муниципальным образованиям**:

1. Продолжить работу по реализации мероприятий по укреплению доходной базы местных бюджетов и использованию резервов увеличения доходов.

2. Продолжить реализацию проектов, основанных на местных инициативах, способствующих повышению гражданской активности и вовлечению населения в решении вопросов местного значения.

3. Продолжить работу по эффективному использованию средств бюджетов поселений.

4. Активизировать работу по взысканию задолженности по платежам в бюджеты поселений, особое внимание, уделив местным налогам.

**Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района:**

Продолжить работу по осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района.

Председательствующий-

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М. А. Цыплова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов**

**Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района**

**на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

18 декабря 2020 года п.Кадый

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

« О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые принятии участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 41 гражданин.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 18 декабря 2020 г. № 3.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» – не поступили.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» – отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями статьи

28 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 г. № 346 ( в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 г. № 390, от 9 октября 2020 г. № 464).

2). Публичные слушания считать состоявшимися.

3). От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

4). Участники публичных слушаний рекомендовали Собранию депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области принять решение « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.  Тираж 10 экземпляров.  **Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.  **Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |