

|  |
| --- |
| **Издается****с июня****2007года** **№ 201****15 ноября****2018года****Бесплатно** |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

#  **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2018 года № 391

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 10 марта 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кадыйского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

 Утверждена

 Постановлением администрации

 Кадыйского муниципального района

 от «14» ноября 2018 г. № 391

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА “ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НА 2019-2021 ГОДЫ”**

**Кадый 2018**

Утверждена

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от «14» ноября 2018 г. № 391

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»

Глава 1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы (далее - Программа) | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района. |
| 2. Наименование Программы | «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»  |
| 3. Должностное лицо, утвердившее Программу, реквизиты соответствующего нормативного правового акта | Глава администрации Кадыйского муниципального района Зайцев Владимир Васильевич, постановление от «14» ноября 2018 года № 391 |
| 4. Цели и задачи Программы | Цели Программы:1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья |
| 5. Сроки реализации Программы | 2019-2021 годы |
| 6. Перечень мероприятий Программы | 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;2) организационное обеспечение реализации Программы;3) финансовое обеспечение реализации Программы;4) информационно-методическое обеспечение Программы |
| 7. Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы на период 2019-2021 гг. составит 11 223,468 тыс. рублей:в 2019 году –4 489,387 тыс. рублей;в 2020 году – 3 367,040 тыс. рублей;в 2021 году – 3 367,040 тыс. рублей;в том числе:за счет федерального бюджета:в 2019 году – 655,226 тыс. рублей;в 2020 году – 491,420 тыс. рублей;в 2021 году – 491,420 тыс. рублей;итого – 1 638,065 тыс. рублей;за счет областного бюджета:в 2019 году – 494,798 тыс. рублей;в 2020 году – 371,098 тыс. рублей;в 2021 году – 371,098 тыс. рублей;итого – 1 236, 995 тыс. рублей;за счет местного бюджета:в 2019 году – 421,262 тыс. рублей;в 2020 году – 315,946 тыс. рублей;в 2021 году – 315,946 тыс. рублей;итого – 1 053, 154 тыс. рублей;за счет внебюджетных источников:в 2019 году – 2 918,102 тыс. рублей;в 2020 году – 2 188,576 тыс. рублей;в 2021 году – 2 188,576 тыс. рублей;итого – 7 295, 254 тыс. рублей; |
| 8. Ожидаемые конечные результаты Программы | 1) обеспечение жильем 9 молодых семей;2) обеспечение свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 50 процентов молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2018 года |

Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Костромской области.

Реализация мероприятий Программы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области в регионе число молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2017 года составило 1545 семьи, из которых 965 молодых семей изъявили желание стать участниками Программы, на территории Кадыйского муниципального района по состоянию на 1 января 2017 года 18 семей являются участниками программы.

2. С 2006 года государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы по Кадыйскому муниципальному району Костромской области осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации:

- программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района» областной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы;

- районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы»;

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2018 годы».

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 37 молодых семей. Общий объем предоставленных социальных выплат составил 8,074 млн. рублей.

Результаты реализации указанных программ в разрезе муниципальных образований Костромской области приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2010 годы, программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | Всего 2006-2018 гг. | В том числе по годам |
| 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Кадыйский район | 37 | 5 | 5 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 5 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 |

Таблица 2

Объемы финансирования программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2010 годы, программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы»

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего 2006-2018 гг. | В том числе по годам |
| 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 |
| Объем финансирования, всего | 21969 | 1 230,0 | 690,0 | 550,0 | 691,0 | 950,0 | 322,7 | 1836,0 | 3523,0 | 1500,0 | 1915,3 | 3358,654 | 3345,279 | 2057,635 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | 3327,18 | 114,075 | 111,699 | 208,708 | 251,609 | 289,872 | 53,57 | 222,981 | 326,6 | 158,896 | 234,7 | 328,874 | 725,221 | 300,379 |
| средства областного бюджета | 2305,06 | 282,234 | 167,550 | 104,354 | 110,151 | 96,624 | 34,09 | 165,790 | 231,6 | 138,487 | 178,9 | 434,417 | 134,072 | 226,787 |
| средства местных бюджетов | 2450,07 | 60,0 | 150,915 | 34,784 | 73,047 | 135,276 | 34,09 | 253,829 | 534,2 | 188,536 | 266,7 | 402,930 | 122,759 | 193,006 |
| внебюджетные источники | 13895,41 | 773,691 | 258,836 | 202,154 | 265,196 | 428,228 | 201,0 | 1193,400 | 2430,697 | 1014,081 | 1235,0 | 2192,433 | 2363,226 | 1337,463 |

За период действия вышеуказанных программ в 2006-2018 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Определены формы взаимодействия исполнителей программных мероприятий, создана система мониторинга ее реализации. Кроме того, систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отработан порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов и контроля за их использованием, отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного кредита.

3. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, в том числе проживающих в муниципальных районах области, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы - 2019-2021 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

1) средства федерального бюджета;

2) средства областного бюджета;

3) средства местных бюджетов;

4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

10. Общая потребность в финансировании программных мероприятий с распределением по годам и источникам финансирования представлена в таблице 3.

Таблица 3

Общая потребность в финансировании программных мероприятий

в 2019-2021 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Общий объем финансирования, тыс. рублей | в том числе по годам, тыс. рублей |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства федерального бюджета | 1 638,065 | 655,226 | 491,420 | 491,420 |
| Средства областного бюджета | 1 236,995 | 494,798 | 371,098 | 371,098 |
| Средства местных бюджетов | 1 053,154 | 421,262 | 315,946 | 315,946 |
| Внебюджетные средства | 7 295,254 | 2 918,102 | 2 188,576 | 2 188,576 |
| Итого: | 11 223,468 | 4 489,387 | 3 367,040 | 3 367,040 |

Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;

2) организационное обеспечение реализации Программы;

3) финансовое обеспечение реализации Программы;

4) информационно-методическое обеспечение Программы.

12. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы.

13. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы входят следующие мероприятия:

На муниципальном уровне:

реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местных бюджетов на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

14. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

на муниципальном уровне:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов.

15. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятия Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Разработка нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 2. | Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы | Ежегодно в IV квартале | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 3. | Реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 4. | Формирование списков молодых семей для участия в Программе | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 5. | Заключение соглашения с департаментов строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области о предоставлении бюджету Кадыйского муниципального района Костромской области субсидии из областного и федерального бюджета на софинансирование мероприятий Программы | Ежегодно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 6. | Заключение соглашений с банками для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям | Ежегодно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 7. | Отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание для молодых семей - участников подпрограммы услуг по приобретению в их интересах жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (при необходимости) | При необходимости | Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области |
| 8. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области | Ежегодно  | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 9. | Обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 10. | Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 11. | Проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 12. | Разработка нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 13. | Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы | Ежегодно в IV квартале | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 14. | Реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 15. | Формирование списков молодых семей для участия в Программе | Постоянно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 16. | Заключение соглашения с департаментов строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области о предоставлении бюджету Кадыйского муниципального района Костромской области субсидии из областного и федерального бюджета на софинансирование мероприятий Программы | Ежегодно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 17. | Заключение соглашений с банками для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям | Ежегодно | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 18. | Отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание для молодых семей - участников подпрограммы услуг по приобретению в их интересах жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (при необходимости) | При необходимости | Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области |

16. Реализация программы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2021 году обеспечить жильем 9 молодых семей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (50 процентов от общего количества молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2018 года), а также позволит обеспечить привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан.

18. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Всего 2019-2021 годы |
| 1. | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей) | 2 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 2. | Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2018 года (процентов) | 11,1 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 50 |

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

19. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым (Бср) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы (Иср).

Бср = Бсрф / Бсрпл x 100%,

Иср = (Ксф / Кспл + Дсф / Дспл) / 2,

где:

Бсрф - фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию Программы в отчетном периоде, млн. рублей;

Бсрпл - объем средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, млн. рублей;

Ксф - количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей;

Кспл - значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей;

Дсф - доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2015 года, процентов;

Дспл - значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2015 года, процентов.

В случае, если значение Бср > Иср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая;

в случае, если значение Иср >= Бср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

20. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 18 главы 6 настоящей Программы.

21. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, отобранными для участия в Программе в соответствующем году.

22. Комплексный критерий оценки эффективности Программы (Э) определяется по формуле:

Э = К1 + К2,

К1 = Ксф / Кспл x 100%,

К2 = Дсф / Дспл x 100%,

где:

К1 и К2 - подкритерии комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

23. Балльная оценка подкритериев:

до 50% - 1 балл;

50% - 80% - 2 балла;

свыше 80% - 3 балла.

24. Значения комплексного критерия оценки эффективности Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение комплексного критерия оценки эффективности Программы | Качественная характеристика эффективности Программы |
| 2 < Э < 3 | Эффективность Программы низкая |
| 4 < Э < 5 | Эффективность Программы умеренная |
| Э = 6 | Эффективность Программы высокая |

Глава 9. Система управления реализацией Программы

25. Общее управление реализацией Программы осуществляется департаментом строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области:

обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации Программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;

принимает от органов местного самоуправления Костромской области заявки на участие в Программе;

проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе;

формирует сводный список молодых семей - участников Программы;

формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

готовит предложения по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

проводит конкурсный отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат;

изготавливает и передает муниципальным образованиям Костромской области бланки свидетельств о праве на получение социальных выплат;

осуществляет мониторинг реализации Программы;

организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в соответствующие органы государственной власти.

26. Органами местного самоуправления будет осуществляться предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

27. Исполнители в ходе реализации Программы:

несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение

к муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых семей

на 2019-2021 годы»

Правила предоставления молодым семьям Кадыйского муниципального района Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее, соответственно, - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье - участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома).

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения, являющегося стандартным жильем на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор строительного подряда).

Под индивидуальным жилым домом (объектом индивидуального жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения, являющегося стандартным жильем на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Под жилыми помещениями, являющимися стандартным жильем в настоящей Программе понимаются квартиры в многоквартирных жилых домах, а также индивидуальные жилые дома, соответствующие требованиям Приказа Минстроя России от 14 ноября 2016 года N 800/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к жилью экономического класса».

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления Костромской области (далее - орган местного самоуправления), на основании решения которого молодая семья включена в список участников Программы, в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Органы местного самоуправления ведут реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка или более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка или более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

9) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 57 и 58 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или строительства индивидуального жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального района (городского округа) Костромской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участницу Программы в список на получение социальной выплаты в планируемом году.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

28. В случае приобретения жилого помещения, являющегося стандартным жильем уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения, являющегося стандартным жильем первичном рынке жилья.

29. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

в) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

г) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству индивидуального жилого дома, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

1) договор банковского счета;

2) кредитный договор (договор займа);

3) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

31. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор банковского счета;

2) кредитный договор (договор займа);

3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

32. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или индивидуального жилого дома.

33. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

34. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27-31 и 33 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

35. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

36. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

37. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 27 настоящих Правил.

38. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом настоящих Правил.

39. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

40. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе, на общих основаниях.

41. Банк ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган местного самоуправления информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

42. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

1) доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);

2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;

4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

43. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

1) свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество или транспортное средство и справки оценочной стоимости данного имущества;

2) документа, подтверждающего наличие денежных средств на лицевых счетах одного из супругов либо родителя в неполной молодой семье в кредитных организациях;

3) документов, подтверждающих разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и справки об оценочной стоимости объекта;

4) договора с работодателем одного или обоих супругов, подтверждающего поручительства организации работодателя перед кредитными организациями;

5) документа, подтверждающего согласие юридического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа ссуды);

6) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Документ, подтверждающий доходы молодой семьи, и документ, подтверждающий согласие кредитной организации на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита, являются взаимозаменяемыми.

Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей – участников Программы

44. Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидии).

45. Для участия в отборе органы местного самоуправления Костромской области представляют в департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области до 1 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

5) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по предоставлению молодым семьям - участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

46. Списки всех молодых семей, признанных органами местного самоуправления участниками Программы, а также списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

47. Список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.

48. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства Костромской области путем направления соответствующих извещений.

49. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятий Программы на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области формирует сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

50. После утверждения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

51. Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

52. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

53. Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения на основании письменного обращения органов местного самоуправления с указанием причин внесения изменения.

54. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 57 настоящих Правил срок;

2) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

55. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками Программы, на дату направления органом местного самоуправления в департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Глава 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

56. После получения финансовых средств в соответствии с уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год.

57. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-5 и 7 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

58. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 7. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

59. Молодой семье - участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов и за счет средств местных бюджетов - в размере не менее 2,5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

60. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления органом местного самоуправления бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

61. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процента за счет средств областного бюджета и 2,5 процента за счет местных бюджетов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

62. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

63. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органом местного самоуправления по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

СтЖ = (Н x РЖ) x 0,05.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 62 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

64. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

65. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 62 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

66. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

67. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявку на получение денежных средств.

68. Орган местного самоуправления на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницы Программы.

Приложение № 1

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство) жилья и

их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, выданных администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные свидетельства | Данные о получателе свидетельства | Подпись лица, выдавшего свидетельство | Подпись владельца свидетельства, дата получения |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | Ф.И.О. | данные паспорта гражданина РФ | кол-во членов семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 2

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство) жилья и

их использования

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, выданных администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные свидетельства | Ф.И.О. владельца свидетельства | Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей) | Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий | Данные свидетельства о государственной регистрации права собственности | Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. метров) | Примечание |
| номер, дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | номер и дата выдачи | кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение № 3

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство)

жилья и их использования

Заявление

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего паспорт) проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., родственные отношения)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., родственные отношения)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., родственные отношения)

 Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному заказчику основного мероприятия, координатору ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2019-2021 годы», исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Приложение № 4

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство)

жилья и их использования

Список молодых семей - участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019-2021 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах молодой семьи | Расчетная (средняя) стоимость жилья | Плани-руемый размер предоста-вляемой социальной выплаты, руб. |
| Количество членов семьи (чел.) | Ф.И.О. | Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | Дата подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дата включения в список участников Программы |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано | стоимость 1 кв. м, руб. | размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м | всего ([гр. 11](#P1358) x [гр. 12](#P1359)), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство)

жилья и их использования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления)

 гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства)

Заявление на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

претендую на право предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемое в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением департамента строительства Костромской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, при рождении (усыновлении) ребенка на следующих основаниях:

 1. Являюсь участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 2. Имею несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдано).

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, представленные мною в настоящем заявлении, достоверны, насколько мне и членам моей семьи известно.

Я и члены моей семьи даем разрешение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае необходимости провести проверку информации, представленной в настоящем заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств областного и местного бюджетов мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования социальных выплат ознакомлены.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, каждого члена семьи.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение № 6

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство)

жилья и их использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального района,

городского округа Костромской области)

Свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

 Дата выдачи – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Срок действия Свидетельства - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 7

к Правилам предоставления молодым семьям

Кадыйского муниципального района

Костромской области социальных выплат на

приобретение (строительство)

жилья и их использования

ФОРМА

Администрация Кадыйского муниципального района

(орган местного самоуправления)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь

 (Ф.И.О, дата рождения)

не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12 » ноября 2018 г. № 356-р

Об утверждении Плана проверок в сфере закупок

 В соответствии с постановлениями администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 04.03.2014 года № 84 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района Костромской области», от 11.08.2014 года № 337 «Об утверждении порядка проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрацией Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района

1. Утвердить План проведения проверок в сфере закупок сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района на I полугодие 2019 года (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

к распоряжению администрации

Кадыйского муниципального района

 « 12» ноября 2018 г № 356-р

План проведения проверок в сфере закупок на I полугодие 2019 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование субъекта проверки | ИНН субъекта проверки | Адрес местонахождения субъекта проверки | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Месяц начала проведения проверки |
| 1 | Заказчик:Администрация Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области | 4412002780 | Российская Федерация, 157971, Костромская обл, Кадыйский р-н, п. Вешка ул. Островская д. 1а | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | Февраль 2019 г. |
| 2 | Заказчик:Администрация Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области | 4412002847 | Российская Федерация, 157990, Костромская обл, Кадыйский р-н, д. Паньково, ул.Центральная д. 33а | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | Апрель 2019 г. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2018 г. № 392

Об утверждении среднесрочного

финансового плана Кадыйского

муниципального района

на 2019-2021 годы

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 20 ноября 2013 года № 610 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана Кадыйского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области постановляет:

 Утвердить среднесрочный финансовый план Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы (Приложения 1, 2,3,4)

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально – экономическим вопросам.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев

 Приложение № 1

к постановлению № 392

от 14 ноября 2018 года

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 - 2021 ГОДЫ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2017 год | 2018год | 2019год | Плановый период |
| 2020г | 2021г |
| Бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |
| Доходы – всего | 150658,2 | 209070,5 | 128094,9 | 123934,5 | 129455,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  налоговые и неналоговые | 24082,7 | 24940,9 | 27245,4 | 27661,3 | 28226,6 |
|  безвозмездные поступления | 126575,5 | 184129,6 | 100849,5 | 96273,2 | 101229,3 |
| Расходы – всего | 158089,3 | 213892,8 | 129457,1 | 125317,5 | 130867,3 |
| в том числе |  |  |  |  |  |
|  межбюджетные трансферты | 20685,5 | 23051 | 9275,3 | 9537,3 | 9847,3 |
|  публичные нормативные обязательства | 214 | 372,4 | 411,3 | 420,9 | 429,5 |
|  обслуживание муниципального долга | 754,6 | 1655 | 1150 | 1149,7 | 1149,7 |
| муниципальные программы | 8139,3 | 6381,2 | 15736,9 | 16052,3 | 16627,3 |
| Профицит (+), дефицит (-) | -7431,1 | -4822,3 | -1362,2 | -1383 | -1411,4 |
| **Верхний предел муниципального долга** | 18681,1 | 18722,3 | 15262,2 | 15283 | 15311,4 |
| **Консолидированный бюджет Кадыйского муниципального района** |  |  |  |  |  |
| Доходы  | 175551,1 | 236929,2 | 155627,2 | 151661 | 157356,5 |
| Расходы  | 182346,2 | 242232,3 | 157496,9 | 153589,5 | 159310,1 |
| Профицит (+), дефицит (-) | -6795,1 | -5303,1 | -1869,7 | -1928,5 | -1953,6 |

Приложение 2

к постановлению № 392

от 14 ноября 2018 года

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 — 2021 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ведомство | Раздел, подраздел |  | Вид расхода | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|
|
| 1. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 901 |  |  |  | 25 099,6 | 28 877,5 | 20 737,3 | 17 560,9 | 18 300,2 |
| Глава Кадыйского муниципального района | 901 | 0102 | 00100 00000 | 000 | 1 270,9 | 1 130,3 | 486,9 | 490,0 | 500,0 |
| 00100 00110 | 120 | 1 270,9 | 1 130,3 | 486,9 | 490,0 | 500,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 901 | 0103 | 00200 00000 | 000 | 325,4 | 296,3 | 173,3 | 175,0 | 180,0 |
| 00200 00110 | 120 | 325,4 | 296,3 | 173,3 | 175,0 | 180,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 00500 00000 | 000 | 8 281,7 | 8 184,9 | 4 504,6 | 4560,0 | 4700,0 |
| 00500 00110 | 120 | 8 273,1 | 8 181,9 | 4 504,6 | 4 560,0 | 4700,0 |
| 00500 00190 | 120 | 8,6 | 3,0 |  |  |  |
| 00500 00190 | 850 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0104 | 00500 72050 | 000 | 748,3 | 750,1 | 750,7 | 750,7 | 750,7 |
| 00500 72050 | 120 | 683,6 | 702,1 | 702,8 | 702,8 | 702,8 |
| 00500 72050 | 240 | 64,7 | 48,0 | 47,9 | 47,9 | 47,9 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0104 | 00500 72060 | 000 | 195,8 | 203,7 | 205,7 | 214,0 | 220,4 |
| 00500 72060 | 120 | 195,8 | 203,7 | 205,7 | 214,0 | 220,4 |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0104 | 00500 72070 | 000 | 215,1 | 223,0 | 225,1 | 225,1 | 225,1 |
| 00500 72070 | 120 | 215,1 | 223,0 | 225,1 | 225,1 | 225,1 |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0104 | 00500 72080 | 000 | 26,1 | 25,0 | 24,6 | 24,6 | 24,6 |
| 00500 72080 | 240 | 26,1 | 25,0 | 24,6 | 24,6 | 24,6 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0104 | 00500 72090 | 000 | 18,0 | 17,5 | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| 00500 72090 | 240 | 18,0 | 17,5 | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 901 | 0104 | 00500 72220 | 000 |  | 465,7 | 597,3 | 621,3 | 639,8 |
| 00500 72220 | 120 |  | 452,3 | 583,8 | 607,3 | 625,3 |
| 00500 72220 | 240 |  | 13,4 | 13,5 | 14,0 | 14,5 |
| Осуществление полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в 2017 году | 901 | 0104 | 00500 R0820 | 000 | 14,5 |  |  |  |  |
| 00500 R0820 | 120 | 14,5 |  |  |  |  |
| Осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 901 | 0105 | 00600 51200 | 000 | 5,2 | 17,7 |  |  |  |
| 00600 51200 | 240 | 5,2 | 17,7 |  |  |  |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | 901 | 0106 | 00400 00000 | 000 | 411,7 | 410,5 | 184,9 | 185,0 | 186,0 |
| 00400 00110 | 120 | 411,7 | 410,5 | 184,9 | 185,0 | 186,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 901 | 0107 | 02000 20280 | 000 |  |  | 600,0 |  |  |
| 02000 20280 | 880 |  |  | 600,0 |  |  |
| Резервные фонды администрации Кадыйского муниципального района | 901 | 0111 | 07000 20130 | 000 | 0,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 07000 20130 | 870 | 0,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы за счет резервного фонда | 901 | 0113 | 07000 20130 | 000 |  |  |  |  |  |
| 07000 20130 | 360 |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа «Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района» | 901 | 0113 | 04100 20210 | 000 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 04100 20210 | 240 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 901 | 0113 | 09200 20170 | 000 | 1,1 | 33,5 | 33,5 | 35,0 | 40,0 |
| 09200 20170 | 240 | 1,1 | 22,3 | 33,5 | 35,0 | 40,0 |
| 09200 20170 | 850 |  | 11,2 |  |  |  |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 901 | 0113 | 09300 00590 | 000 | 6948,5 | 8859,2 | 3712 | 3914,0 | 4034,0 |
| 09300 00590 | 110 | 3 688,5 | 3 255,2 | 1 453,0 | 1 620,0 | 1640,0 |
| 09300 00590 | 240 | 3 092,7 | 5 341,0 | 2 170,0 | 2 200,0 | 2300,0 |
| 09300 00590 | 830 | 2,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 09300 00590 | 850 | 165,3 | 259,0 | 85,0 | 90,0 | 90,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 901 | 0113 | 09000 20150 | 000 | 18,5 | 240,0 |  |  |  |
| 09000 20150 | 240 | 18,5 | 240,0 |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 901 | 0113 | 10200 20220 | 000 | 0,0 | 100,0 |  |  |  |
| 10200 20220 | 410 |  | 100,0 |  |  |  |
| МП «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы» | 901 | 0113 | 40000 20260 | 000 | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 40000 20260 | 240 | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| МП «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы» | 901 | 0113 | 40000 20261 | 000 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 40000 20261 | 240 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Развитие субъектов малого предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы | 901 | 0113 | 40000 20180 | 000 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 40000 20180 | 240 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 901 | 0113 | 40200 20290 | 000 |  |  | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 40200 20290 | 240 |  |  | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 901 | 0405 | 00500 00110 | 000 | 45,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00500 00110 | 120 | 45,9 | 0,0 |  |  |  |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | 901 | 0405 | 00500 72010 | 000 | 631,3 | 634,4 | 634,4 | 634,4 | 634,4 |
| 00500 72010 | 120 | 631,3 | 634,4 | 634,4 | 634,4 | 634,4 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 901 | 0405 | 43600 72110 | 000 | 22,6 | 23,8 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
| 43600 72110 | 240 | 22,6 | 23,8 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | 901 | 0405 | 43600 20230 | 000 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 43600 20230 | 240 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 901 | 0405 | 43600 20300 | 000 |  |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 43600 20300 | 240 |  |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по борьбе с сорным растением - борщевик Сосновского | 901 | 0405 | 43600 S2250 | 000 |  |  | 40,0 | 35,0 | 36,0 |
| 43600 S2250 | 240 |  |  | 40,0 | 35,0 | 36,0 |
| МП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг.» | 901 | 0405 | 40000 L0550 | 000 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |
| 40000 L0550 | 240 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |
| МП «Устойчивое развитие сельских территорий Кадыйского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 901 | 0405 | 40000 L0180 | 000 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 40000 L0180 | 240 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 901 | 0408 | 30300 20090 | 000 |  |  | 976,4 | 980,0 | 980,0 |
| 30300 20090 | 810 |  |  | 976,4 | 980,0 | 980,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату | 901 | 0408 | 30300 72200 | 000 |  | 2,9 | 2,9 |  |  |
| 30300 72200 | 240 |  | 2,9 | 2,9 |  |  |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 31500 20020 | 000 | 887,7 | 1 694,2 | 1 715,6 | 1786,0 | 1984,8 |
| 31500 20020 | 240 | 887,7 | 1 694,2 | 1 715,6 | 1 786,0 | 1984,8 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 901 | 0409 | 31500 S1060 | 000 |  | 1 800,0 |  |  |  |
| 31500 S1060 | 240 |  | 1 800,0 |  |  |  |
| Строительство,(реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета | 901 | 0409 | 31500 S1190 | 000 |  |  | 3 000,0 |  |  |
| 31500 S1190 | 240 |  |  | 3 000,0 |  |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 901 | 0412 | 34000 20030 | 000 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 34000 20030 | 240 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 901 | 0501 | 36000 20050 | 000 |  |  | 127,1 | 130,0 | 135,0 |
| 36000 20050 | 810 |  |  | 127,1 | 130,0 | 135,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 36100 20060 | 000 |  | 49,2 | 200,0 | 220,0 | 240,0 |
| 36100 20060 | 240 |  | 49,2 | 200,0 | 220,0 | 240,0 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | 901 | 0502 | 36100 S1300 | 000 |  | 749,8 |  |  |  |
| 36100 S1300 | 240 |  | 749,8 |  |  |  |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | 901 | 0603 | 41000 20100 | 000 |  | 80,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 41000 20100 | 240 |  | 80,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Обеспечение жильем молодых специалистов Кадыйского муниципального района на 2013-2017 гг | 901 | 0909 | 40000 20190 | 000 | 1 697,6 |  |  |  |  |
| 40000 20190 | 412 | 1 697,6 |  |  |  |  |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | 901 | 1001 | 50200 82020 | 000 | 192,0 | 127,0 | 158,4 | 160,0 | 160,0 |
| 50200 82020 | 310 | 192,0 | 127,0 | 158,4 | 160,0 | 160,0 |
| МП «Устойчивое развитие сельских территорий» | 901 | 1003 | 40000 L0180 | 000 | 77,1 |  |  |  |  |
| 40000 L0180 | 320 | 77,1 |  |  |  |  |
| Реализация мероприятий ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» средства областного бюджета | 901 | 1003 | 40001 L0180 | 000 | 226,8 |  |  |  |  |
| 40001 L0180 | 320 | 226,8 |  |  |  |  |
| Реализация мероприятий ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» средства федерального бюджета | 901 | 1003 | 40002 L0180 | 000 | 235,4 |  |  |  |  |
| 40002 L0180 | 320 | 235,4 |  |  |  |  |
| Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 901 | 1003 | 50200 72230 | 000 | 0,0 | 131,9 | 205,2 | 213,4 | 222,0 |
| 50200 72230 | 240 |  | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0,5 |
| 50200 72230 | 310 |  | 131,5 | 204,9 | 212,9 | 221,5 |
| Социальная поддержка населения | 901 | 1003 | 50200 82030 | 000 | 41,5 | 127,0 | 102,7 | 103,0 | 103,0 |
| 50200 82030 | 310 |  |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 50200 82030 | 360 | 41,5 | 127,0 | 54,7 | 55,0 | 55,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 901 | 1003 | 62700 L4970 | 000 | 0,0 | 720,3 | 421,3 | 450,0 | 650,0 |
| 62700 L4970 | 320 |  | 720,3 | 421,3 | 450,0 | 650,0 |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» | 901 | 1003 | 62700 L0200 | 000 | 189,1 |  |  |  |  |
| 62700 L0200 | 320 | 189,1 |  |  |  |  |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» по списку 2016 года средства областного бюджета | 901 | 1003 | 62700 72160 | 000 | 199,6 |  |  |  |  |
| 62700 72160 | 320 | 199,6 |  |  |  |  |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» | 901 | 1003 | 62700 L0203 | 000 | 122,8 |  |  |  |  |
| 62700 L0203 | 320 | 122,8 |  |  |  |  |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» средства областного бюджета | 901 | 1003 | 62701 L0203 | 000 | 134,0 |  |  |  |  |
| 62701 L0203 | 320 | 134,0 |  |  |  |  |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» средства федерального бюджета | 901 | 1003 | 62702 L0203 | 000 | 725,2 |  |  |  |  |
| 62702 L0203 | 320 | 725,2 |  |  |  |  |
| Полномочия по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями, средства областного бюджета | 901 | 1004 | 10201 R0820 | 000 | 49,3 |  |  |  |  |
| 10201 R0820 | 410 | 49,3 |  |  |  |  |
| Полномочия по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями, средства областного бюджета | 901 | 1004 | 10202 R0820 | 000 | 900,7 |  |  |  |  |
| 10202 R0820 | 410 | 900,7 |  |  |  |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 901 | 1301 | 40102 20120 | 000 |  |  | 1 105,3 | 1 105,0 | 1 105,0 |
| 40102 20120 | 730 |  |  | 1 105,3 | 1 105,0 | 1105,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 901 | 1301 | 06500 20120 | 000 | 222,2 | 1 536,6 |  |  |  |
| 06500 20120 | 730 | 222,2 | 1 536,6 |  |  |  |
| 2. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | 902 |  |  |  | 26 103,4 | 30 492,5 | 10 833,8 | 11 102,0 | 11 412,0 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 902 | 0104 | 40101 72090 | 000 |  |  | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| 40101 72090 | 530 |  |  | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 902 | 0104 | 52100 72090 | 000 | 0,0 | 17,5 | 0,0 |  |  |
| 52100 72090 | 530 | 0,0 | 17,5 |  |  |  |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 902 | 0106 | 40103 00000 | 000 |  |  | 1 468,8 | 1 475,0 | 1 475,0 |
| 40103 00110 | 120 |  |  | 1 110,8 | 1 115,0 | 1115,0 |
| 40103 00190 | 240 |  |  | 348,0 | 350,0 | 350,0 |
| 40103 00190 | 850 |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 902 | 0106 | 00500 00000 | 000 | 2 914,4 | 3 074,3 |  |  |  |
| 00500 00110 | 120 | 2 602,8 | 2 563,3 |  |  |  |
| 00500 00190 | 120 | 0,7 |  |  |  |  |
| 00500 00190 | 240 | 296,8 | 476,2 |  |  |  |
| 00500 00190 | 850 | 14,1 | 34,8 |  |  |  |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 902 | 0113 | 09200 20170 | 000 | 30,7 | 2 207,1 |  |  |  |
| 09200 20170 | 240 | 0,0 | 2 162,1 |  |  |  |
| 09200 20170 | 630 | 30,7 | 45,0 |  |  |  |
| Поддержка социально ориентированных некомерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2019 годы | 902 | 0113 | 40000 20310 | 000 |  |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 40000 20310 | 630 |  |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 902 | 0408 | 30300 20090 | 000 | 1 940,3 | 2 059,4 |  |  |  |
| 30300 20090 | 810 | 1 940,3 | 2 059,4 |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 0409 | 52100 73010 | 000 | 2 261,0 | 6 298,4 |  |  |  |
| 52100 73010 | 540 | 2 261,0 | 6 298,4 |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 412 | 52100 73020 | 000 | 0,0 | 800,4 |  |  |  |
| 52100 73020 | 540 | 0,0 | 800,4 |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 902 | 0503 | 52100 73010 | 000 | 500,9 | 0,0 |  |  |  |
| 52100 73010 | 540 | 500,9 | 0,0 |  |  |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 902 | 1301 | 06500 20120 | 000 | 532,5 | 118,4 |  |  |  |
| 06500 20120 | 730 | 532,5 | 118,4 |  |  |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 901 | 1301 | 40102 20120 | 000 |  |  | 44,7 | 44,7 | 44,7 |
| 40102 20120 | 730 |  |  | 44,7 | 44,7 | 44,7 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 902 | 1401 | 51600 70010 | 000 | 4 056,5 | 4 101,0 |  |  |  |
| 51600 70010 | 510 | 4 056,5 | 4 101,0 |  |  |  |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 902 | 1401 | 40101 70010 | 000 |  |  | 4 358,0 | 4 550,0 | 4 800,0 |
| 40101 71010 | 510 |  |  | 4 358,0 | 4 550,0 | 4800,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений | 902 | 1403 | 52100 73010 | 000 | 13 793,7 | 11 816,0 |  |  |  |
| 52100 73010 | 540 | 13 793,7 | 11 816,0 |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений в рамках МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы» | 902 | 1403 | 40101 73010 | 000 |  |  | 4 900,0 | 4 970,0 | 5 030,0 |
| 40101 73010 | 540 |  |  | 4 900,0 | 4 970,0 | 5030,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 1403 | 52100 73020 | 000 | 73,4 |  |  |  |  |
| 52100 73020 | 540 | 73,4 |  |  |  |  |
| 3. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района | 903 |  |  |  | 93 903,3 | 135 376,4 | 89 057,3 | 87 766,1 | 91 812,2 |
| МП «Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы» | 903 | 0701 | 40000 20250 | 000 | 0,0 | 35,1 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 40000 20250 | 240 | 0,0 | 35,1 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| МП «Развитие системы образования» | 903 | 0701 | 40000 20280 | 000 | 637,6 | 498,0 | 635,0 | 635,0 | 635,0 |
| 40000 20280 | 110 |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 40000 20280 | 240 | 637,6 | 498,0 | 625,0 | 625,0 | 625,0 |
| Реализация государственной программы РФ «Доступная среда на 2011-2020 годы» средства местного бюджета | 903 | 0701 | 40000 L0277 | 000 | 59,9 |  |  |  |  |
| 40000 L0277 | 240 | 59,9 |  |  |  |  |
| Реализация государственной программы РФ «Доступная среда на 2011-2020 годы» средства областного бюджета | 903 | 0701 | 40001 L0277 | 000 | 80,9 |  |  |  |  |
| 40001 L0277 | 240 | 80,9 |  |  |  |  |
| Реализация государственной программы РФ «Доступная среда на 2011-2020 годы» средства федерального бюджета | 903 | 0701 | 40002 L0277 | 000 | 1 266,9 |  |  |  |  |
| 40002 L0277 | 240 | 1 266,9 |  |  |  |  |
| МП «Развитие административных центров сельских поселений» | 903 | 0701 | 40000 S1030 | 000 | 0,0 | 50,0 |  |  |  |
| 40000 S1030 | 240 | 0,0 | 50,0 |  |  |  |
| Детские дошкольные учреждения | 903 | 0701 | 42000 00000 | 000 | 9 690,4 | 14 047,7 | 6 092,7 | 6 102,0 | 6 370,0 |
| 42000 00590 | 110 | 5 047,0 | 6 025,2 | 2 590,8 | 2 600,0 | 2800,0 |
| 42000 00590 | 240 | 2 304,0 | 5 290,4 | 1 640,0 | 1 640,0 | 1700,0 |
| 42000 00590 | 830 | 112,5 | 173,5 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 42000 00590 | 850 | 236,2 | 280,1 | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| 42000 00591 | 240 | 1 990,7 | 2 278,5 | 1 701,9 | 1 702,0 | 1710,0 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | 903 | 0701 | 42000 72100 | 000 | 7 728,8 | 8 389,4 | 9 133,3 | 9 652,5 | 10130,6 |
| 42000 72100 | 110 | 7 606,6 | 8 244,5 | 9 023,3 | 9 532,5 | 9990,6 |
| 42000 72100 | 240 | 122,2 | 144,9 | 110,0 | 120,0 | 140,0 |
| 42000 72100 | 850 | 0,0 |  |  |  |  |
| МП «Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг» | 903 | 0702 | 40000 20250 | 000 | 72,0 | 101,8 |  |  |  |
| 40000 20250 | 240 | 72,0 | 101,8 |  |  |  |
| МП «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы» | 903 | 0702 | 40000 20261 | 000 | 0,0 | 13,5 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| 40000 20261 | 240 | 0,0 | 13,5 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| МП «Развитие системы образования» | 903 | 0702 | 40000 20280 | 000 | 985,4 | 1 504,9 | 1 323,0 | 1323,0 | 1343,0 |
| 40000 20280 | 110 |  | 13,0 | 60,0 | 60,0 | 80,0 |
| 40000 20280 | 240 | 985,4 | 1 491,9 | 1 263,0 | 1 263,0 | 1263,0 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 903 | 0702 | 40000 20290 | 000 |  |  | 86,0 | 85,0 | 85,0 |
| 40000 20290 | 110 |  |  | 86,0 | 85,0 | 85,0 |
| МП «Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг» | 903 | 0702 | 40000 L4953 | 000 | 0,0 | 86,0 | 85,5 | 85,5 | 85,5 |
| 40000 L4953 | 240 | 0,0 | 86,0 | 85,5 | 85,5 | 85,5 |
| МП «Развитие административных центров сельских поселений» | 903 | 0702 | 40000 S1030 | 000 | 118,3 | 130,0 |  |  |  |
| 40000 S1030 | 240 | 118,3 | 130,0 |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 903 | 0702 | 10200 20220 | 000 | 1 651,3 | 7 175,3 | 4 800,0 |  |  |
| 10200 20220 | 410 | 1 651,3 | 7 175,3 | 4 800,0 |  |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета | 903 | 0702 | 10200 71080 | 000 | 1 302,2 | 18 329,5 |  |  |  |
| 10200 71080 | 410 | 1 302,2 | 18 329,5 |  |  |  |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 903 | 0702 | 42100 00000 | 000 | 24 789,4 | 31 313,6 | 12 221,0 | 12 670,0 | 13 090,0 |
| 42100 00590 | 110 | 13 129,0 | 16 223,5 | 5 251,0 | 5 500,0 | 5700,0 |
| 42100 00590 | 240 | 7 196,9 | 11 197,0 | 4 900,0 | 5 100,0 | 5300,0 |
| 42100 00590 | 830 | 362,7 | 277,2 | 120,0 | 120,0 | 140,0 |
| 42100 00590 | 850 | 2 218,8 | 1 343,8 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| 42100 00591 | 240 | 1 881,8 | 2 272,1 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1500,0 |
| 42100 00591 | 850 | 0,2 |  |  |  |  |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет субвенции из областного бюджета | 903 | 0702 | 42100 72030 | 000 | 36 148,2 | 41 494,8 | 48 265,8 | 50788,5 | 53598,1 |
| 72100 72030 | 110 | 35 411,5 | 39 751,5 | 46 765,8 | 49 088,5 | 51698,1 |
| 72100 72030 | 240 | 736,7 | 1 743,3 | 1 500,0 | 1 700,0 | 1900,0 |
| 72100 72030 | 850 | 0,0 |  |  |  |  |
| Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета | 903 | 0702 | 43200 71020 | 000 | 286,8 | 312,6 |  |  |  |
| 43200 71020 | 240 | 286,8 | 312,6 |  |  |  |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | 903 | 0702 | 43200 S1020 | 000 | 70,4 | 198,0 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| 43200 S1020 | 240 | 70,4 | 198,0 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет субсидии из областного бюджета | 903 | 0702 | 43600 71320 | 000 | 452,0 | 556,2 | 559,0 | 559,0 | 559,0 |
| 43600 71320 | 240 | 452,0 | 556,2 | 559,0 | 559,0 | 559,0 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета | 903 | 0702 | 43600 S1320 | 000 | 1 160,4 | 653,2 | 559,0 | 559,0 | 559,0 |
| 43600 S1320 | 240 | 1 160,4 | 653,2 | 559,0 | 559,0 | 559,0 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 903 | 0703 | 42300 00000 | 000 | 2 208,9 | 4 186,9 | 1 769,4 | 1 773,6 | 1 794,0 |
| 42300 00590 | 110 | 1 789,2 | 2 766,6 | 1 130,9 | 1 131,6 | 1132,0 |
| 42300 00590 | 240 | 367,4 | 1 313,9 | 597,0 | 600,0 | 620,0 |
| 42300 00590 | 830 | 5,4 | 12,7 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 42300 00590 | 850 | 38,6 | 83,4 | 31,5 | 32,0 | 32,0 |
| 42300 00591 | 240 | 8,3 | 10,3 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 903 | 0707 | 43100 00590 | 000 | 169,0 | 229,7 | 143,2 | 144,0 | 144,0 |
| 43100 00590 | 110 | 169,0 | 225,7 | 143,2 | 144,0 | 144,0 |
| 43100 00590 | 240 | 0,0 | 4,0 |  |  |  |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 903 | 0709 | 00500 00000 | 000 | 1 280,5 | 1 242,1 | 735,6 | 740,0 | 750,0 |
| 00500 00110 | 120 | 1 280,5 | 1 242,1 | 735,6 | 740,0 | 750,0 |
| МП «Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы» | 903 | 0709 | 40000 20250 | 000 |  | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 40000 20250 | 240 |  | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| МП «Развитие системы образования» | 903 | 0702 | 40000 20280 | 000 |  | 31,9 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| 40000 20280 | 240 |  | 31,9 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| Другие мероприятия в области образования | 903 | 0709 | 43600 20160 | 000 | 137,7 | 165,7 |  |  |  |
| 43600 20160 | 240 | 137,7 | 165,7 |  |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 903 | 0709 | 45200 00000 | 000 | 3 606,3 | 4 630,5 | 2 369,8 | 2 370,0 | 2390,0 |
| 45200 00590 | 110 | 3 193,2 | 3 956,0 | 1 979,8 | 1 980,0 | 2000,0 |
| 45200 00590 | 240 | 355,6 | 581,5 | 345,0 | 345,0 | 345,0 |
| 45200 00590 | 850 | 57,5 | 93,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 4. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района | 905 |  |  |  | 12 983,0 | 19 146,4 | 8 828,7 | 8 888,5 | 9 342,9 |
| МП «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 905 | 0703 | 40000 L0140 | 000 | 148,1 | 120,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 40000 L0140 | 240 | 148,1 | 120,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы музыкальных школ средства областного бюджета | 905 | 0703 | 40000 L5580 | 000 |  |  |  |  |  |
| 40000 L5580 | 240 |  |  |  |  |  |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 905 | 0703 | 42300 00000 | 000 | 2 239,9 | 2 781,3 | 1 302,1 | 1307,0 | 1332,0 |
| 42300 00590 | 110 | 1 539,1 | 2 154,1 | 885,4 | 890,0 | 900,0 |
| 42300 00590 | 240 | 530,3 | 435,5 | 345,0 | 345,0 | 360,0 |
| 42300 00590 | 830 | 6,0 | 4,0 |  |  |  |
| 42300 00590 | 850 | 64,5 | 97,3 | 32,0 | 32,0 | 32,0 |
| 42300 00591 | 110 | 0,0 | 5,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 42300 00591 | 240 | 93,8 | 83,2 | 35,7 | 36,0 | 36,0 |
| 42300 00591 | 850 | 6,2 | 2,2 |  |  |  |
| МП «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы» | 905 | 0801 | 40000 20261 | 000 | 0,0 | 6,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| 40000 20261 | 240 | 0,0 | 6,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| МП «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 905 | 0801 | 40000 L0140 | 000 | 80,8 | 474,0 | 604,0 | 600,0 | 600,0 |
| 40000 L0140 | 240 | 80,8 | 474,0 | 604,0 | 600,0 | 600,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 905 | 0801 | 40000 L4670 | 000 | 0,0 | 1 044,4 |  |  |  |
| 40000 L4670 | 240 |  | 1 044,4 |  |  |  |
| Поддержка отрасли культура | 905 | 0801 | 40000 L5190 | 000 | 0,0 | 63,4 |  |  |  |
| 40000 L5190 | 240 |  | 63,4 |  |  |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства местного бюджета | 905 | 0801 | 40000 L5580 | 000 | 80,0 |  |  |  |  |
| 40000 L5580 | 240 | 80,0 |  |  |  |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства областного бюджета | 905 | 0801 | 40001 L5580 | 000 | 80,0 |  |  |  |  |
| 40001 L5580 | 240 | 80,0 |  |  |  |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства федерального бюджета | 905 | 0801 | 40002 L5580 | 000 | 720,0 |  |  |  |  |
| 40002 L5580 | 240 | 720,0 |  |  |  |  |
| Комплектование книжных фондов библиотек | 905 | 0801 | 44000 51440 | 000 |  |  |  |  |  |
| 44000 51440 | 240 |  |  |  |  |  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 905 | 0801 | 44000 00000 | 000 | 2 309,2 | 6 642,5 | 3 109,6 | 3 147,0 | 3467,0 |
| 44000 00590 | 110 | 1 886,7 | 5 684,9 | 2 376,1 | 2 400,0 | 2 600,0 |
| 44000 00590 | 240 | 172,0 | 669,2 | 587,0 | 600,0 | 720,0 |
| 44000 00590 | 830 | 49,5 | 11,3 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 44000 00590 | 850 | 43,3 | 81,6 | 26,5 | 27,0 | 27,0 |
| 44000 00591 | 110 | 14,9 | 47,4 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| 44000 00591 | 240 | 142,8 | 137,4 | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| 44000 00591 | 830 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| 44000 00591 | 850 | 0,0 | 10,7 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 905 | 0801 | 44100 00000 | 000 | 975,7 | 1 674,4 | 727,0 | 736,0 | 792,0 |
| 44100 00590 | 110 | 651,2 | 1 212,5 | 501,5 | 510,0 | 550,0 |
| 44100 00590 | 240 | 264,2 | 373,0 | 153,5 | 154,0 | 170,0 |
| 44100 00590 | 830 | 29,3 | 4,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 44100 00590 | 850 | 15,8 | 34,7 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 44100 00591 | 110 | 0,0 |  |  |  |  |
| 44100 00591 | 240 | 15,2 | 47,5 | 52,0 | 52,0 | 52,0 |
| 44100 00591 | 850 | 0,0 | 2,7 |  |  |  |
| Библиотеки | 905 | 0801 | 44200 00000 | 000 | 4 040,7 | 3 949,1 | 1 665,8 | 1 667,0 | 1670,0 |
| 44200 00590 | 110 | 3 653,7 | 3 579,3 | 1 336,3 | 1 337,0 | 1 340,0 |
| 44200 00590 | 240 | 302,7 | 265,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| 44200 00590 | 830 | 11,2 | 6,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 44200 00590 | 850 | 73,1 | 98,8 | 48,5 | 49,0 | 49,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 905 | 0804 | 00500 00000 | 000 | 1 433,7 | 1 388,5 | 730,8 | 731,0 | 740,0 |
| 00500 00110 | 120 | 1 412,6 | 1 350,4 | 710,8 | 711,0 | 720,0 |
| 00500 00190 | 120 |  | 2,0 |  |  |  |
| 00500 00190 | 850 | 21,1 | 36,1 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 905 | 0804 | 45200 00000 | 000 | 683,2 | 737,5 | 352,4 | 355,0 | 371,4 |
| 45200 00590 | 110 | 537,7 | 569,9 | 267,4 | 270,0 | 286,4 |
| 45200 00590 | 240 | 131,3 | 151,7 | 77,0 | 77,0 | 77,0 |
| 45200 00590 | 850 | 14,2 | 15,9 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| МП «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 905 | 0804 | 40000 L0140 | 000 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 40000 L0140 | 240 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| МП «Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг» | 903 | 1101 | 40000 L4953 | 000 | 191,7 | 264,8 | 276,5 | 285,0 | 310,0 |
| 40000 L4953 | 110 | 78,8 | 80,8 | 81,0 | 85,0 | 90,0 |
| 40000 L4953 | 240 | 112,9 | 184,0 | 195,5 | 200,0 | 220,0 |
|  |  |  |  |  | 158 089,3 | 213 892,8 | 129 457,1 | 125 317,5 | 130 867,3 |

Приложение 3

к постановлению № 392

от 14 ноября 2018 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ УРОВНЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Районный фонд финансовой поддержки поселений |
| 2019 год | Плановый период |
| 2020 год | 2021 год |
| Городское поселение поселок Кадый  | 0 | 0 | 0 |
| Вешкинское сельское поселение  | 1 057 000 | 1 103 000 | 1 164 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение  | 297 000 | 310 000 | 327 000 |
| Завражное сельское поселение | 345 000 | 360 000 | 380 000 |
| Паньковское сельское поселение  | 825 000 | 861 000 | 908 000 |
| Селищенское сельское поселение  | 371 000 | 387 000 | 408 000 |
| Столпинское сельское поселение  | 810 000 | 846 000 | 892 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 653 000 | 683 000 | 721 000 |
| **Итого** | **4 358 000** | **4 550 000** | **4 800 000** |

Приложение 4

к постановлению № 392

от 14 ноября 2018 года

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты поселений, установленные Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Нормативы отчислений (в процентах) в бюджеты городского и сельских поселений |
| На 2018 год | Плановый период |
| 2019 год | 2020 год |
| - | - | - | - |

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2018 года № 394

|  |
| --- |
| О прогнозе социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 годов |

 В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2015 года № 468-а «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально- экономического развития Костромской области на среднесрочный период», уставом Кадыйского муниципального района, рассмотрев прогноз социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Одобрить прогноз социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 13 ноября 2017 года № 366 «О прогнозе социально- экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3.Руководителям отделов администрации Кадыйского муниципального района, в рамках своей компетенции, обеспечить выполнение показателей прогноза социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по курируемым сферам деятельности.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально- экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от 15 ноября 2018 года № 394

|  |
| --- |
| Прогноз социально-экономического развития на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годовпо Кадыйскому муниципальному району |
| **Показатели** | Единица | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |  |  | 2020г. |  |  | 2021г. |  |  |
|  |  | отчет | отчет | оценка | прогноз | прогноз | прогноз |  |
|  |  |  |  |  | 1 вариант консервативный | 2 вариант базовый | 3 вариант целевой | 1 вариант консервативный | 2 вариант базовый | 3 вариант целевой | 1 вариант консервативный | 2 вариант базовый | 3 вариант целевой |
|  **Раздел 1 Промышленное производство** |
| **Лесозаготовки**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 93612,4 | 93820,1 | 89680 | 94352 | 95102,8 | 96338,6 | 98802,6 | 100570,5 | 102679,1 | 103879,1 | 106678,1 | 110085,3 |
|  индекс производства | в % к пред. году | 106 | 100,2 | 89,2 | 100,2 | 100,9 | 102 | 100,4 | 101,1 | 101,7 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Промышленное производство** |
| **Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) по разделам C,D,E**  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 462165,7 | 499491,7 | 476369,7 | 500888,4 | 504941 | 510747,5 | 524422,8 | 533772,5 | 544162,7 | 550978,5 | 565825,8 | 583056,4 |
|  индекс промышленного производства | в % к пред. году | 99 | 105,8 | 89,5 | 100,3 | 101 | 101,9 | 100,5 | 101,2 | 101,8 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Обрабатывающие производства**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 439765,7 | 476631,7 | 452481,7 | 475672,4 | 479378,9 | 484826,5 | 497881,8 | 506560,7 | 516203,1 | 523058,6 | 536903 | 552915,3 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 99 | 106 | 89 | 100,2 | 100,9 | 101,8 | 100,4 | 101,1 | 101,7 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Производство пищевых продуктов**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 10991 | 11995 | 12400 | 12823,1 | 12899,4 | 12949,8 | 13286,7 | 13445,4 | 13563,9 | 13835,3 | 14166,4 | 14515,9 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 108 | 109,1 | 103,9 | 100,4 | 100,9 | 101 | 100,5 | 101 | 101,2 | 100,9 | 101,8 | 103,3 |
| **Текстильное и швейное производство**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 12623 | 22460 | 23156,7 | 24227,4 | 24370,5 | 24537,5 | 25299,7 | 25600,1 | 25876,8 | 26343 | 26840,6 | 27263,6 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | В 2,9 раза | 103,9 | 100,8 | 100,6 | 101 | 101,4 | 100,7 | 101,2 | 101,5 | 100,7 | 101,3 | 101,6 |
| **Обработка древесины и производство изделий из дерева**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 414327 | 440980,6 | 415555 | 437205,4 | 440679,1 | 445893,5 | 457829,3 | 466020,8 | 475240,4 | 481351,6 | 494322,7 | 509518,4 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 94 | 106,4 | 87 | 100,2 | 100,9 | 101,9 | 100,4 | 101,1 | 101,7 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Производство машин и оборудования**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 244,7 | 237 | 380 | 399,7 | 402,9 | 407,7 | 418,6 | 426,1 | 434,5 | 440,1 | 452 | 465,9 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 92 | 96,9 | 152,8 | 100,2 | 100,9 | 101,9 | 100,4 | 101,1 | 101,7 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Производство прочих готовых изделий** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 1580 | 959,1 | 990 | 1016,9 | 1027 | 1038,1 | 1047,5 | 1068,4 | 1087,5 | 1088,6 | 1121,3 | 1151,4 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 79 | 60,7 | 100,1 | 100,2 | 100,9 | 101,9 | 100,4 | 101,1 | 101,7 | 100,9 | 101,7 | 102,4 |
| **Обеспечение электроэнергией, газом и паром** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 17486 | 17020 | 19288 | 20397,8 | 20677,7 | 20960,2 | 21489,5 | 22020,2 | 22604,6 | 22618,4 | 23404,8 | 24354,8 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. году | 102,3 | 97,3 | 108,7 | 101,2 | 102,1 | 103,2 | 101,3 | 102,2 | 103,3 | 101,4 | 102,2 | 103,4 |
| **Водоснабжение: водоотведение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 4914 | 5840 | 4600 | 4818,1 | 4884,4 | 4960,8 | 5051,6 | 5191,6 | 5355,1 | 5301,6 | 5518 | 5786,3 |
| индекс промышленного производства | в % к пред. Году | 77 | 118,8 | 74,2 | 101,2 | 102,1 | 103,2 | 101,3 | 102,2 | 103,3 | 101,4 | 102,2 | 103,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  | 2020 |  |  | 2021 |  |  |
|  |  | отчет | отчет | оценка | прогноз |  | прогноз |  |  |  |  |
| **Производство важнейших видов продукции** |  | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
| Электроэнергия | млн.квт.ч. | 22,5 | 22,6 | 22,7 | 22,8 | 22,9 | 24,1 | 22,9 | 23,0 | 24,2 | 23,0 | 23,1 | 24,3 |
| Теплоэнергия | тыс.Гкал. | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| Заготовка древесины | тыс.куб.м. | 248,9 | 274,8 | 280,0 | 280,0 | 290,0 | 300,0 | 281,0 | 291,0 | 301,0 | 282,0 | 292,0 | 302,0 |
| Вывозка древесины | тыс.куб.м. | 199,0 | 211,0 | 233,0 | 235,0 | 240,0 | 250,0 | 236,0 | 241,0 | 251,0 | 237,0 | 242,0 | 252,0 |
| Деловая древесина | тыс.куб.м. | 60,0 | 65,0 | 67,0 | 67,1 | 68,2 | 70,0 | 67,2 | 68,3 | 70,1 | 67,3 | 68,4 | 70,2 |
| Пиломатериалы | тыс. куб. м | 31,4 | 31,5 | 32,0 | 33,0 | 34,0 | 35,0 | 33,1 | 34,1 | 35,1 | 33,2 | 34,2 | 35,2 |
| Фанера | тыс. куб. м | 14,9 | 23,2 | 24,0 | 25,0 | 26,0 | 28,0 | 25,2 | 26,2 | 28,2 | 25,3 | 26,3 | 28,3 |
| Мясо и субпродукты 1 категории | тонн | 701,8 | 600,0 | 700,0 | 707,0 | 714,0 | 721,0 | 728,2 | 735,5 | 742,8 | 750,3 | 757,8 | 765,3 |
| Цельномолочная продукция | тонн | 16,0 | 10,0 | 18,0 | 18,2 | 18,4 | 18,6 | 18,8 | 19,0 | 19,2 | 19,4 | 19,6 | 19,8 |
| Хлеб | тонн | 318,0 | 320,0 | 325,0 | 326,0 | 328,0 | 330,0 | 326,2 | 328,2 | 330,2 | 326,3 | 328,3 | 330,3 |
| **Раздел 2 Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Продукция сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях,** всего по муниципальному району (городскому округу) |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  индекс производства  |  % к пред.году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Производство основных видов сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств,** всего по муниципальному району (городскому округу) |
| Зерно (в весе после доработки) | тонн | 0 | 0 | 0 | 50 | 50,5 | 51 | 51,5 | 52 | 52,5 | 53 | 53,5 | 54 |
| Картофель | тонн | 1289 | 500 | 1500 | 1515 | 1530 | 1545 | 1560 | 1575 | 1590 | 1605 | 1620 | 1635 |
| Овощи | тонн | 58 | 40 | 70 | 70,7 | 71,4 | 72,1 | 72,8 | 73,5 | 74,2 | 75 | 75,8 | 76,5 |
| Реализация скота и птицы(в живом весе) | тонн | 16 | 10 | 18 | 18,2 | 18,4 | 18,6 | 18,8 | 19 | 19,2 | 19,4 | 19,6 | 19,8 |
| Молоко | тонн | 701,8 | 600 | 700 | 707 | 714 | 721 | 728,2 | 735,5 | 742,8 | 750,3 | 757,8 | 765,3 |
| Яйца | тыс. штук | 460 | 500 | 480 | 484,8 | 489,6 | 494,5 | 499,4 | 504,4 | 509,5 | 514,6 | 519,7 | 524,9 |
| Льноволокно | тонн | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Шерсть (в физическом весе) | тонн | 1,4 | 0 | 1,3 | 1,31 | 1,33 | 1,34 | 1,35 | 1,67 | 1,38 | 1,39 | 1,41 | 1,42 |
| **Раздел 3 Инвестиции в основной капитал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Инвестиции за счет всех источников финансирования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 86403 | 75377 | 79150 | 76442 | 83772 | 84514 | 82990 | 88595 | 90256 | 87496 | 93080 | 96397 |
| индекс физического объема | % к пред. году в сопоставимых ценах | 123 | 87 | 100 | 98 | 101 | 102 | 99 | 101 | 102 | 100 | 102 | 102 |
| **Раздел 4 Потребительский рынок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оборот розничной торговли,** всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 701228 | 807447,1 | 840889,8 | 887643 | 892855 | 897203 | 930718 | 943511 | 952729 | 983475 | 1003821 | 1017562 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 101,8 | 115,1 | 101,9 | 101,5 | 101,9 | 102,2 | 101,7 | 102,1 | 102,4 | 101,8 | 102,3 | 102,5 |
| **Оборот общественного питания,** всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 16315 | 15986,3 | 16648,4 | 17574 | 17678 | 17764 | 18427 | 18681 | 18863 | 19472 | 19875 | 20147 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 104,1 | 98,0 | 101,9 | 101,5 | 101,9 | 102,2 | 101,7 | 102,1 | 102,4 | 101,8 | 102,3 | 102,5 |
| **Раздел 4 Платные услуги населению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем платных услуг населению,** всего по муниципальному району (городскому округу) |  |  |  |
|  в ценах соответствующих лет | тыс.руб. | 43336,6 | 43423,3 | 45386,0 | 47664 | 48088 | 48370 | 50015 | 50859 | 51407 | 52637 | 54001 | 54849 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 101 | 100,2 | 100,5 | 100,4 | 101,1 | 101,5 | 100,8 | 101,5 | 101,8 | 101,0 | 101,8 | 102,1 |
| **Раздел 5 Демография** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Численность постоянного населения (среднегодовая)** | человек | 7397 | 7257 | 7150 | 7093 | 7093 | 7100 | 7043 | 7043 | 7050 | 6994 | 6994 | 7007 |
|  в % к предыдущему году | % | 98,2 | 98,1 | 98,5 | 99,2 | 99,2 | 99,3 | 99,3 | 99,3 | 99,3 | 99,3 | 99,3 | 99,4 |
| **Раздел 6 Труд и занятость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cреднесписочная численность работников - всего (полный круг)** | человек | 1852 | 1879 | 1870 | 1822 | 1842 | 1865 | 1818 | 1838 | 1861 | 1815 | 1835 | 1858 |
|  в % к предыдущему году | % | 99,8 | 101,5 | 99,5 | 97,4 | 98,5 | 99,7 | 99,8 | 99,8 | 99,8 | 99,8 | 99,8 | 99,8 |
| **Фонд начисленной заработной платы - всего** (по полному кругу) | тыс. руб. | 302003,1 | 321951,3 | 342330,0 | 349021,8 | 353647,0 | 360011,7 | 361815,5 | 369085,5 | 379328,7 | 377245 | 389622,9 | 403969,1 |
|  в % к предыдущему году | % |   | 106,6 | 106,3 | 102,0 | 101,3 | 101,8 | 100,5 | 102,0 | 102,7753 | 99,4507 | 103,2811 | 103,6821 |
| **Среднемесячная начисленная заработная плата работников (по полному кругу)** | руб. | 15105,6 | 17480,5 | 18634,2 | 19342,3 | 19472,7 | 19659,0 | 20077,3 | 20349,0 | 20740,3 | 20960,7 | 21508,9 | 22123 |
|  в % к предыдущему году | % | 109,5 | 115,7 | 106,6 | 103,8 | 104,5 | 105,5 | 103,8 | 104,5 | 105,5 | 104,4 | 105,7 | 106,7 |
| **Численность безработных** (зарегистрированных в службе занятости на конец года) | человек | 23 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Уровень регистрируемой безработицы**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по состоянию на конец года** | % | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| **Раздел 7 Социальная сфера** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность детей в дошкольных образовательных организациях | человек | 372 | 384 | 400 |  | 409 |  |  | 415 |  |  | 420 |  |
| Численность обучающихся в общеобразовательных организациях (на начало учебного года) | человек | 712 | 720 | 720 |  | 730 |  |  | 740 |  |  | 750 |  |
| Обеспеченность: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| больничными койками | коек | 15 | 15 | 15 |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |
| врачами | человек  | 12 | 12 | 13 |  | 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |
| средним медицинским персоналом | человек  | 62 | 62 | 63 |  | 63 |  |  | 63 |  |  | 63 |  |
| дошкольными образовательными организациями | организаций | 5 | 5 | 5 |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |
| общеобразовательными учреждениями | учреждениц | 10 | 10 | 10 |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 8 |  |
| Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом | человек | 1971 | 2189 | 2200 |  | 2300 |  |  | 2350 |  |  | 2400 |  |

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.Тираж 10 экземпляров.**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.**Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |