

## Инструкция

по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> и Едином портале Костромской области» <http://44gosuslugi.ru>

Для сведения: существуют три вида учетной записи ЕПГУ: предварительная, стандартная, подтвержденная. Каждой соответствует свой набор доступных услуг и сервисов на ЕПГУ.

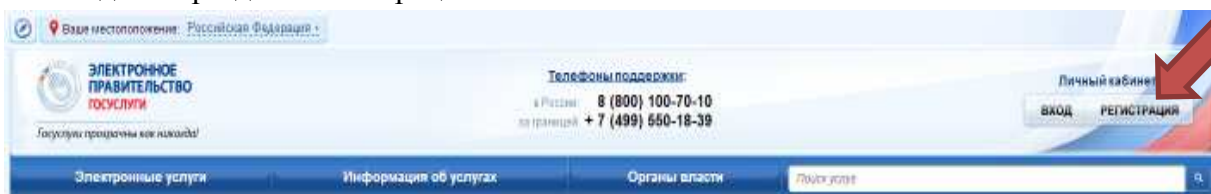
1. Для регистрации на ЕПГУ наберите в строке браузера следующий адрес:

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Интерфейс страницы:



2. Зайдите в раздел «Регистрация»:



Заполните необходимые данные:

gosuslugi  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

Или электронная почта

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности

**Зарегистрироваться**

3. Если был указан номер мобильного телефона, код подтверждения будет отправлен на него.

gosuslugi  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Регистрация

Подтверждение номера телефона

[Изменить данные](#)

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Код

**Продолжить**

Код действителен еще 288 секунд

В течение 10 минут необходимо ввести полученный код подтверждения в специальное поле.

В случае выбора для заполнения поля «Электронная почта», код подтверждения будет послан по указанному электронному адресу.

4. Для завершения регистрации **предварительной учетной** записи необходимо придумать пароль:

После этого Вы получаете возможность получения ограниченного количества информационных услуг (например, предоставление информации из библиотечного фонда)

5. Для осуществления возможности получения расширенного перечня электронных услуг необходимо пройти авторизацию. Для этого необходимо сначала заполнить необходимые данные в личном кабинете:

## Заполнение и проверка личных данных



**i** Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:  
1. Заполнить личные данные.  
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.  
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

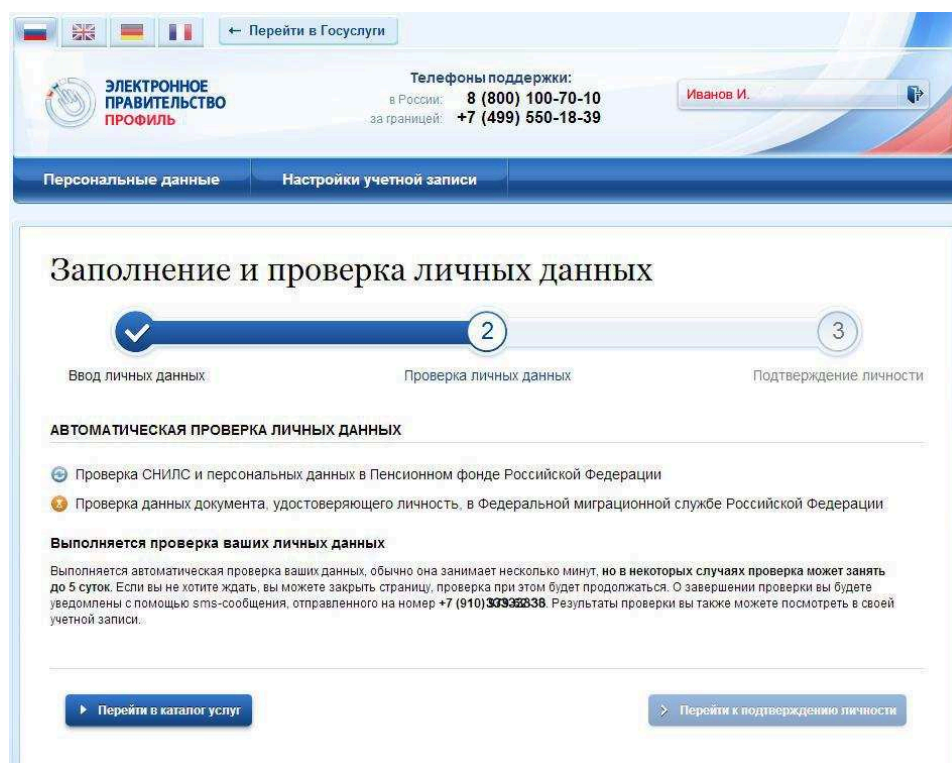
### ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество (если есть)	<input type="text"/>
Пол	<input type="text" value="Не указан"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
СНИЛС ?	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>

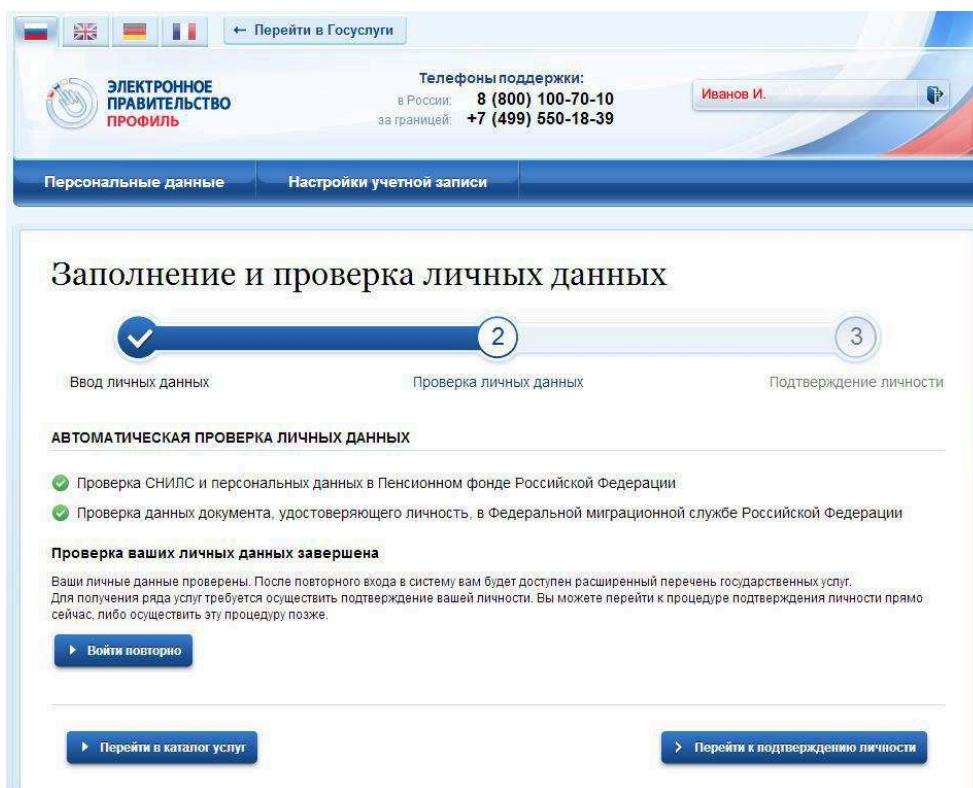
⏸ Продолжить позже

> Продолжить

6. Следующий шаг не требует Вашего вмешательства: будет автоматически осуществлена проверка внесенных личных данных.



В случае успешной проверки Вы увидите:



После этого шага Ваша учетная запись будет иметь статус «стандартная». Вам будет доступен более широкий круг электронных услуг и сервисов ЕПГУ.

7. Остался один шаг для завершения регистрации **подтвержденной** учетной записи – подтверждение личности:

## Заполнение и проверка личных данных



### ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

<p><b>Обратиться лично</b></p> <p>Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</p>	<p><b>Получить код подтверждения письмом</b></p> <p>Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</p>	<p><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b></p> <p>Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</p>
---	---	--

Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.

Если Вы выбрали пункт «Обратиться лично», то Вам необходимо обратиться в один из центров подтверждения личности на ЕПГУ ( см. Приложение к Инструкции)

8. Если Вы выбрали пункт «Получить код подтверждения личности по почте», то заполнив следующие данные, Вы получите заказное письмо с кодом подтверждения личности.


### Заполнение и проверка личных данных

Ввод личных данных      Проверка личных данных      **3** Подтверждение личности

**i** Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [парень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

#### ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

- Обратиться лично
- Получить код подтверждения личности по почте**
- С помощью средства электронной подписи или УЭК



**Получите код подтверждения личности в регистрируемом почтовом отложении через ФГУП «Почта России»**

Введите адрес:

Регион, населённый пункт, улица

Дом      Корпус

Строение

Квартира       Нет номера квартиры

Индекс

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).

Услуга предоставляется бесплатно.  
Среднее время доставки — около двух недель.  
Посторонняя отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

**Доставить**

Вам останется подтвердить свою личность с помощью полученного кода активации в разделе «Регистрация»:

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

#### Единая учетная запись

После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства. Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

**Активация стандартной учетной записи**

Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

#### Регистрация учетной записи юридического лица

Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

#### Регистрация

[Войти](#)

Фамилия

Имя

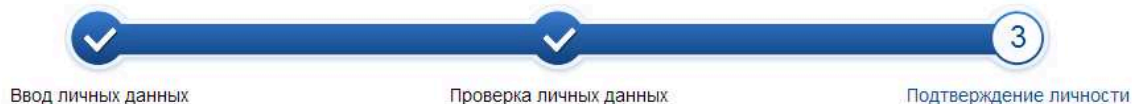
Мобильный телефон      [У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#).

**Зарегистрироваться**

9. Если Вы выбрали пункт «С помощью средства электронной подписи или УЭК», то Вы получите моментальное подтверждение личности и можете сразу приступать к оформлению заявок на получение услуг в электронном виде.

## Заполнение и проверка личных данных



Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

### ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

- Обратиться лично
- Получить код подтверждения личности по почте
- С помощью средства электронной подписи или УЭК



#### Моментальное подтверждение!

Средство электронной подписи можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре. Актуальный список центров публикуется на сайте [Минкомсвязи России](#). Универсальную электронную карту (УЭК) можно получить в [уполномоченных организациях](#) субъектов Российской Федерации.

Для корректной работы электронной подписи и УЭК необходимо установить специальный [плагин веб-браузера](#).

Убедитесь в том, что средство электронной подписи или УЭК подключено.

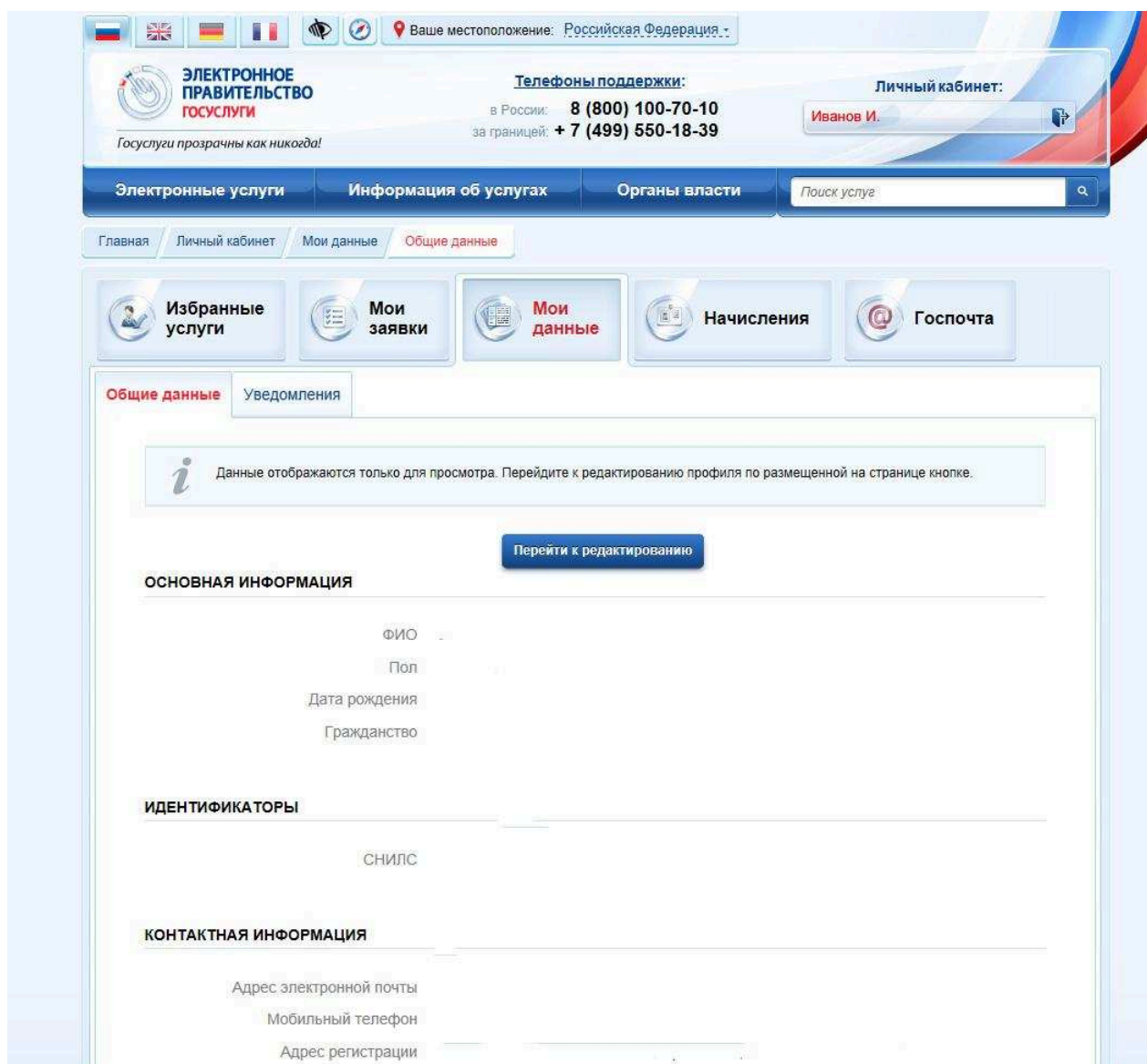
Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК.

**Подтвердить личность этим способом**



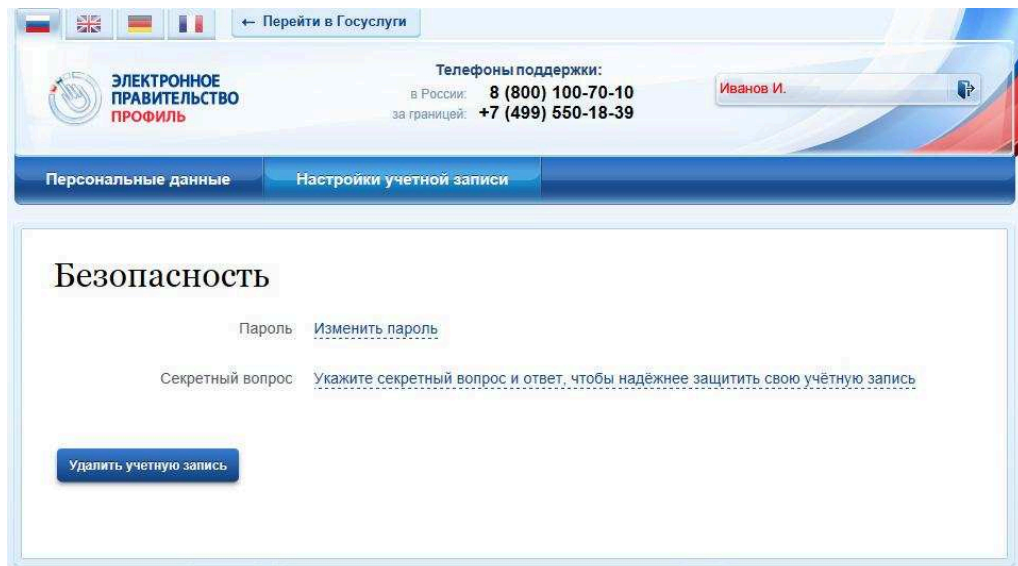
## Редактирование и удаление учетной записи на ЕПГУ

Ваши личные данные в любой момент доступны для редактирования в личном кабинете:

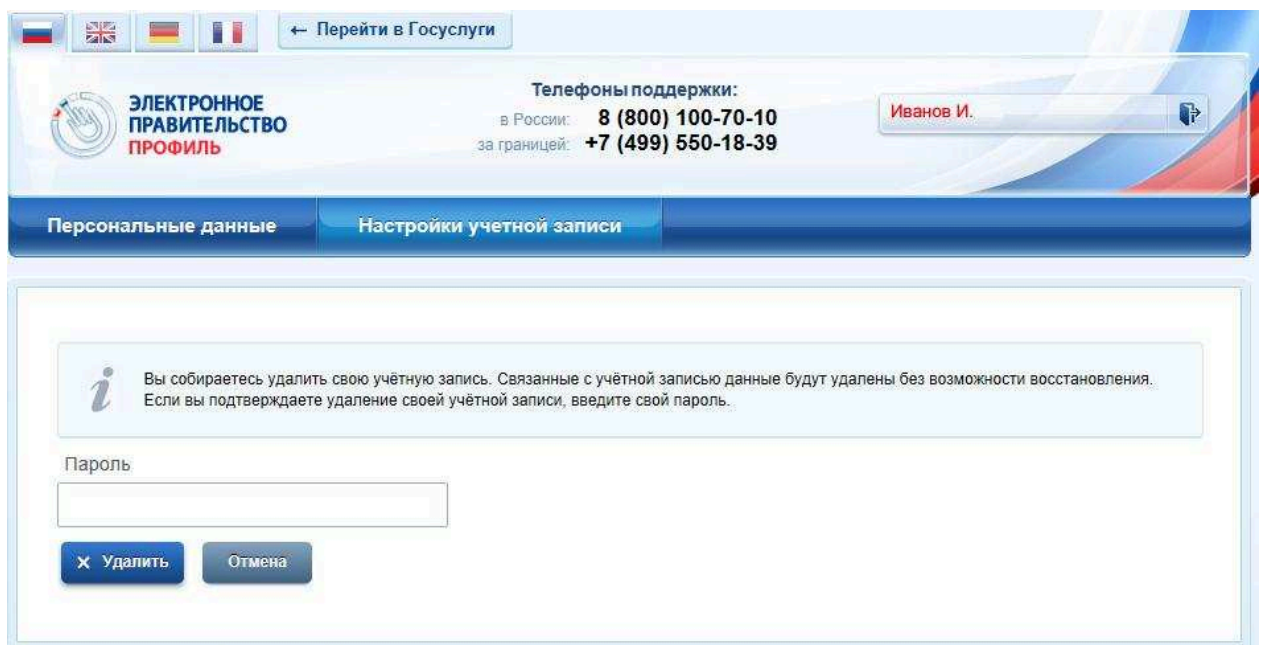


The screenshot shows the personal account interface of the EPGU (Electronic Government Portal) website. At the top, there are flags for various countries and a location selector set to "Российская Федерация". The main header includes the logo of the "ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ" (Electronic Government Services) and contact information for support: "Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10, за границей: + 7 (499) 550-18-39". A user profile dropdown menu is visible, showing the name "Иванов И.". Below the header is a navigation bar with tabs for "Электронные услуги", "Информация об услугах", and "Органы власти", along with a search bar. A secondary navigation bar includes "Главная", "Личный кабинет", "Мои данные", and "Общие данные". The main content area features several service icons: "Избранные услуги", "Мои заявки", "Мои данные" (highlighted in red), "Начисления", and "Госпочта". Under the "Общие данные" tab, there is a message: "Данные отображаются только для просмотра. Перейдите к редактированию профиля по размещенной на странице кнопке." (Data is displayed only for viewing. Go to profile editing by clicking the button on the page.) A blue button labeled "Перейти к редактированию" (Go to editing) is positioned below the message. The profile information is organized into three sections: "ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" (Basic Information) with fields for "ФИО", "Пол", "Дата рождения", and "Гражданство"; "ИДЕНТИФИКАТОРЫ" (Identifiers) with a field for "СНИЛС"; and "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" (Contact Information) with fields for "Адрес электронной почты", "Мобильный телефон", and "Адрес регистрации".

Здесь же можно внести изменения в настройки учетной записи:



А также – удалить свою учётную запись:



Регистрация юридического лица смотри на ЕПГУ по ссылке <https://regbusiness.gosuslugi.ru/>

