

Контакты

Отдел по делам архивов администрации

**Кадыйского муниципального района
Костромской области**

Почтовый адрес: 157980, пгт. Кадый, ул.
Центральная, 3.

Контактные телефоны: (8 49442) 3-40-24, 3-40-07,

Адрес электронной почты: kadiy@adm44.ru»;

www.admkad.ru; arhiv_kadiy@inbox.ru

График работы: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00
до 13.00, выходные: суббота и воскресенье.



Отдел по делам архивов администрации

**Кадыйского муниципального района
Костромской области**

**Предоставление информации заявителям на
основе архивных документов, хранящихся в
муниципальном архиве через Единый портал
Костромской области. Краткая памятка**



Муниципальная услуга по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в электронном виде позволяет, не выходя из дома, получить:

- архивную справку;
- архивную выписку;
- архивную копию;
- информационное письмо;
- тематический перечень архивных документов;
- тематическую подборку копий архивных документов;
- тематический обзор архивных документов;

Муниципальная услуга предоставляется **бесплатно**.

Документы, необходимые для получения услуги:

- 1) заявление о предоставлении информации для физических/юридических лиц;
- 2) сканированные копии:
 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для физических лиц);
 - документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица.



Краткая инструкция о получении услуги через Единый портал Костромской области

1. Выбрать услугу

<https://44gosuslugi.ru> → «Личный кабинет» → «Каталог услуг» → «Жизненные ситуации» → «Получение информации» → «Только услуги онлайн» → «Предоставление услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве администрации Кадейского муниципального района» → «Получить услугу».

2. Заполнить электронную форму заявления

В заявлении необходимо указать тематику запроса, интересующие сведения, хронологические рамки запрашиваемой информации, форму получения информации и количество экземпляров, способ предоставления результата рассмотрения запроса.

3. Приложить (загрузить) сканированные копии документов, необходимых для получения услуги

4. Отправить заявление и сканированные копии документов

5. Способы получения ответа:

- лично;
- почтой;
- электронной почтой;
- через Единый портал Костромской области.